



**Vimmerby
kommun**

*Kommunstyrelseförvaltningen
Personalavdelningen.*



Policy för användning av elektronisk utrustning i Vimmerby kommun

Gäller anställda och förtroendevalda.

Allmänt

I denna policy finns regler för vad som gäller för mobilabonnemang/telefoni, mobilsurf samt mobilt bredband. Det är varje chefs ansvar att informera berörd personal om innehållet i denna policy. Kommunen har tecknat avtal med en operatör för att få lägsta möjliga pris och kostnaderna för att ringa är idag låga inom kommunens nät.

Villkor för mobiltelefon i tjänsten

Villkor för mobiltelefon i tjänsten Närmaste chef avgör om mobiltelefon behövs i tjänsten. Mobiltelefon är att anse som ett arbetsredskap och behovet prövas från fall till fall. Grunden för prövningen av behovet är den tillgänglighet som förväntas av medarbetaren utifrån ansvar men också utifrån den service som medarbetaren förväntas ge till medarbetare, brukare och kommunmedborgare. Abonnemang tecknas med den operatör som kommunen slutit avtal med. Alla abonnemang är förknippade med kostnader och därför ska innan beslut fattas om abonnemang, chef och berörd anställd överväga om behov verkligen finns. Ansvarig chef ansvarar för att rätt typ av abonnemang tecknas utifrån behov i tjänsten. Ny mobiltelefon och abonnemang beställs av den anställdes närmaste chef

Användning av mobiltelefonen

Mobiltelefonen är ett arbetsredskap och ska användas för samtal i tjänsten. Det är inte tillåtet att ringa betalsamtal. Utlandssamtal är endast tillåtna om arbetet kräver detta. Vid förhinder att besvara samtal avsedda för fast telefoni ska vidarekoppling/medflyttning av samtal till mobilen tillämpas av de anställda som har kommunal mobiltelefon (gäller ej telefoner kopplade till Centrex växeln). Varje användare ska se till att ett personligt röstmeddelande är aktiverat i mobilsvaret. Mobilsvaret ska lyssnas av så fort som möjligt efter mottaget meddelande. Återkoppling till den fasta telefonen ska ske skyndsamt. Se alltid till att telefonen är avstängd eller ljudlös

under sammanträden och möten. Även vibrationsfunktionen på mobiltelefonen ska vara avstängd, om inte särskilda skäl föreligger. SMS-funktionen i telefonen ska inte heller användas under möten om inte särskilda skäl föreligger. Telefonen ska alltid hållas under uppsikt och vara lösenordskyddad. För abonnemang med rörliga avgifter betalar kommunen inte privata samtal och privata SMS, detta betalas av den anställda. För abonnemang med fasta avgifter gäller att om gränsen för ingående samtal, SMS och MMS överskrids ska den överstigande delen om inte särskilda skäl föreligger anses som privat och betalas av den anställda. Kommunen betalar inte samtalskostnader för privata mobiltelefoner som används i tjänsten.

Villkor för mobilsurf i tjänsten

Närmaste chef avgör om mobilsurf behövs i tjänsten. Mobilsurf är att anse som arbetsredskap och behovet prövas från fall till fall. Grunden för prövningen av behovet är den tillgänglighet som förväntas av medarbetaren utifrån ansvar men också utifrån den service som medarbetaren förväntas ge till medarbetare, brukare och kommunmedborgare. Abonnemang tecknas med den operatör som kommunen slutit avtal med. Alla abonnemang är förknippade med kostnader och därför ska innan beslut fattas om abonnemang, chef och berörd anställd överväga om behov verkligen finns. Ansvarig chef ansvarar för att rätt typ av abonnemang tecknas utifrån behov i tjänsten. Kommunen tecknar endast abonnemang för mobilsurf med fasta avgifter. Nya abonnemang beställs av den anställdes närmaste chef

Användning av mobilsurf

Mobilsurf är ett arbetsredskap och ska främst användas för att hämta mail och uppdatera kalendern. För mobilsurf gäller att det är förbjudet att söka sig till sidor som innehåller rasism, terrorism, främlingsfientlighet, pornografi, annat kränkande innehåll etc om inte en särskild arbetsuppgift fordrar det. Mobilsurf ska avaktiveras vid utlandsvistelse om inte arbetet kräver annat.

Villkor för mobilt bredband i tjänsten

Närmaste chef avgör om behov finns för mobilt bredband i tjänsten. Mobilt bredband är att anse som arbetsredskap och behovet prövas från fall till fall. Grunden för prövningen av behovet är den tillgänglighet som förväntas av medarbetaren utifrån ansvar men också utifrån den service som medarbetaren förväntas ge till medarbetare, brukare och kommunmedborgare. Abonnemang tecknas med den operatör som kommunen slutit avtal med. Alla abonnemang är förknippade med kostnader och därför ska innan beslut fattas om abonnemang, chef och berörd anställd överväga om behov verkligen finns. Ansvarig chef ansvarar för att rätt typ av abonnemang tecknas utifrån behov i tjänsten. Kommunen tecknar endast abonnemang för mobilt bredband med fasta avgifter. Nya abonnemang beställs av den anställdes närmaste chef .

