

Arbetsordning för kommunfullmäktige



Vimmerby
kommun

Antagen av kommunfullmäktige
2014-12-08, KF § 204

INNEHÅLL	Sida
LEDAMÖTER OCH ORDFÖRANDESKAP	4
Antalet ledamöter	
Ordförande och vice ordförande (presidium)	
Deltagande i kurser, konferenser och tjänsteresor	5
TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN	5
Ordinarie sammanträde	
Extra sammanträde	
Att ställa in sammanträde	
Plats	6
Kungörelse i ortstidning	
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	
ÄRENDEN OCH UTSKICK AV HANDLINGAR	7
Ärende	
Handlingar till sammanträdena	
ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING	8
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	
HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN	9
Upprop	
Protokolljusterare	
Turordning för handläggning av ärenden	
YTTRANDERÄTT OCH MEDVERKAN	10
Yttranderätt vid sammanträden	
Revisorernas yttranderätt	
Övrig yttranderätt och föredragning av ärenden - medborgarförslag	
ORDNINGSFRÅGOR	11
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	
HUR ÄRENDEN AVGÖRS	11
Yrkanden	
Deltagande i beslut	12
Omröstningar	
Valsedel	

INITIATIVRÄTT I FULLMÄKTIGE	13
Nämndsinitiativ	
Motioner	
Revisionsinitiativ	14
Beredningsinitiativ	
Medborgarförslag	
Bolagsinitiativ	15
INTERPELLATIONER OCH FRÅGESTUND	16
Interpellationer	
Ledamöternas frågestund - frågor	17
BEREDNING	17
Beredning av ärenden	
Beredning av revisorernas budget	18
NÄMNDERNAS OCH BOLAGENS ANSVAR INFÖR FULLMÄKTIGE	18
Återredovisning nämnderna	
Avrapportering från de kommunala helägda bolagen	
PRÖVNING AV FRÅGAN OM ANMÄRKNING OCH ANSVARSFRIHET	19
ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND	20
FULLMÄKTIGEBEREDNINGAR	21
Valberedning	
Tillfälliga fullmäktigeberedningar	
Öppna sammanträden för fullmäktigeberedningar	
PROTOKOLLET OCH DESS EXPEDIERING	22
Sekreterare	
Protokoll och justering av protokoll	
Reservation	
Expediering och publicering	23

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE I VIMMERBY KOMMUN

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning. I fortsättningen benämns kommunfullmäktige som fullmäktige.

LEDAMÖTER OCH ORDFÖRANDESKAP

Antalet ledamöter (5 kap 1-3 §§ KL)

1 §

Fullmäktige har 49 ledamöter. I kommunallagen och vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (presidium) (5 kap 6 § KL)

2 §

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Presidievalen skall förrättas på det första sammanträdet med det nyvalda fullmäktige.

Fullmäktiges presidium väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige, så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Deltagande i kurser, konferenser och tjänsteresor

5 §

Utöver vad som framkommer av kommunallagens regler om ordförandens befogenheter får kommunfullmäktiges ordförande efter samråd med vice ordförandena besluta om följande åtgärder som ett led i den löpande verksamheten:

Besluta om deltagande i kurser, konferenser och tjänsteresor för fullmäktiges ledamöter och ersättare samt för fullmäktigeberedningars ledamöter och ersättare.

TID OCH PLATS FÖR SAMMANTRÄDEN

Ordinarie sammanträde (5 kap 7 § 1 st KL)

6 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i juli och augusti. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

Extra sammanträde (5 kap 7 § 2 st KL)

7 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Att ställa in sammanträde

8 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in, eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Plats

9 §

Fullmäktige sammanträder som regel i Stadshusets plenisal.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kungörelse i ortstidning (5 kap 10 § KL)

10 §

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering av sammanträde skall ske. Annonsering skall även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktiges ordförande avgör vilka uppgifter som skall föras in i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

11 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde utfärdar ordföranden kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

ÄRENDEN OCH UTSKICK AV HANDLINGAR

Ärende

12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

Handlingar till sammanträdena

13 §

Kommunstyrelsen, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden, i de ärenden som tagits in i kungörelsen, bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kungörelse med tillhörande handlingar skall tillställas varje ledamot och ersättare digitalt per e-post eller annat digitalt format i så stor utsträckning som möjligt. Tjänstgörande ledamot och ersättare som önskar tryckt version till sammanträdet kontaktar kansliet för att få detta. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda. Dessa handlingar skickas digitalt per e-post eller annat digitalt format i så stor utsträckning som möjligt. Kan de ej skickas per e-post blir de utdelade på sammanträdet.

