

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: måndagen den 17 december 2018 kl. 17:30
Plats: Plenisalen, Stadshuset, Vimmerby

Upprop

1. Val av protokolljusterare 2018
2. Utdelning av miljö- och byggnadspris 2018
3. Utdelning av kultur- och fritidspris 2018
4. Utdelning av hedersgåvor till förtroendevalda
5. Avtackningar av avgående ordinarie ledamöter i kommunfullmäktige

Avbrott för kaffe och jullandgång

6. Meddelanden 2018
7. Ledamöternas frågestund i fullmäktige 2018
8. Information från revisorerna till fullmäktige 2018
9. Fullmäktiges ordförandetal 2018 – jul

Ärenden för avgörande

10. Entledigande av styrelser i av Vimmerby kommun ägda bolag
11. Regler för inkallande av ersättare i Vimmerby kommuns nämnder och beredningar under mandatperioden 2019-2022
12. Val av ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen mandatperioden 2019-2022
13. Val av ledamöter och ersättare till barn- och utbildningsnämnden mandatperioden 2019-2022

14. Val av ledamöter och ersättare till socialnämnden mandatperioden 2019-2022
15. Val av ledamöter och ersättare till miljö- och byggnadsnämnden mandatperioden 2019-2022
16. Val av ledamöter och ersättare till valnämnden mandatperioden 2019-2022
17. Val av ledamöter och ersättare till demokratiberedningen mandatperioden 2019-2022
18. Val av överförmyndare och ersättare mandatperioden 2019-2022
19. Val av kommunens revisorer mandatperioden 2019-2022
20. Val av styrelseledamöter i Vimmerby kommun Förvaltnings AB samt lekmannarevisor för mandatperioden 2019-2022
21. Val av styrelseledamöter och ersättare i Vimarhem AB samt lekmannarevisor för mandatperioden 2019-2022
22. Val av styrelseledamöter och ersättare i Vimmerby Energi och Miljö AB samt lekmannarevisor för mandatperioden 2019-2022
23. Val av styrelseledamöter och ersättare i Vimmerby Energiförsäljning AB samt lekmannarevisor för mandatperioden 2019-2022
24. Val av styrelseledamöter och ersättare i Vimmerby Energi Nät AB samt lekmannarevisor för mandatperioden 2019-2022
25. Val av styrelseledamöter och ersättare i Vimmerby Fibernät AB samt lekmannarevisor för mandatperioden 2019-2022
26. Val av styrelseledamot i Astrid Lindgrens värld AB för mandatperioden 2019-2022
27. Val av ledamot och ersättare i Kommunalförbundet ITSAM:s direktion mandatperioden 2019-2022
28. Val av ledamot i Kommunalförbundet Sydarkiveras förbundsfullmäktige mandatperioden 2019-2022
29. Val av ledamot och ersättare i Kommunförbund Kalmar läns styrelse mandatperioden 2019-2022
30. Val av ledamot och ersättare i Samordningsförbundets styrelse mandatperioden 2019-04-01 - 2023-03-31
31. Stämooombud och instruktion till bolagsstämma

32. Uppdrag - Bestämmelser om arvoden till förtroendevalda till mandatperioden 2019-2022
33. Renhållningstaxa 2019
34. Antagande av ny förbundsordning för 2019-01-01 och godkännande av del av kostnad för kommunalförbundet Sydarkivera
35. Årlig utbetalning partistöd 2019
36. Rapport till kommunfullmäktige om avtalssamverkan 2018 enligt kommunallagen 9 kap 37-38 §§.
37. Motion om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid
38. Motion om ursprungsmärkning på matsedeln

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå punkt 1 och 2, samt att anse punkt 3 besvarad

*Arbetsutskottet lämnar ärendet till kommunstyrelsen besluta kring attsatserna:
Att avslå första attsatsen.*

Att bifalla den andra attsatsen om att redovisa matens klimatpåverkan. Näringsinnehåll kan redovisas under förutsättning att ekonomiska medel tillskjuts med 38 000 kronor i engångskostnad för anskaffning av programvara och en årlig licenskostnad med 13 000 kronor.

Att anse den tredje attsatsen besvarad med motivering att kommunen redan idag lever upp till de ställda kraven

Tomas Peterson (M) yrkar avslag på punkt 1 och 2, samt att anse punkt 3 besvarad

39. Motion - Äldreboendegaranti i Vimmerby kommun
*Ola Gustafsson (KD) yrkar bifall på motionen.
Ola Gustafsson (KD) reserverar sig till förmån för eget förslag*
40. Motion - Inför dagsammanträden för Vimmerby kommunfullmäktige
Ola Gustafsson (KD) yrkar bifall på arbetsutskottet förslag
41. Motion om värdet av barnskötare inom förskolan
42. Motion - Mindre barngrupper och fler förskoleenheter
*Ola Gustafsson (KD) yrkar bifall på motionen.
Helen Nilsson (S) ställer sig bakom barn- och utbildningsnämndens beslut.
Erik Paulsson (C) yrkar återremiss på motionen, med motivering att den nya barn- och utbildningsnämnden ska yttra sig i ärendet*

Ärenden för beredning

43. Medborgarförslag om att undanta VOK-skogen från vanligt skogsbruk

Inkommande handlingar

Handlingarna finns tillgängliga på kommunens webbplats www.vimmerby.se under fliken "Kommun och politik".

Protokollet justeras på administrativa avdelningen, stadshuset, Vimmerby.

Nästa sammanträde infaller måndagen den 28 januari kl 17:30.

Vimmerby den 2018-12-05

Leif Larsson
Ordförande

Jenny Andersson
Kommunsekreterare

Vid anmälan av förhinder och inkallande av ersättare skicka i första hand ett mail till kommunens huvudbrevlåda: kommun@vimmerby.se
Kontakta även din gruppledare.

Vid frågor kontakta: Administratör Liselott Frejd: 0492/ 76 90 18
Kommunsekreterare Jenny Andersson: 0492/ 76 90 06



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kultur- och fritidspriset 2018, inkomna förslag

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott diskuterar fram ett förslag till vem som ska få årets kultur- och fritidspris.

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta deras förslag till 2018 år kultur- och fritidspristagare.

Ärendet

Tre förslag till vem som blir 2018 års kultur- och fritidspristagare i Vimmerby kommun har inkommit, som kommunstyrelsens arbetsutskott ska diskutera. Kommunstyrelsens arbetsutskott kan även komma med andra förslag på mötet. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta deras förslag till 2018 år kultur- och fritidspristagare.

De inkomna förslagen:

Torvald Gerger och Allan Karlsson, två Locknevibor

Torvald Gerger, är filosofie doktor i kulturgeografi och har undervisat vid Stockholms universitet. Torvald Gerger har under sina år vid Stockholms universitet varit ledare för många forskningsprojekt som haft sin utgångspunkt i Locknevi socken.

Med ett starkt och djupt rotat engagemang i Locknevi socken har Torvald under all år arbetat för sin hembygd och synliggjort vårt kulturarv i flertalet skrifter. Särskilt kan nämnas En resa genom Locknevi som han skrivit i samarbete med Christina Gerger.

Allan Karlsson har verkat för bildning och kultur under mer än 30 år genom sitt engagemang och arbete inom Studieförbundet Vuxenskolan. Idag sprider han glädje genom sin blommande trädgård som allmänheten kan beskåda under försommarens blomsterdagar.

Rein Soovik som med två vänner startade Sagobyn som idag har utvecklats till Astrid Lindgrens Värld. Rein Soovik har bidragit på

många olika sätt till besöksnäringens utveckling genom åren med sitt entreprenörskap och kulturintresse. Rein Soovik värnar om kulturbyggnaderna och har renoverat många torp och byggnader. Björkhaga var förfallet innan han tog sig an det och byggde Smålandsbyn.

Mats Genfors är en mångsidig skådespelare, sångare, musiker och artist. Mats Genfors förmedlar Astrid Lindgrens berättelser på ett sätt som berör, främst i rollen som Mattis på Astrid Lindgrens Värld, men även i andra roller och på andra scener runt om i landet.

Mats Genfors har en unik förmåga att se alla människors lika värde. I sitt arbete visar han med kärlek och energi att alla kan och får vara med. Liten som stor lockas in, funktionshinder eller inte spelar aldrig någon roll. Mats Genfors använder kulturen och musiken som nycklar för att nå ut till alla människor, oavsett bakgrund. Detta har han visat prov på i sitt engagemang mot främlingsfientlighet och rasism.

Anna Olausson
Kultursamordnare



Kommunstyrelsen

§ 245

Dnr 2018/000036 867

Kultur- och fritidspris 2018

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att dela ut två priser år 2018.

Det ena priset går till Rein Soovik, Vimmerby, med följande motivering: Rein Soovik startade tillsammans med två vänner och med stark förankring hos Astrid Lindgren, Sagobyn, som idag har utvecklats till Astrid Lindgrens Värld. Han har på många sätt bidragit till besöksnäringens utveckling med sitt entreprenörskap och stora kulturintresse. Rein Soovik värnar om kulturbyggnaderna och har renoverat många torp och byggnader. Björkhaga var under förfall innan han tog sig an det och byggde Smålandsbyn.

Det andra priset går till Tord Johansson och Kicki Willysson, Tuna, med följande motivering: Tord Johansson och Kicki Willysson har genom sitt engagemang och arbete med Knastorp Kulturcafé mångsidigt lyft och värnat lokal kultur och kulturarv samt visat hur landsbygden kan bli en naturlig samlingsplats för kulturintresserade i alla åldrar. Kulturcaféet har lockat många besökare med musik, teater, poesi och samhällsinformation..

Förslag till beslut

Att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att anta deras förslag till 2018 år kultur- och fritidspristagare.

Beslutet skickas till

Anna Olausson, kultursamordnare



Länsstyrelsen
Kalmar län

BESLUT

2018-10-29

Dnr: 201-8430-18

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 29 oktober 2018 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Vimmerby

Parti: Vänsterpartiet

Ny ersättare: Jens af Ekenstam Stenman

Avgående ersättare: Malin Pettersson

VIMMERBY KOMMUN	
Kommunstyrelseförvaltningen	
Administrativa avdelningen	
2018 -10- 30	
Dnr 2018/498	D-plan 111
Id nr	

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Vimmerby

Ledamot

Lars Johansson
Peter Fjällgård
Pia Young
Johanna Cederstrand
Jacob Kant

Ersättare

1. Peter Lindeteg
2. Sandra Sjöblom
3. Jens af Ekenstam Stenman *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Regeringsgatan 1, 391 86 KALMAR inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Peter Lind

Kopia till
Kommunfullmäktige ✓
Ny ersättare
Partiet
Pärmen



Länsstyrelsen
Kalmar län

BESLUT
2018-10-29

Dnr: 201-8414-18

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 29 oktober 2018 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Vimmerby
Parti: Sverigedemokraterna
Ny ersättare: Roger Liljegren
Avgången ersättare: Krister Gunnarsson

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2018 -10- 30	
Dnr: 2018/475	D-plat: 111
Id nr	

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Vimmerby

Ledamot	Ersättare
Anneli Jakobsson	1. Kjell Jakobsson
Petra Anemyr	2. Mats Hennevig
Jimmy Rödin	3. Roger Liljegren *
Emil Larsson	
Stefan Silverek	
Peter Bengtsson	

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Regeringsgatan 1, 391 86 KALMAR inom tio dagar efter dagen för detta beslut.


Peter Lind

Kopia till
Kommunfullmäktige ✓
Ny ersättare
Partiet
Pärmen



Länsstyrelsen
Kalmar län

BESLUT
2018-10-29

Dnr: 201-8412-18

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 29 oktober 2018 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Vimmerby
Parti: Sverigedemokraterna
Ny ledamot: Kjell Jakobsson
Ny ersättare: Fredrik Jakobsson
Avgången ledamot: Stefan Silverek

VIMMERBY KC-AMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2018 -10- 30	
Dnr: 2018/454	Ö-plan: 111
Id nr	

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Vimmerby

Ledamot

Anneli Jakobsson
Petra Anemyr
Jimmy Rödin
Emil Larsson
Kjell Jakobsson *
Peter Bengtsson

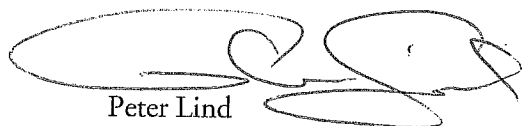
Ersättare

1. Mats Henneslig
2. Roger Liljegren
3. Fredrik Jakobsson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Regeringsgatan 1, 391 86 KALMAR inom tio dagar efter dagen för detta beslut.


 Peter Lind

Kopia till
Kommunfullmäktige ✓
Ny ledamot
Ny ersättare
Partiet
Pärmen



Vimmerby
kommun



Budgetuppföljning oktober 2018

Innehåll

Sammanfattning	1
Resultatredovisning	2
Nämndernas driftredovisning	4
Investeringsredovisning	5
Bilagor.....	7
Central förvaltnings driftredovisning.....	7
Samhällsbyggnadsavdelningens driftredovisning	9
Utvecklingsavdelningens driftredovisning.....	11
Socialnämndens driftredovisning.....	13
Barn- och utbildningsnämndens driftredovisning	15
Valnämndens driftredovisning	17
Revisorernas driftredovisning	18
Miljö- och byggnadsnämndens driftredovisning	19
Överförmyndarverksamhetens driftredovisning	20
Finansförvaltningens driftredovisning	21
Personalkostnadsuppföljning	23
Personalstatistik	27

Sammanfattning

Oktober månads budgetuppföljning visar en prognos för 2018 på 21 425 tkr. Resultatet för året är budgeterat till 18 245 tkr vilket innebär en total budgetavvikelse på 3 180 tkr. Det är en förbättring på 1 338 tkr jämfört med september uppföljning.

Nettokostnaderna i förhållande till skatter och generella statsbidrag är ett mått som visar hur kommunens resultat utvecklar sig. Prognosen för 2018 visar att kommunens nettokostnader är lägre än skatter och generella statsbidrag. Den sista skatteunderlagsprognosen som publicerades i oktober visar något sämre prognos för 2018. Skillnaden är på 1 399 tkr jämfört med augusti månad.

Räntekostnaderna är låga för kommunen just nu och enligt riksbanken blir det inte någon förändring på reporäntan. Detta betyder att räntekostnaderna kommer fortsätta att vara låga hela 2018.

Investeringsbudget för år 2018 är 56 952 tkr. Fram till och med oktober har kommunen investerat för 19 061 tkr och prognos för helår är 41 989 tkr. Det är osäkert om Vimmerby Kommun kommer uppnå målet att självfinansieringsgraden av investeringar ska uppgå till 100 procent.

Inför budget 2018 avsattes 5 000 tkr för oförutsedda medel och under året har följande beslut fattats där finansiering har skett genom dessa.

Budget	5 000
Organisationsförändring lokalvård	1 595 KS § 6, 2018-01-09
Löneåtgärder vid miljö- och byggnadsförvaltningen	300 KS § 96, 2018-04-10
Utökat bidrag till Vimmerbyortens Ryttnärförening	300 KS § 104, 2018-04-10
Maskinbidrag till Vimmerby golfklubb	45 KS § 103, 2018-04-24
Tilläggsanslag Campus Småland	167 KF § 53, 2018-03-26
Program för aktivitetsuppföljning Raindance Tid	100 KS § 170, 2018-06-13
Omläggning an naturgräs Ceos	100 KS § 184, 2018-09-04
Maskinbidrag till Frödinge/Brantestad SK	29 KS § 260 2018-11-13
Maskinbidrag till Storebro Sport Club	45 KS § 260 2018-11-13
Maskinbidrag till Vimmerbyortens Ryttnärförening	20 KS § 260 2018-11-13
Summa	2 701
Kvar av oförutsedda medel	2 299

Resultatredovisning

Årets resultat prognostiseras till 21 425 tkr. Resultatet för 2018 är budgeterat till 18 245 tkr, vilket innebär en budgetavvikelse på 3 180 tkr.

Resultatbudget	Perioden		Helår				Bedömd prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
	Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs-budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
Tkr								
Verksamhetens intäkter	278 822	285 835	262 921	343 275	80 355	356 115	335 288	72 367
Verksamhetens kostnader	-995 827	-975 893	-1 146 652	-1 239 393	-92 741	-1 233 405	-1 232 765	-86 114
<i>Varav personalkostnader</i>	-604 744	-592 380	-693 746	-732 791	-39 045	-771 226	-730 212	-36 344
Avskrivningar	-25 967	-26 840	-33 016	-31 532	1 484	-32 269	-31 532	1 484
Summa nettokostnader	-742 972	-716 898	-916 747	-927 650	-10 903	-909 560	-929 009	-12 263
Skatter och generella statsbidrag	777 986	749 109	934 992	933 833	-1 159	900 546	933 833	-1 159
Finansiella intäkter	21 689	21 539	10 500	24 495	13 995	24 382	22 457	11 957
Finansiella kostnader	-8 053	-6 496	-10 500	-9 253	1 247	-7 683	-7 193	3 307
Extraordinära intäkter	0	289	0	0	0	343	0	0
Summa finansiering	791 622	764 152	934 992	949 075	14 083	917 588	949 097	14 105
Summa resultat	48 650	47 254	18 245	21 425	3 180	8 028	20 088	1 842

Prognosen innehåller underskott som är främst koncentrerad hos Barn- och Utbildningsnämnden, Samhällsbyggnadsavdelning och Socialnämnden. Barn- och Utbildningsnämnden redovisar ett underskott på 8,2 mnkr orsakat av högre barnantal på grundskolan och förskolan, samt högre kostnader än budgeterat för interkommunala ersättningar till gymnasiet.

Samhällsbyggnadsavdelning redovisar ett underskott på 5,7 mnkr vilket beror på högre kostnader för livsmedel, vinterväghållning, reaförluster vid försäljning av fastigheter, uteblivet uttag från skogen, utbildningskostnader inom räddningstjänsten samt personalkostnader och materiella kostnader hos räddningstjänsten på grund av den extremt torra sommaren.

För Socialnämnden är den största avvikelsen inom funktionshinders verksamhet och hälso- och sjukvården. Nämndens årsresultat pekar på ett underskott på 4,4 mnkr. En av orsaken till detta är flera assistansärende som tillkom förra året där budget saknas samt ett assistansärende som har tillkommit nu 2018. Orsaken till underskottet på verksamheten hälso- och sjukvården är personalkostnader samt ökade kostnader för tekniska hjälpmedel.

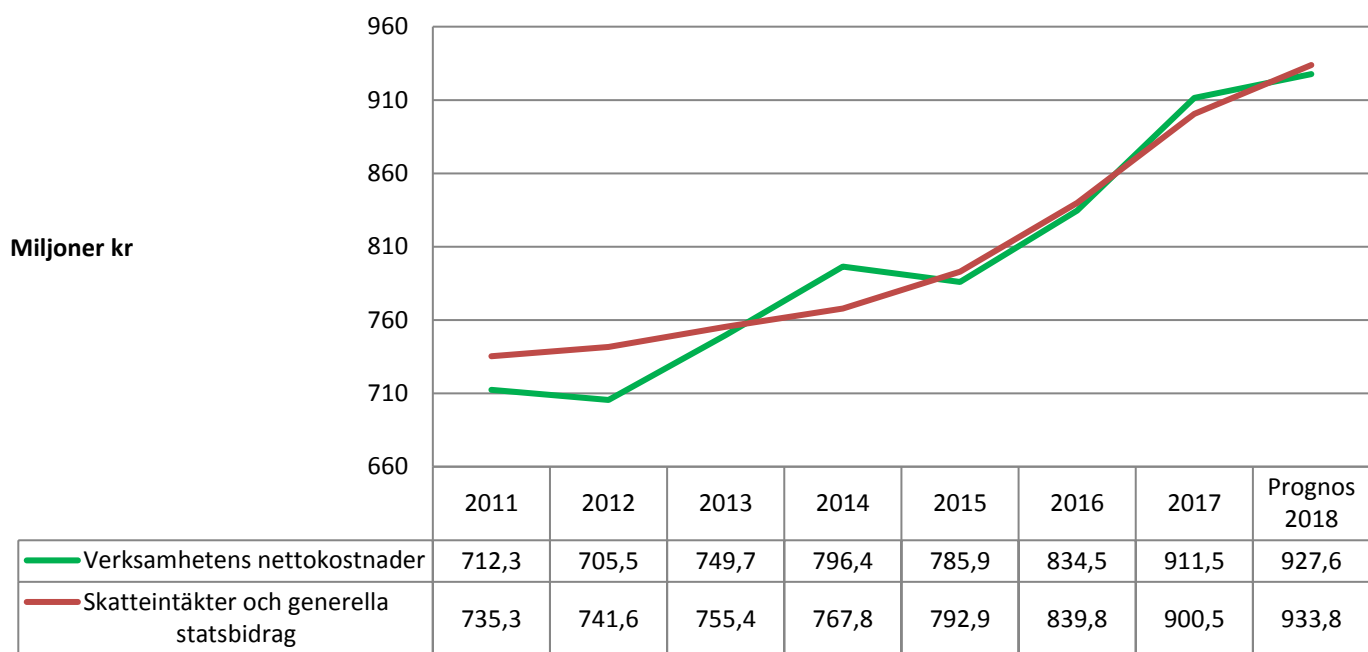
Dock kompenseras underskottet från verksamheterna till stor del av överskottet på finansförvaltningen. Finansiella intäkter prognostiserats bli högre än budgeterat. Räntorna fortsätter vara låga vilket betyder att de finansiella kostnaderna fortsätter vara lägre än budgeterat. Prognosen visar ett överskott på 15,7 mnkr. Central förvaltnings resultat pekar också på ett överskott på 5,4 mnkr vilket beror till stor del på försäljning av fibernätet.

För utförligare information, se bilagorna med nämndernas driftredovisningar.

Bilden visar hur Vimmerby kommuns nettokostnader har utvecklats i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag, exklusive finansnetto. För att Vimmerby kommun ska klara av sina välfärdsuppdrag framöver, samt egenfinansiera investeringarna, krävs det att nettokostnaderna fortsättningsvis understiger skatteintäkterna och de generella statsbidragen.

Prognosen för 2018 visar att skatteintäkter och generella statsbidrag är 6 200 tkr högre än kommunens nettokostnader.

Verksamhetens nettokostnader samt skatteintäkter och generella statsbidrag



Nämndernas driftredovisning

I tidigare avsnitt redovisas Vimmerby kommuns ekonomi utifrån kostnader och intäkter. I driftredovisningen är ekonomin istället uppdelad utifrån nämndernas ansvarsområden. Nämndernas totala avvikelse för helåret prognostiseras till minus 12 450 tkr, exklusive de centrala kostnadsposterna. Om de centrala kostnadsposterna inkluderas prognostiseras avvikelsen till minus 10 903 tkr.

I Bilagorna finns en detaljerad redovisning och kommentarer om nämndernas budgetuppföljning och prognos för helåret. Nämndernas underskott kompenseras till en stor del av finansförvaltningens överskott.

Tkr	Perioden		Helår				Bedömd prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+underskott -
	Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs-budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+underskott -	Utfall helår 2017		
Intäkter kommunstyrelsen	125 574	118 432	130 069	152 386	22 318	146 468	148 713	18 645
Kostnader kommunstyrelsen	-273 213	-265 460	-328 710	-351 083	-22 373	-366 719	-353 303	-20 557
Netto kommunstyrelsen	-147 639	-147 028	-198 642	-198 697	-55	-220 252	-204 590	-1 912
Intäkter Socialnämnden	78 991	90 544	63 737	94 222	30 485	107 744	92 038	28 301
Kostnader Socialnämnden	-377 157	-370 435	-421 911	-456 758	-34 847	-448 301	-453 291	-31 401
Netto Socialnämnden	-298 166	-279 891	-358 174	-362 536	-4 362	-340 557	-361 253	-3 100
Intäkter barn och utbildningsnämnden	39 790	44 140	31 914	56 734	24 820	62 254	54 604	22 689
Kostnader barn och utbildningsnämnden	-326 624	-320 816	-369 433	-402 453	-33 020	-393 661	-397 013	-31 690
Netto Barn- och utbildningsnämnden	-286 835	-276 678	-337 518	-345 719	-8 200	-331 407	-342 409	-9 001
Intäkter Miljö och byggnadsnämnden	0	0	0	0	0	0	0	0
Kostnader Miljö och byggnadsnämnden	-4 762	-6 372	-7 179	-6 916	263	-6 930	-6 916	263
Netto Miljö och byggnadsnämnden	-4 762	-6 372	-7 179	-6 916	263	-6 930	-6 916	263
Intäkter revision	0	0	0	0	0	0	0	0
Kostnader revision	-253	-401	-811	-811	0	-774	-811	0
Netto revision	-253	-401	-811	-811	0	-774	-811	0
Intäkter överförmyndare	2 081	3 810	4 181	2 811	-1 370	5 473	2 811	-1 370
Kostnader överförmyndare	-4 293	-6 022	-6 015	-4 775	1 240	-7 128	-4 775	1 240
Netto överförmyndare	-2 212	-2 212	-1 834	-1 964	-130	-1 655	-1 964	-130
Intäkter valnämnden	322	0	325	322	-3	0	322	-3
Kostnader valnämnden	-935	-5	-1 008	-970	38	-12	-935	73
Netto valnämnden	-613	-5	-683	-648	35	-12	-613	70
Summa intäkter nämnder	246 758	256 926	230 226	306 475	76 250	321 939	298 488	68 262
Summa kostnader nämnder	-987 237	-969 511	-1 135 067	-1 223 766	-88 700	-1 223 525	-1 217 044	-82 072
Nettokostnader nämnder	-740 479	-712 585	-904 841	-917 291	-12 450	-901 587	-918 556	-13 810
Intäkter finansförvaltningen	831 745	799 563	978 187	995 128	16 941	959 550	993 090	14 903
Kostnader finansförvaltningen	-42 616	-39 724	-55 101	-56 412	-1 311	-49 935	-54 446	749
Netto finansförvaltningen	789 129	759 839	923 086	938 716	15 630	909 615	938 644	15 652
Summa totala intäkter	1 078 503	1 056 489	1 208 413	1 301 603	93 191	1 281 489	1 291 578	83 165
Summa totala kostnader	-1 029 853	-1 009 235	-1 190 168	-1 280 178	-90 011	-1 273 460	-1 271 490	-81 323
Summa totalt	48 650	47 254	18 245	21 425	3 180	8 028	20 088	1 842

Investeringsredovisning

Under året har investeringar genomförts för 19 061 tkr. Prognosen för investeringar uppgår till 41 989 tkr och budgeten för 2018 är 56 952 tkr. Under året kommer det att göras en genomgång för att se om utgifterna är att klassificeras som investering eller drift. Kommunens behov av att investera är fortsatt stort och i framtiden kommer kommunen att behöva investera i större utsträckning än idag. Dock så kommer det att innebära en prioritering mellan projekt och år, samt att det behöver ett högre driftsresultat för att det ska gå att självfinansiera investeringarna och samtidigt minska kommunens låneskuld. Det är osäkert om Vimmerby Kommun kommer uppnå målet att självfinansieringsgraden av investeringar ska uppgå till 100 procent.

Förvaltning tkr	Projekt	Utfall 2018 jan-okt	Prognos för året	Budget 2018	Igångsättnings beslut
	Energieffektiviseringar	396	1 000	1 000	1 000
	Passersystem stadshuset	199	700	500	500
	Anslutningsavgift fiber	12	700	500	
	Verksamhetsanpassade lokaler	492	1 200	1 500	1 500
	AL-skolan upprustning	1 716	3 000	3 000	3 000
	Vimarskolan upprustning	77	350	1 000	1 000
	Gymnasiet A-Huset plåttak, fönster , fasad	845	3 000	3 000	3 000
	Vimarskolan paviljong	362	400	500	500
	Ny förskola			500	500
	Djursdala skola	1 125	1 154	1 000	1 000
	Norrängen 1	1 045	1 500	1 100	
	Bil med kyla till kostverksamheten			600	
	Släckbilar	3 931	4 200	4 200	4 200
	Räddningstj Ledningsfordon	170	170		
	Ledningsstöd/datasystem		400	400	400
	Höjdfordon	1 500	7 300	7 300	7 300
	Släpspruta		337	350	350
	Släpspruta oplanerad	200	200		
	Tvättutrustning		500	1 500	1 500
	Vackra Vimmerby	23	250	500	500
	Exploatering Nossen	1 158	1 000	3 800	3 800
	Exploatering Krönsmon/Ceos	610	610	2 000	2 000
	Exploatering Nybble	22	22	1 500	1 500
	Exploatering folkets park	370	490	650	650
	Asfalteringsprogram	2 769	3 000	3 000	3 000
	Inventering avfallsdeponier			600	200
	Trafiksäkerhetsåtgärder	27	300	300	300
	Ombyggnation bussfickor	47	100	100	100
	Tillgänglighetsanpassning	141	400	400	400
	Utbyte av belysningsstolpar	10	200	200	200
	Isfräs		250	250	250
	Ceos Ljudanläggning	146	170	200	200
	Ceos Naturgräs	250	300	300	300
	Ishallen Ljudanläggning	150	200	200	200
	Bibliotek omställning			250	
	Äldreboende till och ombyggnad	30	30	2 500	2 500
	Resecentrum	77	360	400	400
	Utbyggnad Vidala	3	100	1 000	1 000
	Kontaktcenter bygg	4	100	1 800	200
	Kontaktcenter inventarier och system			652	
	Utredningar av ishall/idrottshall	403	680	500	500
	Infrastruktur kringutrustning skolans digitalisering		350	700	
	Utbyggnad Södra vi förskola	18	100	500	500
	Familjecentral			500	
	Särskilda arbeten, varav:	103	1 928	1 500	1 925
	<i>Ceos Bevattning</i>	<i>103</i>	<i>103</i>		<i>100</i>

	<i>Golv o vikhvägg idrottshallen</i>		1 500		1 500
	<i>Laddstation elbilar Granen</i>		325		325
	Ombyggnad av brandstation	284	3 200	3 200	3 200
	Vimarskolans kök	155	155		
	Stadshuset takrenovering	79	79		
	Utrustning Plenisalen	4	4		
	GC-väg Gullringen		100	700	700
	Frödinge kök		600		
Kommunstyrelsen		18 953	41 189	56 152	50 275
	Årligt utbyte verksamhetsförändringar, sängar		250	450	250
	Årligt utbyte verksamhetsförändringar, inventarier	66	200	0	200
	Utbyte av inventarier hemtjänst	42	200	200	200
	Inventarier Servicebostad		150	150	150
Socialnämnden		108	800	800	800
Totalt		19 061	41 989	56 952	51 075

Bilagor

Central förvaltnings driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår				Bedömd Prognos helår	Bedömd Prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017					
1)	00 Kommunfullmäktige	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -456 -361 -456	0 -607 -495 -607	0 -607 -429 -607	0 -637 -500 -637	0 -30 -71 -30	0 -788 -626 -788	0 -637 -490 -637	0 -30 -61 -30			
2)	00 Övrig Kommunledning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	722 -6 122 -2 389 -5 400	898 -7 950 -2 329 -7 052	570 -10 697 -2 778 -10 127	740 -8 308 -2 930 -7 568	170 2 389 -152 2 559	856 -32 668 -2 798 -31 812	740 -8 308 -2 930 -7 568	170 2 389 -152 2 559			
3)	02 Kommun- ledning inkl jurist	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -3 364 -2 036 -3 364	68 -2 923 -2 025 -2 855	756 -4 297 -2 626 -3 541	722 -4 203 -2 530 -3 481	-34 94 96 60	704 -3 933 -2 388 -3 229	775 -4 110 -2 541 -3 335	19 61 -40 80			
4)	03 Administrativ- avdelning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	2 545 -14 326 -8 298 -11 781	722 -8 382 -4 840 -7 660	1 344 -18 736 -10 495 -17 392	2 216 -18 843 -10 056 -16 627	872 -107 439 765	1 105 -10 427 -5 926 -9 322	2 130 -18 560 -9 848 -16 430	786 175 647 961			
5)	04 Ekonomi- avdelning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	21 -4 198 -3 200 -4 177	-55 -4 167 -3 244 -4 222	435 -5 755 -4 363 -5 320	435 -5 155 -3 850 -4 720	0 600 513 600	428 -5 195 -4 004 -4 767	435 -5 155 -3 800 -4 720	0 600 563 600			
6)	06 CLA, centralt löneanslag	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 0 0 0	0 0 0 0	0 -1 367 -1 367 -1 367	0 0 0 0	0 1 367 1 367 1 367	0 0 0 0	0 -4 500 -4 500 -4 500	0 1 167 1 167 1 167			
7)	06 HR-avdelning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -8 285 -5 329 -8 285	0 -8 222 -5 211 -8 222	150 -11 637 -7 300 -11 487	150 -11 074 -6 765 -10 924	0 563 535 563	585 -10 103 -6 407 -9 518	150 -10 638 -6 493 -10 488	0 1 000 906 1 000			
8)	08 IT-service	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -6 885 0 -6 885	0 -6 699 0 -6 699	0 -7 236 0 -7 236	0 -8 262 0 -8 262	0 -1 026 0 -1 026	0 -8 043 0 -8 043	0 -8 496 0 -8 496	0 -1 260 0 -1 260			
9)	09 Övrig gemensam verksamhet	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -1 837 0 -1 837	0 -1 777 0 -1 777	0 -2 357 0 -2 357	0 -2 216 0 -2 216	0 141 0 141	0 -2 131 0 -2 131	0 -2 208 0 -2 208	0 150 0 150			
10)	40 Bilpool	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	51 -261 0 -210	195 -246 0 -51	340 -700 0 -360	340 -310 0 30	0 390 0 390	347 -303 0 44	340 -340 0 0	0 360 0 360			
	TOTALT	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	3 339 -45 734 -21 613 -42 395	1 828 -40 973 -18 144 -39 145	3 595 -63 389 -29 358 -59 794	4 603 -59 008 -26 631 -54 405	1 008 4 381 2 727 5 389	4 025 -73 591 -22 149 -69 566	4 570 -62 952 -30 602 -58 382	975 4 612 3 030 5 587			

Kommentar till helårsprognos

- 1) Prognosen visar ett underskott mot budget. Underskottet beror på högre kostnader för arvoden.
- 2) Prognosen visar ett överskott mot budget vilket beror till stor del på försäljning av fibernätet.
- 3) Prognosen visar ett överskott mot budget vilket beror på lägre kostnader för köpta tjänster och högre interna intäkter.
- 4) Prognosen visar ett överskott mot budget vilket beror till stor del på högre intäkter från Biblioteket, Muséet och Växeln samt projekt Mukono men också på lägre kostnader för personal och köpta tjänster.
- 5) Prognosen visar ett överskott mot budget. Vilket beror på lägre personalomkostnader pga. föräldraledighet utan extra personal.
- 6)7) Prognosen visar ett överskott mot budget vilket beror till stor del på det överskott som finns på centralt löneanslag men också på lägre kostnader för personal och systemkostnader.
- 8) Prognosen visar ett underskott mot budget vilket beror på underbudgetering av datasystem.
- 9) Prognosen visar ett överskott mot budget vilket beror på lägre kostnader för köpta tjänster.
- 10) Prognosen visar ett överskott mot budget vilket beror på ej införande av elektronisk körjournal 2018.

