



Kommunikationspolicy



Antagen av kommunfullmäktige 2009-05-25, § 81



KOMMUNFULLMÄKTIGE

En kommunikationspolicy utgör grunden för en gemensam syn på intern och extern kommunikation. Vimmerby kommuns verksamhet är bred och organisationen stor. Genom att beskriva arbetet i kommunens nämnder, styrelser och förvaltningar skapar man en större kännedom om vilka man är, vad man kan och vad man gör. Detta ska i sin tur leda till att förståelsen ökar för de beslut Vimmerby kommun tar. En utbyggd och väl fungerande kommunikation för ut och speglar den värdegrund kommunen står för och bidrar till att utveckla relationen mellan kommuninvånare, lokala medier, besökare och näringsliv.

Bra information är god ekonomi

För att få till stånd en god kommunikation krävs det att Vimmerby kommun bedriver sitt informationsarbete genomtänkt och professionellt - en bra informationsverksamhet är en god investering. Vimmerby kommun har ett ansvar att förvalta ekonomiska resurser på ett ansvarstagande sätt och kostnaderna för utebliven information bör alltid beaktas.

Öppen, ärlig och saklig

Information från Vimmerby kommun ska vara öppen, ärlig och saklig. Informationen ska också vara samordnad så att motstridiga uppgifter inte lämnas och obehaglig information ska inte döljas.

Språket som vi använder ska vara enkelt och korrekt. Vi ska vara duktiga på att berätta om och förklara vår verksamhet - inte på att beskriva den så komplicerat som möjligt. Språket ska inte vara ett hinder för människor att ta del i samhällslivet, att förstå beslut eller att engagera sig politiskt. Fackspråk, interna förkortningar och "kanslissvenska" ska i möjligaste mån undvikas för att underlätta kommunikationen.

Ansvar

Respektive nämnd, kommunledning och förvaltningschefer har det yttersta ansvaret för att information och kommunikation blir möjlig. Den som ansvarar för en verksamhet har sålunda också ansvar för att verksamheten följer strategier och riktlinjer samt att kommunikationsaspekterna beaktas vid beslut. Informationen blir då en integrerad del i verksamheten och ett aktivt stöd i arbetet.

Kommunikation är dock allas ansvar, anställda har sin tur ansvar och en skyldighet att hämta och lämna den information som krävs för att få en väl fungerande verksamhet.

Informationsenheten ansvarar för och genomför övergripande interna och externa kommunikationsinsatser. Förvaltningarna ska bistå informationsenheten med information angående den egna verksamheten, och i samråd planera och producera internt och externt informationsmaterial.

Informera inåt innan vi informerar utåt

En väl fungerande interninformation är en förutsättning för en framgångsrik extern kommunikation. Om den interna kommunikationen fungerar bra kan den lyfta verksamheten som helhet, skapa samhörighet och förståelse.

Om den interna kommunikationen inte fungerar kan den ge upphov till missförstånd och felaktiga spekulationer. Med välinformerad personal får Vimmerby kommuns olika målgrupper bästa möjliga service. Därför bör man som anställd inom Vimmerby kommun få information om frågor som rör den egna arbetsplatsen innan den når medborgare, massmedier och andra grupper.

Intern kommunikation är ett ledaransvar. Varje chef har ett ansvar för att kommunikationen fungerar inom den egna verksamheten.

Initiativ

Vi ska själva ta initiativ till information och förutse informationsbehov. Genom att vara förutseende och agera, snarare än att reagera, får vi en möjlighet till effektivt handlande. Det förebygger motsägelsefull eller felaktig information och destruktiv ryktesspridning.

Vimmerby kommun ska inte bara kommunicera vad som händer eller har hänt, utan även förklara bakgrunden och vilka konsekvenser de får för olika personer eller grupper.

Då Vimmerby kommun inte kan lämna ut viss information ska det klart framgå varför och när information är möjlig att lämna. Vimmerby kommun ska kunna ta ställning och bilda opinion även i obekväma frågor.

Att planera kommunikation

Att planera information innebär att rätt personer får rätt information, på rätt plats och rätt tid. Information har inget egenvärde, att informera för informationens skull gör ingen glad. När vi informerar så bör det vara för att vi vill uppnå något. Vill vi få svar, påverka eller berätta?

För all verksamhet måste informationsinsatser planeras och budgeteras från början för att kunna utformas rätt och komma vid rätt tidpunkt. Planera informationen parallellt med att beslut arbetas fram och tänk kommunikation i alla sammanhang där beslut fattas.

Budskap, målgrupp och media

Vilka människor i vår omvärld har intresse av att få information? Hur ska vi förmedla den? Vi lever idag i ett informationssamhälle där det är viktigare än någonsin att förstå och behärska språket.

Myndigheter har ett stort ansvar att vara lättillgängliga och begripliga. Vi ser det vi vill se och hör det vi vill höra. Mottagaren är en nyckelperson – en grupp individer med olika egenskaper, intressen och förutsättningar. Grundläggande i all kommunikation är att bestämma vilken målgrupp man ska vända sig till och hur man fångar deras intresse.

Massmedia är en betydelsefull kanal. Press, radio och TV är medborgarnas främsta informationskällor. Professionella massmediakontakter bidrar till att öka förståelsen kring beslut och arbete.

Vid kontakt med media, ta initiativ och för fram det du tycker är viktigt att förmedla om du anser att journalisten inte ger dig rätt frågor. Om du känner dig oförberedd då en journalist kontakter dig, har du alltid rätt att få möjligheten att rätta till faktauppgifter eller se stycken där du har blivit citerad.

Enhetlig grafisk profil

Allt vi gör och säger påverkar omvärldens uppfattning om Vimmerby kommun. Därför är det viktigt att vi uppträder tydligt och enhetligt i all kommunikation med omvärlden.

Varje anställd är skyldig att följa Vimmerby kommuns grafiska profil. Om den grafiska profilen används på ett konsekvent sätt, skapar den en samlad och entydig bild av Vimmerby kommun. Om vårt material har ett enhetligt utseende ger det ett mer professionellt och trovärdigt intryck än om vi växlar utseende och framtoning från tillfälle till tillfälle.

Vimmerby kommuns information och kommunikation ska alltid ange vem som är upphovsman och i vilken funktion denne lämnar information. Det material vi publicerar får inte omfattas av upphovsrättsligt eller annat skydd som inte tillhör kommunen.



VIMMERBY KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
598 81 VIMMERBY
www.vimmerby.se