Kungörelse och de handlingar som tillställs varje ledamot och ersättare skall finnas tillgängliga på kommunens webbplats minst en vecka före sammanträdesdagen. Brådskande ärenden kungörs på webbplatsen senast vardagen närmast före sammanträdesdagen.

Ärenden där inbjudna gäster deltar (föredragshållare, mottagare av pris m fl) bör förläggas så tidigt som möjligt under sammanträdet.

ERSÄTTARNAS TJÄNSTGÖRING

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§ KL)

14 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare. Ordföranden eller sekreteraren låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Är ersättaren som står i tur ej tillgänglig avgör ordföranden, efter skälig tidsåtgång, när nästa ersättare skall börja kallas in.

15 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Att vara tillgänglig innebär att ersättaren antingen är närvarande vid sammanträdet eller lätt nåbar. Ordföranden har att bedöma om det är lämpligt att kalla in ersättare som inte är närvarande vid sammanträdet.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

16 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

17 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

HANDLÄGGNING AV ÄRENDEN

Upprop

18 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare (5 kap 61 § KL)

19 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

20 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde, för att återuppta det senare under sammanträdet.

YTTRANDERÄTT OCH MEDVERKAN

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § 1 st och 19 §, 5 kap 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

21 §

Rätt att delta i överläggningen har

-ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.

-ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

-ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.

-styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 och 18 §§ KL när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandet i företaget.

Revisorernas yttranderätt

22 §

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

Övrig yttranderätt och föredragning av ärenden - medborgarförslag

23 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som det behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de, som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde, får yttra sig under överläggningarna.

I principiellt viktiga ärenden eller ärenden som kan bedömas ha särskilt intresse för allmänheten beslutar ordföranden efter samråd med vice ordförandena, att ärendet skall föredras av förvaltningschef eller av honom eller henne utsedd ersättare. Efter föredragningen i sak följer den politiska debatten.

Den som väckt ett ärende genom medborgarförslag har rätt att delta i överläggningarna när fullmäktige behandlar ärendet.

24 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

ORDNINGSFRÅGOR

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

25 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig till talarlistan och blivit uppropad.

Talare som fått ordet i ett ärende bör begränsa sitt anförande till tio minuter. Vid presentation av kommunstyrelsens förslag till budget har partiernas företrädare möjlighet till en längre presentation.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till högst två inlägg om vardera högst två minuter för replik med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning, som ordföranden inte kan avstyra, får han besluta om ajournering eller som sista utväg att upplösa sammanträdet.

HUR ÄRENDEN AVGÖRS

Yrkanden

26 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap 20 § 1 st KL)

27 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap 20 §, 5 kap 42-44 och 46 §§ KL)

28 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

Valsedel

29 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

INITIATIVRÄTT I FULLMÄKTIGE

Nämndsinitiativ (5 kap 23 § 1 p KL)

30 §

En nämnd får väcka ärende i fullmäktige och kallas då nämndsinitiativ.

Nämndsinitiativet ska

- vara skriftligt.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kansliet, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Ett nämndsinitiativ skall avse ett ärende som faller inom nämndens och fullmäktiges kompetens.

Motioner (5 kap 23 § 2 p KL)

31 §

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kansliet, eller vid sammanträde med fullmäktige

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En ledamot behöver inte vara närvarande när motion väcks.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt.

Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och i oktober.

Revisionsinitiativ (5 kap 23 § 3 p KL)

32 §

Revisorerna får väcka ärende i fullmäktige och kallas då revisionsinitiativ.

Revisionsinitiativet ska

- vara skriftligt och undertecknat av en eller flera revisorer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kansliet, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Ett revisionsinitiativ skall avse ett ärende som gäller förvaltning som har samband med revisorsuppdraget eller om ärendet gäller granskning.

Beredningsinitiativ (5 kap 23 § 4 p KL)

33 §

En fullmäktigeberedning får väcka ärende i fullmäktige om fullmäktige föreskrivit det. Ärendet kallas då beredningsinitiativ.

Beredningsinitiativet ska

- vara skriftligt.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kansliet, eller vid sammanträde med fullmäktige

Medborgarförslag (5 kap 23 § 5 p KL)

34 §

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende genom medborgarförslag.

Ett medborgarförslag ska

- ska vara skriftligt och undertecknat av en eller flera personer.
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väckas genom att den ges in till kansliet, eller vid sammanträde med fullmäktige.

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren skall i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag har beretts färdigt och beslut skall fattas skall förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och i oktober.

Nämnd skall lämna information i form av meddelande till fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av överlämnade medborgarförslag.

