



# REGLEMENTE

Gemensam miljö- och byggnadsnämnd

Hultsfreds kommun och Vimmerby kommun

Antaget av kommunfullmäktige i Hultsfred 2014-03-31, KF § 37

Antaget av kommunfullmäktige i Vimmerby 2014-03-31, KF § 46

Gäller från och med 2015-01-01



<b>INNEHÅLL</b>	<b>Sida</b>
<b>NÄMNDENS VERKSAMHET</b>	<b>4</b>
Organisationstillhörighet	4
Verksamhetsområde	4
Information, samverkan och utveckling	5
Processbehörighet och rätt att träffa överenskommelse	6
Ansvar och rapporteringsskyldighet	6
Personuppgiftsansvar	6
Personalresurser	6
Anställningsmyndighet	7
Personalfrågor	7
Arkivfrågor	7
<b>ARBETSFORMER FÖR NÄMNDEN</b>	<b>8</b>
Sammansättning och beredning	8
Ersättningar	8
Sammanträden	8
Beslutförhet	9
Ersättarnas tjänstgöring	9
Ersättare för ordföranden	9
Kallelse	10
Justering och anslag av protokoll	10
Reservation	10
Delgivning	10
Undertecknande av handling	11
Expediering	11

# **REGLEMENTE FÖR GEMENSAM MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMND**

Hultsfreds kommun och Vimmerby kommun är överens om att från och med 2014-04-01 enligt 3 kap 3 a § kommunallagen inrätta en gemensam miljö- och byggnadsnämnd.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente och i samverkansavtalet för kommunernas gemensamma miljö- och byggnadsnämnd. Detta reglemente träder i kraft 2015-01-01.

Samverkan utövas under lagstiftning, detta samverkansavtal och nämndens reglemente. Vid oklarhet i tolkningen av dessa gäller först lagstiftning, sedan samverkansavtal och sedan nämndens reglemente.

## **NÄMNDENS VERKSAMHET**

### **Organisationstillhörighet**

---

#### **1 §**

Hultsfreds kommun är värdkommun och den gemensamma miljö- och byggnadsnämnden ingår i Hultsfreds kommuns organisation.

Den gemensamma miljö- och byggnadsnämnden kallas nedan nämnden.

### **Verksamhetsområde**

---

#### **2 §**

Nämndens verksamhet regleras i huvudsak av miljöbalken, plan- och bygglagen och livsmedelslagen.

Nämnden fullgör kommunernas uppgifter beträffande ärenden och andra uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggväsendet. Strategisk planering är undantagen och fullgörs av kommunstyrelserna i respektive kommun.

Nämnden fullgör kommunernas uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor vad gäller tillsyn och tillståndsgivning. Kommunstyrelserna i respektive kommun ansvarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter kommunen ska sköta enligt lagen om skydd mot olyckor.

Nämnden fullgör kommunernas uppgifter enligt livsmedelslagen.

Nämnden utlyser miljö- och byggnadspriset för ansökan, utser pristagare för respektive kommun och delar ut detsamma vid kommunfullmäktiges sista sammanträde för året i respektive kommun.

Nämnden ansvarar för kommunernas uppgifter vad avser kalkning av sjöar och vattendrag.

Nämnden ska enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning ansvara för kommunens uppgifter vad gäller skyltar samt den tillsyn som ankommer på kommunen.

Nämnden ska ansvara för kommunens kartverk, adresser och lägenhetsregister i tätort och på landsbygd.

Nämnden ska medverka vid namngivning i samband med detaljplaneläggning.

Nämnden ansvarar för de uppgifter som med stöd av lag eller annan författning överlämnas från statliga myndigheter och som kommunfullmäktige i respektive kommun beslutat ska ligga inom nämndens verksamhetsområde.

Nämnden beslutar i frågor inom sitt verksamhetsområde och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Nämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som respektive kommunfullmäktige ger nämnden.

### **Information, samverkan och utveckling**

---

#### **3 §**

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge yttranden och lämna upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, annan nämnd, kommunalförbund i någon av de samverkande kommunerna eller externa myndigheter.

Nämnden får inhämta upplysningar och begära in yttranden från andra nämnder, kommunalförbund och deras tjänstemän i någon av de samverkande kommunerna som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vidare ska nämnden informera allmänheten om sin verksamhet samt verka för att sprida kunskap om sitt verksamhetsområde.

#### **4 §**

Nämnden ska samråda och samverka med kommunala nämnder och kommunalförbund i de samverkande kommunerna i frågor av gemensamt intresse.

#### **5 §**

Nämnden ska ständigt följa de olika verksamheterna inom sitt område och ansvara för utvecklingen av dessa.

## **Processbehörighet och rätt att träffa överenskommelse**

---

### **6 §**

Nämnden ska själv eller genom ombud föra kommunernas talan i alla mål och ärenden som avser nämndens ansvarsområde, om inte uppgiften åvilar någon annan.

### **7 §**

I sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunernas talan, får nämnden på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

---

### **8 §**

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i de samverkande kommunerna har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, i samverkansavtalet samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnden ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

### **9 §**

Nämnden ska redovisa till kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har delegerat till nämnden.

## **Personuppgiftsansvar**

---

### **10 §**

Nämnden är personuppgiftsansvarig inom nämndens verksamhetsområde.