Samhällsbyggnadsavdelningens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	Perioden		Helår				Bedömd Prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
1)	05 Teknisk administration	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	75 -2 052 -1 886 -1 977	63 -2 185 -1 787 -2 122	0 -2 447 -2 245 -2 447	0 -2 507 -2 305 -2 507	0 -60 -60 -60	0 -2 571 -2 133 -2 571	0 -2 507 -2 305 -2 507	0 -60 -60 -60
2)	12 Industriavtal	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -4 938 0 -4 938	0 -4 864 0 -4 864	0 -5 800 0 -5 800	0 -5 700 0 -5 700	0 100 0 100	0 -5 498 0 -5 498	0 -5 700 0 -5 700	0 100 0 100
3)	14 Kostenheten	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	8 417 -36 715 -20 629 -28 298	8 332 -36 081 -20 011 -27 749	9 290 -43 318 -25 159 -34 028	10 860 -45 238 -25 599 -34 378	1 570 -1 920 -440 -350	10 919 -43 780 -24 127 -32 861	10 920 -45 198 -25 499 -34 278	1 630 -1 880 -340 -250
4)	15 Lokalvårdsenheten	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	16 237 -15 871 -14 901 366	14 967 -14 874 -13 399 93	19 521 -19 521 -17 869 0	19 521 -19 831 -18 179 -310	0 -310 -310 -310	17 861 -17 940 -16 224 -79	19 521 -19 831 -18 179 -310	0 -310 -310 -310
5)	21 Grustag	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	93 -336 0 -243	159 -356 0 -197	1 000 -700 0 300	110 -380 0 -270	-890 320 0 -570	228 -524 0 -295	90 -290 0 -200	-910 410 0 -500
6)	24 Skogsdrift	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -28 0 -28	797 -746 0 51	2 955 -1 950 0 1 005	0 -25 0 -25	-2 955 1 925 0 -1 030	2 819 -1 681 0 1 138	0 -25 0 -25	-2 955 1 925 0 -1 030
7)	28 Bostadsanpassning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -1 339 0 -1 339	19 -918 0 -899	0 -2 152 0 -2 152	0 -1 802 0 -1 802	0 350 0 350	19 -1 105 0 -1 086	0 -1 902 0 -1 902	0 250 0 250
8)	32 Gatukontoret	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	13 701 -35 936 -10 528 -22 235	12 122 -33 705 -10 616 -21 583	10 845 -40 475 -12 837 -29 630	14 845 -44 795 -13 067 -29 950	4 000 -4 320 -230 -320	17 291 -45 170 -12 909 -27 879	12 645 -42 275 -13 237 -29 630	1 800 -1 800 -400 0
9)	36 Infrastruktur, trafik	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	493 -8 065 0 -7 572	442 -8 981 0 -8 539	0 -12 252 0 -12 252	500 -12 502 0 -12 002	500 -250 0 250	1 008 -12 254 0 -11 246	890 -12 892 0 -12 002	890 -640 0 250
10)	37 Mark o exploatering	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	5 699 -6 890 -124 -1 191	4 473 -5 527 -15 -1 054	341 -954 0 -613	13 061 -14 774 -90 -1 713	12 720 -13 820 -90 -1 100	4 823 -14 543 2 -9 721	11 101 -14 714 -60 -3 613	10 760 -13 760 -60 -3 000
11)	88 Räddningstjänsten	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	2 573 -18 803 -13 644 -16 230	1 615 -16 374 -11 329 -14 759	1 431 -19 186 -13 868 -17 755	2 321 -22 726 -16 368 -20 405	890 -3 540 -2 500 -2 650	1 609 -20 628 -13 947 -19 019	2 341 -23 046 -16 418 -20 705	910 -3 860 -2 550 -2 950
12)	Fastighetskontoret	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	68 662 -70 107 -2 297 -1 445	66 412 -68 430 -1 971 -2 018	79 044 -85 044 -3 122 -6 000	82 374 -88 374 -2 832 -6 000	3 330 -3 330 290 0	81 058 -90 022 -2 547 -8 964	82 444 -88 444 -2 892 -6 000	3 400 -3 400 230 0
13)	TOTALT	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	115 950 -201 080 -64 009 -85 130	109 401 -193 041 -59 128 -83 640	124 427 -233 800 -75 100 -109 373	143 593 -258 655 -78 440 -115 062	19 165 -24 855 -3 340 -5 690	137 635 -255 716 -71 885 -118 081	139 952 -256 825 -78 590 -116 872	15 525 -23 025 -3 490 -7 500

Kommentarer till helårsprognos

- 1) **Teknisk administration:** Prognosen är ett underskott mot budget med 60 tkr, där personalkostnaderna är den post som drar över budget. Prognosen är oförändrad.
- 2) **Industriavtal:** Prognosen är ett överskott mot budget på 100 tkr enligt erhållen prognos från Vemab. Prognosen är oförändrad.
- 3) **Kostenheten:** Prognosen är ett underskott mot budget på 300 tkr. Livsmedelskostnaderna är utöver budget på grund av högre prisnivå än budgeterat samt fler serverade portioner. I prognosen är matdistribution till Hultsfred medräknad. Prognosen har försämrats med 100 tkr pga. förväntad ökning av semesterlöneskuld.
- 4) **Lokalvårdsenheten:** Prognosen är ett underskott mot budget på 310 tkr, vilket utgörs av personalkostnader av engångskaraktär.
- 5) **Grustag:** Prognosen är ett underskott mot budget på 570 tkr, pga. att inga större uttag planeras samt att åtgärder efter åläggande från Länsstyrelsen och förlängt täktillstånd gett merkostnader. Prognosen har försämrats med 70 tkr.
- 6) **Skogsdrift:** Prognosen är ett underskott mot budget på 1030 tkr. Avvikelsen beror på att upphandlingen av skogsförvaltningsuppdraget överklagats, vilket får som konsekvens att inget uttag sker i år. Prognosen är oförändrad.
- 7) **Bostadsanpassning:** Prognosen är ett överskott mot budget på 350 tkr. Prognosen har förbättrats med 100 tkr.
- 8) **Gatukontoret:** Prognosen har tidigare följt budget, trots höga kostnader för vinterväghållning för årets första månader. Detta beror bland annat på att verksamheten även haft intäkter för vinterväghållning som utförts åt andra verksamheter. Vidare har en del maskiner sålts samtidigt som nyanskaffningen dragit ut på tiden. Tilläggsanslag 100 tkr erhållet för införandet av tidsrapporteringssystem. Prognosen för gatubelysningen har tidigare varit ett underskott på 450 tkr, delvis pga. beslut om utökning. Enligt ny prognos från Vemab blir underskottet 770 tkr. Översyn av gatubelysningen pågår. Prognosen har försämrats med 320 tkr, pga. justerad prognos från Vemab för gatubelysningen.
- 9) **Infrastruktur, trafik:** Prognosen är ett överskott mot budget på 250 tkr. Möjligheten att returnera busskort påverkar resultatet positivt. Prognosen är oförändrad.
- 10) **Mark o exploatering:** Prognosen för verksamheten är ett underskott mot budget på 1,1 mnkr. Under verksamheten redovisas såväl reavinster som reaförluster vid försäljning av kommunala fastigheter. Försålda objekt är bla Snickaren 16, Stören 2 o 3, en tomt på Ceos, Pelarne skola, gula kiosken och mark i Storebro till Borgkronan. I prognosen upptas även förväntad försäljning av två tomter i Kohagen. Försäljningen av Snickaren 16 resulterade i en reaförlust på 2,1 mnkr. På grund av stort antal detaljplaner är konsultkostnaderna högre än budget. Prognosen har förbättrats med 1,9 mnkr pga. erhållet bidrag från Boverket.
- 11) **Räddningstjänsten:** Prognostiserat utfall är ett underskott mot budget på 2 650 tkr. Under den extremt torra sommaren fördubblades antalet larm jämfört med förra sommaren, vilket medförde höga kostnader för personal och material. Intäkterna prognostiseras hamna över budget pga. hög andel utförda och planerade utbildningar såväl internt inom kommunen samt till externa företag. Även utbildningskostnader utöver budget pga. nyanställningar, varav ers förlorad arb inkomst är en del. 200 tkr erhöles i budget för utbyte av rökdykarutrustning. Utbytet har senarelagts då samtlig rökdykarutrustning behöver bytas ut på en och samma gång för att få komabilitet. Prognosen har förbättrats med 300 tkr, vilket främst beror på lägre kostnader för förbrukningsinventarier o arbetskläder än tidigare förväntat.
- 12) **Fastighetskontoret:** Prognosen följer budget. Såväl högre intäkter som kostnader pga. tillkomna objekt. Personalkostnaderna under budget pga. vakanta tjänster.
- 13) **Samhällsbyggnadsavdelningen:** Prognosen är ett underskott mot budget med 5,7 mnkr. De enskilt störst avvikande posterna är kostnaderna för livsmedel, vinterväghållning, reaförluster vid försäljning av fastigheter, uteblivet uttag från skogen, utbildningskostnader inom räddningstjänsten samt personalkostnader och materiella kostnader hos räddningstjänsten pga. den extremt torra sommaren. Prognosen har förbättrats med 1800 tkr.

Utvecklingsavdelningens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår				Bedömd Prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
1)	12 Näringslivsenheten	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	1 207 -4 039 -2 642 -2 832	1 972 -4 821 -2 642 -2 849	0 -5 152 -3 276 -5 152	607 -5 209 -2 976 -4 602	607 -57 300 550	1 395 -5 731 -3 311 -4 336	607 -5 209 -2 976 -4 602	607 -57 300 550
2)	40 Kultur- och fritids- administration	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	209 -2 431 -1 896 -2 222	253 -2 691 -2 094 -2 438	347 -2 991 -1 966 -2 645	297 -3 291 -2 266 -2 994	-50 -300 -300 -350	418 -3 347 -2 508 -2 929	297 -3 291 -2 266 -2 994	-50 -300 -300 -350
3)	42 Fritidsanläggningar	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	490 -3 695 0 -3 205	633 -4 954 -2 -4 321	944 -5 759 0 -4 815	744 -5 759 0 -5 015	-200 0 0 -200	770 -5 817 -2 -5 047	744 -5 759 0 -5 015	-200 0 0 -200
4)	44 Övrig fritidsverk- samhet	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	919 -4 700 -2 306 -3 781	734 -4 421 -2 436 -3 687	90 -4 767 -2 652 -4 677	801 -5 478 -2 652 -4 677	711 -711 0 0	735 -5214 -2775 -4 479	801 -5 478 -2 652 -4 677	711 -711 0 0
5)	45 Stöd fritidsverk- samhet	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -4 078 0 -4 078	0 -2 266 0 -2 266	0 -4 624 0 -4 624	0 -4 378 0 -4 378	0 246 0 246	0 -2 346 0 -2 346	0 -4 530 0 -4 530	0 0 0 0
6)	46 Kulturverksamhet	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	37 -513 -350 -476	302 -5 587 -3 274 -5 285	35 -572 -332 -537	35 -572 -332 -537	0 0 0 0	388 -6 988 -3 958 -6 600	35 -572 -332 -537	0 0 0 0
7)	48 Stöd kulturverk-	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -1 106 0 -1 106	0 -1 127 0 -1 127	0 -1 142 0 -1 142	0 -1 142 0 -1 142	0 0 0 0	0 -1133 0 -1 133	0 -1 142 0 -1 142	0 0 0 0
8)	69 Kulturskola	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	1 329 -4 883 -2 368 -3 554	905 -4 732 -2 305 -3 827	430 -5 509 -2 537 -5 079	1 140 -6 219 -2 892 -5 079	710 -710 -355 0	523 -5 826 -2 868 -5 303	1 140 -6 174 -2 892 -5 034	710 -710 -400 0
9)	79 Stöd till föreningar	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	2 094 -531 0 1 563	2 400 -466 0 1 934	0 -165 0 -165	366 -531 0 -165	366 -366 0 0	306 -471 0 -165	366 -531 0 -165	366 -366 0 0
10)	89 Stöd till föreningar	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -2 0 -2	0 -2 0 -2	0 -2 0 -2	0 -2 0 -2	0 0 0 0	0 -2 0 -2	0 -2 0 -2	0 0 0 0
11)	17 Varuhemsändnings- verksamhet	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -421 0 -421	4 -379 0 -375	200 -840 0 -640	200 -840 0 -640	0 0 0 0	273 -538 0 -265	200 -840 0 -640	0 0 0 0
12)	TOTALT	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	6 285 -26 399 -9 562 -20 114	7 203 -31 446 -12 753 -24 243	2 046 -31 521 -10 763 -29 475	4 190 -33 420 -11 118 -29 230	2 144 -1 899 -355 246	4 808 -37 413 -15 422 -32 605	4 190 -33 526 -11 118 -29 336	2 145 -2 144 -400 0

Kommentar till helårsprognos

- 1) **Centrum kommunstrateg**, avtalet med Linköpings universitet har upphört. Det blir ett överskott på 250 tkr.
Övrigt medfinansiering, EU-projekt klarar budget.
Utveckling och infrastrukturfrågor beräknas göra ett överskott på 300 tkr p.g.a. uppdelning av personal kostnader inom utvecklingsavdelning.
SLUS klarar budget
Entreprenörscollege, det finns 600 tkr som tillhör 2019 som är ej periodiserade därav den höga intäkten. Projektet har lagts ner i slutet av mars 2018 p.g.a. det var för få deltagare. Av de 600 tkr avsatta för 2018 är det ca 120 tkr som är förbrukade.
- 2) **Kultur och fritids** administration beräknas göra ett underskott på 300 tkr p.g.a. uppdelning av personal kostnader inom utvecklingsavdelning.
Folkhälsa klarar budget.
Fabriken café med mera beräknas göra ett underskott på 50 tkr p.g.a. lägre intäkter än budgeterat.
- 3) **Ishallen** klarar budget.
Övriga fritidsaktiviteter klarar budget.
Badanläggningar klarar budget.
Ridhus klarar budget. Avtal saknas för Vimmerbyortens ryttarförening.
Övriga idrottsanläggningar får ett underskott på 200 tkr, för mindre intäkter än budgeterat. Avtal ej klart med VIF för allmän hyra.
- 4) **Fabriken**, allaktivitetshuset klarar budget. Den höga intäkten beror på olika bidrag som kommunen har fått för att utföra olika aktiviteter.
Feriearbete klarar budget.
Sommarlovsaktiviteter klarar budget.
Ungdomsrådet klarar budget.
Övriga fritidsaktiviteter klarar budget.
- 5) **Stöd fritidsverksamhet** beräknas göra ett överskott på 246 tkr.
- 6) **Biblioteket**, klarar budget.
Museet Näktergalen klarar budget
Programverksamheten klarar budget.
De här verksamheterna har flyttats till Administrativa avdelning, kontakt Center fr.o.m. 2018-02-01. Budgeten har flyttats för 11 månader till administrativa avdelning.
- 7) **Stöd kulturverksamhet** klarar budget
- 8) **Kulturskola** klarar budget. Höga intäkten beror på bidraget från Kulturrådet.
Övrig Kulturskoleverksamhet klarar budget.
- 9) **Stöd till föreningar** klarar budgeten. Samverkansfond ligger också här därför höga intäkten. Periodiseras vid varje årsskifte.
- 10) **Stöd till föreningar** klarar budgeten.
- 11) **Hemsändningsbidrag** klarar budgeten.
- 12) **Totalt** kommer Utvecklingsavdelning göra ett överskott på 246 tkr.

Socialnämndens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	Perioden		Helår				Bedömd Prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
1)	75 Individ- och familjeomsorg	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	50 137 -88 038 -45 420 -37 901	61 695 -98 818 -54 253 -37 123	28 521 -93 559 -54 051 -65 038	54 798 -110 031 -59 901 -55 233	26 277 -16 472 -5 850 9 805	70 355 -121 475 -63 216 -51 120	53 028 -107 625 -59 431 -54 597	24 507 -14 074 -5 380 10 433
2)	76 Förvaltningsövergripande	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	2 713 -22 288 -17 771 -19 575	3 020 -17 587 -14 787 -14 567	275 -20 198 -17 186 -19 923	3 077 -24 618 -19 334 -21 541	2 802 -4 420 -2 148 -1 618	2 439 -21 656 -17 683 -19 217	3 077 -24 642 -19 334 -21 565	2 802 -4 444 -2 148 -1 642
3)	77-78 Äldreomsorg	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	15 204 -156 904 -133 649 -141 700	15 201 -153 389 -131 572 -138 188	18 147 -187 975 -160 059 -169 828	18 798 -189 519 -162 459 -170 721	651 -1 544 -2 400 -893	18 750 -183 399 -156 144 -164 649	18 566 -189 744 -162 659 -171 178	419 -1 769 -2 600 -1 350
4)	79 Funktionshinder	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	9 890 -82 956 -59 231 -73 066	9 577 -75 347 -56 321 -65 770	15 516 -90 629 -66 222 -75 113	16 181 -100 890 -70 092 -84 709	665 -10 261 -3 870 -9 596	14 824 -92 052 -67 523 -77 228	16 021 -100 386 -70 092 -84 365	505 -9 770 -3 870 -9 265
5)	80 Hälso- och sjukvård	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	1 047 -26 971 -19 211 -25 924	1 051 -25 294 -18 654 -24 243	1 278 -29 550 -22 023 -28 272	1 368 -31 700 -23 523 -30 332	90 -2 150 -1 500 -2 060	1 376 -29 719 -21 985 -28 343	1 346 -30 894 -23 090 -29 548	68 -1 344 -1 067 -1 276
	TOTALT	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	78 991 -377 157 -275 282 -298 166	90 544 -370 435 -275 587 -279 891	63 737 -421 911 -319 541 -358 174	94 222 -456 758 -335 309 -362 536	30 485 -34 847 -15 768 -4 362	107 744 -448 301 -326 551 -340 557	92 038 -453 291 -334 606 -361 253	28 301 -31 401 -15 065 -3 100

Kommentar till helårsprognos

1) Individ- och familjeomsorg, 75

Intäktsökning mot budget är prognostiserade schablonintäkt gällande flyktingmottagande inom integrationsenheten, samt ansökningar som migrationsverket beviljat för enskilda brukares vårdbehov 2017.

Schablonintäkterna är helt beroende av hur många flyktingar kommunen får ta emot.

Orsaken till överskridandet på kostnadssidan är att bemanningsföretag har anlåtats inom barn och familj gällande enhetschefstjänst vilket ger en kostnadsökning på ca 1,5 mnkr.

Placeringar av vuxna missbrukare ser ut att överskrida budget med 2,89 mnkr.

Placering barn och unga överskrider budget med 5,065 mnkr.

De ökade personalkostnaderna är anställningar under arbetsmarknadsenheten (AME) gällande växlat försörjningsstöd och extra tjänster.

2) Förvaltningsövergripande verksamhet, 76

Förvaltningsövergripande verksamhet ser efter tio månader att gå med ett underskott på 1,618 mnkr. Orsaken är partiella ledigheter och vakanser inom utredningsenheten vilket gjort att bemanningsföretag fått anlitas.

De ökade personalkostnaderna är anställningar i projekt via Samordningsförbundet och ESF.

3) **Äldreomsorg, 77-78**

Verksamheten äldreomsorg ser ut att gå med ett underskott på 893 tkr. Orsaken är en person med behov av extraordinära insatser dygnet runt som beräknas kosta 2,4 mnkr.

Dessutom beräknas hemtjänsten gå med ett överskott på 781 tkr.

Det är främst intäkterna som ger ett överskott på 400 tkr.

Övriga verksamheter inom ordinärt boende som nattpatrull, trygghetslarm och utskrivningsklara ser ut att gå med överskott på 460 tkr. De ökade personalkostnaderna är extra anställd personal för att klara dygnet runt bemanningen för de extra ordinära insatserna.

4) **Funktionshinder, 79**

Funktionshinder prognostiseras efter tio månader gå med ett underskott på 9,596 mnkr.

Orsaker till verksamhetens budgetöverskridande är assistansärende som tillkom under förra året och där det saknas budget samt ett assistansärende som har tillkommit nu 2018, vilket ger ett underskott på 5,232 mnkr.

Verksamheten LSS-boende ser ut att gå med ett underskott på 1,587 mnkr. Orsaken är brukarnas ökade omsorgsbehov samt att nattbemanning inrättats på tre gruppboendestäder även detta pga. brukarnas ökade behov.

Externa placeringar ser ut att göra ett underskott mot budget på 2,968 mnkr.

Daglig verksamhet ser ut att gå med ett överskott på 348 tkr.

5) **Hälso- och sjukvård, 80**

Orsaken till underskottet på verksamheten hälso- och sjukvård med 2,06 mnkr är personalkostnader samt ökade kostnader för tekniska hjälpmedel med 450 tkr.

Barn- och Utbildningsnämndens redovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	Perioden		Helår				Bedömd prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
1)	60 Nämnd och kontor	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	-200 -6 851 -6 087 -7 051	287 -7 112 -6 078 -6 825	0 -9 397 -8 077 -9 397	-200 -8 797 -7 677 -8 997	-200 600 400 400	44 -8 527 -7 254 -8 483	-200 -9 066 -7 746 -9 266	-200 300 300 100
2)	62 Förskoleklass	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	104 -7 232 -7 123 -7 129	105 -7 062 -6 981 -6 958	0 -7 764 -7 413 -7 764	250 -9 014 -8 663 -8 764	250 -1 250 -1 250 -1 000	269 -9 062 -8 906 -8 793	250 -8 829 -8 728 -8 579	250 -1 250 -1 500 -1 000
3)	63 Särskola	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -4 887 -4 786 -4 887	0 -5 461 -5 369 -5 461	0 -6 627 -6 431 -6 627	0 -6 027 -5 831 -6 027	0 600 600 600	0 -6 710 -6 605 -6 710	0 -5 976 -5 980 -5 976	0 600 400 600
4)	64 Grundskola	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	11 362 -131 501 -96 728 -120 138	8 846 -126 692 -92 495 -117 846	913 -138 092 -97 888 -137 179	13 593 -155 672 -113 888 -142 079	12 680 -17 580 -16 000 -4 900	14 032 -155 715 -114 389 -141 683	11 373 -151 878 -107 575 -140 505	10 460 -15 360 -11 260 -4 900
5)	65 Gymnasiet	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	8 694 -63 753 -32 159 -55 060	12 007 -72 105 -33 924 -60 098	12 975 -74 671 -36 163 -61 696	17 775 -82 271 -37 263 -64 496	4 800 -7 600 -1 100 -2 800	19 959 -86 707 -41 337 -66 597	17 775 -81 641 -36 634 -63 866	4 800 -7 600 -1 100 -2 800
6)	66 Vuxenutbildning	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	3 877 -17 281 -13 265 -13 404	7 548 -16 212 -12 495 -8 664	4 158 -15 704 -11 303 -11 546	7 258 -20 304 -15 903 -13 046	3 100 -4 600 -4 600 -1 500	8 958 -20 005 -15 409 -11 047	7 258 -20 090 -16 090 -12 832	3 100 -4 600 -5 000 -1 500
7)	67 Gymnasiesär	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	0 -1 141 0 -1 141	0 -2 251 0 -2 251	0 -3 000 0 -3 000	0 -2 900 0 -2 900	0 100 0 100	0 -2 251 0 -2 251	0 -2 900 0 -2 900	0 100 0 100
8)	68 Campus Vimmerby	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	44 -1 022 -1 454 -978	397 -1 463 -1 583 -1 066	42 -3 539 -1 920 -3 498	242 -3 539 -1 920 -3 298	200 0 0 200	424 -3 027 -1 846 -2 603	242 -3 527 -1 808 -3 285	200 0 100 200
9)	70 Pedagogisk omsorg	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	100 -491 0 -390	15 -61 0 -45	0 0 0 0	130 -530 0 -400	130 -530 0 -400	32 -133 0 -101	130 -530 0 -400	130 -530 0 -400
10)	71 Förskola	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	11 181 -77 789 -56 153 -66 607	10 762 -68 883 -49 887 -58 120	9 800 -94 270 -69 114 -84 470	12 560 -95 530 -69 614 -82 970	2 760 -1 260 -500 1 500	13 475 -84 786 -61 752 -71 311	12 750 -94 967 -69 560 -82 217	2 950 -1 950 -1 700 1 000
11)	72 Fritidshem	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	4 627 -14 677 -13 089 -10 050	4 172 -13 515 -11 996 -9 343	4 027 -16 369 -14 630 -12 342	5 127 -17 869 -16 130 -12 742	1 100 -1 500 -1 500 -400	5 061 -16 735 -14 278 -11 674	5 027 -17 610 -15 171 -12 583	1 000 -1 400 -700 -400
12)	TOTALT	Intäkt Kostnad Varav personal Netto	39 790 -326 624 -230 844 -286 835	44 140 -320 816 -220 808 -276 678	31 914 -369 433 -252 939 -337 518	56 734 -402 453 -276 889 -345 719	24 820 -33 020 -23 950 -8 200	62 254 -393 661 -272 259 -331 407	54 604 -397 013 -269 292 -342 409	22 689 -31 690 -20 460 -9 000

Kommentar till helårsprognos

- 1) **Nämnd och förvaltning** klarar budget. Överskott redovisas med 0,4 mnkr vid tjänstledighet och sjukdom.
- 2) **Förskoleklassverksamheten** ser ut att överskrida budgeten med 1,0 mnkr. Det finns fler barn i förskoleklasserna än vi budgeterat för. Det är en stor årskull som börjat förskoleklass 2018.
- 3) **Särskolan** klarar budget och kan redovisa ett överskott på 0,6 mnkr..
- 4) **Grundskolan** kan komma att överskrida budget med 4,9 mnkr. Fler elever ökar kostnaderna. Budgetmässigt svårt att omfördela medel när det finns för lite i alla verksamheter. Det finns många elever med behov av stöd som ökar kostnaderna men vi ser över verksamheten och försöker minska kostnader jämfört med 2017.
- 5) **Gymnasiet** ser ut att redovisa underskott vid årets slut med 2,8 mnkr. Interkommunal ersättning står för 6,4 mnkr. Prognosen är ganska säker när vi beräknar kostnader och intäkter efter preliminärt val. Vimmerby gymnasium håller budget.
- 6) **Vuxenutbildningen** klarar inte budgeten när antal elever med rätt till grundvux ökar. Undervisningen ska bedrivas utan statsbidrag. Underskott på -1,5 mnkr.
- 7) **Gymnasiesärs** budget för interkommunala ersättningar ser ut att hålla.
- 8) **Campus Vimmerbys** verksamhet ser ut att redovisa ett överskott på 0,2 mnkr när intäkterna är större än budget.
- 9) **Pedagogisk omsorg** finns nu när Lilla Sverigebyn startat upp. Det saknas budget. Det finns sex barn i oktober.
- 10) **Förskolan** kan komma att redovisa ett överskott på 1,5 mnkr trots stora kostnader för barn med stora behov av stöd. Den retroaktiva avgiftskontrollen för 2016 ger ett plus på 0,6 mnkr.
- 11) **Fritidshemmen** kan komma att redovisa ett underskott på 0,4 mnkr vid årets slut beroende på att antalet barn i fritidshemmen ökat kraftigt under hösten. Kyrkans fritids har 39 barn i oktober mot budgeterat 30.
- 12) **Ett totalt resultat** på minus 8,2 mnkr kan komma att redovisas 2018.
Statsbidrag för lärarlönelyft och förstelärarnas löner är inte budgeterade, för 2018 är det ca 6,4 mnkr.
Kostnaden för detta är inte heller budgeterat.

Valnämndens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår				Bedömd prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
1)	09 Valnämnden	Intäkt	322	0	325	322	-3	0	322	-3
		Kostnad	-935	-5	-1 008	-970	38	-12	-935	73
		<i>Varav personal</i>	781	-4	-659	800	1 459	-11	-800	-141
		Netto	-613	-5	-683	-648	35	-12	-613	70
11)	TOTALT	Intäkt	322	0	325	322	-3	0	322	-3
		Kostnad	-935	-5	-1 008	-970	38	-12	-935	73
		<i>Varav personal</i>	781	-4	-659	800	1 459	-11	-800	-141
		Netto	-613	-5	-683	-648	35	-12	-613	70

Kommentar till helårsprognos

- 1) Prognos visar på ett litet överskott på 35 tkr mot budget. Lägre kostnader för annonsering och materialinköp.

Revisorernas driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår				Bedömd prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
1)	00 Revisorerna	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-253	-401	-811	-811	0	-774	-811	0
		<i>Varav personal</i>	-194	-223	-249	-249	0	-249	-249	0
		Netto	-253	-401	-811	-811	0	-774	-811	0
11)	TOTALT	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-253	-401	-811	-811	0	-774	-811	0
		<i>Varav personal</i>	-194	-223	-249	-249	0	-249	-249	0
		Netto	-253	-401	-811	-811	0	-774	-811	0

Kommentar till helårsprognos

- 1) Prognos enligt budget.

Miljö- och byggnadsnämndens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår				Bedömd Prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan - okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
1)	81 Miljö-o Byggn.nämnd	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-4 583	-6 075	-6 861	-6 648	213	-6 930	-6 648	213
		<i>Varav personal</i>	0	0	0	-500	-500	-356	-500	-500
		Netto	-4 583	-6 075	-6 861	-6 648	213	-6 930	-6 648	213
2)	81 Arvoden Nämnden	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-179	-297	-318	-268	50	-268	-268	50
		<i>Varav personal</i>	-179	-260	-318	-268	50	-268	-268	50
		Netto	-179	-297	-318	-268	50	-268	-268	50
3)	TOTALT	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0
		Kostnad	-4 762	-6 372	-7 179	-6 916	263	-6 930	-6 916	263
		<i>Varav personal</i>	<i>-179</i>	<i>-297</i>	<i>-318</i>	<i>-768</i>	<i>-450</i>	<i>-356</i>	<i>-768</i>	<i>-450</i>
		Netto	-4 762	-6 372	-7 179	-6 916	263	-6 930	-6 916	263

Kommentar till helårsprognos

- 1) Nämnd och verksamhet förväntas generera ett överskott gentemot budget, +263 tkr. I delårsbokslutet beräknas fördelningen lika mellan Vimmerby och Hultsfred men vid årets slut fördelas det faktiska resultatet enligt en fördelningsnyckel som bygger på intäkter, antal ärenden samt befolkningsmängd i respektive kommun.

Överförmyndarverksamhetens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår				Bedömd prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017		
1)	09 Överförmyndar- verksamhet	Intäkt	2 081	3 810	4 181	2 811	-1 370	5 473	2 811	-1 370
		Kostnad	-4 293	-6 022	-6 015	-4 775	1 240	-7 128	-4 775	1 240
		<i>Varav personal</i>	-3 842	-5 436	-4 819	-4 187	632	-6 404	-4 187	632
		Netto	-2 212	-2 212	-1 834	-1 964	-130	-1 655	-1 964	-130
2)	TOTALT	Intäkt	2 081	3 810	4 181	2 811	-1 370	5 473	2 811	-1 370
		Kostnad	-4 293	-6 022	-6 015	-4 775	1 240	-7 128	-4 775	1 240
		<i>Varav personal</i>	-3 842	-5 436	-4 819	-4 187	632	-6 404	-4 187	632
		Netto	-2 212	-2 212	-1 834	-1 964	-130	-1 655	-1 964	-130

Kommentar till helårsprognos

- 1) Prognosen visar ett underskott på -130 tkr vilket beror på ofinansierade kostnader för ensamkommande barn.