Bolagsinitiativ (5 kap 23 § 6 p och 3 kap 17 § KL)

35 §

Styrelsen i ett kommunalt bolag enligt 3 kap 17 § och 18 kommunallagen får väcka ärende i fullmäktige om sådana ärenden som bolaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Ärendet kallas då bolagsinitiativ.

Bolagsinitiativet ska

- vara skriftligt.
- får inte ta upp ämnen av olika slag.
- väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli, eller vid sammanträde med fullmäktige

INTERPELLATIONER OCH FRÅGESTUND

Interpellationer (5 kap 49-53 §§ KL)

36 §

En interpellation

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast en arbetsdag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

En interpellation kan för snabbare handläggning lämnas in senast dagen innan kungörelsen skickas. Då kungörs interpellationen som att den kommer att ställas och besvaras vid samma sammanträde under förutsättning att fullmäktige beslutar att den får ställas. Interpellationen skickas med kungörelsen så att samtliga ledamöter och ersättare tagit del av interpellation innan den ställs. Om en ersättare lämnar in en interpellation på det här sättet får den behandlas endast om ersättaren också tjänstgör på sammanträdet.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag, som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Vid interpellationsdebatten får alla tjänstgörande beslutsfattare delta.

En ersättare, som har ställt en interpellation, får delta i överläggningen, då svaret på interpellationen behandlas, oberoende om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet.

Interpellationssvar bör behandlas tidigt under fullmäktigesammanträdet.

Ledamöternas frågestund – frågor (5 kap 54-56 §§ KL)

37 §

En fråga

- ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- bör ges in till kommunstyrelsens kansli senast en arbetsdag före det sammanträde, vid vilket ledamoten avser att ställa frågan.
- kan också framställas under ett sammanträde.

En fråga skall inte föranleda särskilda utredningar.

Vad som sägs i 35 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde, vid vilket den har ställts.

Är frågan mycket kort och enkel kan den ställas muntligt och behöver då inte ha någon förklaring. Det som sägs i övrigt om frågor gäller i tillämpliga fall även muntliga frågor.

Frågor bör behandlas tidigt under fullmäktigesammanträdet och ledamöternas frågestund skall finnas med som en stående punkt på varje sammanträde.

BEREDNING

Beredning av ärenden (5 kap 26-34 §§ KL)

38 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

Fullmäktiges presidium och partiernas gruppledare skall som ett led i ärendeberedningen träffas två gånger per år. Fullmäktiges ordförande sammankallar gruppen i samråd med presidiet.

Fullmäktiges ordförande deltar regelbundet i kommunstyrelsens presidieberedning innan kungörelse skickas ut. Avstämning görs också med berörda tjänstemän.

Beredning av revisorernas budget

39 §

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

NÄMNDERNAS OCH BOLAGENS ANSVAR INFÖR FULLMÄKTIGE

Återredovisning från nämnderna (3 kap 15 § KL)

40 §

Nämnderna ansvarar för sin verksamhet inför fullmäktige. Varje nämnd skall lämna redovisning till fullmäktige två gånger per år om hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem.

Fullmäktiges ordförande gör i början av året en turordningsplan för nämndernas återredovisning som skickas till nämnderna.

Redovisning sker vid fullmäktiges ordinarie sammanträde i februari, mars, september och oktober.

Är uppdragen ej fullgjorda skall redovisning lämnas om ärendenas status. Nämnderna skall även lämna information om ärendelista för vår och höst samt arbetsplan för kommande period.

Efter redovisningen kan fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare ställa frågor till ordförandena i kommunstyrelsen och i övriga nämnder.

Avrapportering från de kommunala helägda bolagen

41 §

Avrapportering från de kommunala helägda bolagen skall göras i samband med behandlingen av bolagets årsredovisning på våren samt efter samråd med respektive bolag på hösten.

Avrapportering skall lämnas angående bolagets allmänna läge och resultat samt information om sådana ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt som fullmäktige har möjlighet att ta ställning till enligt 3 kap 17 § KL.

PRÖVNING AV FRÅGAN OM ANMÄRKNING OCH ANSVARSFRIHET (5 kap 25 a § och 31 § KL)

42 §

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Presidiet och fullmäktiges revisorer skall träffas fyra gånger per år, varav minst en gång inför ansvarsfrihetsprövningen.

Vid prövning av frågan om anmärkning och ansvarsfrihet behöver fullmäktige inte motivera sitt beslut om revisionsberättelsen ej innehåller några kritiska synpunkter, bedömningar eller framställningar och fullmäktige gör samma bedömning som revisorerna och beslutar bevilja ansvarsfrihet. Det får heller inte ha framförts några kritiska synpunkter och förslag från fullmäktiges ledamöter vid behandlingen av ärendet.

