

# Reglemente för kommunstyrelsen



Vimmerby  
kommun

**Antaget av kommunfullmäktige 2016-02-29, KF § 34**

**Gäller från och med 2016-03-01**



# INNEHÅLL

## Sida

<b>STYRELSENS UPPGIFTER</b>	<b>4</b>
Allmänt om styrelsens uppgifter	4
Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen	4
Styrelsens övergripande uppgifter	4
Företag och stiftelser	5
Kommunalförbund	6
Ekonomi och medelsförvaltning	6
Delegering från fullmäktige	6
Personalpolitiken	7
Uppföljningsfunktionen	7
Processbehörighet	8
Krisledning och höjd beredskap	8
Arbetslöshetsnämnd	8
Arkivmyndighet	8
Anslagstavla, webbplats och konsumentupplysning	9
Författningssamling	9
Samhällsbyggnadsfrågor	9
Kultur- och fritidsfrågor	11
Övrig verksamhet	11
Uppdrag och verksamhet	12
Organisation inom verksamhetsområdet	12
Personalansvar	12
Personuppgifter	12
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	12
Information och samråd	13
Medborgarförslag	13
<b>STYRELSENS ARBETSFORMER</b>	<b>14</b>
Tidpunkt för sammanträden	14
Kallelse	14
Sammanträde på distans	14
Närvarorätt	15
Sammansättning	15
Ordförandens och vice ordförandens uppgifter	15
Presidium	16
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	16
Kommunalråd och oppositionsråd	16
Förhinder	16
Ersättarnas tjänstgöring	16
Jäv, avbruten tjänstgöring	17
Reservation	17
Justering av protokoll	17
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter	17
Delgivningsmottagare	17
Undertecknande av handlingar	18
Utskott	18

# REGLEMENTE FÖR STYRELSEN I VIMMERBY KOMMUN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen (KL) och i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för styrelsen.

## Styrelsens uppgifter

### Allmänt om styrelsens uppgifter

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (1991:900), KL, och annan lagstiftning.

## Ledningsfunktionen och styrfunktionen

### Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Styrelsens övergripande uppgifter

3 § Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,

4. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, passersystem och förtroendemanna-register,
5. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
6. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
7. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
8. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
9. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
10. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
11. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

#### **Företag och stiftelser**

##### 4 § Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 3 kap. 17–18 b §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, efter de kommunala bolagens årsstämmor, dock senast den 30 juni, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befo-genheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

5 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

6 § Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den styrelsen,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Delegering från fullmäktige**

7 § Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till styrelsen inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
4. köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen av fastighet eller del av fastighet, samt upplåta tomträtt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunen,
6. genom köp, byte, gåva eller annat sätt förvärva bostadsrätt eller byggnad på ofri grund och avhända kommunen sådan egendom,
7. tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt och nyttjanderätt i annan tillhörig fast egendom,
8. medge utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder,

9. avge yttrande i ärenden om byggnation enligt 8 kap 4 § 3 st plan- och bygglagen,
10. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
11. tillstånd att använda kommunens vapen,
12. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
13. avge yttrande i övrigt inom sitt verksamhetsområde.

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken**

8 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

### **Uppföljningsfunktionen**

#### **Styrelsens uppföljning**

9 § Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

10 § Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krisledning och höjd beredskap

11 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd). Styrelsen är krisledningsnämnd.

- Krisledningsnämnden får överta beslutanderätt från övriga nämnder. Beslutanderätt får endast övertas i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den specifika händelsens art och omfattning.
- Styrelsens presidium är också presidium i krisledningsnämnden.
- Ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion och beslutar i sådana fall att så ska ske.
- Ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordföranden in i dennes ställe.
- När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som krisledningsnämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.
- Krisledningsnämndens beslut ska anmälas till fullmäktige vid närmast följande fullmäktigesammanträde.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

### Arbetslöshetsnämnd

12 § Styrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

13 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.



**Anslagstavla, webbplats och konsumentupplysning**

14 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Styrelsen ansvarar för kommunens konsumentupplysning.

**Författningssamling**

15 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

**Samhällsbyggnadsfrågor**

16 § Styrelsen ansvarar för samhällsbyggnadsfrågor enligt följande:

**Väg, gata, park, trafik, och kollektivtrafik**

Styrelsen är kommunal väghållningsmyndighet enligt 6 § väglagen.

Styrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 §, lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Styrelsen handlägger bidragsfrågor för enskilda vägar.

Styrelsen ansvarar för skolskjutsverksamheten enligt skollagen samt resebidrag till gymnasieelever enligt lag(1991:1100) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor.

Styrelsen svarar för bevakning av kollektivtrafikfrågor samt utser representant till länets trafikråd svarar även för övriga frågor om kommunens transporter.

Styrelsen svarar för frågor rörande kollektivtrafik som avses i lag(1997:736) om färdtjänst respektive lag (1997:735) om riksfärdtjänst samt andra former av anpassad kollektivtrafik.

Styrelsen ansvarar för gatu- och parkverksamhet, främst drift och underhåll av gator, trottoarer, gång- och cykelvägar, parkeringsytor och gräsytor samt förvaltar kommunens park-, gatu-, och trafikbelysningsanläggningar.

Styrelsens ansvarar enligt lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning för gatuhållning, snöröjning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen, för frågor om skyltning som ankommer på kommunen samt handlägger frågor om undantag från skyldigheten att svara för gångbanerenshållning som kan ha ålagts fastighetsinnehavare.

Styrelsen handlägger efter det att samråd med miljö- och byggnadsnämnden skett, namngivning av allmänna platser, såsom gator, torg, vägar och parker, samt kvarter och kommunens egna fastigheter och anläggningar.

Styrelsen ansvarar för samordningen av kommunens handikappolitiska program.

Styrelsen avger yttranden till polismyndigheten enligt 3 kap 2 § ordningslagen angående tillstånd att ta i anspråk offentlig plats.

#### **Fastighetsfrågor**

Styrelsen ansvarar för lokalförsörjningen till kommunens verksamheter. Med lokalförsörjning avses ansvaret att se till att de kommunala verksamheterna har ändamålsenliga lokaler, antingen kommunägda eller inhyrda.

Styrelsen ansvarar för förvaltning av kommunens fasta egendom och byggnader på ofri grund, vari även ingår förvaltning av kommunens skogs- och markinnehav.

Styrelsen ansvarar för uthyrning och inhyrning av lokaler.

Styrelsen ansvarar för debitering av nyttjanderättsavgifter, t ex arrendeavgifter och hyresavgifter.

Styrelsen handlägger ärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag m.m.

#### **Räddningstjänst och säkerhet**

Styrelsen ansvarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter kommunen ska sköta enligt lagen om skydd mot olyckor med undantag för tillsynen. Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor vad gäller tillsyn och tillståndsgivning.

Styrelsen ansvarar för kommunens övergripande säkerhetsarbete.

#### **Strategisk fysisk planering**

Styrelsen fullgör kommunens uppgifter inom plan- och byggväsendet endast såvitt avser strategiskt fysisk planering. Kommunens övriga uppgifter inom plan- och byggväsendet ankommer på miljö- och byggnadsnämnden.

#### **Vatten, avlopp och renhållning**

Styrelsen ansvarar för vatten- och avloppsfrågor enligt lagen om allmänna vattentjänster.

Styrelsen ansvarar för vattenskyddsområden enligt 7 kap miljöbalken.

Styrelsen ansvarar för avfallsplaneringen, renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen och renhållning enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenthållning och skyltning

Förvaltningen av tjänster inom vatten, avlopp och renhållning handhas av Vimmerby Energi och Miljö AB.

#### **Skyddsområden**

Styrelsen ansvarar för att initiera och bereda ärenden om inrättande av skyddsområden enligt 7kap. miljöbalken som är påkallade, och svara för förvaltning av sådana områden.

**Kost och lokalvård**

Styrelsen ansvarar för kommunens kostverksamhet och stadshusets cafeteria (cafeteria-verksamheten drivs genom daglig verksamhet).

Styrelsen ansvarar för kommunens lokalvård.