Finansförvaltningens driftredovisning

	Verksamhet/tkr	Intäkt Kostnad Netto	Perioden		Helår				Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017	Bedömd Prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
			Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd Prognos helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -	Utfall helår 2017					
1)	06	Ofördelad budget	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kostnad	0	0	-2 599	-2 599	0	0	0	-2 693	0	0
			<i>Varav personal</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Netto	0	0	-2 599	-2 599	0	0	0	-2 693	0	0
2)	90	Pensioner	Intäkt	32 064	28 523	32 695	36 800	4 105	34 176	36 800	4 105	4 105	4 105
			Kostnad	-45 212	-44 595	-53 700	-57 600	-3 900	-55 940	-57 600	-3 900	-3 900	-3 900
			<i>Varav personal</i>	-45 174	-44 595	-53 700	-57 600	-3 900	-55 940	-57 600	-3 900	-3 900	-3 900
			Netto	-13 148	-16 072	-21 005	-20 800	205	-21 764	-20 800	205	205	205
3)	91	Kalkylerade kapitalkostnader	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kostnad	36 622	38 310	44 714	44 572	-142	46 060	44 572	-142	-142	-142
			Netto	36 622	38 310	44 714	44 572	-142	46 060	44 572	-142	-142	-142
4)	96	Avskrivningar	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kostnad	-25 967	-26 840	-33 016	-31 532	1 484	-32 269	-31 532	1 484	1 484	1 484
			Netto	-25 967	-26 840	-33 016	-31 532	1 484	-32 269	-31 532	1 484	1 484	1 484
		Summa centrala nettokostnader		-2 493	-4 602	-11 906	-10 359	1 547	-7 973	-10 453	1 547	1 547	1 547

Finansiering													
5)	92	Kommunalskatt och generella Statsbidrag	Intäkt	777 986	749 109	934 992	933 833	-1 159	900 546	933 833	-1 159	-1 159	-1 159
			Kostnad	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			<i>Varav personal</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Netto	777 986	749 109	934 992	933 833	-1 159	900 546	933 833	-1 159	-1 159	-1 159
6)	94	Finansiella intäkter	Intäkt	21 695	21 545	10 500	24 495	13 995	24 388	22 457	11 957	11 957	11 957
			Kostnad	-6	-6	0	0	0	-6	0	0	0	0
			<i>Varav personal</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Netto	21 689	21 539	10 500	24 495	13 995	24 382	22 457	11 957	11 957	11 957
7)	95	Finansiella kostnader	Intäkt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
			Kostnad	-8 053	-6 496	-10 500	-9 253	1 247	-7 683	-7 193	3 307	3 307	3 307
			Netto	-8 053	-6 496	-10 500	-9 253	1 247	-7 683	-7 193	3 307	3 307	3 307
8)	97	Extraordinära intäkter	Intäkt	0	386	0	0	0	440	0	0	0	0
			Kostnad	0	-97	0	0	0	-97	0	0	0	0
			Netto	0	289	0	0	0	343	0	0	0	0
		Summa finansiering		791 622	764 152	934 992	949 075	14 083	917 588	949 097	14 105	14 105	14 105

		Perioden		Helår				Bedömd Prognos föregående månad helår	Avvikelse mot budget överskott+ underskott -
		Utfall 2018 jan-okt	Utfall 2017 jan-okt	Helårs- budget 2018	Bedömd prognos helår	Avvikelse mot budget överskott + underskott -	Utfall helår 2017		
TOTALT	Intäkt	831 745	799 563	978 187	995 128	16 941	959 550	993 090	14 903
	Kostnad	-42 616	-39 724	-55 101	-56 412	-1 311	-49 935	-54 446	749
	<i>Varav personal</i>	-45 174	-44 595	-53 700	-57 600	-3 900	-55 940	-57 600	-3 900
	Netto	789 129	759 839	922 992	938 716	15 630	909 615	938 644	15 652

Kommentar till helårsprognos

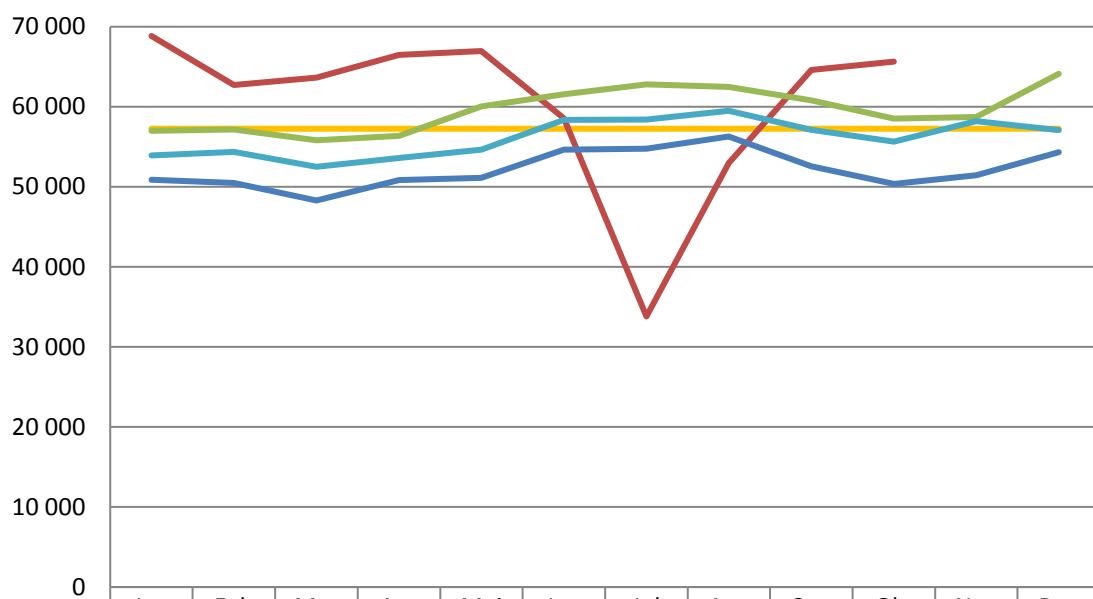
- 1) Bedömning att oförutsedda medel gå enligt budget.
- 2) Pensioner ser ut att gå enligt budget.
- 3) Kalkylerade kapitalkostnader beräknas gå enligt budget.
- 4) Avskrivningar beräknas göra ett överskott vilket beror på försäljning av fiber samt att tillkommande investeringar under året inte blir lika hög.
- 5) Kommunalskatt och generella statsbidrag beräknas göra ett underskott gentemot budget.
- 6) Finansiella intäkter beräknas generera överskott gentemot budget.
- 7) Finansiella kostnader beräknas generera ett överskott gentemot budget.
- 8) Bedöms inte bli några extraordinära intäkter.

Personalkostnadsuppföljning

Personalkostnader 2018

TKR	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Kommunstyrelse, inkl. överförmynderi, valnämnd och revision	10 784	10 145	10 149	10 900	10 900	9 933	6 755	9 078	11 632	9 973			100 030
Barn och utbildningsnämnd	26 926	24 981	26 705	27 110	26 925	21 982	5 590	17 049	23 264	28 312			228 844
Socialnämnd	31 113	27 576	26 780	28 461	29 370	26 643	21 441	26 836	29 696	27 366			275 282
Miljö- och byggnadsnämnd	19	17	21	23	25	21	19	7	19	8			179
Totalt 2018	68 842	62 719	63 655	66 494	66 974	58 579	33 805	52 970	64 611	65 659			604 308
Ack	68 842	131 561	195 216	261 710	328 684	387 263	421 068	474 038	538 649	604 308			
Ack diff tkr (2018-2017)	11 839	17 407	25 248	35 375	42 312	39 331	10 345	823	4 644	11 783			
Ack diff %	20,77%	15,25%	14,85%	15,63 %	14,78 %	11,30 %	2,52 %	0,17 %	0,87 %	1,99 %			

Personalkostnader (inkl. CLA budget)



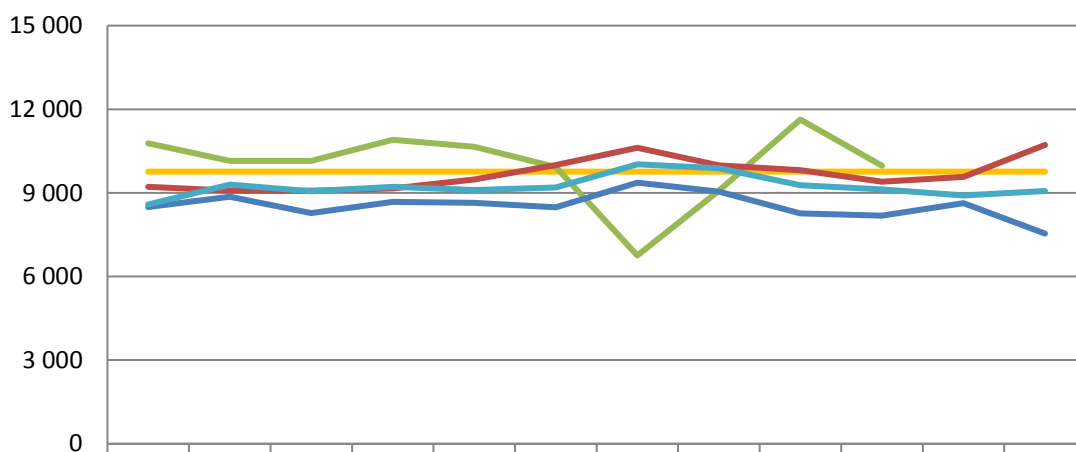
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Budget 2018	57 258	57 258	57 258	57 258	57 258	57 258	57 258	57 258	57 258	57 258	57 258	57 258
Personalkostnader 2018	68 842	62 719	63 655	66 494	66 974	58 579	33 805	52 970	64 611	65 659		
Personalkostnader 2017	57 003	57 151	55 814	56 367	60 037	61 560	62 791	62 492	60 790	58 520	58 703	64 121
Personalkostnader 2015	50 886	50 483	48 293	50 837	51 111	54 643	54 779	56 283	52 578	50 380	51 441	54 331
Personalkostnader 2016	53 922	54 343	52 503	53 610	54 657	58 360	58 392	59 496	57 109	55 640	58 185	57 100

Personalkostnader 2017													
TKR	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Kommunstyrelse, inkl. överförmynderi, valnämnd och revision	9 219	9 083	9 079	9 155	9 482	9 997	10 619	9 987	9 809	9 402	9 570	10 721	116 123
Barn och Utbildningsnämnd	20 944	21 396	21 126	21 646	22 953	24 527	22 422	21 263	22 175	22 356	22 923	28 529	272 260
Socialnämnd	26 805	26 644	25 584	25 529	27 573	27 003	29 724	31 224	28 775	26 725	26 182	24 841	326 610
Miljö- och byggnadsnämnd	34	27	25	37	29	33	26	18	31	37	28	30	355
Totalt 2017	57 003	57 151	55 814	56 367	60 037	61 560	62 791	62 492	60 790	58 520	58 703	64 121	715 349
				226		347	410	473	534	592	651	715	
Ack	57 003	114 154	169 968	335	286 372	932	723	215	005	525	228	349	
Ack diff tkr	3 081	5 889	9 200	11 957	17 337	20 536	24 936	27 932	31 613	34 493	35 011	42 032	
Ack diff %	5,71%	5,44%	5,72%	5,58%	6,44%	6,27%	6,46%	6,27%	6,29%	6,18%	5,68%	6,24%	

Differens 2018-2017													
TKR	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	Totalt
Kommunstyrelse, inkl. överförm. Valn. Rev.	1 565	1 062	1 070	1 745	1 172	-64	-3 864	-909	1 823	571			4 171
Diff %	17,0%	11,7%	11,8%	19,1%	12,4 %	-0,6%	-36,4 %	-9,1 %	18,6 %	6,1 %			15,2 %
Barn- och Utbildningsnämnd	5 982	3 585	5 579	5 464	3 972	-2 545	-16 832	-4 214	1 089	5 956			8 036
Diff %	28,6%	16,8%	26,4%	25,2 %	17,3 %	-10,4 %	-75,1 %	-19,8 %	4,9 %	26,6 %			10,2 %
Socialnämnd	4 308	932	1 196	2 932	1 797	-360	-8 283	-4 388	921	641			-305
Diff %	16,1 %	3,5 %	4,7%	11,5 %	6,5 %	-1,3 %	-27,9 %	-14,1 %	3,2 %	2,4 %			-0,4 %
Miljö-och byggnadsnämnd	-15	-10	-4	-14	-4	-12	-7	-11	-12	-29			-118
Diff %	-44 %	-38 %	-16 %	-38 %	-14 %	-36 %	-27 %	-61 %	-39 %	-78 %			-137,0%
Total diff per månad tkr	11 839	5 568	7 841	10 127	6 937	-2 981	-28 986	-9 522	3 821	7 139			11 783
Total diff per månad %	20,77%	4,88 %	4,61 %	4,47 %	2,42 %	-0,86 %	-7,06 %	-2,01 %	0,72 %	1,20 %			1,99%

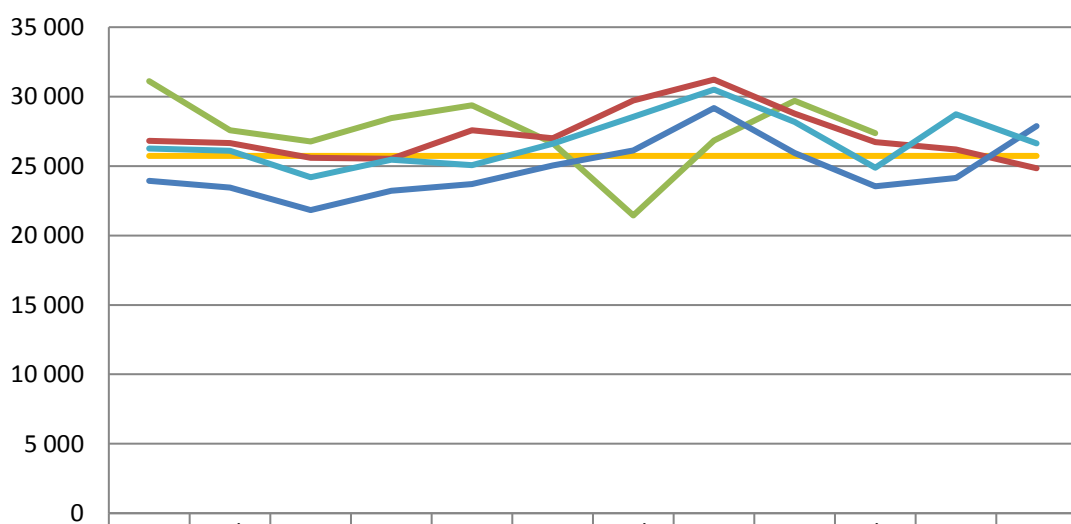
OBS! olika skalor i diagrammen

Personalkostnader Kommunstyrelse (exkl. CLA budget)



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Budget 2018	9 763	9 763	9 763	9 763	9 763	9 763	9 763	9 763	9 763	9 763	9 763	9 763
Personalkostnader 2018	10 784	10 145	10 149	10 900	10 654	9 933	6 755	9 078	11 632	9 973		
Personalkostnader 2017	9 219	9 083	9 079	9 155	9 482	9 997	10 619	9 987	9 809	9 402	9 570	10 721
Personalkostnader 2015	8 494	8 861	8 273	8 676	8 643	8 484	9 367	9 045	8 264	8 185	8 636	7 540
Personalkostnader 2016	8 584	9 301	9 052	9 216	9 107	9 194	10 025	9 883	9 275	9 125	8 913	9 064

Personalkostnader Socialnämnd



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Budget 2018	25 730	25 730	25 730	25 730	25 730	25 730	25 730	25 730	25 730	25 730	25 730	25 730
Personalkostnader 2018	31 113	27 576	26 780	28 461	29 370	26 643	21 441	26 836	29 696	27 366		
Personalkostnader 2017	26 805	26 644	25 584	25 529	27 573	27 003	29 724	31 224	28 775	26 725	26 182	24 841
Personalkostnader 2015	23 933	23 440	21 829	23 218	23 712	25 031	26 124	29 177	25 946	23 541	24 137	27 881
Personalkostnader 2016	26 265	26 096	24 194	25 449	25 054	26 599	28 533	30 503	28 187	24 890	28 735	26 634

Personalkostnader Barn och utbildningsnämnd

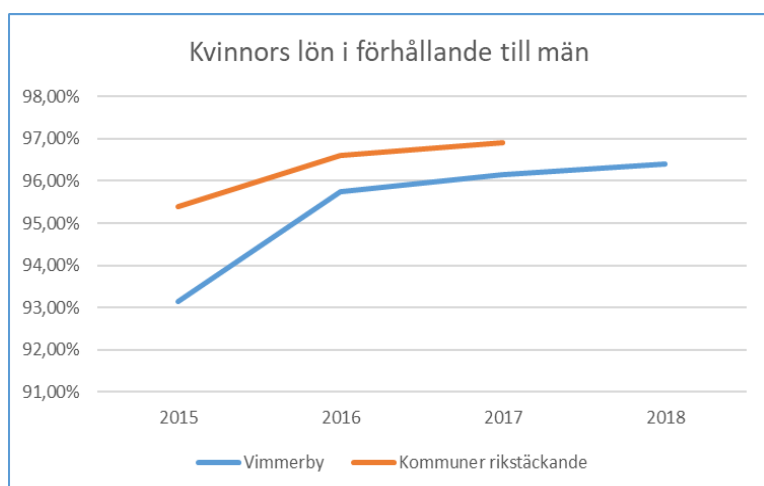


	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Budget 2018	20 620	20 620	20 620	20 620	20 620	20 620	20 620	20 620	20 620	20 620	20 620	20 620
Personalkostnader 2018	26 926	24 981	26 705	27 110	26 925	21 982	5 590	17 049	23 264	28 312		
Personalkostnader 2017	20 944	21 396	21 126	21 646	22 953	24 527	22 422	21 263	22 175	22 356	22 923	28 529
Personalkostnader 2015	18 424	18 153	18 157	18 912	18 718	21 102	19 260	18 046	18 341	18 628	18 649	18 875
Personalkostnader 2016	19 045	18 933	19 237	18 922	20 473	22 539	19 810	19 101	19 619	21 616	20 507	21 375

Personalstatistik

År	2018	2017	2016	2015
Årsarbetare	1 237	1 233	1 201	1 161
Tillsvidareanställda	1 332	1 335	1 314	1 271
Tillsvidareanställda heltid	917	883	827	789
Vikarier	49	59	58	20
AVA	81	100	57	69
Tillf. Ans. Enligt skollagen	58	71	71	20
Timanställda i heltid	103	133	132	119

År	2018	2017	2016
Medelålder	46,6	45,3	47
Andel kvinnor (procent)	82,68	83,31	83,28
Kvinnors lön i förhållande till män(procent)	96,47	96,16	95,75
Kvinnors lön i förhållande till män riket (procent)		96,90	96,90



År	2018	2017	2016
Medellön total	28 723	27 918	27 399
Medellön – 19 år	21 357	19 900	-
Medellön 20-29 år	24 237	23 578	23 330
Medellön 30-39 år	27 629	26 992	26 096
Medellön 40-49 år	29 825	29 156	28 127
Medellön 50-59 år	29 720	28 859	28 179
Medellön 60 + år	30 497	29 465	28 765

Rehab och friskvård

År	2018	2017	2016
Pågående ärenden	429	435	419
Avslutade ärenden	317	294	257
Andel åter i arbete	88,01%	89,46%	84,82%

År	2018	2017	2016
Friskvårdsbidrag	30,07%	28,72%	25,65%
Kvinnor	32,66%	31,79%	28,37%
Män	18,55 %	13,31%	13,23%

Sjukfrånvaro

Jan- Okt År	2018	2017
Total sjukfrånvaro	6,7 %	6,4 %
Sjukfrånvaro kvinnor	7,4 %	7,1 %
Sjukfrånvaro män	3,8 %	3,2 %
Karensdagar	1,0 %	0,9 %
Korttidsfrånvaro < 14 dagar	2,5 %	2,1 %
15 dagar < 90 dagar	1,3 %	1,3 %
91 dagar < långtidssjukfrånvaro	2,0 %	2,1 %
Långtidssjukfrånvaro kvinnor	2,4 %	2,5 %
Långtidssjukfrånvaro män	0,3 %	0,3 %
Sjukfrånvarotid 29 år eller yngre	7,5 %	7,0 %
Sjukfrånvaro 30-49 år	6,2 %	5,8 %
Sjukfrånvaro 50 år eller äldre	7,0 %	6,8 %

Utbetald sjuklön

Jan – okt 2018	2-14 dagar	15 – 90 dagar	Övrig sjuklön	Totalt
Hela kommunen	7 769 697 kr	467 265 kr	468 809 kr	8 705 771 kr
Barn- och utbildning	2 557 895 kr	112 293 kr	240 291 kr	2 910 479 kr
Kommunstyrelsen	1 130 559 kr	70 797 kr	69 326 kr	1 270 682 kr
Socialförvaltningen	4 081 244 kr	284 175 kr	159 192 kr	4 524 611 kr
Jan – okt 2017	2-14 dagar	15 – 90 dagar	Övrig sjuklön	Totalt
Hela kommunen	6 348 926 kr	438 838 kr	232 601 kr	7 020 364 kr
Barn- och utbildning	2 141 258 kr	147 272 kr	113 893 kr	2 402 424 kr
Kommunstyrelsen	884 176 kr	56 393 kr	13 397 kr	953 967 kr
Socialförvaltningen	3 323 491 kr	234 172 kr	105 310 kr	3 662 973 kr

Mertid/Övertid

Jan – okt	2018	2017	2016
Arbtid enl. avtal	2 577 009	2 529 804	2 444 288
Övertid	11 862	11 395	10 872
% övertid	0,5 %	0,5 %	0,4 %
Mertid	11 842	13 943	11 353
% mertid	0,5 %	0,6 %	0,5 %



Socialnämnden

§ 78

Dnr 2018/000001 042

Budgetuppföljning och verksamhetsmått efter tio månader 2018

Socialnämndens beslut

Socialnämnden lägger budgetuppföljningen efter tio månader till handlingarna.

Sammanfattning

Socialnämnden får del av en budgetuppföljning som baserar sig på resultatet efter tio månader 2018. Prognosen visar mot ett underskott på helår med -4,362 miljoner kronor (mnkr).

Individ- och familjeomsorg (75)	+9,805 mnkr
Förvaltningsövergripande (76)	-1,618 mnkr
Äldreomsorg (77-78)	-0,893 mnkr
Funktionshinder (79)	-9,596 mnkr
Hälso- och sjukvård (80)	- 2,060 mnkr
TOTALT	-4,362 mnkr

Individ- och familjeomsorg

Intäktsökning mot budget är prognostiserade schablonintäkt gällande flyktingmottagande inom integrationsenheten samt ansökningar som Migrationsverket beviljat för enskilda brukares vårdbehov 2017. Schablonintäkterna är helt beroende av hur många flyktingar kommunen får ta emot. Orsaken till överskridandet på kostnadssidan är att bemanningsföretag anlitas inom barn- och familjeenheten för enhetschefstjänst vilket ger en kostnadsökning på ca 1,5 mnkr. Placeringar av vuxna missbrukare ser ut att överskrida budget med 2,89 mnkr. Placeringar av barn och unga överskrider budget med 5,065 mnkr. De ökade personalkostnaderna är anställningar under arbetsmarknadsenheten (AME) gällande växlat försörjningsstöd och extra tjänster.

Förvaltningsövergripande verksamhet

Förvaltningsövergripande verksamhet ser efter tio månader att gå med ett underskott på 1,618 mnkr. Orsaken är partiella ledigheter och vakanser inom utredningsenheten vilket gjort att bemanningsföretag anlitas. De ökade personalkostnaderna är anställningar i projekt via Samordningsförbundet och Europeiska Socialfonden (ESF).

Äldreomsorg



Socialnämnden

Verksamheten äldreomsorg ser ut att gå med ett underskott på 0,893 mnkr. Orsaken är en person med behov av extraordinära insatser dygnet runt som beräknas kosta 2,4 mnkr. Dessutom beräknas hemtjänsten gå med ett överskott på 0,781 mnkr. Det är främst intäkterna som ger ett överskott på 0,4 mnkr. Övriga verksamheter inom ordinärt boende som, nattpatrull, trygghetslarm och utskrivningsklara ser ut att gå med överskott på 0,46 mnkr. De ökade personalkostnaderna är extra anställd personal för att klara dygnet runt bemanningen för de extra ordinära insatserna.

Funktionshinder

Funktionshinder prognostiseras efter tio månader gå med ett underskott på 9,596 mnkr. Orsaker till verksamhetens budgetöverskridande är assistansärende som tillkom under förra året där det saknas budget samt ett assistansärende som har tillkommit nu 2018, vilket ger ett underskott på 5,232 mnkr. Verksamheten LSS-boende ser ut att gå med ett underskott på 1,587 mnkr, orsaken är brukarnas ökade omsorgsbehov samt att nattbemanning inrättats på tre gruppboenden även detta på grund av brukarnas ökade behov. Externa placeringar ser ut att göra ett underskott mot budget på 2,968 mnkr. Daglig verksamhet ser ut att gå med ett överskott på 0,348 mnkr.

Hälso- och sjukvård

Orsaken till underskottet på verksamheten hälso- och sjukvård med 2,06 mnkr är personalkostnader samt ökade kostnader för tekniska hjälpmedel med 0,45 mnkr.

Beslutsunderlag

Budgetuppföljning efter 10 månader. Id 26570.

Budgetuppföljning med verksamhetsmått efter 10 månader. Id 26583.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten

Controller

Från: Emmy Karlsson <emmy.karlsson@avmkl.se>
Skickat: den 1 november 2018 14:58
Till: Jenny Andersson
Ämne: Re: SV: Fråga inför förbundsmöte 17 jan 2019

Hej!

Till förbundsmötet utses ett ombud och en personlig ersättare.

Till styrelsen nomineras en ledamot och en personlig ersättare.

Mvh Emmy

1 nov. 2018 kl. 08:47 skrev Jenny Andersson <jenny.andersson@vimmerby.se>:

Hej!

Just det, vi undrar också hur många representanter vi ska utse?

Vänliga hälsningar

Jenny Andersson
Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
0492-76 90 06

<image001.jpg>

Från: Emmy Karlsson [<mailto:emmy.karlsson@avmkl.se>]
Skickat: den 1 november 2018 08:35
Till: Jenny Andersson <jenny.andersson@vimmerby.se>
Kopia: Liselott Frejd <liselott.frejd@vimmerby.se>
Ämne: SV: Fråga inför förbundsmöte 17 jan 2019

Toppen, tack för info så länge.

Mvh Emmy

Från: Jenny Andersson [<mailto:jenny.andersson@vimmerby.se>]
Skickat: den 31 oktober 2018 16:04
Till: Emmy Karlsson <emmy.karlsson@avmkl.se>
Kopia: Liselott Frejd <liselott.frejd@vimmerby.se>
Ämne: SV: Fråga inför förbundsmöte 17 jan 2019

Hej!

Ja, tack för det.

Vårt svar är att vi planerar att fastställa våra representanter på fullmäktige den 17 december, så efter det meddelar vi dig vilka det blir.

Vänliga hälsningar

Jenny Andersson

Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
Vimmerby kommun
Tel: 0492-76 90 06

Från: Emmy Karlsson [<mailto:emmy.karlsson@avmkl.se>]

Skickat: den 30 oktober 2018 16:37

Till: Jenny Andersson <jenny.andersson@vimmerby.se>

Ämne: SV: Fråga inför förbundsmöte 17 jan 2019

Hej!

Ursäkta sent svar, ditt mail föll bort ur listan.

Regionförbundet Kalmar län upphör vid årsskiftet. Delar av verksamheten går över till Region Kalmar län och delar kommer att gå över till nybildade Kommunförbundet Kalmar län.

Primärkommunala nämnden (som är "interimstyrelse" för Kommunförbundet) har sitt sista ordinarie möte den 23/11 i Oskarshamn. De primärkommunala frågorna kommer i fortsättningen (från 2019) att hanteras i Kommunförbundet Kalmar läns styrelse.

Var det detta du syftade på?

Med vänliga hälsningar

Emmy Karlsson

Kommunikatör
Sekreterare primärkommunala nämnden

AV-Media Kalmar län
Nygatan 34, Kalmar
Tel 0480-615 73
Mobil 076-138 10 08
www.avmkl.se

Från: Jenny Andersson [<mailto:jenny.andersson@vimmerby.se>]

Skickat: den 25 oktober 2018 15:37

Till: Emmy Karlsson <emmy.karlsson@avmkl.se>

Ämne: VB: Fråga inför förbundsmöte 17 jan 2019

Hej!

Inför nomineringar och beslut i kommunfullmäktige undrar vi hur det blir vid övergången från Regionförbundet i Kalmar län och Regionförbundets Primärkommunala nämnd; upphör de 2018-12-31?
Ersätts de helt av Region Kalmar fr o m 2019-01-01?

Vänliga hälsningar

Jenny Andersson

Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
0492-76 90 06
070-317 91 30
jenny.andersson@vimmerby.se

<image001.jpg>

Från: Emmy Karlsson [<mailto:emmy.karlsson@avmkl.se>]

Skickat: den 25 oktober 2018 14:11

Till: info@torsas.se; kommunen@emmaboda.se; kommun@nybro.se; kommun@kalmar.se; kommun@morbylanga.se; kommun@borgholm.se; kommun@monsteras.se; kommun@hogsby.se; kommunen@hultsfred.se; Vimmerby kommun <kommun@vimmerby.se>; kommunen@oskarshamn.se; vasterviks.kommun@vastervik.se

Ämne: Fråga inför förbundsmöte 17 jan 2019

Hej!

När beräknar ni kunna lämna namn på representanter till förbundsmötet för Kommunförbund Kalmar län, som kommer att hållas den 17/1 2019 samt era nomineringar till styrelsen?

När era val är gjorda kan ni meddela dem till mig. Tack på förhand.

Med vänliga hälsningar

Emmy Karlsson

Kommunikatör
Sekreterare primärkommunala nämnden

AV-Media Kalmar län
Nygatan 34, Kalmar
Tel 0480-615 73
Mobil 076-138 10 08
www.avmkl.se



Kommunstyrelsen

§ 288

Dnr 2016/000236 040

Stämmoombud och instruktion till bolagstämma

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att utse kommunfullmäktiges ordförande Leif Larsson med Gudrun Brunegård alternativt Lennart Nygren som ersättare att såsom ombud företråda Vimmerby kommun, samt att instruera stämmoombudet att rösta på årsstämmor i enlighet med beslut i Kommunfullmäktige

Sammanfattning

Mattias Karlsson, ekonomichef, redogör för sitt förslag kring stämmoombud och instruktioner.

Ombud vid samtliga årsstämmor och extra bolagsstämmor i av Vimmerby kommun helägda och delägda bolag under innevarande mandatperiod till och med årsstämma 2021-utse

Förslaget som utformas lyder:

1. utse kommunfullmäktiges ordförande Leif Larsson med Gudrun Brunegård alternativt Lennart Nygren som ersättare att såsom ombud företråda Vimmerby kommun
2. Instruera stämmoombudet att rösta på årsstämmor i enlighet med beslut i Kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 304

Dnr 2018/000160 024

Uppdrag - Bestämmelser om arvoden till förtroendevalda till mandatperioden 2019--2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Bilaga till ersättningsbestämmelserna 2019 enligt föreliggande förslag, samt att Bestämmelser om ersättning till Vimmerby kommuns förtroendevalda tas upp för beslut i januari 2019.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet 2018-06-18 att det tas fram en arbetsbeskrivning av samtliga ordförandeposter i presidierna,

Kommunstyrelsen beslutade 2018-10-02 att utse en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram riktlinjer för ordföringar tillsammans med HR-avdelning. Ola Gustafsson (KD), Ingela Nilsson Nachtweij (C), Marie Nicholson (M) och Kenneth Björklund (S) har ingått i arbetsgruppen.

Vid dagens sammanträde föreligger förslag till Bilaga till ersättningsbestämmelserna 2019. Bestämmelser om ersättning till Vimmerby kommuns förtroendevalda kommer att ses över och tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde i januari 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Bilaga till ersättningsbestämmelserna 2019 enligt föreliggande förslag att Bestämmelser om ersättning till Vimmerby kommuns förtroendevalda tas upp för beslut i januari 2019

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18, § 111



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut 2018-10-+02, § 206

Arbetsutskottets beslut 2018-11-27, § 341

Bilaga till ersättningsbestämmelserna 2019

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelseförvaltningen
HR-avdelningen
Marie Halldén

Kommunstyrelsen

Uppdrag - Bestämmelser om arvoden till förtroendevalda till mandatperioden 2019-2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta *Bilaga till ersättningsbestämmelserna 2019* enligt föreliggande förslag att *Bestämmelser om ersättning till Vimmerby kommuns förtroendevalda* tas upp för beslut i januari 2019.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade vid sammanträdet 2018-06-18 att det tas fram en arbetsbeskrivning av samtliga ordförandeposter i presidierna,

Kommunstyrelsen beslutade 2018-10-02 att utse en arbetsgrupp med uppdrag att ta fram riktlinjer för ordföringar tillsammans med HR-avdelning. Ola Gustafsson (KD), Ingela Nilsson Nachtweij (C), Marie Nicholson (M) och Kenneth Björklund (S) har ingått i arbetsgruppen.

Vid dagens sammanträde föreligger förslag till *Bilaga till ersättningsbestämmelserna 2019*. *Bestämmelser om ersättning till Vimmerby kommuns förtroendevalda* kommer att ses över och tas upp för beslut vid kommunstyrelsens sammanträde i januari 2019.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2018-06-18, § 111
Kommunstyrelsens beslut 2018-10-02, § 206
Arbetsutskottets beslut 2018-11-27, § 341
Bilaga till ersättningsbestämmelserna 2019, id

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Dnr

Id



Vimmerby
kommun

Bestämmelser om ersättning till styrelseledamöter i av Vimmerby kommun ägda bolag

Antagen av xx

2018-xx-xx

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	5
§ 1 FÖRTROENDEUPPDRAG SOM OMFATTAS AV BESTÄMMELSERNA	5
§ 2 ERSÄTTNINGSBERÄTTIGADE SAMMANTRÄDEN MM	5
ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST, FÖRLORAD PENSIONSFORMÅN SAMT FÖRLORADE SEMESTERFORMÅNER	6
§ 3 FÖRLORAD ARBETSINKOMST	6
§ 4 ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD PENSIONSFORMÅN.....	6
§ 5 FÖRLORAD SEMESTERFORMÅN.....	7
ARVODEN M.M.	8
§ 6 ÅRSARVODE	8
§ 7 ARVODE FÖR SAMMANTRÄDEN MM.....	9
ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER.....	10
§ 8 RESEKOSTNADER	10
§ 9 BARNTILLSYNSKOSTNADER	10
§ 10 KOSTNADER FÖR VÅRD OCH TILLSYN AV HANDIKAPPAD ELLER SVÅRT SJUK	10
§ 11 HANDIKAPPAD STYRELSELEDAMOTS SÄRSKILDA KOSTNADER	10

§ 12 ÖVRIGA KOSTNADER	10
GEMENSAMMA BESTÄMMELSER	11
§ 13 HUR BEGÄR MAN ERSÄTTNING	11
§ 14 ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST	11
§ 15 ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD PENSIONSFORMÅN	11
§ 16 ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD SEMESTERFORMÅN	11
§ 17 ERSÄTTNING ÖVRIGA KOSTNADER	11
§ 18 TOLKNING AV BESTÄMMELSERNA	11
§ 19 UTBETALNING AV ERSÄTTNINGAR	12
BILAGA TILL ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSERNA	13
§ 1 FÖRLORAD ARBETSINKOMST	13
§ 2 FÖRLORAD PENSIONSFORMÅN	13
§ 3 FÖRLORAD SEMESTERFORMÅN	13
§ 4 ÅRSARVODE	14
VIMMERBY KOMMUN FÖRVALTNINGS AB, ORDF	14
VIMMERBY KOMMUN FÖRVALTNINGS AB, VICE ORDF	14
VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB, ORDF (20% AV KS ORDF)	14

VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB VICE ORDF (25% AV ORDF)	14
VIMMERBY ENERGIFÖRSÄLJNING AB	14
VIMMERBY ENERGI NÄT AB	14
VIMMERBY FIBERNÄT AB.....	14
VIMARHEM AB.....	14
§ 5 ÄRVODEN FÖR SAMMANTRÄDEN MM.....	15
§ 6 BARNTILLSYNSKOSTNADER	15
§ 7 KOSTNADER FÖR VÅRD OCH TILLSYN AV HANDIKAPPAD ELLER SVÅRT SJUK.....	15
§ 8 HANDIKAPPAD STYRELSELEDAMOTS SÄRSKILDA KOSTNADER	15

Allmänna bestämmelser

§ 1 Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

Dessa bestämmelser gäller för styrelseledamöter i av Vimmerby kommun ägda bolag.

§ 2 Ersättningsberättigade sammanträden mm

Tjänstgörande styrelseledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-5 §§, 7 § och 8-12 §§ för

- 1) sammanträden med bolaget och dess utskott,
- 2) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- 3) konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör bolagets angelägenheter och som har ett direkt samband med styrelseuppdraget,
- 4) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till bolaget
- 5) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ
- 6) överläggning med bolagets verkställande direktör eller annan anställd vid bolaget i syfte att informera sig om bolagets arbete
- 7) besiktning eller inspektion
- 8) överläggning med utomstående myndighet eller organisation

För ersättning enligt **punkterna 3 -8** krävs särskilt uppdrag av bolaget. Kravet på särskilt uppdrag kan undantagsvis uppfyllas genom beslut i efterhand av berört bolag.

