

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden



Vimmerby
kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2016-06-27, KF § 171
Gäller från och med 2016-07-01

INNEHÅLL

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER	4
Sakområden	4
Processbehörighet	4
Rätt att ingå avtal	4
Rätt att yttra sig	4
Uppdrag och verksamhet	5
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Personalansvar och arbetsmiljöansvar	5
Personuppgifter	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
Information och samråd	6
Medborgarförslag	6
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER	7
Tidpunkt för sammanträden	7
Kallelse	7
Sammanträde på distans	7
Närvarorätt	8
Sammansättning	8
Ordföranden	8
Presidium	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	9
Förhinder	9
Ersättarnas tjänstgöring	9
Jäv, avbruten tjänstgöring	9
Reservation	10
Justering av protokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter	10
Delgivningsmottagare	10
Undertecknande av handlingar	10
Presidieberedning	10
Självförvaltningsorgan	11

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER

Sakområden

1 § Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna som följer med förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, kommunala vuxenutbildningen (grundläggande och gymnasial), särsvux, svenskundervisningen för invandrare (SFI), samhällsorienteringen för vissa nyanlända invandrare och högskoleprogram och fristående högskolekurser.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör även kommunens uppgifter inom förskoleverksamheten och skolbarnomsorgen.

I övrigt skall barn- och utbildningsnämnden fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat till barn- och utbildningsnämnden.

Processbehörighet

2 § Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Rätt att ingå avtal

3 § Barn- och utbildningsnämnden får på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom sitt verksamhetsområde.

Rätt att yttra sig

4 § Barn- och utbildningsnämnden får på kommunens vägnar yttra sig över remisser, planer, utredningar och liknande handlingar som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Är yttrandet av principiell beskaffenhet och därför ska behandlas av fullmäktige ska barn- och utbildningsnämnden ta fram yttrande och överlämna det till fullmäktige för fastställande.

Uppdrag och verksamhet

5 § Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

6 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar och arbetsmiljöansvar

7 § Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som ankommer på kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden får, inom ramen för budgeterade medel, besluta om att inrätta tjänster och att dra in tjänster inom sin förvaltning.

Personuppgifter

8 § Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i barn- och utbildningsnämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

9 § Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente,

Barn- och utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs i fullmäktiges arbetsordning.

Barn- och utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

10 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Barn- och utbildningsnämnden ska samråda när barn- och utbildningsnämndens verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

11 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att barn- och utbildningsnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Barn- och utbildningsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

12 § Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som barn- och utbildningsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Sammanträde på distans

14 § Barn- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Barn- och utbildningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

15 § Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Barn- och utbildningsnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får barn- och utbildningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med barn- och utbildningsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om barn- och utbildningsnämnden beslutar det, får den som kallas delta i överläggningarna.

Barn- och utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Sammansättning

16 § Barn- och utbildningsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att

1. leda barn- och utbildningsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i barn- och utbildningsnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i barn- och utbildningsnämnden,
6. bevaka att barn- och utbildningsnämndens beslut verkställs.

Presidium

18 § Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid barn- och utbildningsförvaltningen. Barn- och utbildningsförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

25 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Barn- och utbildningsnämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

26 § Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som barn- och utbildningsnämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från barn- och utbildningsnämnden ska på barn- och utbildningsnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Barn- och utbildningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av barn- och utbildningsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Kallelse och andra skrivelser som är ett led i den löpande verksamheten undertecknas av barn- och utbildningsnämndens sekreterare.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Presidieberedning

28 § Barn- och utbildningsnämndens presidium träffas inför varje sammanträde för beredning.

Ordföranden bestämmer i samråd med förvaltningschefen vilka som utöver barn- och utbildningsnämndens presidium ska delta i presidieberedningen.

Vid presidieberedningen förs inga protokoll.

Självförvaltningsorgan

29 § Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett viss ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Detta reglemente träder i kraft den 1 juli 2016



Vimmerby
kommun