Användning av mobilt bredband

Mobilt bredband är ett arbetsredskap och ska användas för att hämta mail och uppdatera kalendern. För mobilt bredband gäller att det är förbjudet att söka sig till sidor som innehåller rasism, terrorism, främlingsfientlighet, pornografi, annat kränkande innehåll etc om inte en särskild arbetsuppgift fordrar det. Mobilt bredband ska avaktiveras vid utlandsvistelse om inte arbetet kräver detta. Mobilt bredband och I-pad ska alltid hållas under uppsikt och vara lösenordskyddade.

Innehavaren av mobiltelefon, mobilsurf samt mobilt bredband ansvarar för att sätta sig in i de villkor som gäller för beviljat abonnemang samt att det används på ett sätt som minimerar kostnader för kommunen. Innehavaren av mobiltelefon, mobilsurf samt mobilt bredband ansvarar för att abonnemanget blir spärrat om telefonen, bredbandet eller I-pad tappas bort eller blir stulen, samt att polisanmälan görs vid stöld. När innehavare slutar sin anställning ska telefonen och aktuell PIN-kod med övriga tillbehör, I-pad med kod och mobilt bredband med kod lämnas till ansvarig chef senast sista anställningsdag.

Skattefri användning av elektronisk utrustning med abonnemang mot fast avgift som tillhandahålls *utanför* ordinarie arbetsplats

När arbetsgivarens elektroniska utrustning med abonnemang mot fast avgift finns utanför ordinarie arbetsplats ska en anställd i regel förmånsbeskattas för möjligheten att använda arbetsgivarens utrustning och abonnemang för privat bruk.

Om det är av väsentlig betydelse för arbetsuppgifternas utförande att en anställd har tillgång till både den elektroniska utrustningen och abonnemanget mot fast avgift utanför ordinarie arbetsplats ska en anställd dock inte beskattas för förmånen att använda utrustningen privat. Skatteverket gör den bedömningen att när en anställd i dessa fall använder elektronisk utrustning och abonnemang mot fast avgift är det svårt att särskilja det privata användandet från nyttan i anställningen. Det privata användandet medför inte heller någon fördyring av kostnaden för arbetsgivaren. Enligt förarbetena är det vidare en förutsättning för att en anställd inte ska förmånsbeskattas att arbetsgivaren står för kostnaderna för utrustningen och abonnemanget. Där klargörs att denna omständighet tillmäts stor betydelse vid bedömningen av om varan eller tjänsten är av väsentlig betydelse för den anställda. Det privata användandet framstår därmed som en närmast ofrånkomlig biförmån. Med beaktande av Högsta förvaltningsdomstolens bedömning i RÅ 2004 ref. 101 anser Skatteverket att förmånen är av begränsat värde för den anställda. Inte heller möjligheten att använda utrustningen eller abonnemanget för privat bruk utanför ordinarie arbetsplats är således skattepliktig.

Skatteverkets bedömning gäller även om arbetsgivarens anskaffningskostnad för den elektroniska utrustningen uppgår till stora belopp. Den skattemässiga bedömningen påverkas inte heller av vilken standard som den tekniska utrustningen har så länge utrustningen med denna standard är av väsentlig betydelse för att den anställda ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

Förmånsbeskattning för den som använder elektronisk utrustning privat.

Om du har en mobiltelefon eller/och surfplatta kan du få använda den privat och då måste du förmånsbeskattas för den eller betala genom nettolöneavdrag.. Använd blankett avsedd för att anmäla innehav av sådan elektronisk utrustning som det inte är av väsentlig betydelse för arbetsuppgifternas utförande att du har tillgång till utrustningen utanför din ordinarie arbetsplats. Se bilaga.

- Mobiltelefon nettolöneavdrag med med 100:-/mån 2018
- Surfplatta ” 100:-/mån 2018

Avtal angående användning av elektronisk utrustning i anställningen hos Vimmerby kommun.

Jag har i min anställning eller som politiker i Vimmerby kommun tillgång till elektronisk utrustning och är medveten om att den om den inte är av väsentlig betydelse för arbetsuppgifternas utförande ska förmånsbeskattas eller avgiftbeläggas genom nettolöneavdrag.. Vår bedömning är att de som har fått tillgång till denna utrustning på arbetsplatsen har sådana arbetsuppgifter.

En bedömning måste göras för varje anställd om den anställde har arbetsuppgifter där det är av väsentlig betydelse för arbetsuppgifterna att den anställde kan utföra arbetsuppgifterna på annan plats än på arbetsplatsen. Detta görs gemensamt chef och medarbetare.

.....

Namn och personnummer på den anställde

Utrustning som ska göras nettolöneavdrag på

Utrustning som inte ska göras nettolöneavdrag på.....

Vimmerby den.....

.....

Chef

.....

medarbetare