

Reglemente för valnämnden



Vimmerby
kommun

Antaget av kommunfullmäktige
2016-06-27, KF § 170

INNEHÅLL

VALNÄMNDENS UPPGIFTER	4
Sakområden	4
Processbehörighet	4
Rätt att ingå avtal	4
Rätt att yttra sig	4
Uppdrag och verksamhet	5
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Personalansvar och arbetsmiljöansvar	5
Personuppgifter	5
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	5
Information och samråd	5
Medborgarförslag	5
VALNÄMNDENS ARBETSFORMER	7
Tidpunkt för sammanträden	7
Kallelse	7
Sammanträde på distans	7
Närvarorätt	8
Sammansättning	8
Ordföranden	8
Presidium	8
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	8
Förhinder	9
Ersättarnas tjänstgöring	9
Jäv, avbruten tjänstgöring	9
Reservation	9
Justering av protokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter	10
Delgivningsmottagare	10
Undertecknande av handlingar	10
Presidieberedning	10

REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för valnämnden.

VALNÄMNDENS UPPGIFTER

Sakområden

1 § Valnämnden fullgör vad som i lag sägs om valnämnd.

Valnämnden ansvarar för kommunens uppgifter i samband med val till riksdagen, val till landstings- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet och folkomröstningar.

I övrigt skall valnämnden fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat till valnämnden.

Processbehörighet

2 § Valnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Rätt att ingå avtal

3 § Valnämnden får på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom sitt verksamhetsområde.

Rätt att yttra sig

4 § Valnämnden får på kommunens vägnar yttra sig över remisser, planer, utredningar och liknande handlingar som berör valnämndens verksamhetsområde.

Är yttrandet av principiell beskaffenhet och därför ska behandlas av fullmäktige ska valnämnden ta fram yttrande och överlämna det till fullmäktige för fastställande.

Uppdrag och verksamhet

5 § Valnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att valnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

6 § Valnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar och arbetsmiljöansvar

7 § Valnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som ankommer på kommunstyrelsen.

Personuppgifter

8 § Valnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i valnämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

9 § Valnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Valnämnden ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente när det är lämpligt och i samråd med fullmäktiges presidium.

Valnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Valnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

10 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Valnämnden ska samråda när valnämndens verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Valnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

11 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlätit till valnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att valnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Valnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Valnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Valnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

VALNÄMNDENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

12 § Valnämnden sammanträder på dag och tid som valnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Sammanträde på distans

14 § Valnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Valnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

15 § Kommunalråd och oppositionsråd har rätt att närvara vid valnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Valnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får valnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med valnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om valnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Valnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Sammansättning

16 § Valnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att

1. leda valnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i valnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i valnämnden,
6. bevaka att valnämndens beslut verkställs.

Presidium

18 § Valnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får valnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i valnämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid kommunstyrelseförvaltningen. Kommunstyrelseförvaltningen ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Reservation

23 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

24 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

25 § Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Valnämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

26 § Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, nämndens sekreterare eller annan anställd som valnämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

27 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från valnämnden ska på valnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Valnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av valnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på valnämndens vägnar. Kallelse och andra skrivelser som är ett led i den löpande verksamheten undertecknas av valnämndens sekreterare.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Presidieberedning

28 § Valnämndens presidium träffas inför varje sammanträde för beredning.

Ordföranden bestämmer i samråd med nämndens sekreterare vilka som utöver valnämndens presidium ska delta i presidieberedningen.

Vid presidieberedningen förs inga protokoll.



Vimmerby
kommun