

REGLEMENTE FÖR ÖVERFÖRMYNDAREN I VIMMERBY KOMMUN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen, föräldrabalken och annan lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente för överförmyndaren.

Överförmyndarens verksamhet

1 §

Överförmyndaren fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndarområdet och vad som i lag sägs om överförmyndare.

2 §

Överförmyndaren svarar även för information till allmänheten om sin verksamhet samt för regelreformer och regelförenkling inom sitt verksamhetsområde.

3 §

Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

4 §

Överförmyndaren skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen såvitt avser överförmyndarområdet. Överförmyndaren är även arkivansvarig inom sitt verksamhetsområde.

Överförmyndarens organisation

5 §

Myndighetens organisation består av överförmyndare jämte ersättare.

Ersättaren träder i ordinarie överförmyndares ställe vid jäv eller då överförmyndaren av andra skäl är förhindrad att tjänstgöra.



Delgivning och undertecknande av handlingar

6 §

Delgivning med överförmyndaren sker med överförmyndaren eller anställd som överförmyndaren bestämmer.

7 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av överförmyndaren skall undertecknas av överförmyndaren.

I övrigt bestämmer överförmyndaren vem som skall underteckna handlingar.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.