**Kultur och fritidsfrågor**

17 § Styrelsen ansvarar för kultur- och fritidsverksamhet i vilket bland annat ingår

1. fritidsverksamhet
2. drift av kommunala idrotts- och fritidsanläggningar
3. föreningskontakter och föreningsutveckling
4. bidrag och anslag till föreningar och studieförbund
5. kommunens museiverksamhet och kulturarv
6. folkbiblioteksverksamhet
7. kulturskolans verksamhet
8. fritidsgårdsverksamhet
9. feriearbeten, sommarkoloni
10. arbetet med att förverkliga FN:s barnkonvention
11. drog- och brottsförebyggande arbete
12. folkhälsoverksamhet

Styrelsen ansvarar för kommunen serviceverksamhet.

Styrelsen utlyser kultur- och fritidspriset för ansökan, samt utser pristagare, och delar ut detsamma vid kommunfullmäktiges sista sammanträde för året.

Styrelsen utser ledamot i Länskommittén Sveriges Nationaldag.

**Övrig verksamhet**

Styrelsen har det övergripande ansvaret för utvecklingsfrågor, turismbefrämjande- och näringslivsbefrämjande åtgärder.

Styrelsen ansvarar för de uppgifter i övrigt som inte uppdragits åt någon nämnd.

**Uppdrag och verksamhet**

18 § Styrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

**Organisation inom verksamhetsområdet**

19 § Styrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

**Personalansvar**

20 § Styrelsen är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning.

Samtliga förvaltningschefer anställs av styrelsen.

Styrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde. De övergripande personalfrågorna anges i 8 § i detta reglemente.

**Personuppgifter**

21 § Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens verksamhet.

**Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

22 § Styrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Styrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Styrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts styrelsen enligt speciallag.

### **Information och samråd**

23 § Styrelsen, kommunalråden och oppositionsrådet ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

Samverkan ska bedrivas i enlighet med riktlinjer för samverkansråd i Vimmerby kommun.

Styrelsen ansvarar för följande kommunala samverkansråd:

-tillgänglighetsrådet

-ungdomsrådet

-landsbygdsrådet

-tillväxt- och näringslivsrådet

### **Medborgarförslag**

24 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

## Styrelsens arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

25 § Styrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

26 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse sker normalt sett elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Styrelsens presidium tar i samråd fram kallelse och bestämmer i vilken utsträckning tillhörande handlingar ska bifogas kallelsen.

### Sammanträde på distans

27 § Styrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen.

**Närvarorätt**

28 § Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna.

Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt.

Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får styrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen att närvara vid sammanträde med styrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

**Sammansättning**

29 § Styrelsen består av nio ledamöter och nio ersättare.

**Ordförandens och vice ordförandens uppgifter**

30 § Det åligger ordföranden att

1. leda styrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen,

Härutöver åligger det styrelsens ordförande och vice ordförande att under styrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. bevaka att styrelsens beslut verkställs,
5. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

**Presidium**

31 § Styrelsens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordförande ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

**Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

**Kommunalråd och oppositionsråd**

33 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige styrelsens ordförande och vice ordförande till kommunalråd.

Fullmäktige utser bland styrelsens ledamöter ett oppositionsråd.

Fullmäktige beslutar om rådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

Kommunalråden ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Oppositionsrådet ska ägna 45 % av sin arbetstid åt uppdrag åt kommunen.

**Förhinder**

34 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin personlige ersättare. Kan inte den personlige ersättaren tjänstgöra ska styrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelseförvaltningen meddelas. Administrativa avdelningen ska sedan kalla den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

**Ersättares tjänstgöring**

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.



Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

37 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

38 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

39 § Styrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

40 § Delgivning med styrelsen sker med ordföranden, kommunchefen, avdelningscheferna eller annan anställd som styrelsen beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

41 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen ska på styrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Styrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens vägnar. Kallelse och andra skrivelser som är ett led i den löpande verksamheten undertecknas av styrelsens sekreterare.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

### **Utskott**

42 § Inom styrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av fyra ledamöter och fyra ersättare. Styrelsen utser arbetsutskottet och får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer styrelsen för den tid styrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande (arbetsutskottets presidium).

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av styrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av styrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

Ordföranden och vice ordföranden tar i samråd fram kallelse till utskottet och bestämmer i vilken utsträckning tillhörande handlingar ska bifogas kallelsen.

Vid sammanträde med arbetsutskott förs protokoll på liknande sätt som gäller för styrelsen enligt kommunallagen.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut genom protokoll.





Vimmerby  
kommun