För utbetalning av ersättning skall beslutsdatum och paragraf för uppdraget anges.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån samt förlorade semesterförmåner

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda styrelseledamöter som inte fullgör sina uppdrag på heltid eller har årsarvode har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt 4 kap 12 § kommunallagen (1991:900), om inkomstbortfallet kan påvisas genom styrkt löneavdrag, med det belopp som löneavdraget överstiger sammanträdesersättningen.

Förtroendevalda styrelseledamöter som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till schablonersättning beräknad på grundval av den senast fastställda sjukpenninggrundande årsinkomsten på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättningen skall motsvara tiden för själva sammanträdet, resor till och från sammanträdet och eventuellt tid till praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet, t ex omklädning.

Externa (ej förtroendevalda) styrelseledamöter har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

§ 4 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevalda styrelseledamöter har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån för arbetsinkomster som förlorats under året i samband med fullgörande av styrelseuppdrag i de kommunala bolagen med den ersättning fullmäktige beslutat enligt bilaga.

För att ersättning skall utgå krävs att styrelseledamoten kan visa att fullgörande av styrelseuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

Ersättningen utbetalas kontant till styrelseledamoten.

Genom kontant utbetalning av ersättningen har bolaget fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta styrelseledamoten för förlorad pensionsförmån.

För styrelseledamot som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning skall istället för stycke 1-2 gälla följande. Styrelseledamot som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

Externa (ej förtroendevalda) styrelseledamöter har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda styrelseledamöter har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättningen skall motsvara tiden för själva sammanträdet, resor till och från sammanträdet och eventuellt tid till praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet, t ex omklädning.

Externa (ej förtroendevalda) styrelseledamöter har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån.

Arvoden m.m.

§ 6 Årsarvode

Styrelseledamot som fullgör sina uppdrag som ordförande eller vice ordförande har rätt till årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Nedan ges exempel på arbetsuppgifter som ingår i det fasta arvodet:

- rutinmässigt följande av bolagets arbete
- överläggning med verkställande direktör eller annan anställd
- genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt
- besök på bolaget för information, utanordning eller påskrift av handling
- mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt
- utövande av delegationsbeslut
- restid med anledning av ovan uppräknade åtgärder
- protokolljustering
- sammanträden med bolaget och dess utskott,
- sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- konferens, informationsmöte, studiebesök, studieresa, kurs eller liknande som rör bolagets angelägenheter och som har ett direkt samband med styrelseuppdraget,
- förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till bolaget
- överläggning med företrädare för annat kommunalt organ
- överläggning med bolagets verkställande direktör eller annan anställd vid bolaget i syfte att informera sig om bolagets arbete

- besiktning eller inspektion
- överläggning med utomstående myndighet eller organisation

Om styrelseledamot som uppbär årsarvode avgår under tjänstgöringsperioden skall årsarvodet fördelas mellan denne och den som inträder i dennes ställe. Fördelningen skall ske i förhållande till den tid som var och en av dem innehaft uppdraget.

Om styrelseledamot med årsarvode pga sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för tid som överstiger 1 månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

Har ersättare utsetts för styrelseledamot med årsarvode, uppbär ersättaren årsarvode som motsvarar tjänstgöringstiden.

I det fall kommunalråd/kommunstyrelsens ordförande är tillika ordförande i dotterbolag utgår inte ordförandearvode.

§ 7 Arvode för sammanträden mm

I ordförande och vice ordförandes uppdrag ingår alla uppdrag i årsarvodet.

Styrelseledamöter som inte fullgör sina uppdrag på heltid eller har årsarvode har rätt till sammanträdesersättning. Sammanträdesersättning utbetalas som grundarvode jämte timarvode på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Sammanträdesarvode till vid sammanträde närvarande suppleant, vilken ej tjänstgör i ledamots ställe, skall utbetalas med 75 % av det belopp som bestämts för ledamöterna.

Styrelseledamöter som under samma dag deltar i flera kommunala sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvoden med ett högre sammanlagt belopp än det fullmäktige beslutat enligt bilaga. I det maximala beloppet inräknas ej ersättning för fullmäktigesammanträde.

Ersättning för kostnader

§ 8 Resekostnader

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande inom kommunen ersätts enligt de grunder som fastställts för kommunens anställda, om den totala resan överstiger 10 kilometer.

Vid sammanträde eller motsvarande utanför kommunen utbetalas ersättning för resor och övriga kostnader enligt de grunder som fastställts för kommunens anställda.

§ 9 Barntillsynskostnader

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i styrelseledamotens familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 10 år. Om särskilda skäl finns kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och ej heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen eller är anvisad plats inom den kommunala barnomsorgen.

§ 10 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk person som vistas i styrelseledamotens bostad. Ersättning betalas med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

§ 11 Handikappad styrelseledamots särskilda kostnader

Ersättning betalas till handikappad förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för t ex resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

§ 12 Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 9-12 §§ betalas ersättning om styrelseledamoten kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader.

Ersättning utbetalas inte om styrelseledamoten haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbetet eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.

Gemensamma bestämmelser

§ 13 Hur begär man ersättning

För att få ersättning enligt 3-5 §§ och 9-12 §§ skall styrelseledamoten styrka sina förluster eller kostnader. Anmälan skall göras till bolagets sekreterare.

Årsarvode enligt 6 § betalas ut utan särskild anmälan.

§ 14 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall göras senast inom sex månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

§ 15 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas senast vid utgången av mars månad året efter det år till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt fjärde stycket skall framställas i samband med pensionering dock senast inom två år från pensionstillfället.

§ 16 Ersättning för förlorad semesterförmån

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall göras senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

§ 17 Ersättning övriga kostnader

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall göras senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

§ 18 Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

§ 19 Utbetalning av ersättningar

Årsarvoden utbetalas med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska ersättningar betalas ut en gång per månad.

Bilaga till ersättningsbestämmelserna

Bestämmelserna fastställs av kommunfullmäktige .

Ersättningarna omräknas den 1 januari varje år och följer då löneförändringarna i riksdagsledamots arvode. (784800/2018)

Samtliga ersättningar inkluderar semesterersättning enligt semesterlagen.

§ 1 Förlorad arbetsinkomst

Verifierat belopp eller

Schablonbelopp: sjukpenning/dag*30 dgr = ers/tim

165

§ 2 Förlorad pensionsförmån

4,5 % baserat på den sammanlagda ersättningen för förlorade arbetsinkomster under året,
eller verifierat belopp.

§ 3 Förlorad semesterförmån

Verifierat belopp:

- | | | |
|----|-----------------------------|--|
| a) | Förlorad semesterersättning | 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst |
| b) | Förlorade semesterdagar | Verifierade dagar och belopp |

§ 5 Arvoden för sammanträden mm

Grundarvode	859 kronor per sammanträde
Timmarvode	174 kronor utges för varje påbörjad timme fr o m andra t o m sjätte sammanträdestimmen
Maximal ersättning per dag	Grundarvode plus fem timmarvode lika med 1 729 kronor

Arvode för sammanträden mm skall inte utgå till ordförande, externa styrelseledamöter eller heltidsarvoderade politiker.

§ 6 Barntillsynskostnader

- a) Verifierat belopp:
- b) Maximalt:419 kronor

§ 7 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk

- a) Verifierat belopp:
- b) Maximalt:419 kronor

§ 8 Handikappad styrelseledamots särskilda kostnader

- a) Verifierat belopp:
- b) Maximalt: 419 kronor



Vimmerby
kommun

Bilaga till ersättningsbestämmelserna

Förslag från kommunstyrelsen 2018-XX-XX

Bilaga till ersättningsbestämmelserna

Bestämmelserna gäller från den 1 januari 2019

Ersättningarna omräknas den 1 januari varje år och följer då löneförändringarna i riksdagsledamots arvode.

Samtliga ersättningar inkluderar semesterersättning enligt semesterlagen.

§ 3 Förlorad arbetsinkomst

Verifierat belopp eller

Schablonbelopp: sjukpenning/dag*30 dgr = ers/tim

165

§ 4 Ersättning för förlorad pensionsförmån

4,5 procent baserat på den sammanlagda ersättningen för förlorade arbetsinkomster under året, eller verifierat belopp.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Verifierat belopp:

- a) Förlorad semesterersättning 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst
- b) Förlorade semesterdagar Verifierade dagar och belopp

§ 6 Årsarvode

Kommunstyrelsen

Ordförande 90% av riksdagsledamot och tillika kommunalråd 722 520:-

1: vice ordförande 80% av KSO 578 016:-

2:e vice ordförande tillika oppositionsråd 50% av KSO

Inget årsarvode utgår till kommunstyrelsens arbetsutskott.
Timarvode utgår till tjänstgörande ersättare i KSAU 361 260:-

Kultur o Fritidsutskott

Ordförande 26% av KSO 187 855:-

Vice ordförande 50% av ordf. (opposition) 93 927:-

Samhällsbyggnadsutskott

Ordförande 26% av KSO 187 855:-

Vice ordförande 50% av ordf. (opposition) 93 927:-

Barn- och utbildningsnämnd

Ordförande 40% av KSO 289 008:-

1:e vice ordförande 30% av ordf. Inkluderas i 1:e vice KSO 2019-2022

2:e vice opposition 40% av ordf. 115 603:-

Socialnämnd

Ordförande 40% av KSO 289 008:-

1:e vice ordförande 30% av ordf. 86 702:-

2:e vice opposition 40% av ordf. 115 603:-

Annan ledamot i myndighetsutskott

sammanträdesarvode utgår vid utövande av delegationsbeslut varande med än 30 minuter. sammanträdesarvode

Miljö- och byggnadsnämnd

Ordförande/vice ordf. 20% av KSO 144 504:-

Oppositionssamordnare 10% av ordf. 14 450:- + timarvode

Kommunfullmäktige

Ordförande 20% av KSO	144 504:-
1:e vice ordförande 50% av ordf.	72 252:-
2:e vice opposition 30% av ordf.	43 351:-
Sammanträdesarvode	500 kr / sammanträde

Kommunens revisorer

Ordförande 5% av KSO	36 126:- + timarvode
Revisorer 50% av ordf.	18 063:- + timarvode

Överförmyndare

Ordförande 3% av KSO	21 676:-
----------------------	----------

Valnämnd

Ordförande (valår) 2,5% av KSO	18 063:-
--------------------------------	----------

Uppräkning av arvoden följer uppräkning av riksdagsledamots arvode (65 400/2018 jan)

§ 7 Arvoden för sammanträden mm

Grundarvode första tim. 859 kronor per sammanträde

Grundarvode 174 kronor utges för varje påbörjad timme fr o m andra t o m sjätte sammanträdestimmen

Tim 2-6.

Maximal ersättning per dag Grundarvode plus fem timmarvoden lika med 1 729 kronor

Närvarande ej tjänstgörande ersättare får 75 % av tjänstgörande ledamots ersättning på sammanträde.

§ 10 Barntillsynskostnader

a) Verifierat belopp:

b) Maximalt: 419 kronor

§ 11 Kostnader för vård och tillsyn av handikappad eller svårt sjuk

a) Verifierat belopp:

b) Maximalt: 419 kronor

§ 13 Handikappad förtroendevalds särskilda kostnader

a) Verifierat belopp:

b) Maximalt: 419 kronor

Uppdragsbeskrivning, presidierna i Vimmerby kommun

Ja, i tabellen nedan betyder att den förtroendevalda har ett ansvar att sätta sig in i frågan, hålla sig

	Uppdrag	Ordförande	Förste vice ordförande	Andre vice ordförande
--	---------	------------	------------------------	-----------------------

informerad och vid behov vara fysiskt närvarande

Nej betyder att man inte har ett ansvar för frågan

Reglementen och arbetsordningar beskriver de olika nämndernas ansvar mer detaljerat:

<http://www.vimmerby.se/download/18.11b119de1639e38ca5fd1bf3/1529051849321/Reglemente%20f%C3%B6r%20kommunstyrelsen%20fr%20o%20m%20%202018-03-01.pdf>

Denna uppdragsbeskrivning bör utvärderas årligen.

1	Kommunfullmäktige	Ordförande	Vice ordf.	Andre v ordf.
2	Protokolljustering	Ja	Nej	Nej
3	Genomgång med tjänsteman inför sammanträdet	Ja	Ja	Ja
4	Följa kommunfullmäktiges sammanträden och vara behjälplig under sammanträdet samt föreslå förbättringar	Ja	Ja	Ja
5	Utvecklingsråd	Ja	Ja	Ja
6	Budgetdialogmöten	Ja	Ja	Ja
7	Deltagande som företrädare för kommunen i internationella samarbeten	Ja	Ja	Ja
8	Presskonferens, mediakontakter	Ja	Ja	Ja
9	Representationsuppdrag, invigningar, uppvaktningar osv	Ja	Ja	Ja
10	Ansvara för demokratiberedningens sammanträden	Ja	Ja	Ja
11	Samråda med kommunstyrelsens presidie inför KF	Ja	Ja	Ja
12				
13	Kommunstyrelsen			
14	Rutinmässigt följa upp den egna nämndens och förvaltningens arbete	Ja	Ja	Ja
15	Överläggning med chef eller enskild anställd efter information/samråd med dennes chef	Ja	Ja	Ja
16	Inspektion eller besiktning inför/efter nämndbeslut	Ja	Nej	Ja
17	Uppdrag efter nämnds- eller	Ja	Ja	Ja

	styrelsebeslut			
18	Besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift	Ja	Ja	Ja
19	Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt	Ja	Ja	Ja
20	Utöva delegationsbeslut	Ja	Ja	Ja
21	Genomgång och beredning inför sammanträde, presidieberedning upprätta kallelse, "måndagsmöten"	Ja	Ja	Ja
22	Presskonferens, mediakontakter	Ja	Ja	Ja
23	Representationsuppdrag, invigningar, uppvaktningar osv	Ja	Ja	Ja
24	Överläggningar med företrädare med andra instanser, såväl inom som utom kommunen, t ex Länsstyrelsen	Ja	Ja	Ja
25	Gruppmöte för nämnd/styrelse	Ja	Ja	Ja
26	Oppositionsinformationsmöte inför KF	Nej	Nej	Ja
27	Protokollförda sammanträden	Ja	Ja	Ja
28	Presidieöverläggningar	Ja	Ja	Ja
29	Kommunrepresentant, Kommunförbundet, Regionens länsberedning 2 ggr per år, endast KSO, ingen ersättare	Ja	Ja ersättare	Nej
30	Ansvar för det strategiska arbetet för kommunen i internationella samarbeten	Ja	Ja	Ja
31	Budgetdialogmöten	Ja	Ja	Ja
32	Budgetberedning	Ja	Ja	Ja
33	Medlemsamråd t ex Kommuninvest	Ja	Nej	Nej

34	ITSAM, direktionen	Ja	Nej	Ersättare
35	CKS nätverket	Ja	Nej	Nej
36	Samråd med Hultsfreds kommun	Ja	Ja	Ja
37	Landsbygdsrådet	Ja	Ja	Ja
38	Styrgruppsuppdrag, kommunala projekt som till ex. SLUS	Ja	Ja	Ja
39	Utvecklingsråd	Ja	Ja	Ja
40	Plandialog, informationsanskaffning	Ja	Ja	Ja
41	Ungdomsråd/globträdsaktiviteter	Ja	Ja	Ja
42	Arbetsutskott		Opposition	Saknas
43	Presidieberedning	Ja	Ja	
44	Delegationsbeslut enligt delegationsordningen	Ja	Nej	
45	Presidieöverläggningar	Ja	Ja	
46	Utvecklingsråd	Ja	Ja	
47	Budgetberedning	Ja	Ja	
48	Samhällsbyggnadsutskott		Opposition	Saknas
49	Presidieberedning	Ja	Ja	
50	Delegationsbeslut enligt delegationsordningen	Ja	Nej	
51	Presidieöverläggningar	Ja	Ja	
52	Utvecklingsråd	Ja	Nej	
53	Budgetberedning	Ja	Nej	
54	Kultur- och fritidsutskott		Opposition	Saknas
55	Presidieberedning	Ja	Ja	
56	Delegationsbeslut enligt delegationsordningen	Ja	Nej	
57	Presidieöverläggningar	Ja	Ja	

58	Utvecklingsråd	Ja	Nej	
59	Budgetberedning	Ja	Nej	
60	Barn- och utbildningsnämnden			
61	Presidieberedning	Ja	Ja	Ja
62	Budgetdialogmöten	Ja	Ja	Ja
63	Föräldramöten, föräldraföreningar	Ja	Ja	Ja
64	Utvecklingsråd	Ja	Ja	Ja
65	Rutinmässigt följa upp den egna nämndens och förvaltningens arbete	Ja	Ja	Ja
66	Överläggning med chef eller enskild anställd efter information/samråd med dennes chef	Ja	Ja	Ja
67	Inspektion eller besiktning inför/efter nämndbeslut	Ja	Nej	Ja
68	Uppdrag efter nämnds- eller styrelsebeslut	Ja	Ja	Ja
69	Besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift	Ja	Ja	Ja
70	Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt	Ja	Ja	Ja
71	Utöva delegationsbeslut	Ja	Ja	Ja
72	Presskonferens, mediakontakter	Ja	Ja	Ja
73	Representationsuppdrag, invigningar, uppvaktningar osv	Ja	Ja	Ja
74	Gruppmöte för nämnd/styrelse	Ja	Ja	Ja
75	Protokollförda sammanträden	Ja	Ja	Ja
76	Presidieöverläggningar	Ja	Ja	Ja
77	Socialnämnden			

78	Presidieberedning	Ja	Ja	Ja
79	Myndighetsutskott	Ja	Ja	Ja
80	Presidieöverläggningar	Ja	Ja	Ja
81	Utvecklingsråd	Ja	Ja	Ja
82	Pensionärsråd	Ja	Ja	Ja
83	Tillgänglighetsråd	Ja	Ja	Ja
84	Rutinmässigt följa upp den egna nämndens och förvaltningens arbete	Ja	Ja	Ja
85	Överläggning med chef eller enskild anställd efter information/samråd med dennes chef	Ja	Ja	Ja
86	Inspektion eller besiktning inför/efter nämndbeslut	Ja	Nej	Ja
87	Uppdrag efter nämnds- eller styrelsebeslut	Ja	Ja	Ja
88	Besök på förvaltning för information, utanordning eller påskrift	Ja	Ja	Ja
89	Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt	Ja	Ja	Ja
90	Utöva delegationsbeslut	Ja	Ja	Ja
91	Presskonferens, mediakontakter	Ja	Ja	Ja
92	Representationsuppdrag, invigningar, uppvaktningar osv	Ja	Ja	Ja
93	Gruppmöte för nämnd/styrelse	Ja	Ja	Ja
94	Protokollförda sammanträden	Ja	Ja	Ja
95	Miljö- och byggnämnd	Ja	Ja	Ja
96	Presidieberedning	Ja	Ja	Ja
97	Plandialog	Ja	Ja	Ja

98	Utvecklingsråd	Ja	Ja	Ja
99	Presidieöverläggningar	Ja	Ja	Ja
100	Budgetdialogmöten			
101	Presskonferens, mediakontakter	Ja	Ja	Ja
102	Representationsuppdrag, invigningar, uppvaktningar osv	Ja	Ja	Ja
103	Gruppmöte för nämnd/styrelse	Ja	Ja	Ja
104	Protokollförda sammanträden	Ja	Ja	Ja



Kommunstyrelsen

§ 290

Dnr 2018/000529 00

Renhållningstaxa 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Vimmerby kommun att anta föreslagen Renhållningstaxa för 2019.

Sammanfattning

Inför 2017 reviderades renhållningstaxan inför införandet av det nya insamlingssystemet som delvis har införts under 2017/2018. Alla en- och tvåfamiljshus och fritidshus har fått erbjudande om det nya insamlingssystemet som innebär matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar. Nästa steg är att erbjuda dessa tjänster till flerfamiljshus och verksamheter. Rekrytering av projektledare för detta projekt pågår tillsammans med ÖSK.

Målet med den nya taxan är den ska vara miljöstyrande för att uppfylla avfallsplanens mål om anslutningsgrad till det nya systemet, och att matavfall, förpackningar och tidningar sorteras ut och behandlas biologiskt respektive materialåtervinns istället för att skickas till förbränning.

Uppföljning av taxan från 2018

Delårsbokslutet 180831 visar ett överskott i renhållningsverksamheten på ca 1,9 mnkr. Det relativt stora överskottet härrör främst från den förlikning som gjordes i samband med att RenoNorden överlät avtalet om avfallshämtning till GDL. Förlikningen innebar att RenoNorden totalt betalade ca 1 mnkr till VEMAB. Dessutom har budgeterad fondering till sluttäckning (800 tkr) inte periodiserats i delårsbokslutet vilket motsvarar 400 tkr.

Om man bortser från ersättning vid förlikning med RenoNorden och tar hänsyn till fondering till sluttäckning är överskottet inom verksamheten ca 0,5 mnkr.

Föreslagna avgiftsförändringar i taxan för 2019

Med anledning av resultatet i delårsbokslutet och med hänsyn tagen till indexrelaterade kostnadsökningar under 2019 föreslås oförändrade avgiftsnivåer inför 2019.

Övriga föreslagna förändringar i taxan för 2019



Kommunstyrelsen

Beskrivande text i kap 3.1 kring gångavstånd har förtydligats något i förslaget. Ändringar och tillägg är gulmarkerat.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Vimmerby kommun att anta föreslagen Renhållningstaxa för 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse taxa 2018-11-06

Förslag renhållningstaxa Vimmerby Kommun

Beslutet skickas till

VEMAB

Ekonomiavdelningen

2018-11-06

Daniel Johansson
0492 – 76 95 79
daniel.johansson@vimmerby.se

Kommunstyrelsen

Renhållningstaxa för Vimmerby kommun 2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige i Vimmerby kommun att anta föreslagen Renhållningstaxa för 2019.

Ärendebeskrivning

Allmänt om renhållningstaxan

Inför 2017 reviderades renhållningstaxan inför införandet av det nya insamlingssystemet som delvis har införts under 2017/2018. Alla en- och tvåfamiljshus och fritidshus har fått erbjudande om det nya insamlingssystemet som innebär matavfallssortering och fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar. Nästa steg är att erbjuda dessa tjänster till flerfamiljshus och verksamheter. Rekrytering av projektledare för detta projekt pågår tillsammans med ÖSK.

Målet med den nya taxan är den ska vara miljöstyrande för att uppfylla avfallsplanens mål om anslutningsgrad till det nya systemet, och att matavfall, förpackningar och tidningar sorteras ut och behandlas biologiskt respektive materialåtervinns istället för att skickas till förbränning.

Uppföljning av taxan från 2018

Delårsbokslutet 180831 visar ett överskott i renhållningsverksamheten på ca 1,9 mnkr. Det relativt stora överskottet härrör främst från den förlikning som gjordes i samband med att RenoNorden överlät avtalet om avfallshämtning till GDL. Förlikningen innebar att RenoNorden totalt betalade ca 1 mnkr till VEMAB. Dessutom har budgeterad fondering till sluttäckning (800 tkr) inte periodiserats i delårsbokslutet vilket motsvarar 400 tkr.

Om man bortser från ersättning vid förlikning med RenoNorden och tar hänsyn till fondering till sluttäckning är överskottet inom verksamheten ca 0,5 mnkr

2018-11-06

Föreslagna avgiftsförändringar i taxan för 2019

Med anledning av resultatet i delårsbokslutet och med hänsyn tagen till indexrelaterade kostnadsökningar under 2019 föreslås oförändrade avgiftsnivåer inför 2019.

Övriga föreslagna förändringar i taxan för 2019

Beskrivande text i kap 3.1 kring gångavstånd har förtydligats något i förslaget. Ändringar och tillägg är gulmarkerat.



Daniel Johansson
Renhållningschef

Bifogas:

Förslag till Renhållningstaxa för Vimmerby kommun 2019

§ 89 i styrelseprotokoll, VEMAB 181023

Sammanträdesdatum 23 okt 2018

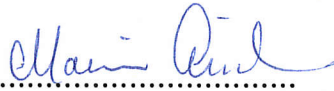
STYRELSEPROTOKOLL VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB

Plats Vimmerby Energi & Miljö AB

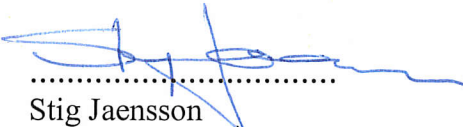
Tid 23 okt 2018 per e-post

Beslutare Claes Wetterström
Stig Jaensson
Kenneth Karlsson
Birger Andersson
Kenneth Björklund

Övriga
Deltagare VD Torbjörn Swahn

Sekreterare  Paragrafer 86 – 94
Marie Arvidsson

Ordförande 
Claes Wetterström

Justerare 
Stig Jaensson

§ 89 RENHÅLLNINGTAXA 2019

Utfallet av innevarande år samt budget för våra kostnader för verksamheten under 2019 visar på att ingen taxeökning behöver ske.

Styrelsen beslutar

a t t föreslå Kommunfullmäktige besluta om oförändrad prisnivå för 2019, se bilaga.



Vimmerby
kommun

Renhållningstaxa i Vimmerby kommun 2019

Samtliga avgifter inkl. moms

Antagen av kommunfullmäktige i Vimmerby kommun 2018-XX-XX , KF § XXX

Gäller från och med 2019-01-01

1	<u>ALLMÄNNA BESTÄMMELSER</u>	3
1.1	GILTIGHETSTID	3
1.2	GILTIGHETSOMRÅDE	3
1.3	AVGIFTSSKYLDIGHET	3
1.4	ÄNDRADE HÄMTNINGSFÖRHÅLLANDEN	3
1.5	TAXANS TILLÄMPLIGHET	3
1.6	AVGIFTER VID DISPENS M.M. FRÅN KOMMUNENS FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering	3
1.7	DEFINITIONER	4
1.8	FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANtering	5
1.9	INDEXREGLERING	6
1.10	RENHÅLLNINGSAVGIFTER	6
1.11	UTEBLIVEN HÄMTNING	6
1.12	ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER	7
2	<u>GRUND- OCH HÄMTNINGSAVGIFTER</u>	8
2.1	GRUNDAVGIFTER	8
2.2	HÄMTNINGSAVGIFTER	9
2.2.1	HÄMTNINGSAVGIFTER FÖR EN- OCH TVÅFAMILJSHUS	9
2.2.2	HÄMTNINGSAVGIFTER FÖR FRITIDSHUS	11
2.2.3	HÄMTNINGSAVGIFTER FÖR FLERFAMILJSHUS OCH VERKSAMHETER	13
3	<u>TILLÄGGSAVGIFTER</u>	15
3.1	GÅNGAVSTÅND	15
3.2	LATRINHÄMTNING	16
3.3	SLAMTÖMNING AV SLAMAVSKILJARE OCH SLUTNA TANKAR	17
3.4	SLAMTÖMNING AV FETTAVSKILJARE	18
3.5	HÄMTNING AV GROVAVFALL	18
3.6	EXTRA HÄMTNINGAR M.M.	19
3.7	LÖST AVFALL UTANFÖR AVFALLSBEHÅLLARE	20
3.8	BYTE AV KÄRL	20
3.9	INKÖP OCH HYRA AV KÄRL	21
3.10	HÄMTNING AV LJUSKÄLLOR OCH SMÅBATTERIER	21
4	<u>AVGIFTER FÖR ÖVRIGA TJÄNSTER</u>	22
5	<u>BILAGA 1 – AVGIFTER UNDER INFÖRANDETIDEN</u>	23
5.1	GRUNDAVGIFTER	23
5.2	HÄMTNINGSAVGIFTER	23

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Giltighetstid

Renhållningstaxan gäller från och med 2019-01-01. Samtidigt upphör tidigare renhållningstaxa antagen 2017-11-27 att gälla om inte annat anges i detta taxedokument.

1.2 Giltighetsområde

Renhållningstaxan gäller avgifter för insamling, transport och behandling av avfall som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret i Vimmerby kommun.

1.3 Avgiftsskyldighet

Avgifter i denna renhållningstaxa ska betalas till Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB).

Avgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med fastighetsinnehavaren avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Mottagande av faktura kan efter överenskommelse mellan VEMAB, fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare. Fastighetsinnehavaren är dock strikt ansvarig för betalning i de fall nyttjanderättshavaren inte betalar faktura till VEMAB.

Vid gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering är en juridisk person i form av en förening betalningsansvarig.

1.4 Ändrade hämtningsförhållanden

Den som är avgiftsskyldig ska omgående anmäla ändrade hämtningsförhållanden, t.ex. in- och utflyttning, till Vimmerby Energi & Miljö AB, tfn 0492 – 76 93 00 eller e-post: vimmerby.energi@vimmerby.se.

1.5 Taxans tillämplighet

För hämtning och behandling av avfall eller utförande av tjänst som inte kan debiteras enligt kap 2-3 i renhållningstaxan fastställs avgiften enligt kap 4.

1.6 Avgifter vid dispens m.m. från kommunens föreskrifter om avfallshantering

Förutsättningar för undantag från föreskrifter om avfallshantering finns beskrivet i föreskrifter om avfallshantering för Vimmerby kommun.

Fastighetsinnehavare av två till tre närbelägna fastigheter som delar avfallsbehållare enligt bestämmelser i kommunens föreskrifter om avfallshantering, betalar var sin grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori och sin del av hämtningsavgiften för aktuell tjänst.

Betalningsansvarig förening med en- och tvåfamiljshus och/eller fritidshus som har gemensam avfallslösning i enlighet med föreskrifterna om avfallshantering betalar dels för varje anslutet hushåll en grundavgift, motsvarande 80 % av grundavgiften för aktuell kundkategori, och dels hämningsavgifter för aktuella tjänster.

Fastighetsinnehavare till ett en- och tvåfamiljshus med två hushåll som har ett gemensamt hämningsabonnemang betalar två grundavgifter, motsvarande 80 % av grundavgiften för en- och tvåfamiljshus samt hämningsavgift för aktuell tjänst.

Fastighetsinnehavare som beviljats uppehåll från avfallshämtning behöver under tiden som uppehållet gäller betala grundavgift men inte någon hämningsavgift. Om en fastighetsinnehavare har två hus på samma fastighet och har beviljats uppehåll ska dock endast en grundavgift betalas.

Fastighetsinnehavare som beviljats befrielse från skyldigheten att lämna kärl- och säckavfall till kommunen behöver under tiden som befrielsen gäller betala grundavgift, men inte någon hämningsavgift. Om en fastighetsinnehavare har två hus på samma fastighet och har beviljats uppehåll ska dock endast en grundavgift betalas.

Fastighetsinnehavare som beviljats total befrielse från kommunal renhållning behöver under tiden som befrielsen gäller inte betala någon renhållningsavgift (d.v.s. varken grundavgift eller hämningsavgift).

1.7 Definitioner

Kärl- och säckavfall

Med kärl- och säckavfall avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl, vilket inkluderar matavfall samt tidningar och förpackningar som lämnats i avfallsbehållare som hämtas av VEMAB. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingssystem, t.ex. i container eller djupbehållare.

Restavfall

Med restavfall avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Dvs ett sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med begreppet ”osorterat restavfall” avses i denna taxa ett restavfall som innehåller matavfall.

Fastighetsinnehavare

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.

Nyttjanderättshavare

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

En- och tvåfamiljshus

Med en- och tvåfamiljshus avses samtliga fastigheter taxerade som en- och tvåfamiljshus och även fritidshus som används som permanentbostad, som behöver hämtning året runt eller där minst en person är folkbokförd.

Flerfamiljshus

Med *flerfamiljshus* avses fastighet med minst tre lägenheter.

Lägenhet

Med lägenhet avses alla lägenheter i hyresrätt och bostadsrätt vilka är belägna i fastighet taxerad som flerfamiljshus. I begreppet räknas även hushåll i speciella boenden som har egna lägenheter med kök eller kokvrå men som inte har full boendestandard som t.ex. studentkorridorer, asylboenden och äldreboenden.

Fritidshus

Med fritidshus avses hus som används för rekreation och som inte behöver hämtning året runt. Om en eller flera personer är folkbokförda på fastigheten definieras fastigheten som en- och tvåfamiljshus.

Fastighetsnära insamling

Med fastighetsnära insamling avses insamling av kärl- och säckavfall eller annat hushållsavfall som hämtas vid fastigheten eller vid av kommunen anvisad eller överenskommen plats enligt § 13 i föreskrifter om avfallshantering i Vimmerby kommun.

Verksamheter

Med verksamhet avses varje fastighet där det uppstår hushållsavfall, men som inte räknas som privathushåll. Exempel på verksamheter är företag, restauranger, affärer, kontor, skolor, sjukhus, o.s.v.

Tomtgräns

Med *tomtgräns* avses fastighetens tomtgräns närmast uppställningsplats för hämtningsfordon. I de fall tomtgräns ej är belägen vid farbar väg räknas närmaste farbara väg som tomtgräns.

Enskilda avloppsanläggningar

Med enskilda avloppsanläggningar avses slamavskiljare, slutna tank, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar. Oljeavskiljare innefattas inte i detta begrepp.

Övriga definitioner

Begreppen *hushållsavfall*, *grovavfall* och *avfallsbehållare* som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Övriga termer och begrepp som används i denna avfallstaxa har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2011:927).

1.8 Föreskrifter om avfallshantering

I kommunens avfallsföreskrifter finns gällande regler som föreskriver om b.la. hämtning, avfallsbehållarens placering, gångväg samt avfallsutrymmens och transportvägarnas utformning. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för att kommunens regler om avfallshantering enligt gällande föreskrifter om avfallshantering följs.

För att kommunen ska omhänderta avfall i enlighet med denna renhållningstaxa ska kraven i kommunens gällande föreskrifter om avfallshantering vara uppfyllda.

1.9 Indexreglering

Avgifterna i denna renhållningstaxa får regleras med fastställt index. Avgifterna är baserade på avfallsindex A12:1MD. Justering görs en gång per år varvid mars månad 2016 utgör basmånad och augusti månad är jämförelsemånad som ligger till grund för eventuell reglering från 1 januari påföljande år.

Styrelsen i Vimmerby Energi & Miljö AB har befogenhet att fatta beslut om ifrågavarande höjning.

1.10 Renhållningsavgifter

Renhållningsavgifterna ska täcka renhållningsverksamhetens kostnader för b.la. insamling och behandling av avfall, drift av kommunens allmänna insamlingssystem som t.ex. återvinningscentraler, administration och information. Renhållningsavgiften består av en grundavgift, en hämtningsavgift och tilläggsavgifter.

Varje fastighetsinnehavare ska betala grundavgift och hämtningsavgift baserat på kundkategori, val av abonnemang, avfallsbehållare och hämtningsfrekvens. Tilläggsavgifter utgår för de tjänster som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte nyttjas av kollektivet som helhet och som inte ingår i grund- eller hämtningsavgiften.