## **Personalresurser**

---

### **11 §**

För bistånd med handläggningen av nämndens ärenden disponerar nämnden de personalresurser som finns inom den gemensamma miljö- och byggnadsförvaltningen.

Förvaltningen är initialt fördelad mellan Hultsfreds kommun och Vimmerby kommun i enlighet med bilaga till samverkansavtalet.

## **Anställningsmyndighet**

---

### **12 §**

Kommunstyrelsen i värdkommunen är anställningsmyndighet för personalen inom miljö- och byggnadsförvaltningen.

## **Personalfrågor**

---

### **13 §**

Nämnden får, inom ramen för sin budget, besluta om att inrätta tjänster och att dra in tjänster.

Beslutanderätt i personalfrågor tillkommer nämnden utifrån den gemensamt fastställda budgeten samt utifrån de personalpolitiska riktlinjer som finns antagna i värdkommunen.

Nämnden har därmed ansvar och befogenhet att hantera:

-arbetsfrågor

-anställningsärenden

-ledigheter

-schemafrågor

-nämnspecifika arbetsmiljöfrågor

-uppsägningar

-organisationsfrågor

-förhandlingar enligt 11-14 §§ och 38 § enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Nämnden har att fullgöra uppgifter som har med fortlöpande personalfrågor att göra.

Då det gäller tolkningar av personalfrågor utifrån lagar och avtal samt lokala och centrala tvister tillkommer detta personalorganet/personalchefen i värdkommunen för avgörande.

## **Arkivfrågor**

---

### **14 §**

Nämndens handlingar arkiveras hos värdkommunen.

# ARBETSFORMER FÖR NÄMNDEN

## Sammansättning och beredning

---

### 15 §

Nämnden består av tio ledamöter och tio ersättare, varav Hultsfreds kommun utser fem ledamöter och fem ersättare och Vimmerby kommun utser fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för en mandatperiod.

Nämnden ska ha ett presidium som består av ordförande och vice ordförande som enligt kommunallagen utses av värdkommunen.

Posten som ordförande bör rotera mellan kommunerna varje år i följande ordning, Vimmerby och Hultsfred. På samma sätt bör posten som vice ordförande rotera med följande ordning, Hultsfred och Vimmerby.

Vimmerby kommun väljer bland en av sina ledamöter en ordförande de år Vimmerby innehar ordförandeposten och likadant en vice ordförande de år Vimmerby innehar vice ordförandeskapet. Ordföranden och vice ordföranden från Vimmerby utses därefter också av värdkommunen.

### 16 §

Nämnden bör utse en beredning som bereder de ärenden som behöver beredas. Beredningen bör bestå av ordföranden, vice ordföranden och ytterligare två ledamöter. De två ledamöterna utöver presidiet bör komma från oppositionen.

Beredningen beslutar vilka tjänstemän som ska ingå i beredningen och i övrigt hur beredningens arbete ska genomföras.

## Ersättningar

---

### 17 §

Arvoden och ekonomiska förmåner till ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande i nämnden ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för den kommun som valt dem.

Ordföranden och vice ordföranden anses valda av Vimmerby kommun de år som Vimmerby innehar dessa poster.

## Sammanträden

---

### 18 §

Nämnden sammanträder på tid och plats som den själv bestämmer. Sammanträde ska också hållas när minst fyra ledamöter begär det eller när ordföranden anser att det behövs.



## **Beslutförhet**

---

### **19 §**

Nämnden är beslutför när minst sex ledamöter är närvarande.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## **Ersättarnas tjänstgöring**

---

### **20 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

I första hand tjänstgör personlig ersättare, i andra hand ersättare från samma kommun och parti som ledamoten, i tredje hand ersättare från samma kommun som ledamoten och i sista hand annan ersättare.

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens sekretariat.

Den ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv snarast kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträdet även när de inte tjänstgör.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Ersättare för ordföranden**

---

### **21 §**

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde, eller del av sammanträde, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden, p.g.a. sjukdom eller av annat skäl, är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid går vice ordföranden in som ersättare.

## Kallelse

---

### 22§

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

När varken ordförande eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## Justering och anslag av protokoll

---

### 23 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Justering av nämndens protokoll ska anslås på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavla.

Protokollet i sin helhet ska finnas hos respektive kommun. Protokollet i original finns dock endast hos värdkommunen.

## Reservation

---

### 24 §

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut, och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas före justering av protokollet.

## Delgivning

---

### 25 §

Handlingar som ska delges nämnden lämnas till ordföranden, förvaltningschefen eller anställd som nämnden bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

---

### **26 §**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## **Expediering**

---

### **27 §**

Beslut expedieras så snabbt som möjligt efter det att protokollet justerats.

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer, som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer i respektive kommun ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Expediering av beslut ska i normalfallet ske elektroniskt. Endast i det fall där mottagaren uttryckligen önskar det ska beslutet skickas per post.

Protokollet ska även publiceras på kommunernas webbplats.



HULTSFREDS KOMMUN  
Stora Torget 5  
577 26 HULTSFRED  
[www.hultsfred.se](http://www.hultsfred.se)



VIMMERBY KOMMUN  
Stadshuset  
598 81 VIMMERBY  
[www.vimmerby.se](http://www.vimmerby.se)