Att motivera ett beslut i frågan om anmärkning och ansvarsfrihet innebär att tydligt redovisa vilka omständigheter som legat till grund för fullmäktiges beslut. Motiveringen skall formuleras självständigt av fullmäktige utifrån förslag av beredande organ.

Om en enskild fullmäktigeledamot vill framföra kritiska synpunkter eller lägga yrkanden i ansvarsfrågan under fullmäktigesammanträdet skall ledamoten själv skriftligen presentera sitt förslag till beslutsmotivering.

Fullmäktige behandlar i fråga om anmärkning och ansvarsfrihet varje nämnd, styrelse, beredning eller enskilda förtroendevalda i sådana organ, för sig.

Ledamöter som är föremål för prövning får ej delta i fullmäktigebeslut som gäller sig själv eller det organ man tillhör.

Vid behov bereder ålderspresidenten frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND

43 §

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid sammanträdena med fullmäktige i februari, april, augusti och oktober.

Därutöver skall allmänheten beredas tillfälle att ställa frågor vid de sammanträden när fullmäktige behandlar årsredovisningen och när fullmäktige behandlar budgeten.

I kungörelsen till dessa sammanträden skall anges att allmänhetens frågestund skall förekomma. Uppgift härom skall också tas in i ortstidningarna.

Den som ställer fråga vid allmänhetens frågestund skall vara fysiskt närvarande vid sammanträdet.

Rätt att delta vid allmänhetens frågestund tillkommer den som är medlem i Vimmerby kommun. Medlem av en kommun är den som är folkbokförd i kommunen, äger fast egendom i kommunen eller är taxerad till kommunalskatt där enligt 1 kap 4 § kommunallagen.

Fråga kan lämnas in skriftligt innan sammanträdet börjar och läses då upp av fullmäktiges ordförande eller ställas muntligt direkt av frågeställaren.

Den som ställer fråga vid allmänhetens frågestund skall tala om sitt namn.

Skriftlig fråga i samband med allmänhetens frågestund skall innehålla uppgift om namn och adress. Frågan skall även undertecknas av frågeställaren.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Frågor får inte ställas i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild eller i ärenden som faller utanför den kommunala kompetensen.

Vid de sammanträden allmänhetens frågestund hålls inleds sammanträdet med allmänhetens frågestund. Fullmäktiges ordförande bestämmer efter samråd med fullmäktiges presidium hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

Om svar ej kan lämnas till frågeställaren under sammanträdet skall berörd nämnd skriftligen svara inom tio dagar.

Fullmäktige får besluta om ytterligare regler för allmänhetens frågestund.

FULLMÄKTIGEBEREDNINGAR

Valberedning

44 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande valperioden.

Valberedningen består av 9 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden, som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium och valberedning.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen ska arbeta för en jämn könsfördelning i alla valärenden.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Tillfälliga fullmäktigeberedningar

45 §

Fullmäktige får tillsätta en eller flera tillfälliga fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller en viss fråga.

För tillfälliga fullmäktigeberedningar bestämmer fullmäktige antalet ledamöter och ersättare, budget samt mandattid.

Fullmäktige väljer bland ledamöterna i den tillfälliga fullmäktigeberedningen en ordförande.

Öppna sammanträden för fullmäktigeberedningar

46 §

Fullmäktigeberedningar får ha öppna sammanträden.

PROTOKOLLET OCH DESS EXPEDIERING

Sekreterare

47 §

Såsom sekreterare i fullmäktige och fullmäktiges beredningar tjänstgör kanslijuristen, om ej annat påkallas av omständigheterna.

Vikarie för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande efter samråd med vice ordförandena.

Protokoll och justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§ KL)

48 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

I protokollet skall framgå vilka ledamöter som deltagit i debatten.

Varje sammanträde spelas in och upptagningen därifrån skall arkiveras. Till varje protokoll skall finnas en ljudupptagning på CD eller liknande.

Reservation (4 kap 22 § KL)

49 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skriftligt ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen lämnas till sekreteraren före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

För att få reservera sig krävs det inte att ledamoten har yrkat på annat beslut.

Om ledamoten ej yrkat på annat beslut bör ledamoten som avser att reservera sig dock göra en kort muntlig motivering för sitt ställningstagande inför fullmäktige för att underlätta för allmänheten att förstå politiska meningsskiljaktigheter.

Expediering och publicering

50 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Expediering av beslut skall i normalfallet ske elektroniskt. Endast i det fall där mottagaren uttryckligen önskar det skall beslutet skickas per post.

51 §

Protokollet ska utöver de i 5 kap 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Denna arbetsordning träder i kraft den 19 december 2014.



Vimmerby
kommun