Grundavgiften i denna renhållningstaxa är miljöstyrande så att återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.

För boende i en- och tvåfamiljshus, lägenheter samt fritidshus ingår i grundavgiften möjligheten att utan extra kostnad nyttja kommunens allmänna insamlingssystem som t.ex. återvinningscentralen och turbil för insamling av farligt avfall.

1.11 Utebliven hämtning

Utebliven avfallshämtning av kärll- och säckavfall och/eller latrin ska anmälas till VEMAB snarast möjligt, dock minst 3 dagar innan nästa ordinarie hämtning. Om avfallet trots detta inte hämtas innan nästa ordinarie avfallshämtning och orsaken inte är fastighetsinnehavarens, kan denne efter skriftlig begäran till VEMAB bli berättigad till återbetalning enligt tabell nedan. Begäran ska ske på särskild blankett som finns på VEMAB:s hemsida.

Om hämtning av kärll- och säckavfall inte kunnat utföras på grund av hinder som orsakats av fastighetsinnehavaren t.ex. att denne inte hållit vägen till hämtstället halkfri och snöröjd, avfallet är felsorterat eller om avfallsbehållaren inte är utställd senast kl 06:00 på tömningsdagen tas dock full renhållningsavgift ut.

Tabell 1 Återbetalning för utebliven hämtning, kr inkl. moms

Typ av hämtning	Återbetalning per utebliven hämtning och behållare
Kärl upp till 370 liter	30 kr
Kärl större än 370 liter	40 kr
Container 2-3 kbm	200 kr
Container 6-8 kbm	400 kr
Djupbehållare	400 kr
Latrin	100 kr

1.12 Övergångsbestämmelser

VEMAB kommer att etappvis införa ett nytt insamlingssystem för kärl- och säckavfall i kommunen. Införandet genomförs enligt tidplan som fastställs av VEMAB.

För fastighetsinnehavare i en- och tvåfamiljshus, fritidshus, flerfamiljshus och verksamheter som genom VEMAB erbjudits att ta del av de tjänster som ingår i det nya insamlingssystemet för kärl- och säckavfall debiteras de grundavgifter enligt kap 2.1 och hämningsavgifter enligt kap 2.2.1 - 2.2.3 i detta taxedokument. Avgifterna i kap 2.1 och 2.2.1 - 2.2.3 träder i kraft från och med det datum som VEMAB meddelar till fastighetsinnehavaren. Fram till och med det datum som VEMAB meddelar till fastighetsinnehavaren under införandeperioden utgår grundavgifter och hämningsavgifter enligt bilaga 1 i detta taxedokument.

Fastighetsinnehavare som inte erbjudits att ta del av de nya tjänster som VEMAB erbjuder för insamling av kärl- och säckavfall erlägger hämningsavgift enligt bilaga 1 i detta taxedokument.

FÖRSLAG

2 Grund- och hämningsavgifter

2.1 Grundavgifter

Samtliga fastighetsinnehavare ska erlägga årlig grundavgift. Grundavgift ska betalas för varje byggnad som är beboelig eller där människor kan vistas, inkl. jaktstugor, stugor som används vid t.ex. skogsskötsel och hus som ägs av ideella föreningar såsom byalag.

Grönt abonnemang

En- och tvåfamiljshus, fritidshus, lägenheter och verksamheter som sorterar matavfall, tidningar, pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, färgade och ofärgade glasförpackningar via ett fastighetsnära insamlingssystem inom fastigheten betalar grundavgift ”Grönt abonnemang”.

Gult abonnemang

En- och tvåfamiljshus, fritidshus, lägenheter och verksamheter som sorterar ut matavfall via ett fastighetsnära insamlingssystem inom fastigheten men som inte sorterar ut samtliga fraktioner av förpackningar och tidningar via ett fastighetsnära insamlingssystem inom fastigheten betalar grundavgift ”Gult abonnemang”.

Rött abonnemang

En- och tvåfamiljshus, fritidshus, lägenheter och verksamheter som inte sorterar ut matavfall via ett fastighetsnära insamlingssystem inom fastigheten betalar grundavgift ”Rött abonnemang”.

Abonnemang hemkompost

En- och tvåfamiljshus som komposterar allt sitt matavfall i en kompost på den egna fastigheten som uppfyller kraven och är anmäld enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering och som har hämtning av kärl- och säckavfall varannan vecka i ett 80 liter kärl betalar grundavgift ”Abonnemang hemkompost”.

Fritidshus som komposterar allt sitt matavfall i en kompost på den egna fastigheten som uppfyller kraven och är anmäld enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering och som har hämtning av kärl- och säckavfall var fjärde vecka i ett 190 liter kärl betalar grundavgift ”Abonnemang hemkompost”.

Avgift vid uppehåll i hämtning

Fastighetsinnehavare som av kommunen beviljats uppehåll eller befrielse från hämtning av kärl- och säckavfall betalar grundavgift ”Avgift vid uppehåll från hämtning”.

Tabell 2 Grundavgifter för olika kundkategorier, kr och år inkl. moms

Kundkategori	Grönt abonnemang	Gult abonnemang	Rött abonnemang	Abonnemang hemkompost	Avgift vid uppehåll/befrielse från hämtning
En- och tvåfamiljshus, per hushåll	1 375 kr	1 500 kr	2 875 kr	2 500 kr	0 kr
Lägenhet, per lägenhet	731 kr	994 kr	1 538 kr		0 kr
Fritidshus, per hushåll	894 kr	975 kr	1 500 kr	1 100 kr	0 kr
Verksamhet, per hämtningsställe	425 kr	725 kr	1 900 kr		0 kr

2.2 Hämtningsavgifter

Nivån på hämtningsavgiften avgörs av kundens val av behållare och hämtningsintervall.

Avfallsbehållare ska på tömningsdagen vara utställd senast kl 06:00. Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle inte innehåller något avfall har hämtningsskyldigheten ändå fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

2.2.1 Hämtningsavgifter för en- och tvåfamiljshus

Fastighetsinnehavare av en- och tvåfamiljshus kan välja mellan tre olika sorteringsalternativ för sitt kärl- och säckavfall.

Grönt abonnemang

Fastighetsinnehavare sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingsystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två stycken kärl med fack för åtta stycken avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall.

Tabell 3 Grönt abonnemang med insamling av restavfall, matavfall, tidningar och förpackningar av glas, metall, plast och papper, kr per år inkl. moms för två behållare

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
2 st. 240 liters kärl med fyra fack*	13 ggr/år respektive 26 ggr/år	1 375 kr
2 st. 370 liters kärl med fyra fack	13 ggr/år respektive 26 ggr/år	1 500 kr

* får endast nyttjas av hushåll med maximalt två personer med små mängder avfall.

Gult abonnemang

Fastighetsinnehavare sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar i ett fastighetsnära insamlingsystem med fyrfackskärl och lämnar övriga förpackningar till allmän insamlingsplats för dessa avfallsslag. I abonnemanget ingår ett avfallskärl med fack för fyra avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall.

Fastighetsinnehavare som önskar sortera ut matavfall och restavfall, och lämna tidningar och alla typer av förpackningar till allmän insamlingsplats, ska meddela VEMAB. Fyrfackskärlens insats för tidningar och ofärgade glasförpackningar hämtas då av VEMAB, men fastighetsinnehavaren ska ändå betala samma avgift som anges nedan.

Tabell 4 Gult abonnemang med insamling av matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar, kr per år inkl. moms

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
1 st. 240 liters kärl med fyra fack*	26 ggr/år	1 375 kr
1 st. 370 liters kärl med fyra fack	26 ggr/år	1 500 kr

* får endast nyttjas av hushåll med maximalt två personer med små mängder avfall.

Rött abonnemang

Fastighetsinnehavare som inte sorterar ut matavfall i kärl och som lämnar tidningar och förpackningar till allmän insamlingsplats för dessa avfallsslag lämnar osorterat restavfall i ett kärl. I abonnemanget ingår en avfallsbehållare för osorterat restavfall. För kärl större än 240 liter utgår avgift för inköp/hyra och utkörning enligt kap 3.8 och 3.9.

Tjänster med beteckningen "hemkompost" är endast valbara för fastigheter som komposterar allt sitt matavfall i en kompost på den egna fastigheten som uppfyller kraven och är anmäld enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Tabell 5 Rött abonnemang, kr per behållare och år inkl. moms

Avfallsbehållare	Hämtningsintervall	Behållare för osorterat restavfall
Kärl, 80 liter HK	26 ggr/år	375 kr
Kärl, 120 liter*	26 ggr/år	688 kr
Kärl, 190 liter	26 ggr/år	813 kr
Kärl, 240 liter	26 ggr/år	938 kr

HK = Hemkompost

* Endast befintliga kunder, inga nya 120 liter kärl lämnas ut

2.2.2 Hämtningsavgifter för fritidshus

Fastighetsinnehavare i fritidshus kan välja mellan tre olika sorteringsalternativ för sitt kärl- och säckavfall.

Grönt abonnemang

Fastighetsinnehavare sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två stycken kärl med fack för åtta stycken avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall.

Tabell 6 Grönt abonnemang med insamling av matavfall, restavfall, tidningar och förpackningar, kr för två behållare och år inkl. moms

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
2 st. 240 liters kärl med fyra fack*	10 ggr/år respektive 5 ggr/år v 20-39	438 kr
2 st. 240 liters kärl med fyra fack*	6 ggr/år respektive 3 ggr/år v 24-35	250 kr
2 st. 370 liters kärl med fyra fack	10 ggr/år respektive 5 ggr/år v 20-39	500 kr
2 st. 370 liters kärl med fyra fack	6 ggr/år respektive 3 ggr/år v 24-35	313 kr

* får endast nyttjas av hushåll med maximalt två personer med små mängder avfall.

Gult abonnemang

Fastighetsinnehavare sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl och lämnar övriga förpackningar till allmänt insamlingssystem för dessa avfallsslag. I abonnemanget ingår ett avfallskärl med fack för fyra avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall.

Fastighetsinnehavare som önskar sortera ut matavfall och restavfall, och lämna tidningar och alla typer av förpackningar till allmän insamlingsplats, ska meddela VEMAB. Fyrfackskärlens insats för tidningar och ofärgade glasförpackningar hämtas då av VEMAB, men fastighetsinnehavaren ska ändå betala samma avgift som anges nedan.

Tabell 7 Gult abonnemang med insamling av matavfall, restavfall, tidningar och färgade glasförpackningar, kr per behållare och år inkl. moms

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
1 st. 240 liters kärl med fyra fack*	10 ggr/år v 20-39	438 kr
1 st. 240 liters kärl med fyra fack*	6 ggr/år v 24-35	250 kr
1 st. 370 liters kärl med fyra fack	10 ggr/år v 20-39	500 kr
1 st. 370 liters kärl med fyra fack	6 ggr/år v 24-35	313 kr

* får endast nyttjas av hushåll med maximalt två personer med små mängder avfall.

Rött abonnemanget

Fastighetsinnehavare som inte sorterar ut matavfall i kärl och som lämnar tidningar och förpackningar till allmän insamlingsplats för dessa avfallsslag lämnar osorterat restavfall i ett kärl. I abonnemanget ingår ett avfallskärl för osorterat restavfall.

Tjänster med beteckningen ”hemkompost” är endast valbara för fastigheter som komposterar allt sitt matavfall i en kompost på den egna fastigheten som uppfyller kraven och är anmäld enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Tabell 8 Rött abonnemang, kr per behållare och år inkl. moms

Avfallsbehållare	Hämtningsintervall	Behållare för osorterat restavfall
Kärl, 190 liter	10 ggr/år vecka 20-39	500 kr
Kärl, 190 liter	6 ggr/år vecka 24-35	313 kr
Kärl, 190 liter HK	5 ggr/år vecka 20-39	288 kr
Säck, 160 liter BS	2 ggr/år* vecka 20-21 och v 38-39	225 kr
Container, 3 kbm vipp	10 ggr/år vecka 20-39	4 250 kr

* Kräver partiell dispens, endast befintliga kunder

BS = Byte säck HK = Hemkompost

2.2.3 Hämtningsavgifter för flerfamiljshus och verksamheter

Fastighetsinnehavare av flerfamiljshus och verksamheter kan välja mellan olika sorteringsalternativ för kärl- och säckavfall.

Flerfamiljshus och verksamheter har möjlighet att beställa hämtning av förpackningar och tidningar i separata kärl genom VEMAB:s försorg. VEMAB:s avgifter för hämtning av förpackningsavfall och tidningar i separata avfallskärl finns i särskild prislista. Fastighetsinnehavare i flerfamiljshus och verksamheter har även möjlighet att sortera ut restavfall, matavfall samt förpackningar och tidningar i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl.

Fastighetsinnehavare och boende som inte sorterar ut förpackningar och tidningar inom fastigheten lämnar förpackningar och tidningar till allmänt insamlingssystem för dessa avfallsslag.

Insamling av matavfall och restavfall i separata avfallsbehållare

Matavfall och restavfall kan hämtas i separata kärl. Kärl upp till 240 liter ingår i avgiften för de fastighetsinnehavare som nyttjar separata kärl för insamling av matavfall och restavfall. För separata kärl större än 240 liter som köps eller hyrs av fastighetsinnehavaren utgår avgift för inköp, hyra och utkörning enligt kap 3.8 och 3.9. Djupbehållare och containrar bekostas av fastighetsinnehavaren. VEMAB:s entreprenör erbjuder uthyrning av containrar. Hyreskostnad ska regleras genom överenskommelse mellan entreprenör och fastighetsinnehavare utan VEMAB:s medverkan.

För fastigheter med separata avfallsbehållare för matavfall ingår sorteringsutrustning för matavfall till lägenhetsinnehavare i avgiften.

Fastighetsinnehavare som inte sorterar ut matavfall i separat avfallsbehållare lämnar osorterat restavfall i behållare för restavfall.

Tabell 9 Insamling av matavfall och restavfall i separata avfallsbehållare, kr per behållare och år inkl. moms

Avfallsbehållare	Hämtningsintervall	Avgift
Matavfall		
Kärl, 140 liter	26 ggr/år	625 kr
Kärl, 140 liter	52 ggr/år	1 250 kr
Djupbehållare, 0,5-1 kbm	26 ggr/år	12 500 kr
Djupbehållare, 0,5-1 kbm	52 ggr/år	25 000 kr
Matavfallstank < 4 kbm	26 ggr/år	47 125 kr
Matavfallstank < 4 kbm	52 ggr/år	94 250 kr
Matavfallstank 4,1 – 9 kbm	26 ggr/år	104 000 kr
Matavfallstank 4,1 – 9 kbm	52 ggr/år	208 000 kr

Restavfall		
Kärl, 190 liter	26 ggr/år	813 kr
Kärl, 190 liter	52 ggr/år	1 625 kr
Kärl, 240 liter	26 ggr/år	938 kr
Kärl, 240 liter	52 ggr/år	1 875 kr
Kärl, 370 liter	26 ggr/år	1 625 kr
Kärl, 370 liter	52 ggr/år	3 250 kr
Kärl, 370 liter	104 ggr/år	6 500 kr
Kärl, 660 liter	26 ggr/år	2 563 kr
Kärl, 660 liter	52 ggr/år	5 125 kr
Kärl, 660 liter	104 ggr/år	10 250 kr
Vippcontainer 2-3 kbm	26 ggr/år	9 750 kr
Vippcontainer, 2-3 kbm	52 ggr/år	19 500 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	26 ggr/år	21 250 kr
Vippcontainer, 6-8 kbm	52 ggr/år	42 500 kr
Lastväxlarcontainer, omlastning	26 ggr/år	81 250 kr
Lastväxlarcontainer, omlastning	52 ggr/år	162 500 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	26 ggr/år	15 000 kr
Djupbehållare, 3-4,5 kbm	52 ggr/år	30 000 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	26 ggr/år	21 250 kr
Djupbehållare, 4,51-6 kbm	52 ggr/år	42 500 kr
Säck, 160 liter BS*	26 ggr/år	1 250 kr
Säck, 160 liter BS*	52 ggr/år	2 500 kr
Säck, 160 liter LS*	26 ggr/år	1 250 kr
Säck, 160 liter LS*	52 ggr/år	2 500 kr
Säck, 240 liter LS*	26 ggr/år	1 875 kr
Säck, 240 liter LS*	52 ggr/år	3 750 kr
Säck, 240 liter LS/KO*	26 ggr/år	2 500 kr
Säck, 240 liter LS/KO*	52 ggr/år	5 000 kr

BS = Byte säck LS = Losstagen säck

KO = Komprimerad

Tjänster med fler än 26 tömningar per år är endast valbara efter överenskommelse med VEMAB i det enskilda fallet.

*Endast befintliga kunder där kärllhämtning ej är möjlig, inga nya hämtställen med säckar accepteras.

Abonnemang fyrfackskärl

Fastighetsinnehavaren sorterar ut matavfall, restavfall, tidningar samt förpackningar av glas, metall, plast och papper i ett fastighetsnära insamlingssystem med fyrfackskärl. I abonnemanget ingår två stycken kärl med fack för åtta stycken avfallsfraktioner samt sorteringsutrustning för matavfall till lägenhetsinnehavare.

Tabell 10 Fastighetsnära insamling med fyrfackskärl, kr för två behållare och år inkl. moms

Avfallskärl	Hämtningsintervall	Avgift
2 st. 660 liters kärl med delade fack	13 ggr/år respektive 26 ggr/år	4 500 kr

3 Tilläggsavgifter

3.1 Gångavstånd

Ordinarie hämningsavgifter gäller för kärl och säck placerade högst 4 meter från tomtgräns närmast hämningsfordonets uppställningsplats. Om hämningsfordonet tillåts köra in på fastigheten ska kärLEN placeras högst 4 meter från fordonets uppställningsplats. För flerfamiljshus och verksamheter som har kärl eller säck i soprum eller motsvarande avfallsutrymmen inom fastigheten kan gångavstånd uppemot 15 meter ingå i hämningsavgiften efter VEMAB:s godkännande.

Vid gångavstånd längre än 4 respektive 15 meter tillkommer tilläggsavgift enligt nedan.

Maximalt gångavstånd som får förekomma är 30 meter. Gångavstånd mäts som enkel väg.

I de fall hämtning av kärl eller säck försvåras exempelvis genom att kärl eller säck är placerat i svåråtkomliga avfallsutrymmen som kräver extra insats av renhållningspersonal i samband med hämtning eller om renhållaren behöver använda personhiss för att hämta avfallsbehållare eller liknande utgår extra avgift för placeringstillägg med 40 kr per hämtning.

Tabell 11 Tilläggsavgift för gångavstånd för säck samt för kärl som lämnas vid tomtgräns efter tömning, kr per tjänst och år inkl. moms

Avfallsbehållare lämnas vid tomtgräns efter tömning.	4-15 meter	16-30 meter
5 ggr/år* ***	94 kr	188 kr
6 ggr/år*	113 kr	225 kr
9 ggr/år* **	169 kr	338 kr
10 ggr/år *	188 kr	375 kr
15 ggr/år * **	281 kr	563 kr
26 ggr/år	488 kr	975 kr
39 ggr/år **	731 kr	1 463 kr
52 ggr/år	975 kr	1 950 kr
104 ggr/år	1 950 kr	3 900 kr

* gäller endast fritidshus

** gäller hämtning av två flerfackskärl, sammanlagt antal hämtningar

*** gäller endast vid ”abonnemang hemkompost”

Tabell 12 Tilläggsavgift för gångavstånd över 4 meter där behållare, efter tömning, lämnas vid ordinarie uppställningsplats, kr per tjänst och år inkl. moms

Avfallsbehållare lämnas vid ordinarie uppställningsplats efter tömning.	4-15 meter	16-30 meter
5 ggr/år* ***	188 kr	250 kr
6 ggr/år*	225 kr	300 kr
9 ggr/år* **	338 kr	450 kr
10 ggr/år *	375 kr	500 kr
15 ggr/år * **	563 kr	750 kr
26 ggr/år	975 kr	1 300 kr
39 ggr/år **	1 463 kr	1 950 kr
52 ggr/år	1 950 kr	2 600 kr
104 ggr/år	3 900 kr	5 200 kr

* gäller endast fritidshus

** gäller hämtning av två flerfackskärl, sammanlagt antal hämtningar

*** gäller endast vid "abonnemang hemkompost"

3.2 Latrinhämtning

För permanentboende hämtas latrin varannan vecka året om. För fritidsboende hämtas latrin under säsong 10 ggr/år under vecka 20-39 alternativt 6 ggr/år under vecka 24-35.

Tabell 13 Hämtning av latrinkärl, kr per år inkl. moms

	Avgift
Permanentboende året om 26 ggr/år	7 150 kr
Fritidshus säsong 10 ggr/år, vecka 20-39	2 750 kr
Fritidshus säsong 6 ggr/år, vecka 24-35	1 650 kr

Extra hämtning av latrinkärl kan ske efter beställning. Avgift för extra hämtning utgår med 275 kr per kärl samt ytterligare 250 kr i budningsavgift per tillfälle.

Latrinbehållare sätts ut intill avfallsbehållaren senast kl 06:00. Om ingen latrinbehållare, vid ordinarie hämtningstillfälle, har placerats vid hämtningsstället har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts.

3.3 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar

Tabell 14 Slamtömning av slamavskiljare och slutna tankar, kr inkl. moms

	Avgift vid ordinarie tömning enligt fastställt schema
Permanentboende 0-4 kbm	1 150 kr
Permanentboende 4,1-9 kbm,	1 725 kr
Permanentboende > 9,1 kbm	2 875 kr
Permanentboende, bad, disk och tvättbrunn (BDT)	1 150 kr
Fritidshus 0-4 kbm	1 150 kr
Fritidshus 4,1-9 kbm	1 725 kr
Fritidshus > 9,1 kbm	2 875 kr
Fritidshus, bad, disk och tvättbrunn (BDT)	1 150 kr

Tabell 15 Tilläggstjänster i samband med slamtömning, kr inkl. moms

Tilläggstjänst	Tilläggsavgift per hämtning
Volym > 9,1 kbm, per kbm	250 kr
Budning akut, tömning samma dag om beställning före 13.00	2 063 kr
Budning, tömning inom ett dygn	1 100 kr
Budning, tömning inom 8 dygn	275 kr
Budning, tömning vid specifik tidpunkt som kund bestämt och beställt 1-3 arbetsdagar i förväg	2 063 kr
Budning, tömning vid specifik tidpunkt som kund bestämt och beställt minst 4 arbetsdagar i förväg	1 100 kr
Slanglängd 21 – 35 meter	241 kr
Slanglängd 36 – 50 meter	309 kr
Slanglängd över 50 meter eller tömning med specialfordon	584 kr
Tömning av extra slamavskiljare/tank < 4 kbm i samband med tömning av ordinarie anläggning	356 kr
Framkörningsavgift när budad tömning ej kunnat utföras	756 kr
Tömning där kunden deltar vid tömning, entreprenören meddelar dag och tid i förväg	206 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	481 kr
Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entreprenören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	962 kr

3.4 Slamtömning av fettavskiljare

Tabell 16 Slamtömning av fettavskiljare, kr inkl. moms

	Avgift vid ordinarie tömning enligt fastställt schema
Fettavskiljare 0-4 kbm	3 000 kr
Fettavskiljare 4,1-9 kbm,	4 000 kr
Fettavskiljare > 9,1 kbm	5 313 kr

Tabell 17 Tilläggstjänster i samband med slamtömning av fettavskiljare, kr inkl. moms

Tilläggstjänst	Tilläggsgift per hämtning och kbm
Volym > 9,1 kbm, per kbm	500 kr
Budning akut, tömning samma dag om beställning före 13.00	2 063 kr
Budning, tömning inom ett dygn	1 100 kr
Budning, tömning inom 8 dygn	275 kr
Budning, tömning vid specifik tidpunkt som kund bestämt och beställt 1-3 arbetsdagar i förväg	2 063 kr
Budning, tömning vid specifik tidpunkt som kund bestämt och beställt minst 4 arbetsdagar i förväg	1 100 kr
Slanglängd 21 – 35 meter	241 kr
Slanglängd 36 – 50 meter	309 kr
Slanglängd över 50 meter eller tömning med specialfordon	584 kr
Framkörningsavgift när budad tömning ej kunnat utföras	756 kr
Tömning där kunden deltar vid tömning, entreprenören meddelar dag och tid i förväg	206 kr
Tömning som kräver dubbelbemanning	481 kr
Kontroll av utförd tömning efter begäran från kund. Avgiften tas ut om det visar sig att tömningen är korrekt utförd. Entreprenören meddelar dag och tid för kontrollen i förväg	962 kr

3.5 Hämtning av grovavfall

Budad hämtning av grovavfall

Hämtning av grovavfall hos hushåll utförs efter beställning (budning) till VEMAB. Avfallet ska sorteras enligt anvisningar från VEMAB. För hämtning av bygg- och rivningsavfall och annat avfall som inte kan betraktas som hushållens grovavfall hänvisas till entreprenörer som har tillstånd att transportera avfall. Mindre mängder bygg- och rivningsavfall, motordelar och liknande kan lämnas på Vimmerby återvinningscentral.

Endast grovavfall som normalt uppstår i ett hushåll hämtas vid fastigheten. Det grovavfall som hämtas ska kunna hanteras av en person och varje enskilt kolli får inte väga mer än 15 kg. För kolli som väger över 15 kg tillkommer avgift för extra personal enligt kap 4. Avgift

för specialfordon enligt kap 4 tillkommer om grovavfallet kräver hämtning av annat fordon än det fordon som kommunen normalt använder för grovavfallshämtning.

Om avfallet i efterhand konstateras vara osorterat tillkommer sorteringsavgift med 500 kr per påbörjad kbm inklusive moms.

Avfallet ska placeras vid tomtgräns eller där hämtningsfordonet kan stanna vid tidpunkt som bestäms vid beställningen. Säckar/kolli ska märkas med uppgift om vad de innehåller.

Tabell 18 Budad hämtning av grovavfall, kr inkl. moms

Volym hämtat grovavfall	Avgift
< 2 kbm	375 kr
2 – 4 kbm	563 kr

Hämtning av säck med brännbart grovavfall i samband med ordinarie hämtning

Extra säckar med brännbart grovavfall kan hämtas i samband med ordinarie hämtning av restavfall enligt nedanstående avgift. Grovavfallet måste vara förpackat i genomskinlig säck för att kunna hämtas. Varje säck får inte väga mer än 15 kg. Grovavfall får inte innehålla förpackningar eller tidningar. Debitering sker i efterskott.

Tabell 19 Hämtning av säck med brännbart grovavfall, kr inkl. moms

	Avgift
Hämtning av säck med brännbart grovavfall, avgift per säck	50 kr

3.6 Extra hämtningar m.m.

Extra hämtning av kärl- och säckavfall.

Om fastighetsinnehavare önskar extra tömning av ordinarie avfallsbehållare (budning) eller extra hämtning av brännbart restavfall i säck som sker i samband med ordinarie hämtning utgår avgifter enligt nedan. Varje säck får inte väga mer än 15 kg. Extra hämtning utförs normalt inom 2 arbetsdagar från beställning (budning). Säck med brännbart restavfall som placerats intill ordinarie avfallsbehållare hämtas vid ordinarie hämtning, debitering sker i efterskott (ingen särskild beställning krävs). Säck som används ska vara genomskinlig och restavfallet får inte innehålla förpackningar eller tidningar.

Tabell 20 Extra hämtning av kärl- och säckavfall, kr inkl. moms

	Hämtningsavgift per behållare	Budningsavgift per hämtningstillfälle
Kärl upp till 370 liter	30 kr	250 kr
Kärl större än 370 liter	40 kr	250 kr
Container 2-3 kbm	375 kr	250 kr
Container 6-8 kbm	817 kr	250 kr
Lastväxlarcontainer	3 125 kr	250 kr
Tömning av djupbehållare	817 kr	250 kr
Matavfallstank < 4 kbm	2 633 kr	250 kr
Matavfallstank 4,1 - 9 kbm	4 850 kr	250 kr
Säck med brännbart restavfall, i samband med ordinarie hämtning	50 kr	

3.7 Löst avfall utanför avfallsbehållare

Hämtning av löst avfall från affärer och liknande i samband med ordinarie hämtning utförs enligt avgift nedan. Avfallet placeras högst 20 meter från för hämtningsfordon framkomlig väg om inte annat överenskommit med VEMAB. Abonnemang med hämtning av löst avfall nytecknas ej.

Tabell 21 Löst avfall utanför avfallsbehållare, kr inkl. moms

	Avgift
Löst avfall, per kbm	244 kr

3.8 Byte av kärl

Byte av kärlstorlek och käriltyper kan ske efter beställning till VEMAB till nedanstående avgift.

Tabell 22 Byte av kärl, kr inkl. moms

	Avgift per kärl
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, upp till 240 liter inkl flerfack	250 kr
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, 370 liter inkl flerfack	250 kr
Byte, utställning eller hemtagning av kärl, 660 liter inkl flerfack	313 kr
Utkörning eller hemtagning av box för ljuskällor och batterier	50 kr

Vid nya abonnemang ex nybyggda fastigheter, vid ägarbyte eller då kommunen inför nya insamlingsystem som kräver användning av andra kärl, ställer/byter VEMAB ut kärlet utan kostnad. Vid beslut om dispens enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering tar VEMAB hem kärlet utan kostnad.

Trasiga kärl anmäls till VEMAB. Byte av dessa sker avgiftsfritt om det är fråga om normalt slitage. Fastighetsinnehavaren ansvarar för de kärl som ingår i abonnemanget (t ex rengöring och tillsyn) och kan bli ersättningskyldig om kärl försvinner eller går sönder vid oaksam hantering.

3.9 Inköp och hyra av kärl

I hämtningsavgiften ingår fyrfackskärl till och med 660 liter eller separata enfackskärl till och med 240 liter.

Separata enfackskärl större än 240 liter kan antingen köpas eller hyras av VEMAB. Kärl som införskaffats på annan väg godkänns i normalfallet ej.

Tabell 23 Köp och hyra av kärl, kr inkl. moms

	Avgift
Köp av kärl över 240 liter	VEMAB:s självkostnad + 10 % administrativt påslag
Hyra kärl upp till 240 liter, per år	96 kr
Hyra kärl 370 liter, per år	191 kr
Hyra kärl 660 liter, per år	380 kr

3.10 Hämtning av ljuskällor och småbatterier

Hämtning av ljuskällor och småbatterier kan ske i samband med hämtning av kärl- och säckavfall i fyrfackskärl samt från fastigheter med låsbara avfallsutrymmen. Hämtning sker i särskilda boxar som tillhandahålls av VEMAB. Med ljuskällor avses glödlampor, lågenergilampor, ledlampor, små lysrörslampor och halogenlampor (ej lysrör). Med småbatterier avses mobiltelefonbatterier, små uppladdningsbara batterier, batterier till elektriska verktyg och övriga små batterier som inte är inbyggda i en produkt.

Boxen ska förvaras inomhus. Vid behov av tömning (när boxen börjar bli full) ska fastighetsinnehavare med fyrfackskärl hänga ut boxen på kärl nr 1 i samband med ordinarie hämtning. Efter att tömning skett ansvarar fastighetsinnehavaren för att ta in boxen.

Vid flerfamiljshus och verksamheter ska boxarna förvaras inomhus i fastighetens avfallsutrymme i anslutning till ordinarie avfallsbehållare. När behov föreligger (när boxen börjar bli full) töms boxen i samband med ordinarie hämtning av kärl- och säckavfall.

Tabell 24 Hämtning av ljuskällor och småbatterier, kr inkl. moms

	Avgift per behållare och år
Tvådelad behållare för småbatterier och ljuskällor, ca 5 liter, för en- och tvåfamiljshus	100 kr
Behållare småbatterier, ca 15 liter för flerfamiljshus och verksamheter	200 kr
Behållare ljuskällor, ca 15 liter för flerfamiljshus och verksamheter	200 kr

4 Avgifter för övriga tjänster

I de fall fastighetsinnehavare har behov av hämtning, behandling eller tjänst som omfattas av det kommunala renhållningsansvaret men som inte ryms inom det tjänsteutbud som finns i renhållningstaxan kap 2-3 utgår avgifter enligt tabellen nedan.

Avgifter för övriga tjänster utgår t.ex. om fastighetsinnehavaren önskar hämtning av farligt avfall vid fastigheten, i de fall kolli som innehåller grovavfall väger mer än 15 kg eller om det krävs andra fordon för att hämta avfall än vad som normalt används i kommunen.

Tabell 25 Övriga tjänster, kr inkl. moms

Tjänst	Avgift per hämtningstillfälle	Avgift per påbörjad timme för tillkommande tid, utöver normal hämtning, på hämtplatsen
Avfallsfordon som normalt används inom kommunen.	1 200 kr	1 200 kr
Specialfordon som normalt inte används inom kommunen.	1 350 kr	1 350 kr
Extra personal.	750 kr	750 kr

Tjänst	Avgift per ton
Behandling brännbart avfall	920 kr
Behandling övrigt avfall	Enligt VEMAB:s självkostnad plus 20 % administrativt påslag

Tjänst	Avgift
Hyra av container inkl utställning och hemtagning	Enligt entreprenörens prislista (beställs direkt hos entreprenör)

5 Bilaga 1 – Avgifter under införandetiden

Avgifter som utgår under införandetiden enligt kapitel 1.12, övergångsbestämmelser.

5.1 Grundavgifter

Samtliga fastighetsinnehavare av ska erlägga en årlig grundavgift. Grundavgift ska betalas för varje byggnad som är beboelig eller där människor kan vistas och har avfallshämtning, inkl. jaktstugor, stugor som används vid t.ex. skogsskötsel och hus som ägs av ideella föreningar såsom byalag där avfallshämtning sker.

Fördelning av grundavgift efter typ av kund/boende.

Tabell 26 Grundavgifter för olika kundkategorier, kr per år inkl. moms

Typ av kund	Andel av grundavgift	Grundavgift
En- och tvåfamiljshus, per hushåll	100 %	844 kr
Lägenhet, per lägenhet	65 %	548 kr
Kommunal inrättning, per hämtningsställe	40 %	337 kr
Verksamhet, per hämtningsställe	40 %	337 kr
Fritidshus, per hushåll	65 %	548 kr
Övriga	40 %	337 kr

5.2 Hämtningsavgifter

Om avfallsbehållaren, vid ordinarie hämtningstillfälle, inte innehåller något avfall har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts. Samma sak gäller om avfallsbehållaren inte varit tillgänglig för hämtning, exempelvis på grund av att väg inte hållits farbar, något blockerar behållaren eller att kärlet inte är utställt i föreskriven tid.

Hämtningsavgiften ändras i förhållande till hämtningsintervall. Exempelvis innebär hämtning varje vecka dubbel hämtningsavgift jämfört med hämtning var 14: dag. Alla avgifter anges vid hämtning var 14: dag som är det normala. Hämtning glesare än 14 dagar tillåts ej. Hämtning tätare än var 14: dag tillåts endast efter överenskommelse med VEMAB.

