



Trafiksäkerhetspolicy

ur arbetsmiljösynpunkt för Vimmerby kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2010-04-26 §67



Policy för trafiksäkerhet ur arbetsmiljösynpunkt

Vimmerby kommun arbetar systematiskt med att minimera riskerna för att någon av våra anställda ska drabbas av ohälsa och olycksfall. Detta innefattar även trafiksäkerheten och gäller oavsett om den anställde kör med kommunens fordon eller om egna fordon används. I första hand förespråkas kollektivt resande.

Följande policy för trafiksäkerhet ur arbetsmiljösynpunkt har utarbetats. Policyn ligger till grund för det systematiska arbetsmiljöarbetet och utgör en viktig del i det dagliga arbetet för personal som arbetar och rör sig i och kring trafiken. Det är samtliga chefers ansvar att informera berörd personal om denna. Trafiksäkerhets- och miljöarbetet ska kontinuerligt förbättras vilket innebär att kraven ska ses över och vid behov uppdateras varje år. Undantag från fordonspolicyn ska fattas av respektive nämnd.

Vimmerby kommun skall

- årligen, som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet, gå igenom verksamheten och granska de risker som våra anställda utsätts för vid resor i tjänsten. Alla risker skall bedömas utefter allvarlighetsgrad.
- årligen gå igenom trafiksäkerhetspolicyn och vid behov uppdatera denna.
- se till att samtliga medarbetare har den kunskap, motivation, information och utbildning som krävs för att följa policyn.
- följa upp att medarbetarna till alla delar lever upp till den gällande policyn. Kontroll av körjournaler, ruttplanering, tillbuds- och olycksrapportering etc. ska ingå i uppföljningen.
- följa utvecklingen inom trafiksäkerhetsområdet samt hålla sig ajour om nya lagar och förordningar.

Anställda i Vimmerby kommun skall

- följa de lagar och regler som finns för trafikanter, exempelvis hastighetsbegränsningar, parkeringsregler, använda bilbälte och inte köra alkohol- eller drogpåverkade.
- utöva daglig tillsyn av fordonet. Om det vid den dagliga tillsynen visar sig att brister förekommer, skall dessa snarast åtgärdas.
- innan körningen överväga påverkan av externa faktorer på tidsplanering o vägval.
- alltid tillämpa 3-sekundersregeln; dvs. alltid hålla ett minsta avstånd till framförvarande fordon om tre sekunder.
- I första hand stanna vid telefonsamtal, i andra hand använda handsfreesutrustning.
- alltid lasta rätt och säkra lasten enligt gällande förordningar. Överlast får inte förekomma.
- till närmaste chef rapportera alla tillbud och olyckor så snart som möjligt.

När cykel används i tjänsten bör cykelhjälm användas.

Tjänstebilar

Med tjänstebilar avses alla fordon som leasas, köps, hyrs etc. för att användas inom kommunens verksamhet. Dessa ska:

- uppfylla säkerhetskraven för minst 4 stjärnor vid provning enl. Euro NCAP.
- uppfylla miljöklass 2005 (EuroIV-kraven).
- ha en tjänstevikt över 1 000 kg.
- ha trepunktsbälten, bältessträckare och nackskydd på alla platser.
- ha bältespåminnare när motorn är påslagen.
- ha krockkuddar på såväl förarplatsen som passagerarplatsen fram.
- ha ABS bromsar.
- ha antispinnsystem.
- ha luftkonditionering.
- ha servostyrning.
- ha en säkerhetsutrustning som minst omfattar varselväst och ficklampa.
- ha däck som uppfyller alla lagstadgade krav, såsom tillämpningsperiod och mönsterdjup.
- genomgå service och underhåll enligt fordonsleverantörernas instruktioner.

På sikt bör personbilarna vara utrustade med alkolås och uppfylla 5 stjärnors krocktestkrav.

Egen bil

För transport med eget fordon bör punkterna under rubriken ”personbilar”, enligt ovan, i möjligaste mån uppfyllas.



VIMMERBY KOMMUN
Teknik- och serviceförvaltningen
598 81 VIMMERBY
www.vimmerby.se