Tabell 27 Hämtningsavgifter hushållsavfall 80 – 240 liter kärl, kr per behållare och år inkl moms

Avgift inkl kärlyra, hämtning var 14:e dag

Abonnemang	Årsavgift
80 lit kärl *	501 kr
120 lit kärl **	969 kr
190 lit kärl	1 163 kr
240 lit kärl	1 555 kr

* kräver godkänd varmkompost, se kommunens avfallsföreskrifter

** endast befintliga kunder, inga nya 120 l kärl lämnas ut

Tabell 28 Hämtningsavgifter hushållsavfall 370 – 800 liter kärl, kr per behållare och år inkl moms

Avgift exkl. kärlyra, hämtning var 14:e dag

Abonnemang	Årsavgift
370 lit kärl	2 168 kr
660 lit kärl	3 097 kr
800 lit kärl	4 363 kr

Kärlet ska vara utställt 05.00 hämtningsdagen.

Tabell 29 Hämtningsavgifter hushållsavfall 160 – 240 liter säck, kr per säck och år inkl moms

Avgift exkl. säckställshyra, hämtning var 14:e dag

Abonnemang	Årsavgift
160 lit säck BS	1 858 kr
160 lit säck LS	1 858 kr
240 lit säck BS	2 274 kr
240 lit säck LS	2 274 kr
240 lit säck BS/KO	2 649 kr
240 lit säck LS/KO	2 649 kr
240 lit säck KO säck i hög	2 649 kr

BS = Byte säck

LS = Losstagen säck

KO = Komprimerad

Tabell 30 Hämtningsavgifter underjordsbehållare, typ Molok 3 m³ – 5 m³, kr per behållare och år inkl moms

Avgift inkl byte av insatsäck i plast, hämtning var 14:e dag

Abonnemang	Årsavgift
Molok 5 m ³	24 318 kr
Molok 3 m ³	21 484 kr

Tabell 31 Hämtningsavgifter komprimerande container, lastväxlare eller liftdumper, kr per behållare och år inkl moms

Gäller när container tas till omlastningsanläggning för tömning och sedan ställs tillbaka, hämtning var 14:e dag.

Abonnemang	Årsavgift
Komprimerad container	42 151 kr
Tillkommer avgift per ton	920 kr / ton

Tabell 32 Hämtningsavgifter fritidsboende, kr per behållare och år inkl moms

Abonnemang	Årsavgift
190 lit kärl ¹	496 kr
190 lit kärl ²	248 kr
160 lit säck BS ³	178 kr

¹ Hämtning 10 gånger per säsong, veckorna 20 – 39.

² Hämtning 5 gånger per säsong, veckorna 20 – 39. Kräver godkänd kompost av matavfall, se kommunens avfallsföreskrifter

³ Partiell dispens. 2 hämtningar per år, maj och september veckorna 20, 21 och 38, 39.

Tabell 33 Containerhämtning för hushållsavfall, kr per behållare och år inkl moms

Avgift exkl. containerhyra. Container hyrs hos kommunens renhållningsentreprenör. Gäller när container töms på plats direkt till sopbil, hämtning var 14:e dag.

Abonnemang	Årsavgift
Container 2 m ³	10 829 kr
Container 3 m ³	16 141 kr
Container 6 m ³	23 474 kr
Container 8 m ³	32 213 kr

Kommunstyrelsen

§ 293

Dnr 2018/000556 003

Antagande av ny förbundsordning för 2019-01-01 och godkännande av del av kostnad för kommunalförbundet Sydarkivera

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera i sin helhet inklusive bilagor med nya förbundsmedlemmar och ekonomi, samt att godkänna sin del av kostnaden för kommunalförbundet Sydarkivera år 2019 och den ekonomiska planen för 2020-2021.

Sammanfattning

Ny förbundsordning måste antas i alla medlemskommuners och anslutande kommuners kommunfullmäktige på grund av följdförändringar som har skett i och med att kommunallagen har ändrats från och med den 1 januari 2018 samt att förbundsfullmäktige har gjort förändringar i utträdesparagraf 13 i förbundsordningen

Ärendet

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har den 6 april 2018 § 8 antagit ny förbundsordning att gälla från och med 2019-01-01.

Sydarkiveras förbundsfullmäktige samma datum § 7 antagit följande nya förbundsmedlemmar: Lomma kommun, Mörbylånga kommun och Nybro Kommun. Beslutet baseras på inkomna avsiktsförklaringar från respektive kommunstyrelse. I dag har Sydarkivera 24 förbundsmedlemmar. 2019 blir det 27 medlemmar

Bestämmelser för beslutsprocessen att anta ny förbundsordning finns i gällande förbundsordning daterad 2018-04-06.

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades 2015 och är inne i en etableringsfas. En grundläggande bevarandeplattform finns på plats och information överlämnas fortlöpande till bevarandeplattformen. Råd- och stödverksamhet är i full gång.

Finansiering

Kommunstyrelsen

Förbundet har antagit en budget för 2019 och plan för 2020–2021. För år 2019 betalar alla kommuner samma avgift 27 kr per kommuninvånare. Finansiering finns redan med i kommunstyrelsens budget för 2019.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera i sin helhet inklusive bilagor med nya förbundsmedlemmar och ekonomi, samt att godkänna sin del av kostnaden för kommunalförbundet Sydarkivera år 2019 och den ekonomiska planen för 2020-2021.

Beslutsunderlag

Sydarkivera förbundsfullmäktiges protokoll 2018-04-06, § 7, dnr Sark.2018.36

Förbundsförordning Sydarkivera 2019-01-01, antagen 2018-04-06

Ekonomisk budget med verksamhetsmål 2019-01-01—2019-12-31 med plan för 2020-2021.

Beslutet skickas till

Kommunalförbundet Sydarkivera, Värendsgatan 10, 342 30 Alvesta
Administrativa avdelningen



Administrativa avdelningen
Anna Erlandsson Karlsson

Kommunstyrelsen

Antagande av ny förbundsordning för 2019-01-01 och godkännande av del av kostnad för kommunalförbundet Sydarkivera

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera i sin helhet inklusive bilagor med nya förbundsmedlemmar och ekonomi

att godkänna sin del av kostnaden för kommunalförbundet Sydarkivera år 2019 och den ekonomiska planen för 2020-2021.

Sammanfattning av ärendet

Ny förbundsordning måste antas i alla medlemskommuners och anslutande kommuners kommunfullmäktige på grund av följdförändringar som har skett i och med att kommunallagen har ändrats från och med den 1 januari 2018 samt att förbundsfullmäktige har gjort förändringar i utträdesparagraf 13 i förbundsordningen

Ärendet

Sydarkiveras förbundsfullmäktige har den 6 april 2018 § 8 antagit ny förbundsordning att gälla från och med 2019-01-01.

Sydarkiveras förbundsfullmäktige samma datum § 7 antagit följande nya förbundsmedlemmar: Lomma kommun, Mörbylånga kommun och Nybro Kommun. Beslutet baseras på inkomna avsiktsförklaringar från respektive kommunstyrelse. I dag har Sydarkivera 24 förbundsmedlemmar. 2019 blir det 27 medlemmar

Bestämmelser för beslutsprocessen att anta ny förbundsordning finns i gällande förbundsordning daterad 2018-04-06.

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades 2015 och är inne i en etableringsfas. En grundläggande bevarandeplattform finns på plats och information överlämnas fortlöpande till bevarandeplattformen. Råd- och stödverksamhet är i full gång.

Finansiering

Förbundet har antagit en budget för 2019 och plan för 2020–2021. För år 2019 betalar alla kommuner samma avgift 27 kr per kommuninvånare. Finansiering finns redan med i kommunstyrelsens budget för 2019.

Beslutsunderlag

Sydarkivera förbundsfullmäktiges protokoll 2018-04-06, § 7, dnr Sark.2018.36

Förbundsförordning Sydarkivera 2019-01-01, antagen 2018-04-06
Ekonomisk budget med verksamhetsmål 2019-01-01—2019-12-31 med plan för 2020-2021.

Beslutet ska skickas till

Kommunalförbundet Sydarkivera, Värendsgatan 10, 342 30 Alvesta
Administrativa avdelningen

//

Transumt ur förbundsfullmäktiges protokoll från den 6 april 2018

§ 7

Dnr. Sark.2018.36

Anslutning av nya medlemmar.

Sammanfattning

Under år 2016 har diskussioner skett med ett antal kommuner om medlemskap i vårt förbund. Dessa diskussioner har utmynnat i att Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner har tagit beslut om anslutning till vårt förbund och har inlämnat avsiktsförklaringar. Ingen kommun har ännu tecknat anslutningsöverenskommelse. Diskussioner har förts med nuvarande landstinget Blekinge och Region Blekinge i och med deras samgående. Förvaltningen förväntar sig att en avsiktsförklaring lämnas under 2: a halvan av mars månad av landstingsstyrelsen Blekinge. I och med att ett landsting/ region eventuellt vill bli medlem bör en diskussion tas om medlemsavgift för en landstings- / regionorganisation.

Beslutsunderlag

Avsiktsförklaringar från Lomma, Mörbylånga och Nybro kommuner.
Förbundsstyrelsens beslut § 7 från den 2 mars 2018.

Förbundsfullmäktiges beslut

- Lomma, Mörbylånga, Nybro kommuner godkänns som medlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och nya bilagor ett och två i förbundsordningen godkänns.

Expediering

Lomma Kommun, Mörbylånga kommun och Nybro kommun

Akt

Förbundsordning, förändringar i samband med Växjös utträde 2018-01-01, bl.a.**Sammanfattning**

Växjö har begärt utträde ur förbundet. Växjö tog beslut i oktober 2016. Förhandlingar har genomförts med Växjö kommun om den överenskommelse som ska tecknas mellan förbundet och den utträdande kommunen enligt förbundets förbundsordning. Detta har resulterat i en överenskommelse som ska godkännas av förbundsfullmäktige och samtliga medlemmar. Förbundsordningen måste dessutom revideras i samband med Växjös utträde. Vidare har kommunallagen förändrats varför viss revidering av förbundsordningen behöver göras därav. En arbetsgrupp bestående av presidiet i styrelsen och förbundschef Mats Porsklev och ledamoten Ingegerd Lenander (KD) har utarbetat förslag till ny utträdesparagraf (§ 13).

Beslutsunderlag

Förslag till ny förbundsordning från den 6 oktober 2017
Protokoll från styrelsemöte 2017-10-06, § 31
Protokoll från förbundsfullmäktige 2017-11-10, § 20
Protokoll från styrelsemöte 2017-12-01, § 40
Arbetsgruppens förslag till förändring av § 13 från den 16 januari 2018.
Förbundsstyrelsens beslut § 8 från den 2 mars 2018.

Yrkanden

Per Ribacke (S) med instämmande av Nils- Ingvar Thorell (L): bifall till styrelsens förslag.

Henrik Wöhlecke (M) med instämmande av Ingegerd Lenander (KD): bifall till styrelsens förslag med förändring på följande sätt:

I meningen, punkt 13:2. Den ekonomiska regleringen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande: ska ordet reglering ersättas med ordet avtrappning, samt att fullmäktige uppmanar samtliga gamla och nya medlemmar att anta denna förbundsordning innan september månads utgång.

Propositionsordning

Ordföranden ställer förbundsstyrelsens förslag mot Henrik Wöhleckes (M) med fleras yrkande på detsamma och finner att Henrik Wöhleckes (M) med fleras förslag är bifallet.

Förbundsfullmäktiges beslut

- Förslag till ny förbundsordning från den 6 oktober 2017 godkänns.
- I ovanstående förslag godkänns arbetsgruppens förslag till ny § 13 med ovanstående förändring att punkt 13:2 ändras enligt Henrik Wöhlecks yrkande ovan och nya bilagor ett och två.
- Förbundsordningen skickas till samtliga nya och gamla förbundsmedlemmar för antagande då förändringarna är av sådan art att alla förbundsmedlemmar ska godkänna förändringarna.
- Växjö kommuns utträde 2019 godkänns i och med att förbundsfullmäktige antar denna förbundsordning.
- Älmhults kommuns utträde kan först godkännas efter det att en undertecknad överenskommelse enligt förbundsordningens § 13 föreligger förbundsfullmäktige.
- Förbundsfullmäktige uppmanar samtliga gamla och nya medlemmar att anta denna förbundsordning innan september månads utgång.

Expediering:

Samtliga medlemskommuners fullmäktige

Lomma Kommun, Mörbylånga kommun och Nybro kommun

Akt

Förbundsordning SYDARKIVERA

2019-01-01

Antaget av förbundsfullmäktige den 6 april 2018

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner.

Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål	3
4 § Organisation	4
5 § Förbundsfullmäktige	5
6 § Förbundsstyrelsen.....	5
7 § Revisorer	6
8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden.....	7
9 § Andel i tillgångar och skulder	7
10 § Kostnadsfördelning, m.m.	7
11 § Styrning, insyn, samråd m.m.....	8
12 § Budgetprocessen m.m.	8
13 § Utträde m.m.....	9
14 § Likvidation och upplösning.....	10
15 § Tvister.....	10
16 § Arvoden.....	10
17 § Ändringar i förbundsordningen.....	10
18 § Särskilda bestämmelser	11

Förbundsordning SYDARKIVERA
**Förbundsordning för
Kommunalförbundet SYDARKIVERA**

Förbundsordningen gäller från och med 2019-01-01.

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till kommunalförbundet. Kommunalförbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information, härafter kallat Uppdraget. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2016/17:171) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningssuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente.

Bastjänster

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningssuppgifter hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

5.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda.

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till fullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga.

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare. Medlemskommun som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen. Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till kommunalförbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 § Revisorer

7.1 Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. Gäller från och med mandatperioden 2018 - 2022.

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i kommunalförbundet.

8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

8.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under kommunalförbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

10 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter ersättas med full kostnadstäckning (enligt självkostnadsprincipen).

10.6 Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.7 Kommunalförbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11 § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga medlemskommuner.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 § Budgetprocessen m.m.

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens kommunfullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av kommunalförbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningssåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningssåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningssåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ovan tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens kommunfullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 § Arvoden

16.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 § Ändringar i förbundsordningen

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

18 § Särskilda bestämmelser

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

Bilaga 1

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:

Alvesta kommun	Olofströms kommun
Borgholms kommun	Osby Kommun
Bromölla kommun	Oskarshamns kommun
Eslövs kommun	Ronneby kommun
Hässleholms kommun	Tingsryds kommun
Höörs Kommun	Vadstena kommun
Karlshamns kommun	Vimmerby kommun
Karlskrona kommun	Vellinge kommun
Lessebo kommun	Växjö kommun
Ljungby kommun	Åtvidabergs kommun
Lomma kommun	Älmhults kommun
Markaryds kommun	Östra Göinge Kommun
Mörbylånga kommun	Region Blekinge
Nybro kommun	

Bilaga 2

MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. Regionförbund betalar samma avgift som minsta kommun. (För landsting gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster-finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.

För 2018 är avgifterna enligt nedan och förändras vid ordinarie budgetprocess och efter anslutningsöverenskommelse.

Alvesta kommun	540 800
Borgholm	293 100
Bromölla	342 900
Eslöv	897 400
Hässleholm	1 404 100
Höör	444 900
Karlshamns kommun	869 400
Karlskrona kommun	1 800 000
Lessebo kommun	237 800
Ljungby kommun	764 000
Lomma kommun	655 100
Markaryds kommun	274 600
Mörbylånga kommun	405 000
Nybro kommun	551 000
Olofströms kommun	364 000
Osby	355 900
Oskarshamn	727 100
Region Blekinge	237 800
Ronneby kommun	798 300
Tingsryds kommun	336 200
Vadstena kommun	200 400
Vellinge	966 300
Vimmerby	424 700
Växjö kommun	1 639 100
Åtvidaberg	314 000
Älmhults kommun	463 000
Östra Göinge	397 300
Summa	16 704 200

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde (landstings inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

Dokumentansvarig Mats Porsklev	Organisation Sydarkivera	Telefon 0470-34 96 31	Datum 2018-02-20	
Ärende Budget 2018 plan 2019–2020			Version 1.0	Sida 1 av 4

Ekonomisk budget med verksamhetsmål

2019-01-01 – 2019-12-31

Med plan för 2020–2021

Inledning och Mål	2
Resultaträkning	6
Investeringsbudget	6

Inledning

Kommunalförbundet Sydarkivera bildades den 1 januari 2015 med medlemskommunerna Alvesta, Karlshamn, Karlskrona, Lessebo, Ljungby, Markaryd, Ronneby, Tingsryd, Växjö och Älmhult samt Region Blekinge.

Sydarkivera är en organisation med en tydlig målsättning att skapa en rationell och långsiktigt hållbar lösning för förbundsmedlemmarnas informationsförvaltning. Förbundet erbjuder en gemensam arkivorganisation som förvaltar digitalt slutarkiv och hanterar digitala arkivleveranser tillsammans med förbundsmedlemmarnas systemförvaltningsorganisationer. För att säkerställa en hållbar informationsförvaltning är det förebyggande arbetet med förbättrade rutiner i den löpande verksamheten hos förbundsmedlemmarna en avgörande förutsättning. Sydarkivera erbjuder därför utbildning, råd och stöd när det gäller informationshantering och arkiv. Detta kommer på sikt att göra arbetet med digitala arkivleveranser och digitalt bevarande enklare och mer kostnadseffektivt. För att säkerställa kvalitén ingår tillsyn, gemensamma standarder och riktlinjer i uppdraget. Syftet är att åstadkomma en effektiv och ändamålsenlig organisation för förvaltning av arkiv som är hållbar på lång sikt.

Utifrån förbundsmedlemmarnas behov och önskemål utökas förbundets verksamhet med anslutande tjänster för analoga arkiv (pappersarkiv) och dataskydd. Dessa tjänster avtalas särskilt med berörda förbundsmedlemmar och finansieras separat. Sydarkivera får även frågor om digitalisering av analoga handlingar, detta ingår inte i befintliga uppdrag, men kan utredas som anslutande tjänst om förbundsmedlemmarna begär det.



Vision

Sydarkivera - ett arkiv värt att lita på.

Vi tror på en effektiv digital informationsförvaltning som säkerställer rätten att ta del av allmänna handlingar nu och för all framtid till nytta för demokratin, rättssäkerheten, forskningen och för miljön.

God ekonomisk hushållning

Enligt Kommunallagen ska kommunalförbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop, utan innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Mot bakgrund av detta har förbundsfullmäktige vid sitt sammanträde 2016-11-04 fastställt följande långsiktiga verksamhetsmål är styrande för kommunalförbundet Sydarkivera:

- **Arbeta för att våra medlemmar ska ha ett helt digitalt flöde avseende informationshantering och arkiv**
- **Medverka till samhällets omställning att bli hållbart genom att ställa krav på hållbarhet i all vår utveckling**
- **Uppfylla krav på säkerhet, pålitlighet och hållbarhet på ett kostnadseffektivt sätt**
- **Utveckla verksamheten för att realisera förväntade nyttor för förbundsmedlemmarna**

De långsiktiga verksamhetsmålen är för 2019 års budget nedbrutna i nedanstående specifika verksamhetsmål.

Verksamhetsmål för 2019

Råd och stöd

Beskrivning	Mål
Mallarna inom konceptet VerkSAM samt övriga mallar och rutinbeskrivningar	Plan för uppdatering av mallar.
Genomföra kompetensutvecklande åtgärder baserat på förbundsmedlemmarnas behov.	2 temadagar 5–10 nätverksträffar Grundutbildning motsvarande två heldagar. Utbildningsfilm, målgrupp arkivansvariga, lanseras. Utarbeta 1–5 korta informationsfilmer i samarbete med andra aktörer.
Intensivutbildningar på plats hos förbundsmedlemmar	Genomföra utbildning på plats hos nya förbundsmedlemmar. Erbjuda 2–5 utbildningstillfällen på geografiskt spridda platser.
Workshopar för informationskartläggning	Genomföra 1–2 workshopar i månaden tillsammans med förbundsmedlemmar för kartläggning av prioriterade verksamhetsprocesser Skola.
Stöd i samband med att förbundsmedlemmarna upphandlar nya verksamhetssystem	Ta fram skriftliga tips och råd för upphandling av 1–3 typer av verksamhetssystem.
Kommunbesök med planerad tillsyn inom verksamhetsområdena <i>Skola</i>	Genomföra tillsyn enligt beslutad tillsynsplan hos samtliga förbundsmedlemmar som antagit arkivreglemente med Sydarkivera som gemensam arkivmyndighet. Erbjuder kommunbesök hos övriga.
Händelsestyrd tillsyn	Informera om möjlighet att påkalla tillsyn samt genomföra påkallade tillsynsbesök.
Regional samordning	Arrangera 3–6 regionala nätverksträffar.

Digitala arkivleveranser

Beskrivning	Mål
Leveransutredningar	Påbörja leveransutredningar inom sex månader från att behov identifieras. Slutföra leveransutredningar inom två år från uppstart. Kommunicera pågående leveransutredningar till förbundsmedlemmarna i samband med budgetprocessen och nätverksträffar.
Systeminventering	Komplettera uppgifter i inventeringen som genomfördes 2018. Genomföra inventering hos nya förbundsmedlemmar. Ajourhålla systemlista.
Uttag från inaktiva system	Genomföra 5–7 databasuttag tillhörande inaktiva verksamhetssystem för långsiktigt digitalt bevarande.
Utredning inaktiva system	Genomföra snabbutredning av de inaktiva system som rapporterats in i systeminventeringen 2018, som underlag för att starta leveransutredning eller ej.
Löpande arkivering från aktiva verksamhetssystem inom hälsa och socialt stöd.	Ta emot akter som ska slutarkiveras från 40 % av förbundsmedlemmarna.

Webbarkivering	Genomföra en årlig insamling av förbunds-medlemmars externa webbplatser. Genomföra extra insamlingstillfällen när förbundsmedlem byter webb. Testinsamling av övriga webbplatser (tex. Kommunala bolag och övriga kommunala organisationer med egna domäner).
Äldre digitalt material	Fortsätta arbetet med att utreda lösningsförslag och ta fram rutiner för överföring av information till bevarandeplattform
Förvaltningsgemensamma specifikationer FGS	Anpassa paketstrukturen för tre leveranstyper Bidra med resurser eller delta i tester i samband med 1–3 utvecklingsprojekt

Digitalt arkivsystem

Den grundläggande bevarandeplattformen som infördes 2016–2017 förväntas motsvara de behov som finns 2018–2020

Beskrivning	Mål
Verktyslådan för bevarandetjänster (Sydarkivera Tools)	Komplettering av bevarandetjänster. Behov identifieras i samband med leveransutredningar.
Flödesmotor för att köa upp jobb för bevarandetjänster	Anpassning för att hantera nya bevarandetjänster.
Förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS)	Implementera 1–2 beslutade FGS:er
Plattform för utlämnande	1–2 enkla databaser med möjlighet till direkt åtkomst från kommunarkiv.
Bevarandeplattform	Starta planering inför eventuella behov av anpassningar eller upphandling inför 2020–2021

Anslutande tjänster

Analoga arkiv

Beskrivning	Mål
Förvalta överlämnade analoga arkiv	Sydarkivera är hel arkivmyndighet och förvaltar centralarkiven hos Oskarshamn, Vadstena och Östra Göinge, Region Blekinge samt ett antal kommunalförbund och kommunala bolag som ägs av förbundsmedlemmarna.
Upphandla och införa arkivförteckningssystem	Införande slutförs. Utbildning, gemensamma rutiner och uppföljning.

Budget och mål för den övriga anslutande tjänsten kan inte beslutas förrän avtal är klara med de förbundsmedlemmar som så önskar.

Administration

Beskrivning	Mål
Rutiner och instruktioner	Utarbeta rutiner och instruktioner med utgångspunkt från beslutad förbundspolicy.
Internutbildningar	Enligt utbildningsplan.

Långsiktiga finansiella mål

För ekonomin ska även anges finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Följande långsiktiga finansiella mål är styrande för kommunalförbundet Sydarkivera:

- **En balanserad budget och flerårsplan utan höjning av medlemsavgifterna**
En ekonomi i balans utgår en miniminivå för det ekonomiska resultatet på kort sikt. Resultatet bör vara tillräckligt stort så att motsvarande servicenivå kan garanteras även för nästkommande generation utan att den ska behöva uttaxeras en högre medlemsavgift.
- **Årets resultat av Sydarkiveras totala intäkter ska uppgå till minst två (2) procent**
Ett överskott i verksamheten skapar förutsättningar för att långsiktigt finansiera ny- och reinvesteringar av anläggningstillgångar, långsiktigt finansiera de pensionsåtaganden som redovisas och en beredskap för oförutsedda kostnader.
- **Nettoinvesteringarnas andel av medlemsintäkter och statsbidrag bör inte överstiga 10 %**
- **Förbundets likviditet**
Målet för Sydarkivera är att ha en likviditet som motsvarar en månads löneutbetalningar inklusive de förtroendevaldas arvoden och ersättningar.
- **Soliditeten ska vara oförändrad**
Sydarkivera har inga egna lån. De skulder som förbundet har består därför av kortfristiga skulder till leverantörer. Det innebär också att investeringar har finansierats med egna medel.

Personalmål

Sydarkivera har målsättningen om fortsatt låga sjukskrivningstal och en god personalpolitik.

Kommentarer gällande intäkter och kostnader

Budgeterade medlemsavgifter för verksamhetsåret 2019 bygger på följande medlemmar i förbundet:

Medlem	Andel i förbundet
Alvesta	3,5 %
Borgholm	1,9 %
Bromölla	2,2 %
Eslöv	5,9 %
Hässleholm	9,2 %
Höör	2,9 %
Karlskrona	11,8 %
Karlshamn	5,7 %
Lessebo	1,6 %
Ljungby	5,0 %
Markaryd	1,8 %
Olofström	2,4 %
Osby	2,3 %
Oskarshamn	4,8 %
Ronneby	5,3 %
Region Blekinge	1,6 %
Tingsryd	2,2 %
Vadstena	1,3 %
Vellinge	6,3 %

Vimmerby	2,8 %
Växjö	11,8 %
Älmhult	3,0 %
Åtvidaberg	2,1 %
Östra Göinge	2,6 %

Intäkterna är beräknade på medlemsavgiften på 27 kr/kommuninvånare med undantag för Växjö och Älmhult som begärt utträde ur förbundet. På kostnadssidan är budgeten beräknad utifrån det fortsatta arbetet med arkivleveranser utifrån den plattform för långsiktigt digitalt bevarande som driftsattes under slutet av 2017. En personalförstärkning på 0,5 arkivassistenttjänst planeras 2018 för att klara anslutande tjänster kopplade till pappersarkiv vilket får följder även 2019 och framåt. Fortsatta lokalanpassningar för erforderligt skalskydd kommer också att påverka kostnaderna.

Totalt budgeteras för 12, 5 tjänster 2019. Uppräkning av kostnader för personal 2020 och 2021 har gjorts enligt nationalräkenskaperna, SKL cirkulär 17:68.

Nedan presenteras resultatbudget för 2019 med plan för 2020 och 2021. Budgeten upprättad utifrån att Växjö fullföljer sitt utträde och betalar 1/3 av ordinarie medlemsavgift 2019. Alvesta betalar 2/3 av ordinarie avgift 2019 och 1/3 2020. I övrigt gäller oförändrade förutsättningar vad avser anslutande tjänster som beräknats utifrån den nivå som gäller idag. Inträdesavgifter samt medlemsavgifter för eventuella nya medlemmar har inte räknats med vilket, allt annat lika, föranleder en mindre kostnadsreducering 2020 men även 2021. Generell kostnadsuppräknings har inte gjorts annat än vad som anges ovan avseende personalkostnader.

RESULTATBUDGET, TKR	2019	2020	2021
<i>Intäkter</i>			
Avgifter från medlemskommuner*	13 871	13 115	12 963
Inträdesavgifter nya medlemmar	0	0	0
Anslutande tjänster	785	785	785
Övriga intäkter	285	285	285
SUMMA INTÄKTER	14 941	14 185	14 033
<i>Kostnader</i>			
Kostnader för personal (kkl 5)	-9 145	-9 456	-9 749
Varav anslutande tjänst	-638	-638	-638
Övriga verksamhetskostnader** (kkl 6,7)	-4 337	-3 693	-3 249
Varav anslutande tjänster	-147	-147	-147
SUMMA KOSTNADER	-13 482	-13 149	-12 998
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	1 459	1 036	1 035
<i>Avskrivningar</i>	-673	-750	-750
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	786	286	285
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	-2	-2	-2

PERIODENS/ÅRETS RESULTAT	784	284	283
---------------------------------	------------	------------	------------

*beräknat på att Växjö betalar 1/3 av ordinarie medlemsavgift 2019 och Älmhult 2/3. För 2020 betalar Älmhult 1/3 av ordinarie avgift och har till 2021 utträtt ur förbundet.

**	2018
<i>Specifikation övriga verksamhetskostnader</i>	
Lokalhyror och fastighetskostnader	-962
Konsultkostnader (inkl. kostnader för revision)	-1 210
IT & datakommunikation	-478
Resor och kurser och konferenser för medlemmars räkning	-814
Övrigt (kontors- och förbrukningsmaterial, kurser personalen etc)	-873
Totalt	4 337

Investeringar

För 2019 planeras nyinvesteringar på totalt 230tkr. Kommande år är svåra att beräkna utifrån nuvarande omfattning i verksamheten och har därför lämnats till motsvarande belopp.

INVESTERINGSBUDGET (tkr)	2019	2020	2021
Lokalanpassningar	30	30	30
Nät, servrar/lagring	120	100	100
Kontors IT-utrustning	100	100	100
Summa investeringar	230	230	230



Kommunstyrelsen

§ 291

Dnr 2018/000543 104

Årlig utbetalning partistöd 2019

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att fastställa utbetalning av partistöd för år 2019 till 456 000 kr.

Sammanfattning

Partistöd betalas ut enligt gällande regler antagna av KF 2015-03-30 § 68. Ekonomiavdelningen föreslår att utbetalning ska ske enligt bifogat sammanställning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att fastställa utbetalning av partistöd för år 2019 till 456 000 kr.

Beslutsunderlag

Regler för partistöd i Vimmerby kommun enligt KF 2015-03-03 § 68.

Uträkning enligt sammanställning.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsen

Årlig utbetalning partistöd 2019

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

Att fastställa utbetalning av partistöd för år 2019 till 456 000 kr.

Ärendet

Partistöd betalas ut enligt gällande regler antagna av KF 2015-03-30 § 68. Ekonomiavdelningen föreslår att utbetalning ska ske enligt bifogat sammanställning.

Beslutsunderlag

Regler för partistöd i Vimmerby kommun enligt KF 2015-03-03 § 68.

Uträkning enligt sammanställning.

Underskrift

Ingunn Nilsen Andersson

Från: printer@itsam.se för printer@ [itsam.se printer@itsam.se]
Skickat: den 19 november 2018 14:36
Till: Ingunn Nilsen Andersson
Ämne: Scannad bild från ITSAM.
Bifogade filer: printer@itsam.se_20181119_143540.pdf

Partistöd 2019

Budgetram 2019	456 000 <i>kr</i>	
Partistöd enligt uträkning prisbasbelopp 2019		455 700 kr
Grundstöd 2019	10% av rambelopp/6 partier	7 595 kr/parti
Mandatstöd 2019	90% av rambelopp/49 mandat	8 370 kr/mandat

	Antal mandat	Grund-stöd	Mandat-stöd	<i>Totalt belopp</i>
Socialdemokraterna	13	7 595	108 812	116 406,8
Moderaterna	6	7 595	50 220	57 814,8
Centerpartiet	14	7 595	117 180	124 774,8
Kristdemokraterna	5	7 595	41 850	49 444,8
Vänsterpartiet	5	7 595	41 850	49 444,8
Sverigedemokraterna	6	7 595	50 220	57 814,8
	49	45 568,5	410 132,0	455 700,5

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) har för år 2019 beräknats till 46 500 kronor. Det innebär att prisbasbeloppet för år 2019 är 1000 kronor högre än prisbasbeloppet för år 2018.

Uträkning partistöd 2019 = 20% av 46500* 49 = 455 700 kr

Kommunstyrelsen

§ 292

Dnr 2018/000464 101

Rapport till kommunfullmäktige om avtalssamverkan 2018 enligt kommunallagen 9 kap 37-38 §§.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna föreliggande rapport om kommunens avtalssamverkan.

Sammanfattning

En kommun får enligt 9 kap 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter ska utföras av en annan kommun eller landsting. Det heter avtalssamverkan. En kommun får i dessa sammanhang även komma överens med annan kommun eller landsting om att anställd på kommunens vägnar får fatta beslut i ärenden, det heter då extern delegering.

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 9 kap 38 § varje år rapportera till kommunfullmäktige om den avtalssamverkan som finns i kommunen. Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en redogörelse för Vimmerby kommuns avtalssamverkan. I skrivelsen finns också uppgift om ifall extern delegering förekommer.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner föreliggande rapport om kommunens avtalssamverkan.

Beslutsunderlag

Id 63005 Avtalssamverkan 2018.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

Rapport om avtalssamverkan

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner föreliggande rapport om kommunens avtalssamverkan.

Ärendet

En kommun får enligt 9 kap 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter ska utföras av en annan kommun eller landsting. Det heter avtalssamverkan. En kommun får i dessa sammanhang även komma överens med annan kommun eller landsting om att anställd på kommunens vägnar får fatta beslut i ärenden, det heter då extern delegering.

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 9 kap 38 § varje år rapportera till kommunfullmäktige om den avtalssamverkan som finns i kommunen.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en redogörelse för Vimmerby kommuns avtalssamverkan. I skrivelsen finns också uppgift om ifall extern delegering förekommer.

Beslutsunderlag

Id 63005 Avtalssamverkan 2018.

Jenny Andersson
Kommunsekreterare



Kommunstyrelseförvaltningen

JA

Rapport om avtalssamverkan

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 9 kap 38 § varje år rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan enligt 37 §.

Rapporteringen rör de fall då samverkan mellan kommuner/ landsting endast bygger på avtal dem emellan. De avtal som avses säger att en kommuns/ landstings uppgifter helt eller delvis ska utföras av annan kommun eller annat landsting.

Här följer en redogörelse för Vimmerby kommuns avtalssamverkan. Här finns också uppgift om ifall extern delegering förekommer, dvs uppdrag åt anställd i en kommun eller landsting att fatta beslut i vissa ärenden på den andra kommunens eller landstingets vägnar.

Kommunstyrelseförvaltningen

Direkt underställd kommundirektör

Avtalssamverkan finns angående **kommunjuristfunktion**. Avtalet innebär att Vimmerby kommun, genom sin kommunjurist, tillhandahåller juristfunktion till Hultsfreds kommun, inklusive Östra Smålands Kommunalteknikförbund, och Kinda kommun. Någon beslutanderätt har inte delegerats.

Ekonomiavdelningen

Gemensam inköpscentral, som innebär att Västerviks kommun svarar för upphandlingar för Hultsfred, Högsby, Mönsterås, Oskarshamns och Vimmerby kommuners räkning.

Det gäller gemensamma avtal för varor och tjänster som efterfrågas och köps frekvent i stora kvantiteter. Det gäller också specifika upphandlingar hos respektive kommun. Västerviks kommun ansvarar för utbildning i och information om offentlig upphandling i övriga kommuner. De inventerar övriga kommuners behov av nya upphandlingar. Västervik medverkar vid behov vid konkurrensutsättning, offertförfrågning och andra former av direktupphandling.

Vimmerby kommun har i delegationsordningen delegerat beslutsfattande i upphandlingsfrågor till Västerviks kommun.

Administrativa avdelningen

Överförmyndare i samverkan, ÖVIS: Överförmyndarens uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Denna tillsyn skyddar personer som inte kan ta vara på sina rättigheter eller sköta sin ekonomi, och som av den anledningen har en god man eller förvaltare utsedd för sig. Överförmyndaren utser och förordnar själv god man för ensamkommande flyktingbarn.

Vimmerby, Kinda, Åtvidaberg och Ydre samverkar via en gemensam tjänstemannaorganisation med säte i Vimmerby.

Verksamheten är en lagreglerad myndighetsutövning. Extern delegering utnyttjas i handläggarnas dagliga arbete.

Konsument Höglandet: Nässjö kommun utför konsumentvägledning för Aneby, Eksjö, Nässjö, Tranås, Vetlanda, Vimmerby och Ydre kommuner. Verksamheten består av kostnadsfri rådgivning vid reklamationer och tvister, samt upplysning om de rättigheter och skyldigheter man har som konsument.

Inget beslutsfattande ingår i verksamheten, så ingen extern delegering förekommer.

HR-avdelningen

Ingen egentlig avtalsamverkan finns inom HR-avdelningen. Nedanstående två verksamheter är samverkan mellan kommuner, men kommunerna utför inte varandras uppgifter.

4 ESS – Smart Samverkan i Småland Sydost: Smart Samverkan i Småland Sydost (4 ESS) är ett projekt medfinansierat av Europeiska socialfonden. Projektet arbetar med att förebygga ohälsa och minska sjukfrånvaron, med fokus på psykisk ohälsa och diffus smärtproblematik. Medverkande kommuner är Ljungby, Torsås och Vimmerby. Syftet är att genom samverkan se tidiga tecken på eventuell ohälsa, och genom förebyggande åtgärder göra det möjligt att vara kvar i arbete/undvika sjukskrivning eller förhindra att den blir långvarig.

Ledarutveckling över gränserna: Programmet är kompetensutveckling inom ledarskap för de anställda i de medverkande kommunerna. Samarbete över kommungränserna ska ge ökad rörlighet att pröva andra tjänster, ge fler karriärmöjligheter och bredare arbetsmarknad. Deltagande kommuner är Aneby, Hultsfred, Högsby, Kinda, Mönsterås, Nässjö, Tranås, Vetlanda, Vimmerby och Ydre.

Samhällsbyggnadsavdelningen

Landstinget, KLT, har upphandlat kommunens **skolskjutsar**, och kommunen beställer trafiken utifrån KLT:s avtal. Vår kommun har ett avtal med KLT om att de, med upphandlade entreprenörer, utför kommunens skolskjutsar. Avtalet gäller endast utförande av trafiken, myndighetsdelen kvarligg hos kommunen. Det är inte möjligt att lägga ut myndighetsutövningen för skolskjutsverksamheten på annan huvudman.

För **färdtjänst och riksfärdtjänst** har vår kommun tecknat avtal med landstinget om såväl myndighetsutövande som utförande av tjänsterna. Här finns således extern delegering av beslutsfattande. Avtalet avser även skatteväxling av kostnaderna för färdtjänst och riksfärdtjänst.

Utvecklingsavdelningen

Ingen avtalssamverkan finns inom utvecklingsavdelningen.

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ingen egentlig avtalssamverkan finns inom barn- och utbildningsförvaltningen. Nedanstående verksamhet är samverkan mellan kommuner, men kommunerna utför inte varandras uppgifter.

Campus i Småland, CiS, är ett samarbetsprojekt för att öka tillgången på högre utbildning i Norra Kalmar län. Campus i Vimmerby, Västervik och Hultsfred ger utbildningar på högskole-, universitets- och yrkeshögskolenivå.

Socialförvaltningen

Personliga ombud: Personer med långvarig och omfattande psykisk funktionsnedsättning som inte på egen hand kan/vill/vågar söka vård, service eller stöd kan få ett personligt ombud. Ombudet ska hjälpa till i kontakterna med myndigheter och samordna service och stöd. Samarbete mellan Västerviks kommun, Hultsfreds kommun och Vimmerby kommun. Västerviks kommun har arbetsgivaransvaret. Inget beslutsfattande. Inte aktuellt med extern delegering.

Familjerådgivning: Används vid relationsproblematik. Vi köper verksamhet från Västerviks kommun. Inget beslutsfattande. Inte aktuellt med extern delegering.

Vård- och omsorgscollege: Ett samarbete mellan arbetsgivare, fackförbund och utbildare som pågått sedan årsskiftet 2014/2015. Det nya reviderade avtalet löper till och med 2022-11-30. Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden delar lika på kostnaden för Vimmerby kommun.

Vi köper verksamhet från Västerviks kommun.

Samverkan mellan och inom flera kommuner. Inte aktuellt med extern delegering.

Handläggning av ärenden enligt alkohollagen: Verksamheten vänder sig till näringsidkare och privatpersoner, och innebär handläggning av serveringstillstånd angående spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker, samt försäljningstillsyn vad gäller folköl, läkemedel och tobak.

Vimmerby kommun har upprättat samverkansavtal med Kinda och Ydre kommuner.

Vimmerby driver verksamheten.

Beslutsfattande styrs av delegationsordning i respektive kommun.

Högländets socialjour: Socialjournsverksamhet vid akuta ärenden efter kontorstid. Gäller ärenden som inte kan vänta till nästkommande vardag, t ex när barn akut far illa. Socialnämnden i Eksjö organiserar och har arbetsgivaransvaret för flera kommuners socialjour.

Extern delegering förekommer.

Hälso- och sjukvårdsinsatser: Gäller enskilda patienter skrivna i annan kommun där Vimmerby utför insatsen mot betalning. Tillfällig insats t ex i samband med en semestervistelse. Gäller ca 0-2 ärenden per år.
Regleras genom särskilt avtal för varje patient.
Extern delegering är inte aktuellt.

Insatser enligt socialtjänstlagen och LSS: Gäller enskilda brukare skrivna i annan kommun där Vimmerby utför insatsen mot betalning. Tillfällig insats t ex i samband med en semestervistelse. Gäller ca 0-2 ärenden per år.
Regleras genom särskilt avtal för varje brukare.
Extern delegering är inte aktuellt.

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Ingen avtalssamverkan finns inom miljö- och byggnadsförvaltningen.



Kommunstyrelsen

§ 307

Dnr 2017/000412 109

Motion om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelser beslutar föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid på grund av att det inte finns politiskt stöd för förändringen.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna Anneli Jakobsson, Sandor Högye, Kerstin Högye, Jimmy Rödin och Kjell Jakobsson har lämnat in en motion om att förlägga budget-förhandlingar på dagtid. De menar att behandlingen av budgeten kan bli en långdragen process. Ett långt kommunfullmäktigesammanträde kvällstid är svårt att kombinera med förvärvsarbete, menar de. Motionärerna föreslår därför att budgetförhandlingar i kommunfullmäktige förläggs på dagtid.

Aktuell situation

Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningens administrativa avdelning.

Ärenden som rör Vimmerby kommuns budget i sin helhet behandlas i fullmäktige vid två tillfällen per år. Vid dessa tillfällen brukar sammanträdena starta kl 15.00 i stället för som annars kl 17.30.

HR-avdelningen uppskattar att den tillkommande kostnaden för att förlägga alla kommunfullmäktiges sammanträden till dagtid är ca 60 000 kronor per år, det gäller kompensation för förlorad arbetsinkomst för fullmäktiges ledamöter.

Förslagets betydelse för tillgängligheten för allmänheten har inte utretts.

Redovisning av inkomna yttranden

Ärendet skickades den 27 augusti ut på remiss till partiernas gruppledare, med uppmaning om svar senast den 1 oktober.

Sverigedemokraterna ställer sig positiva till förslaget.

Socialdemokraterna anser att alla fullmäktiges mötesfrågor ska behandlas på dagtid. De vill därför att man ska pröva att förlägga alla fullmäktiges sammanträden på dagtid.

Inga fler remissvar har inkommit.



Kommunstyrelsen

Bedömning

Förslaget innebär en merkostnad, och det finns inget förslag på hur det ska finansieras.

Förslaget har inte fått något brett stöd i de politiska partierna.

Med anledning av detta bör motionen avslås.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige avslå motionen om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid på grund av att det inte finns politiskt stöd för förändringen.

Beslutsunderlag

Id 63365 Tjänsteskrivelse - Budgetförhandlingar på dagtid

Id 62802 Svar på motion om att förlägga budgetsammanträde på dagtid

Id 63358 E-post, SV Remiss av motion – Dagsammanträden Fullmäktige

Id 58066 Motion om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

Motion om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid på grund av att det inte finns politiskt stöd för förändringen.

Ärendet

Sverigedemokraterna Anneli Jakobsson, Sandor Högye, Kerstin Högye, Jimmy Rödin och Kjell Jakobsson har lämnat in en motion om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid. De menar att behandlingen av budgeten kan bli en långdragen process. Ett långt kommunfullmäktigesammanträde kvällstid är svårt att kombinera med förvärvsarbete, menar de.

Motionärerna föreslår därför att budgetförhandlingar i kommunfullmäktige förläggs på dagtid.

Aktuell situation

Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningens administrativa avdelning.

Ärenden som rör Vimmerby kommuns budget i sin helhet behandlas i fullmäktige vid två tillfällen per år. Vid dessa tillfällen brukar sammanträdena starta kl 15.00 i stället för som annars kl 17.30.

HR-avdelningen uppskattar att den tillkommande kostnaden för att förlägga alla kommunfullmäktiges sammanträden till dagtid är ca 60 000 kronor per år, det gäller kompensation för förlorad arbetsinkomst för fullmäktiges ledamöter.

Förslagets betydelse för tillgängligheten för allmänheten har inte utretts.

Redovisning av inkomna yttranden

Ärendet skickades den 27 augusti ut på remiss till partiernas gruppleddare, med uppmaning om svar senast den 1 oktober.

Sverigedemokraterna ställer sig positiva till förslaget.

Socialdemokraterna anser att alla fullmäktiges mötesfrågor ska behandlas på dagtid. De vill därför att man ska pröva att förlägga alla fullmäktiges sammanträden på dagtid.

Inga fler remissvar har inkommit.



Administrativa avdelningen
Jenny Andersson

Bedömning

Förslaget innebär en merkostnad, och det finns inget förslag på hur det ska finansieras.

Förslaget har inte fått något brett stöd i de politiska partierna.

Med anledning av detta bör motionen avslås.

Beslutsunderlag

Id 58066 Motion om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid

Id 62802 Svar på motion om att förlägga budgetsammanträde på dagtid

Id 63358 E-post, SV Remiss av motion – Dagsammanträden Fullmäktige

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Jenny Andersson
Kommunsekreterare



Svar på Sverige Demokraternas motion:

Att Fullmäktiges budgetsammanträde skall vara på dagtid.

Arbetarepartiet Socialdemokraterna menar att alla Fullmäktiges mötesfrågor är lika viktiga och ska behandlas på dagtid.

Och att man ska pröva dagsammanträden på alla Kommunfullmäktige möten och inte bara budgetenmötet.

Gruppledare

Kenneth Björklund

Arbetarepartiet Socialdemokraterna

Från: Anneli Jakobsson
Skickat: den 17 september 2018 17:17
Till: Jenny Andersson
Ämne: SV: Remiss av motion - Dagssammanträden Fullmäktige
Bifogade filer: image001.jpg; image002.jpg

Hej. Nu har jag pratat med min grupp och de ställer sig negativa till dagsammanträden men positiva till budgetförhandling på dagtid som sker 2 gånger per år. Mvh Anneli Jakobsson, gruppledare
Sverigedemokraterna _____

Från: Jenny Andersson

Skickat: den 27 augusti 2018 13:27

Till: Anneli Jakobsson; Caroline Axelsson; Ingela Nilsson Nachtweij; Kenneth Björklund; Lars Johansson; Marie-Charlotte Nicholson; Ola Gustafsson

Kopia: Felix Grönqvist

Ämne: VB: Remiss av motion - Dagssammanträden Fullmäktige

Hej!

I samband med att ni i era partier tänker över motionen om dagsammanträden för Kf, vill vi att ni även tänker till på bifogad motion om budgetförhandlingar på dagtid. Även den har remitterats till administrativa avdelningen. Men då de två motionerna är besläktade, anser vi det lämpligt att ni ger er synpunkt på bägge motionerna gemensamt.

Vi sätter samma datum för återrapport, den 1 oktober. Rapportera svar på bägge motionerna till Felix.

Tack på förhand

Vänliga hälsningar

Jenny Andersson

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

0492-76 90 06

070-317 91 30

jenny.andersson@vimmerby.se<mailto:jenny.andersson@vimmerby.se>

[cid:image001.jpg@01CFD8AB.D28061F0]

Från: Felix Grönqvist

Skickat: den 23 augusti 2018 16:36

Till: Kommunfullmäktige Gruppledare

<Kommunfullmaktigegruppledare@vimmerby.se<mailto:Kommunfullmaktigegruppledare@vimmerby.se>>

Ämne: Remiss av motion - Dagssammanträden Fullmäktige

Hej.

30 mars lämnade MP in en motion där man önskade dagssammanträde för kommunfullmäktige. Motionen remitterades till oss på administrativa avdelningen för framtagande av förslag till beslut.

Då det i mångt och mycket är en politisk fråga skickar jag den till er för utlåtande.

Jag har kollat med HR vad den tillkommande kostnaden skulle vara om man införde dagssammanträden, och de uppskattar att kostnaden är ca 60 000 kronor per år som resultat av kompensation av förlorad arbetsinkomst för fullmäktiges ledamöter. Det är en uppskattad siffra, men det bör vara nära verkligheten.

Utifrån denna information önskar jag att ni diskuterar frågan i era partier och återkommer till mig med era synpunkter på motionen.

Jag vet inte hur lång tid ni brukar behöva för att diskuterar frågor som denna, men återkom gärna med svar så snart som möjligt, senast 1 oktober.

Allt gott,

Felix Grönqvist
Handläggare kommunstyrelseförvaltningen
felix.gronqvist@vimmerby.se<mailto:felix.gronqvist@vimmerby.se>
072 – 74 05 218

[epostsignatur_vimmerby]



Vimmerby 13/9-17

Motion om att förlägga budgetförhandlingar på dagtid

Som det är idag, när budgeten ska behandlas förläggs den till ordinarie KF-möte. Av erfarenhet vet vi att det kan bli en mycket långdragen process och då ledamöterna har arbetat en hel dag, deltar på KF på kvällen och sedan ska upp igen tidigt morgonen därpå är det därför önskvärt att budgetförhandlingen förläggs på dagtid.

Sverigedemokraterna yrkar därför kommunfullmäktige besluta om

Att budgetförhandlingar förläggs på dagtid

Sverigedemokraterna/Anneli Jakobsson

Anneli Jakobsson

Sandor Högye

Kerstin Högye

Jimmy Rödin

Kjell Jakobsson

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2017-09-14	
Dnr 2017/	D-plan 109
Id nr	

Kommunstyrelsen

§ 312

Dnr 2018/000180 109

Motion om ursprungsmärkning på matsedeln

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå punkt 1 och 2, samt att anse punkt 3 besvarad.

Sammanfattning

Kommunens kostverksamhet arbetar medvetet idag för att förbättra sin verksamhet. Delar av frågorna som lyfts i denna motion är redan fungerande rutiner, andra är planerade eller på väg att slutföras. Det finns även frågor som i dagsläget har vi inte möjlighet att leva upp till.

Ursprungsmärkning för alla ingående komponenter i matsedlar är i dagsläget inte möjligt. Matsedlarna görs centralt lång tid innan tillagning sker. Inköp av råvaror enligt tidigare gjorda och kontrollerade matsedlar sker på respektive köksenhet innan tillagning vilket innebär att ursprungsmärkning på matsedel kan bli felaktig.

På ett enkelt sätt redovisa matens näringsinnehåll måste en tilläggsmodul till kostdataprogrammet Aivo by Mashie köpas in för en engångskostnad och även en utökad årlig kostnad.

Vimmerby kommunen genom sin kost verksamhet följer vid upphandling av kött och andra matvaror upphandlingsmyndighetens krav. Kraven vid upphandling av kött tar hänsyn till djurskyddslagarna vad det gäller djurhållning och slaktmetod.

Fisk som köps in upphandlas enligt upphandlingsmyndighetens fisklista och inköp görs efter rekommendationen Bra och MSC

Det finns idag information om gällande upphandlingskriterier i en del av kommunens matsalar och avsikten är att respektive information ska finnas i alla matsalar och det kommer att genomföras inom kort.

Tomas Peterson (M) yrkar avslag på punkt 1 och 2, samt att anse punkt 3 besvarad.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet lämnar ärendet till kommunstyrelsen besluta kring attsatserna:



Kommunstyrelsen

Att avslå första attsatsen.

Att bifalla den andra attsatsen om att redovisa matens klimatpåverkan. Näringsinnehåll kan redovisas under förutsättning att ekonomiska medel tillskjuts med 38 000 kronor i engångskostnad för anskaffning av programvara och en årlig licenskostnad med 13 000 kronor.

Att anse den tredje attsatsen besvarad med motivering att kommunen redan idag lever upp till de ställda kraven.

Beslutsunderlag

Id 63199 Svar på motion om ursprungsmärkning på matsedel

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Arbetsutskottet

Svar på motion om ursprungsmärkning på matsedel

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige

1. Att avslå första attsatsen.
2. Att bifalla den andra attsatsen om att redovisa matens klimatpåverkan. Näringsinnehåll kan redovisas under förutsättning att ekonomiska medel tillskjuts med 38 tkr i engångskostnad för anskaffning av programvara och en årlig licenskostnad med 13 tkr.
3. Att anse den tredje attsatsen besvarad med motivering att kommunen redan idag lever upp till de ställda kraven.

Motivering

Kommunens kostverksamhet arbetar medvetet idag för att förbättra sin verksamhet. Delar av frågorna som lyfts i denna motion är redan fungerande rutiner, andra är planerade eller på väg att slutföras. Det finns även frågor som i dagsläget har vi inte möjlighet att leva upp till.

Ursprungsmärkning för alla ingående komponenter i matsedlar är i dagsläget inte möjligt. Matsedlarna görs centralt lång tid innan tillagning sker. Inköp av råvaror enligt tidigare gjorda och kontrollerade matsedlar sker på respektive köksenhet innan tillagning vilket innebär att ursprungsmärkning på matsedel kan bli felaktig.

På ett enkelt sätt redovisa matens näringsinnehåll måste en tilläggsmodul till kostdataprogrammet Aivo by Mashie köpas in för en engångskostnad och även en utökad årlig kostnad.

Vimmerby kommunen genom sin kost verksamhet följer vid upphandling av kött och andra matvaror upphandlingsmyndighetens krav. Kraven vid upphandling av kött tar hänsyn till djurskyddslagarna vad det gäller djurhållning och slaktmetod.

Fisk som köps in upphandlas enligt upphandlingsmyndighetens fisklista och inköp görs efter rekommendationen Bra och MSC

Det finns idag information om gällande upphandlingskriterier i en del av kommunens matsalar och avsikten är att respektive information ska finnas i alla matsalar och det kommer att genomföras inom kort.

Sofia Andersson

Kost- och lokalvårdschef



VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2018 -03- 22	
Dnr 2018/180	D-plan 109
Id nr	

Vimmerby 22/3-18

Motion om ursprungsmärkning på matsedeln

Våra elever i skolan är idag riktigt miljömedvetna och på lektionerna undervisas det om miljöfrågor och hälsa. Men när eleverna lämnar klassrummen för att gå till skolans matsal får de endast se två alternativ av måltider men de har ingen aning om vad de äter ur både miljö, hälsa och djurskyddsperspektiv. Nu är detta ett mycket bra tillfälle för kommunen att utveckla elevernas förståelse om vad eleverna lärt sig på lektionerna. Barn är väldigt vetgiriga och på detta sätt ökar barnet sin förståelse för vad man stoppar i sig. Detta ska inte bara gälla skolorna utan all mat som serveras i kommunal regi.

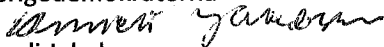
Sverigedemokraterna föreslår fullmäktige besluta

Att kommunens matsedlar blir ursprungsmärkta

Att matsedlarna inom kommunen redovisar matens näringsinnehåll och miljöpåverkan på enklast möjliga sätt

Att se till att allt kött som köps in och serveras lever upp till de svenska djurskyddslagarna vad gäller hållning och slaktmetod av djuren samt fisk som köps in uppfyller kriterierna för MSC eller KRAV-märkning.

Sverigedemokraterna


Anneli Jakobsson

Jimmy Rödin

Kjell Jakobsson

Kerstin Högye

Kommunfullmäktige

Motion - Äldreboendegaranti i Vimmerby kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Ärendet

Motion är inlämnad av Gudrun Brunegård (KD) angående införande av äldreboendegaranti i Vimmerby kommun. Trygghet för äldre är en huvudfråga i vårt välfärdstänkande. Det är hög tid att visa respekt för äldre och lagstifta om en äldreboendegaranti. En äldreboendegaranti skulle kunna garantera att varje person över exempelvis 85 år har lagstadgad rätt till en plats på äldreboende när och om de vill. Behovsbedömningen tas således bort och att ta bort behovsbedömningen kan ses som ett avsteg från nuvarande lagstiftning, vilket redovisades i svaret på en tidigare motion från kristdemokraterna.

Men för att nå ett steg på vägen mot en äldreboendegaranti vill kristdemokraterna föreslå kommunfullmäktige beslutat att uppdra åt kommunstyrelsen att klarlägga vad som inom nuvarande lagstiftning är möjligt att göra för att vår kommun ska kunna gå före och erbjuda en äldreboendegaranti, alternativt ta kontakter med SKL och socialdepartementet för att försöka få till stånd de regeländringar som behövs.

Bakgrund

Gudrun Brunegård lämnade 2016 in en motion angående möjligheten att införa en äldreboendegaranti i Vimmerby kommun.

Kommunfullmäktige beslutade att motionen ansågs besvarad med anledning av att motionen bedöms strida mot gällande socialtjänstlag.

Bedömning

Eventuell lagändring på nationell nivå ska hanteras av de politiska partier som sitter i Sveriges riksdag, där Kristdemokraterna finns representerade. Lobbyarbete gentemot socialdepartementet med syfte att uppnå lagändring av socialtjänstlagen är inget som vi ska belasta vår kommunala förvaltning med. Istället ska fokus ligga på hur vi skapar så bra välfärd och trygghet som möjligt för våra äldre - inom rådande lagstiftning. Vi opponerar oss inte mot motionens grundläggande tanke om äldreboendegaranti, men anser att det är en nationell, och inte en kommunal, fråga.

Beslutsunderlag

Motion inlämnad av Gudrun Brunegård (KD), Id 58031



Administrativa avdelningen
Axel Stenbeck

Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-25 § 186

Beslutet ska skickas till

Gudrun Brunegård

Tomas Peterson (M)

Kommunalråd

Helen Nilsson (S)

Kommunalråd

2017 -09- 0 8

Dnr 2017/	D-plan/09
Id nr	



Kommunfullmäktige
Vimmerby kommun

Motion - Äldreboendegaranti i Vimmerby kommun

Trygghet för äldre är en huvudfråga i vårt välfärdstänkande. Trots det har samhället delvis misslyckats när det gäller respekt för äldres förmåga att själva avgöra vilka behov som är prioriterade. Respekten brister för att man oavsett ålder önskar fatta egna beslut och göra egna val när det gäller boende.

Många vill bo kvar i sitt hem så länge som möjligt. Det hemvana ger trygghet. Kvarboendepincipen är i grunden en god idé. Att alla som önskar kan få hjälp i sitt eget hem, så länge som man själv önskar, är en viktig välfärdsambition. Ingen vill tillbaka till en tid då det enda alternativet var att anhöriga skötte hela omsorgen eller att man tvingades ta in på någon form av institution.

Men lika allvarligt som att tvingas in på ett boende är det när den som inte längre är trygg i sitt hem inte kan få en plats i ett äldreboende. Detta skapar stress för den berörde men också för anhöriga.

En äldre flyttar inte till ett särskilt boende, trygghetsboende eller serviceboende i onödan. Skälen till att vilja flytta till nytt boende är ofta medicinska, när behovet av praktisk hjälp med vård och omsorg i vardagen blir så påtaglig att hemtjänst inte längre är det bästa alternativet. Men en stor grupp äldre upplever otrygghet och ensamhet och önskar därför en annan boendeform. Det är ett djupt feltänk i nuvarande lagstiftning när man hos pensionärer som fyllt 85, 90 och 95 år kräver behovsbedömning för en plats på ett äldreboende. Den äldres vilja borde tillgodoseas.

Det är hög tid att visa respekt för äldre och lagstifta om en äldreboendegaranti. Det har vi kristdemokrater visat bl a genom ageranden i riksdagen. En äldreboendegaranti skulle kunna garantera varje person över exempelvis 85 år lagstadgad rätt till en plats på äldreboende när och om de vill. Äldre måste kunna känna sig respekterade och trygga i sitt boende.

Vårt förslag om en äldreboendegaranti innebär att beslutet att flytta till ett särskilt boende, trygghetsboende eller äldreboende helt ska vara den enskildes. Inget "förmynderi" där man riskerar att nonchalera den äldres upplevelser och behov. Kommunens ansvar är att se till att det finns platser och olika boendialternativ med olika servicenivåer. I Vimmerby kommun har vi i dagsläget mycket få lämpliga boendialternativ för äldre och flera år lång kö till Granen. Planering och byggnation av fler alternativ tycks ta lång tid och måste prioriteras. Men vi vill med denna motion lyfta in behovet av att också stärka den äldres möjlighet att själv fatta beslut när man önskar ett tryggare boende.

Att ta bort behovsbedömningen kan ses som ett avsteg från nuvarande lagstiftning, vilket redovisades i svaret på en tidigare motion från Kristdemokraterna. Men för att nå ett steg på vägen mot en äldreboendegaranti vill vi föreslå kommunfullmäktige

att uppdra åt kommunstyrelsen att klarlägga vad som inom nuvarande lagstiftning är möjligt att göra för att vår kommun ska kunna gå före och erbjuda en äldreboendegaranti, alternativt ta kontakter med SKL och socialdepartement för att försöka få till stånd de regeländringar som behövs.

Vimmerby den 8 september 2017

Kristdemokraternas partiavdelning i Vimmerby

Gudrun Brunegård

Ordförande i partiavdelningen och ledamot i kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

§ 311

Dnr 2017/000404 109

Motion - Äldreboendegaranti i Vimmerby kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige avslå motionen.

Reservationer/Protokollsanteckning

Ola Gustafsson (KD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Gudrun Brunegård (KD) har lämnat in motion angående införande av äldreboendegaranti i Vimmerby kommun. En äldreboendegaranti skulle kunna garantera att varje person över exempelvis 85 år har lagstadgad rätt till en plats på äldreboende när och om de vill. Behovsbedömningen tas således bort och att ta bort behovsbedömningen kan ses som ett avsteg från nuvarande lagstiftning, vilket redovisades i svaret på en tidigare motion från kristdemokraterna.

Men för att nå ett steg på vägen mot en äldreboendegaranti vill kristdemokraterna föreslå kommunfullmäktige beslutat att uppdra åt kommunstyrelsen att klarlägga vad som inom nuvarande lagstiftning är möjligt att göra för att vår kommun ska kunna gå före och erbjuda en äldreboendegaranti, alternativt ta kontakter med SKL och socialdepartementet för att försöka få till stånd de regeländringar som behövs.

Eva Berglund (S) menar att förslaget idag inte är förenligt med lagen.
Ola Gustafsson (KD) yrkar bifall på motionen.

Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med arbetsutskottet förslag.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå fullmäktige avslå motionen.

Beslutsunderlag

Motion inlämnad av Gudrun Brunegård (KD), Id 58031



Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges beslut 2017-09-25 § 186

Arbetsutskottets beslut 2018-01-30 § 29

Kommunstyrelsens beslut 2018-02-06, KS § 39

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsen

§ 310

Dnr 2018/000177 109

Motion - Inför dagsammanträden för Vimmerby kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå fullmäktige avslå motionen om att införa dagsammanträden för kommunfullmäktige i Vimmerby på grund av att det inte finns politiskt stöd för förändringen.

Sammanfattning

Caroline Axelsson (MP) har lämnat in en motion om att införa dagsammanträden för kommunfullmäktige i Vimmerby. Hon skriver att ledamöter som förvärvs-arbetar kan ha svårt att ställa om för överläggningar och beslut i fullmäktige. Kvällssammanträden kan också vara svårt att kombinera med familjeliv, fritid och återhämtning, menar Caroline. Caroline Axelsson skriver att sammanträden dagtid kommer att höja engagemanget, delaktigheten och kvalitén i politiken, och medföra att fler unga politiker engagerar sig.

Aktuell situation

Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningens administrativa avdelning.

HR-avdelningen uppskattar att den tillkommande kostnaden för att införa dagsammanträden är ca 60 000 kronor per år, det gäller kompensation för förlorad arbetsinkomst för fullmäktiges ledamöter.

Förslagets betydelse för tillgängligheten för allmänheten har inte utretts.

Redovisning av inkomna yttranden

Ärendet skickades den 23 augusti ut på remiss till partiernas gruppledare, med uppmaning om svar senast den 1 oktober.

Socialdemokraterna delar Caroline Axelssons synpunkter, men anser att förslaget ska genomföras när ekonomin så tillåter.

Sverigedemokraterna ställer sig negativa till dagsammanträden.

Inga fler remissvar har inkommit.

Bedömning

Förslaget innebär en merkostnad, och det finns inget förslag på hur det ska finansieras.

Förslaget har inte fått något brett stöd i de politiska partierna.



Kommunstyrelsen

Med anledning av detta bör motionen avslås.

Ola Gustafsson (KD) yrkar bifall på arbetsutskottet förslag.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå fullmäktige avslå motionen om att införa dagsammanträden för kommunfullmäktige i Vimmerby på grund av att det inte finns politiskt stöd för förändringen.

Beslutsunderlag

Id 63364 Tjänsteskrivelse - Dagsammanträden för kommunfullmäktige

Id 62800 Svar avs motion – inför dagsammanträden för kommunfullmäktige

Id 63361 E-post, SV Remiss av motion – Dagsammanträden Fullmäktige

Id 60313 Motion – Inför dagsammanträden för Vimmerby kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 337

Dnr 2018/000177 109

Motion - Inför dagsammanträden för Vimmerby kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Arbetsutskottet beslutar föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå fullmäktige avslå motionen om att införa dagsammanträden för kommunfullmäktige i Vimmerby på grund av att det inte finns politiskt stöd för förändringen.

Sammanfattning

Caroline Axelsson (MP) har lämnat in en motion om att införa dagsammanträden för kommunfullmäktige i Vimmerby. Hon skriver att ledamöter som förvärvs-arbetar kan ha svårt att ställa om för överläggningar och beslut i fullmäktige. Kvällssammanträden kan också vara svårt att kombinera med familjeliv, fritid och återhämtning, menar Caroline. Caroline Axelsson skriver att sammanträden dagtid kommer att höja engagemanget, delaktigheten och kvalitén i politiken, och medföra att fler unga politiker engagerar sig.

Aktuell situation

Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningens administrativa avdelning.

HR-avdelningen uppskattar att den tillkommande kostnaden för att införa dagsammanträden är ca 60 000 kronor per år, det gäller kompensation för förlorad arbetsinkomst för fullmäktiges ledamöter.

Förslagets betydelse för tillgängligheten för allmänheten har inte utretts.

Redovisning av inkomna yttranden

Ärendet skickades den 23 augusti ut på remiss till partiernas gruppleddare, med uppmaning om svar senast den 1 oktober.

Socialdemokraterna delar Caroline Axelssons synpunkter, men anser att förslaget ska genomföras när ekonomin så tillåter.

Sverigedemokraterna ställer sig negativa till dagsammanträden.

Inga fler remissvar har inkommit.

Bedömning

Förslaget innebär en merkostnad, och det finns inget förslag på hur det ska finansieras.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslaget har inte fått något brett stöd i de politiska partierna.
Med anledning av detta bör motionen avslås.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen om att införa dagsammanträden för kommunfullmäktige i Vimmerby på grund av att det inte finns politiskt stöd för förändringen.

Beslutsunderlag

Id 63364 Tjänsteskrivelse - Dagsammanträden för kommunfullmäktige
Id 62800 Svar avs motion - inför dagsammanträden för kommunfullmäktige
Id 63361 E-post, SV Remiss av motion - Dagsammanträden Fullmäktige
Id 60313 Motion - Inför dagsammanträden för Vimmerby kommunfullmäktige

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

Motion - Inför dagsammanträden för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen om att införa dagsammanträden för kommunfullmäktige i Vimmerby på grund av att det inte finns politiskt stöd för förändringen.

Ärendet

Caroline Axelsson (MP) har lämnat in en motion om att införa dagsammanträden för kommunfullmäktige i Vimmerby. Hon skriver att ledamöter som förvärvsarbetar kan ha svårt att ställa om för överläggningar och beslut i fullmäktige. Kvällssammanträden kan också vara svårt att kombinera med familjeliv, fritid och återhämtning, menar Caroline.

Caroline Axelsson skriver att sammanträden dagtid kommer att höja engagemanget, delaktigheten och kvalitén i politiken, och medföra att fler unga politiker engagerar sig.

Aktuell situation

Motionen har remitterats till kommunstyrelseförvaltningens administrativa avdelning.

HR-avdelningen uppskattar att den tillkommande kostnaden för att införa dagsammanträden är ca 60 000 kronor per år, det gäller kompensation för förlorad arbetsinkomst för fullmäktiges ledamöter.

Förslagets betydelse för tillgängligheten för allmänheten har inte utretts.

Redovisning av inkomna yttranden

Ärendet skickades den 23 augusti ut på remiss till partiernas gruppledare, med uppmaning om svar senast den 1 oktober.

Socialdemokraterna delar Caroline Axelssons synpunkter, men anser att förslaget ska genomföras när ekonomin så tillåter.

Sverigedemokraterna ställer sig negativa till dagsammanträden.

Inga fler remissvar har inkommit.

Bedömning

Förslaget innebär en merkostnad, och det finns inget förslag på hur det ska finansieras.

Förslaget har inte fått något brett stöd i de politiska partierna.



Administrativa avdelningen
Jenny Andersson

Med anledning av detta bör motionen avslås.

Beslutsunderlag

Id 60313 Motion – Inför dagsammanträden för Vimmerby kommunfullmäktige

Id 63361 E-post, SV Remiss av motion – Dagsammanträden Fullmäktige

Id 62800 Svar avs motion – inför dagsammanträden för kommunfullmäktige

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Jenny Andersson
Kommunsekreterare



Svar på Miljöpartiet motion:

Inför dagsammanträden för Vimmerby Kommunfullmäktige.

Arbetarepartiet Socialdemokraterna

Vi delar motinärens synpunkter om betalda Fullmäktige möten. Men anser att det ska genomföras när ekonomin så tillåter.

Gruppledare
Kenneth Björklund
Arbetarepartiet Socialdemokraterna

Från: Anneli Jakobsson
Skickat: den 17 september 2018 17:17
Till: Jenny Andersson
Ämne: SV: Remiss av motion - Dagssammanträden Fullmäktige
Bifogade filer: image001.jpg; image002.jpg

Hej. Nu har jag pratat med min grupp och de ställer sig negativa till dagsammanträden men positiva till budgetförhandling på dagtid som sker 2 gånger per år. Mvh Anneli Jakobsson, gruppledare
Sverigedemokraterna _____

Från: Jenny Andersson

Skickat: den 27 augusti 2018 13:27

Till: Anneli Jakobsson; Caroline Axelsson; Ingela Nilsson Nachtweij; Kenneth Björklund; Lars Johansson; Marie-Charlotte Nicholson; Ola Gustafsson

Kopia: Felix Grönqvist

Ämne: VB: Remiss av motion - Dagssammanträden Fullmäktige

Hej!

I samband med att ni i era partier tänker över motionen om dagsammanträden för Kf, vill vi att ni även tänker till på bifogad motion om budgetförhandlingar på dagtid. Även den har remitterats till administrativa avdelningen. Men då de två motionerna är besläktade, anser vi det lämpligt att ni ger er synpunkt på bägge motionerna gemensamt.

Vi sätter samma datum för åiterrapport, den 1 oktober. Rapportera svar på bägge motionerna till Felix.

Tack på förhand

Vänliga hälsningar

Jenny Andersson

Kommunsekreterare

Kommunstyrelseförvaltningen

0492-76 90 06

070-317 91 30

jenny.andersson@vimmerby.se<mailto:jenny.andersson@vimmerby.se>

[cid:image001.jpg@01CFD8AB.D28061F0]

Från: Felix Grönqvist

Skickat: den 23 augusti 2018 16:36

Till: Kommunfullmäktige Gruppledare

<Kommunfullmaktigegruppledare@vimmerby.se<mailto:Kommunfullmaktigegruppledare@vimmerby.se>>

Ämne: Remiss av motion - Dagssammanträden Fullmäktige

Hej.

30 mars lämnade MP in en motion där man önskade dagssammanträde för kommunfullmäktige. Motionen remitterades till oss på administrativa avdelningen för framtagande av förslag till beslut.

Då det i mångt och mycket är en politisk fråga skickar jag den till er för utlåtande.

Jag har kollat med HR vad den tillkommande kostnaden skulle vara om man införde dagssammanträden, och de uppskattar att kostnaden är ca 60 000 kronor per år som resultat av kompensation av förlorad arbetsinkomst för fullmäktiges ledamöter. Det är en uppskattad siffra, men det bör vara nära verkligheten.

Utifrån denna information önskar jag att ni diskuterar frågan i era partier och återkommer till mig med era synpunkter på motionen.

Jag vet inte hur lång tid ni brukar behöva för att diskuterar frågor som denna, men återkom gärna med svar så snart som möjligt, senast 1 oktober.

Allt gott,

Felix Grönqvist
Handläggare kommunstyrelseförvaltningen
felix.gronqvist@vimmerby.se<mailto:felix.gronqvist@vimmerby.se>
072 – 74 05 218

[epostsignatur_vimmerby]

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2018 -03- 19	
Dnr 2018/177	D-plan 109
Id nr	

miljöpartiet de gröna



Kommunfullmäktige Vimmerby kommun

MOTION

Inför dagsammanträden för Vimmerby kommunfullmäktige

Både tidigare och nuvarande kommunfullmäktigeledamöter i Vimmerby kommun har lång erfarenhet av hur det är att sammanträda kvällstid.

Efter en intensiv arbetsdag är det dags att ha överläggningar och avgörande med kommunens bästa i åtanke. Att direkt ställa om för att ta viktiga beslut för framtiden i vår folkvalda och högsta beslutande instans. Ofta pågår sammanträden långt in på kvällarna.

Ett stort antal ledamöter har lämnat sitt uppdrag i kommunfullmäktige i Vimmerby. De flesta är unga politiker som inte får ihop ekvationen. De kan inte få ihop sitt politiska engagemang med övriga viktiga delar av livet så som förvärvsarbete, familjeliv, fritidsintressen och återhämtning.

Miljöpartiet de gröna anser att det är dags att göra som i många andra kommuner och gå över till dagsammanträden även för Vimmerby kommunfullmäktige. Det kommer att höja engagemanget, delaktigheten och kvalitén på inlägg och debatter, och förhoppningsvis säkra ännu klokare beslut. Vi behöver göra detta för att få fler unga politiker att engagera sig, och att faktiskt få dem att vilja fortsätta med det även i framtiden.

Mot bakgrund av ovanstående yrkar vi

Att dagsammanträden införs i Vimmerby kommunfullmäktige snarast möjligt dock senast i mars 2019

Vimmerby 2018 03 12
Caroline Axelsson (MP)



Kommunstyrelsen

§ 309

Dnr 2016/000201 109

Motion om värdet av barnskötare inom förskolan

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta bifalla motionen i och med strävansmålet i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136, som innebär att även barn- och utbildningsnämnden ser värdet av barnskötare i förskolan.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136, uppmärksammat att det saknas förslag till beslut om nämnden föreslår att motionen ska avslås eller beviljas. I det justerade protokollet från barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2018-09-19, § 136, är beslutet att ”strävansmålet för bemanning i förskolan ska vara 2/3 förskollärare och 1/3 barnskötare”.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att förtydliga beslutet med att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att bifalla motionen om värdet av barnskötare inom förskolan, i och med strävansmålet i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136 innebär att även barn- och utbildningsnämnden ser värdet av barnskötare i förskolan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att besluta bifalla motionen i och med strävansmålet i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136, som innebär att även barn- och utbildningsnämnden ser värdet av barnskötare i förskolan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens begäran om förtydligande av beslut, id 24431
Barn- och utbildningsnämndens beslut, BUN § 136, 2018-09-19
Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, id 24191
Kommunstyrelsens beslut, KS § 135, 2018-05-08

Beslutet skickas till



Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige



Barn- och utbildningsnämnden

§ 162

Dnr 2016/000052 109

Förtydligande av barn- och utbildningsnämndens justerade beslut 2018-09-19, § 136

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om att bifalla motionen i och med strävansmålet i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136, som innebär att även barn- och utbildningsnämnden ser värdet av barnskötare i förskolan.

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136, uppmärksammat att det saknas förslag till beslut om nämnden föreslår att motionen ska avslås eller beviljas.

I det justerade protokollet från barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2018-09-19, § 136, är beslutet att ”strävansmålet för bemanning i förskolan ska vara 2/3 förskollärare och 1/3 barnskötare”.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att förtydliga beslutet med att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att bifalla motionen om värdet av barnskötare inom förskolan, i och med strävansmålet i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136 innebär att även barn- och utbildningsnämnden ser värdet av barnskötare i förskolan.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, id 24500
Kommunstyrelseförvaltningens begäran om förtydligande av beslut, id 24431
Barn- och utbildningsnämndens beslut, BUN § 136, 2018-09-19
Kommunstyrelsens beslut, KS § 135, 2018-05-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Förtydligande av barn- och utbildningsnämndens justerade beslut 2018-09-19, § 136

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att besluta om att bifalla motionen i och med strävansmålet i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136, som innebär att även barn- och utbildningsnämnden ser värdet av barnskötare i förskolan.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136, uppmärksammat att det saknas förslag till beslut om nämnden föreslår att motionen ska avslås eller beviljas. I det justerade protokollet från barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2018-09-19, § 136, är beslutet att ”strävansmålet för bemanning i förskolan ska vara 2/3 förskollärare och 1/3 barnskötare”.

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att förtydliga beslutet med att föreslå kommunfullmäktige att besluta om att bifalla motionen om värdet av barnskötare inom förskolan, i och med strävansmålet i barn- och utbildningsnämndens beslut 2018-09-19 § 136 innebär att även barn- och utbildningsnämnden ser värdet av barnskötare i förskolan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens begäran om förtydligande av beslut, id 24431
Barn- och utbildningsnämndens beslut, BUN § 136, 2018-09-19
Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, id 24191
Kommunstyrelsens beslut, KS § 135, 2018-05-08

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Birgitha Sahlin
Förvaltningschef

Barn- och utbildningsnämnden

§ 136

Dnr 2016/000052 109

Motion om värdet av barnskötare inom förskolan

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att strävansmålet för bemanning i förskolan ska vara 2/3 förskollärare och 1/3 barnskötare.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har gett barn- och utbildningsnämnden i uppdrag att ta fram förslag till beslut på motion avseende värdet av barnskötare inom förskolan. Annika Fundin (MP) och Lars Johansson (V) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om värdet av barnskötare i förskolan. I motionen föreslås att

- se över hur fördelningen av barnskötare/förskollärare ser ut i förskolan idag
- ändra inriktningsbeslutet från 2007 och fortsättningsvis sluta byta ut barnskötare mot förskollärare vid pensionsavgångar eller liknande
- att barn- och utbildningsnämnden fortsätter arbeta med att hålla fördelning 1/3 barnskötare och 2/3 förskollärare.

Motionen remitterades från kommunfullmäktige 2016-03-21 och hanterades första gången i barn- och utbildningsnämnden 2016-06-22. Nämnden föreslog att motionen skulle avslås. Kommunstyrelsen föreslog genom beslut 2016-11-08, i enighet med barn- och utbildningsnämnden, kommunfullmäktige besluta att avslå motionen. Motionen har inte tagits upp för beslut i kommunfullmäktige då frågan bedömdes behöva mer beredning innan ärendet avgörs. Nu har kommunstyrelsen på nytt gett nämnden i uppdrag att bereda motionen.

Bakgrund

1997 fattade dåvarande barn- och ungdomsnämnden beslut om att sträva efter att bemanningen på förskolornas avdelningar skulle vara 1/3 barnskötare och 2/3 förskollärare. Skälet var att bemanningen varierade stort mellan avdelningarna och att det inte fanns något beslut om normalfördelning.



Barn- och utbildningsnämnden

För att höja kompetensnivån i förskolan beslutade barn- och ungdomsnämnden i november 2007 att när personalförändringar inträffar vid förskolenheterna så ska strävan vara att bemanningen ska vara 100 % förskollärare.

För undervisningen i förskolan ska det enligt skollagen finnas legitimerade förskollärare. Utöver förskollärare får det i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas (Skollag 2 kap 13 och 14 §). "Annan personal" är till exempel barnskötare.

I förskolans läroplan finns angivet vad förskollärare ska ansvara för men också vad arbetslaget har för uppdrag. Förskolans läroplan kom 1998 och reviderades 2010 då kraven höjdes för undervisningen i förskolan. Nya mål kom till inom områdena språk och kommunikation, matematik, naturvetenskap och teknik och att följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten.

Aktuell situation

För undervisningen i förskolan ska förskollärare ansvara. "Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisningen" (Skollag 2010:800, 2 kap 13§). Läroplanen, Lpfö98/16, för förskolan anger tydligt vad förskollärare ska ansvara för och vad arbetslaget ansvarar för. I det förslag (Regeringsredovisning, 2018-03-23, Dnr: 2017:783) till reviderad läroplan som skolverket lämnat till regeringen för beslut har begreppen utbildning och undervisning förts in och förskollärares ansvar har förtydligats.

"Utöver lärare eller förskollärare som avses i 13 § får det i undervisningen i fritidshemmet eller i förskolan finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas eller barnens utveckling och lärande främjas" (Skollag 2010:800 2 kap 14 §)

Arbetet med att åter revidera läroplanen är avslutat och den 1 juli 2019 träder den reviderade läroplanen i kraft. I den lyfts barnskötare fram som en egen yrkeskategori och ingår inte längre i gruppen "annan personal".

Skolinspektionen skriver i sin slutrapport av den treåriga granskningen av förskolan att "Förskolepersonalens utbildningsnivå, kunskap om uppdraget och förhållningssätt och engagemang i arbetet har stor betydelse för den pedagogiska kvalitén, det har framgått i granskningen och detta stöds av tidigare forskning. Granskade förskolor med högre andel förskollärare

Barn- och utbildningsnämnden

förekommer i högre grad i den grupp förskolor som har hög kvalitet.”
(Slutrapport Förskolans kvalitet och måluppfyllelse 2018, sidan 37).

Andelen legitimerade förskollärare i Vimmerby kommuns förskolor är enligt senaste (2017) nationella statistik 49 %. Motsvarande siffra för riket är 42 %.

Behovet av utbildade förskollärare motsvarar inte tillgången, vilket gäller både för Vimmerby kommun såväl som för riket. Under 2017 erbjöds tillsvidareanställda barnskötare på deltid, i Vimmerby kommun, nya anställningsavtal på heltid.

Bedömning

Andelen förskollärare i Vimmerby kommuns förskolor är idag 49 % och behöver öka, inte minst på grund av förskollärares ansvar för undervisningen i förskolan.

Att uppnå 100 % förskollärare är idag orimligt med tanke på tillgång till legitimerade förskollärare, både lokalt och nationellt. Förvaltningens bedömning är att det är rimligt att återgå till målet 2/3 förskollärare och 1/3 barnskötare för att bemanna förskolorna i kommunen med medarbetare med både utbildning och/eller lång erfarenhet av arbete i förskola.

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att strävansmålet för bemanning i förskolan ska vara 2/3 förskollärare och 1/3 barnskötare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse upprättad av barn- och utbildningsförvaltningen, Id 24191

Kommunfullmäktiges beslut § 73, 2016-03-21

Tjänsteskrivelse, Id 20627

Barn- och utbildningsnämndens beslut § 105, 2016-06-22

Kommunstyrelsens beslut § 135, 2018-05-08

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Från: Jenny Andersson
Skickat: den 1 oktober 2018 14:34
Till: Barn- och utbildningsförvaltning
Ämne: Angående motion om barnskötare

Hej!

I ärende nr 2016/000201 saknar kommunfullmäktige ett förslag till beslut angående motionen om "värdet av barnskötare inom förskolan". Där behöver framgå om ni föreslår att motionen avslås eller beviljas, eller om ni anser att motionen har uppfyllts/är uppfylld.

Vänliga hälsningar

Jenny Andersson
Kommunsekreterare
Kommunstyrelseförvaltningen
Vimmerby kommun
Tel: 0492-76 90 06

2016-03-21

Dnr 2016/201 D-plan 109
50841

Motion om värdet av barnskötare inom förskolan

Barnskötarnas vara eller icke vara har varit en omdiskuterat ämne i Vimmerby kommun. Ett politiskt beslut från år 1997 säger att varje förskola ska vara bemannad med 2/3 förskollärare och 1/3 barnskötare, men år 2007 togs det ett nytt inriktningsbeslut som säger att barnskötartjänster när tillfälle ges ska bytas ut mot förskolelärartjänster och att målsättningen ska vara 100% förskolelärare. Detta kan ske till exempel vid pensionsavgångar.

Detta är ett beslut som har skapat otydlighet och oro i verksamheterna. Diskussionerna har förts över hela Sverige huruvida kommunerna som arbetsgivare ska ha barnskötare anställda i sin organisation, och vissa har menat att läroplanen kräver att alla tjänster skall vara pedagoger. Det stämmer dock inte.

Förskolan har ett tydligt uppdrag att bedriva undervisning, vilket är bra och självklart, men det betyder inte att all personal i verksamheterna måste ha en pedagogisk examen. Barnen behöver både omvårdnad och pedagogik. De behöver omtanke och lärande. Vi behöver både barnskötare och pedagoger inom förskolan.

Vimmerby kommun har svårt att hålla sin budget, men ändå fördyrar kommunen sina verksamheter. Kommunen har just nu ett stort behov av att rekrytera lärare och förskolelärare till sina verksamheter. Ändå byts barnskötartjänster ut till förskolelärare vid pensionsavgångar.

Samtidigt anställs barnskötare som vikarierande förskolelärare, utan att gå under LAS eftersom de är obehöriga till tjänsten. Detta är oanständigt och helt motsägelsefullt. Det skapar också oro i personalgrupperna och en stor oro för barnskötarna som yrkesgrupp.

För att kunna skapa en trygg situation för kommunens anställda, en bättre förskoleverksamhet för barnen, samt en hållbar organisation och ekonomi så yrkar vi att kommunfullmäktige beslutar:

-att se över fördelningen av barnskötare/förskolelärare inom förskolan för att se hur fördelningen mellan barnskötare och förskolelärare ser ut idag

-att ändra inriktningsbeslutet från 2007 och fortsättningsvis sluta byta ut barnskötartjänster mot förskolelärartjänster vid pensionsavgångar etc

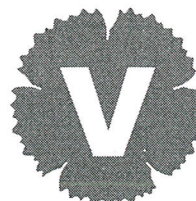
-att barn- och utbildningsnämnden fortsättningsvis arbetar för att hålla fördelning 1/3 barnskötare och 2/3 förskolelärare inom förskolan och därmed har detta i åtanke vid personalrekrytering

Vimmerby 160321

Annika Fundin, Mp

Lars Johansson, V

miljöpartiet de gröna



Kommunstyrelsen

§ 308

Dnr 2018/000287 109

Motion - Mindre barngrupper och fler förskoleenheter

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera motionen med motivering att den nya barn- och utbildningsnämnden ska yttra sig i ärendet..

Sammanfattning

Gudrun Brunegård (KD), Torbjörn Sandberg (KD) och Ola Gustafsson (KD) har i kommunfullmäktige 2018-05-28 (§ 97) väckt en motion om mindre barngrupper och fler förskoleenheter. Kristdemokraterna föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att:

1. ta fram aktuell statistik för hur stora barngrupperna är för olika åldersgrupper i kommunen,
2. ta fram underlag för hur man i etapper ska kunna uppnå Skolverkets rekommendationer med sex till tolv barn i grupper för barn mellan ett och tre år och
3. avbryta planeringen för en tredje förskola i VOK-skogen och istället planera för fler mindre förskolor.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-05-28, KF § 97, att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Barn- och utbildningsnämnden överlämnar följande yttrande till kommunstyrelsen:

1. Den statistik som efterfrågas finns inte fördelad på olika åldersgrupper. I Vimmerby kommun finns flera olika varianter på hur barnen på förskolan delas upp i grupper, och att ta fram en generell statistik är därför inte görlig.
2. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom motionens ambition att minska barngruppernas storlek inom förskolan. För att kunna arbeta för att nå Skolverkets riktvärden kring barngruppernas storlek behöver ekonomiska resurser tillföras.
3. Barn- och utbildningsnämnden vill fortsätta processen med att planera och bygga en stor förskola i Vimmerby tätort.

Ola Gustafsson (KD) yrkar bifall på motionen.



Kommunstyrelsen

Helen Nilsson (S) ställer sig bakom barn- och utbildningsnämndens beslut.
Erik Paulsson (C) yrkar återremiss på motionen, med motivering att den nya barn- och utbildningsnämnden ska yttra sig i ärendet.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, id 24475
Kommunfullmäktiges beslut KF § 97, 2018-05-28, id 23909

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Yttrande om motion i kommunfullmäktige om mindre barngrupper och fler förskoleenheter

Gudrun Brunegård (KD), Torbjörn Sandberg (KD) och Ola Gustafsson (KD) har i kommunfullmäktige 2018-05-28 väckt en motion om mindre barngrupper och fler förskoleenheter.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-05-28 att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande (§ 97, Dnr 2018/000287 kod 109).

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsförvaltningen föreslår barn- och utbildningsnämnden att överlämna följande yttrande till kommunstyrelsen:

1. Den statistik som efterfrågas finns inte fördelad på olika åldersgrupper.
2. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom motionens ambition att minska barngruppernas storlek inom förskolan. För att kunna arbeta för att nå Skolverkets riktvärden kring barngruppernas storlek behöver ekonomiska resurser tillföras.
3. Barn- och utbildningsnämnden vill fortsätta processen med att planera och bygga en stor förskola i Vimmerby tätort.

Sammanfattning av ärendet

Gudrun Brunegård (KD), Torbjörn Sandberg (KD) och Ola Gustafsson (KD) har i kommunfullmäktige 2018-05-28 (§ 97) väckt en motion om mindre barngrupper och fler förskoleenheter.

I motionen skriver de:

”Barn är olika och har olika behov. Behoven förändras också efter barnets utvecklingsfaser. Små barn behöver små grupper med ett begränsat antal vuxna att knyta an till, för att känna trygghet och utvecklas väl. Därför har Skolverket 2016 rekommenderat att för barn mellan ett och tre år är riktmärket för barngruppers storlek sex till tolv barn. För barn mellan fyra och fem år är riktmärket nio till femton barn. Skolverkets riktmärken för barngrupper ska bidra till att kommuner och fristående förskolor kan skapa en bra förskola för barnen.”

”Enligt Skolverkets statistik var genomsnittet för barngruppernas storlek i Vimmerby 16,6 år 2014. Ingen uppgift finns tillgänglig för åldersgruppen 1-3 år. Man kan dock befara att barngruppernas storlek för de minsta barnen ligger över rekommendationen”.



Barn- och utbildningsförvaltningen
Karolina Westerling

”För stora grupper påverkar enligt Skolverket både barn och personal. Studier visar också att barn som har gått i stora förskolegrupper oftare är inblandade i konflikter när de sedan går i skolan. Personaltäthet är viktigt men stora barngrupper är i sig ett problem, i synnerhet för de yngsta barnen. Stora barngrupper leder till att barnen tvingas ha relationer till för många andra barn och vuxna vilket påverkar tryggheten. Studier visar också att förskolepersonal i många fall upplever att barngrupperna är för stora och att det leder till att pedagogiken blir lidande”.

”Med detta i åtanke är vi fortsatt mycket tveksamma till den rådande trenden i kommunen, med allt fler mastodontförskolor, med många avdelningar som samarbetar. Det ger barnen ännu fler barn och vuxna att relatera till, än de som ingår i den egna gruppen, och kan riskera att öka otryggheten ytterligare. Vår uppfattning är att kommunen därför bör avbryta planeringen av en tredje förskola i VOK-skogen och istället planera för fler mindre enheter, exempelvis en andra avdelning i Djursdala”.

Kristdemokraterna föreslår därför kommunfullmäktige ge kommunstyrelsen i uppdrag att

1. ta fram aktuell statistik för hur stora barngrupperna är för olika åldersgrupper i kommunen
2. ta fram underlag för hur man i etapper ska kunna uppnå Skolverkets rekommendationer med sex till tolv barn i grupper för barn mellan ett och tre år
3. avbryta planeringen för en tredje förskola i VOK-skogen och istället planera för fler mindre förskolor.

Statistik barngruppernas storlek

År	Barngruppens storlek, Vimmerby kommun	Kommungrupp	Riket
2014	16,6	17,1	16,9
2015	17,3	17,1	16,7
2016	17,5	16,3	15,9
2017	16,9	15,8	15,3

Barn- och utbildningsförvaltningen
Karolina Westerling

Statistik uppdelad på åldersgrupper finns inte att tillgå i den nationella statistiken. I Vimmerby kommun finns flera olika varianter på hur barnen på förskolan delas upp i grupper, och att ta fram en generell statistik är därför inte görlig.

Förvaltningens uppfattning

Förvaltningen delar motionärernas uppfattning att barngruppernas storlek i Vimmerby är för stora. För att uppnå Skolverkets rekommendationer krävs det ökade resurser i form av både personal och lokaler.

Förvaltningen ser ett fortsatt behov av nya förskoleplatser för att både ersätta provisoriska lokaler och minska barngruppernas storlek. En ökning av antalet förskoleavdelningar, med mindre barngrupper, kräver resurser.

En större förskola har bättre förutsättningar att planera sin verksamhet och vid behov omfördela sina personella resurser än vad den lilla förskolan har.

Förvaltningens bedömning, att det är mest optimalt att bygga en 10-avdelningars förskola planerad även för nattomsorg, kvarstår. En stor förskola ger ökad flexibilitet och det blir enklare att samarbeta vid öppningar och stängningar. Den skapar utrymme för anpassade barngrupper utifrån barnens behov samt ger förskolecheferna möjlighet att vid sjukfrånvaro/andra ledigheter omfördela sina medarbetare i stället för att ta in vikarier. Förvaltningen har ingen åsikt om på vilken tomt förskolan byggs men den bör ligga inne i Vimmerby tätort.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut KF § 97, 2018-05-28, Motion Mindre barngrupper och fler förskoleenheter.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Karolina Westerling

Verksamhetssamordnare

Barn- och utbildningsnämnden

§ 161

Dnr 2018/000261 109

Motion om mindre barngrupper och fler förskoleenheter

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att överlämna följande yttrande till kommunstyrelsen:

1. Den statistik som efterfrågas finns inte fördelad på olika åldersgrupper. I Vimmerby kommun finns flera olika varianter på hur barnen på förskolan delas upp i grupper, och att ta fram en generell statistik är därför inte görlig.
2. Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom motionens ambition att minska barngruppernas storlek inom förskolan. För att kunna arbeta för att nå Skolverkets riktvärden kring barngruppernas storlek behöver ekonomiska resurser tillföras.
3. Barn- och utbildningsnämnden vill fortsätta processen med att planera och bygga en stor förskola i Vimmerby tätort.

Sammanfattning

Gudrun Brunegård (KD), Torbjörn Sandberg (KD) och Ola Gustafsson (KD) har i kommunfullmäktige 2018-05-28 (§ 97) väckt en motion om mindre barngrupper och fler förskoleenheter. Kristdemokraterna föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att:

1. ta fram aktuell statistik för hur stora barngrupperna är för olika åldersgrupper i kommunen,
2. ta fram underlag för hur man i etapper ska kunna uppnå Skolverkets rekommendationer med sex till tolv barn i grupper för barn mellan ett och tre år och
3. avbryta planeringen för en tredje förskola i VOK-skogen och istället planera för fler mindre förskolor.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-05-28, KF § 97, att remittera motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.



Barn- och utbildningsnämnden

Yrkanden

Peter Karlsson (C) föreslår att nämnden i beslutet under punkt 1 förtydligar varför statistiken som efterfrågas inte finns fördelad på olika åldersgrupper. I Vimmerby kommun finns flera olika varianter på hur barnen på förskolan delas upp i grupper, och att ta fram en generell statistik är därför inte görlig.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, id 24475
Kommunfullmäktiges beslut KF § 97, 2018-05-28, id 23909

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunfullmäktige
Vimmerby kommun

Motion

Mindre barngrupper och fler förskoleenheter

Barn är olika och har olika behov. Behoven förändras också efter barnets utvecklingsfaser. Små barn behöver små grupper med ett begränsat antal vuxna att knyta an till, för att känna trygghet och utvecklas väl.

Därför har Skolverket 2016 rekommenderat att för barn mellan ett och tre år är riktmärket för barngruppers storlek sex till tolv barn. För barn mellan fyra och fem år är riktmärket nio till 15 barn. Skolverkets riktmärken för barngrupper ska bidra till att kommuner och fristående förskolor kan skapa en bra förskola för barnen.

Enligt Skolverkets statistik var genomsnittet för barngruppernas storlek i Vimmerby 16,6 år 2014. Ingen uppgift finns tillgänglig för åldersgruppen 1-3 år. Man kan dock befara att barngruppernas storlek för de minsta barnen ligger över rekommendationen.

För stora grupper påverkar enligt Skolverket både barn och personal. Studier visar också att barn som har gått i stora förskolegrupper oftare är inblandade i konflikter när de sedan går i skolan. Personaltäthet är viktigt men stora barngrupper är i sig ett problem, i synnerhet för de yngsta barnen. Stora barngrupper leder till att barnen tvingas ha relationer till för många andra barn och vuxna vilket påverkar tryggheten. Studier visar också att förskolepersonal i många fall upplever att barngrupperna är för stora och att det leder till att pedagogiken blir lidande.

Med detta i åtanke är vi fortsatt mycket tveksamma till den rådande trenden i kommunen, med allt fler mastodontförskolor, med många avdelningar som samarbetar. Det ger barnen ännu fler barn och vuxna att relatera till, än de som ingår i den egna gruppen, och kan riskera att öka otryggheten ytterligare. Vår uppfattning är att kommunen därför bör avbryta planeringen av en tredje förskola i VOK-skogen och istället planera för fler mindre enheter, exempelvis en andra avdelning i Djursdala.

Vi föreslår därför kommunfullmäktige ge kommunstyrelsen i uppdrag

- Att ta fram aktuell statistik för hur stora barngrupperna är för olika åldersgrupper i kommunen,
- Att ta fram underlag för hur man i etapper ska kunna uppnå Skolverkets rekommendationer med sex till tolv barn i grupper för barn mellan ett och tre år, samt
- Att avbryta planeringen för en tredje förskola i VOK-skogen och istället planera för fler mindre förskolor.

Vimmerby den 22 maj 2018

Gudrun Brunegård

Torbjörn Sandberg

Ola Gustafsson



Till kommunfullmäktige
i Vimmerby

VIMMERBY KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
Administrativa avdelningen

2018 -11- 27

Dnr 2018/557 D-plan 109

Id nr

Medborgarförslag från:

Namn	21 funktionärer i Vimmerby OK genom Bertil Axelsson
Adress	Furugatan 13 B, 598 34 Vimmerby
Tel nr	072-710 73 23
E-post (frivilligt)	bax.vimmerby@gmail.com

Förslag:

Undanta VOK-skogen från vanligt skogsbruk Se bifogat dokument.

Medborgarförslag blir allmän offentlig handling.

Jag medger att mitt namn får publiceras på Internet tillsammans med mitt förslag:

Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	------------------------------

Underskrift:

Ort Vimmerby	Datum 2018-11-27
Namnteckning	Namnförtydligande Bertil Axelsson

Medborgarförslaget lämnas eller skickas till kanslienheten.

Besöksadress: Vimmerby kommun Kanslienheten Stadshuset 598 81 VIMMERBY	Postadress: Vimmerby kommun Kanslienheten Stadshuset 598 81 VIMMERBY	Telefonnummer: 0492 – 76 90 00 Telefax: 0492 – 76 90 98	Hemsida: www.vimmerby.se
--	--	--	-----------------------------

Undanta VOK-skogen från vanligt skogsbruk

Vi föreslår att Vimmerby kommun gör en frivillig avsättning från vanlig skogsproduktion av friluftsområdet VOK-skogen, området som omgärdas av Lundgatan i söder, Snokebovägen i väster, Bysjövägen i öster och Haga i norr.

Vi vill att området ska skötas på ett varsamt sätt, att inga stora skogsmaskiner ska användas för skogsbruk eller skogsskötsel. Det finns andra alternativ för att kunna göra skogen än mer attraktiv. Ett sätt är att arbeta med manuell huggning och att använda häst eller fyrhjuling för att frakta virke ur skogen.

Området är på cirka 54 hektar och det är viktigt för stadens invånares rekreation och friluftsliv, för föreningars träning och tävling och för skolornas undervisning i orientering och friluftsliv.

Akuta åtgärder behövs

Det mest akuta är att ta ut vindfällda träd från skogen och ta hand om träd som är angripna av granbarkborre. Detta måste göras skyndsamt för att rädda virkesvärdet i så stor utsträckning som möjligt och det bör också följas upp under 2019.

Skogsstyrelsen vill att skogsägare skyddar arealer med produktiv skogsmark genom att avsätta mark på frivillig väg. Detta eftersom den svenska skogspolitiken är utformad enligt principen "frihet under ansvar".

Den frivilliga avsättningen ska bestå av minst 0,5 ha sammanhängande produktiv skogsmark. Den ska rymma höga naturvärden, kulturmiljövärden eller områden med betydelse för rekreation och friluftsliv, det vill säga sociala värden.

Naturvårdsavtal ett alternativ

En möjlighet för markägare är att skriva ett naturvårdsavtal med staten genom Skogsstyrelsen eller länsstyrelsen. En typ av sådant avtal kan gälla områden med höga sociala värden. För dessa områden är utgångspunkten bland annat att det ska vara äldre skogar som ofta besöks och används för rekreation på olika sätt.

Ersättningen för ett naturvårdsavtal varierar beroende på hur lång tid det gäller. Tiden kan variera mellan ett till femtio år. För ett 50-årigt avtal är ersättningen 60 procent av områdets rotnetto.

Inspektion tillsammans med representanter från kommunen och entreprenör

Vimmerby OK utsåg 2015 tre kontaktpersoner när det gäller skogsskötseln i området. Dessa är Rolf Andersson, Jerker Gustavsson och Lars Pettersson. De vill snarast göra en rundvandring i skogen tillsammans med representanter från kommunen och den entreprenör som utses till att sköta kommunens skogar. Bland annat vill kontaktpersonerna påvisa de akuta angreppen av granbarkborre och vindfällan.

Vi som skriver under detta förslag är funktionärer i Vimmerby Orienteringsklubb. Vi hoppas att kommunens politiker tar till sig av vårt förslag och undantar VOK-skogen

från vanligt skogsbruk. Många medlemmar i Vimmerby OK och många Vimmerbybor stöder oss i det här förslaget.

Flera medlemmar i Vimmerby OK är beredda att på ideell väg hjälpa till med att ordna rastplatser med bord och bänkar och även på andra sätt bistå med att göra VOK-skogen mer attraktiv.

Vimmerby den 27 november 2018

Håkan Andersson, Rolf Andersson, Kenneth Antonsson, Bertil Axelsson, Rickard Danielsson, Per Erlandsson, Ann-Sofie Falk, Torbjörn Falk, Jerker Gustavsson, Robert Hjelm, Annelie Juthe-Arvidsson, Börje Karlsson, Oscar Lönn, Roger Lönn, Mats-Erik Malmberg, Anders Nilsson, Agneta Olivestam, Cristian Olivestam, Lars Pettersson, Karina Svensson, Gunnar Söderholm.