

Ringa internt

- Anknytningsnummer, t.ex. 69098

Ringa externt

- Riktnummer + telefonnummer
- Externa nummer bör alltid sparas i internationellt format, ex +46855512345
- Spara aldrig telefonnummer i telefonboken med 00 före numret för då går de inte att använda.

Ringa med tillfälligt dolt nummer

- Ring 799 lur slå #31# och sedan det önskade numret, (externt 00+tf.n.nr)

Ringa Telefonist/Växeln

- 996

Ringa Röststyrd Telefonist

för framkoppling:

- 69888 Vimmerby kommun

Ringa tjänstenummer (telefonnummer utan riktnummer) t.ex. 118xxx, 90xxx

- Prefix 799 lur samt slå 00 innan du slår det önskade externa numret
T.ex. 799 lur 00118118
- Vid samtal till 112, 11414 och 1177 behövs inget prefix

Överflyttning/Pendling/Konferens

Ett samtal pågår

- *(ton) önskat nummer (externt 00 + tf.n.nr)
- Invänta svar
- Vid ej svar, upptaget, pendla eller återgå tryck *(ton) tryck 1. Om man önskar att koppla upp samtalet som flerpart (konferens) tryck *(ton) tryck 3
- Flytta över samtalet - Lägg på luren
- *Har du fått ett samtal via ditt mobilnummer kan du inte överflytta detta.*

Medflyttning av fastnätsnumret

- Till internt nr: Ring 29470 lur talbesked ankn nr #
- Till externt nr: Ring 29470 lur talbesked+tel.nr #
- Urkoppling: Ring 29470 lur talbesked #
- Medflyttning kan även göras via Assistant for Web

Assistant for Web

- Logga in via Intranätet, Trio Vimmerby <http://trio.kommun.vimmerby.se/pow/>
- Om du inte blir inloggad kontakta växeln.
- Använd Internet Explorer som webbläsare

Röstbrevlåda

Lyssna av röstbrevlåda

- Ring **88999**.
Personlig kod=anknytningsnummer
- Avlyssning från externt nummer ring 0491-889 99
- Meddelanden kan även avläsas i Assistant for Web

Medflyttning direkt till röstbrevlåda

- Ring 29477 lur talbesked 21#
- Urkoppling Ring 29477 lur talbesked #
- Du kan också medflytta din röstbrevlåda i Assistant for Web

Hänvisning

- **Hänvisning** kan utföras:
- Via röststyrd telefonist, ring det interna numret 69888. Säg Hänvisning och därefter frånvarorsak och klockslag eller datum för återkomst.
- Via Assistent för Web <http://trio.kommun.vimmerby.se/pow/>
- Via knapptryckningar: Slå 799 lur *23* önskad kod # lägg på luren. (**OBS! Du får inte någon bekräftelse på beställningen**)

Frånvarorsak	
Tillfälligt ute (20 min)	799ton * 23 * 0 #
Tillfälligt ute (valfri tid)	799ton * 23 * 0 * kl #
Lunch (40 min)	799ton * 23 * 1 #
Lunch valfri tid	799ton * 23 * 1 * kl #
Gått för dagen	799ton * 23 * 2 #
Tjänsteärende	799ton * 23 * 3 * kl #
Återkommer klockan	799ton * 23 * 4 * kl #
Vård av barn	799ton * 23 * 5 * dat #
Sjuk	799ton * 23 * 6 * dat #
Semester	799ton * 23 * 7 * dat #
Återkommer den	799ton * 23 * 8 * dat #

Klockslag anges med timme och minut, t.ex. 0930

Datum anges med månad och dag, t.ex. 1201

- **Avbeställning:** 799ton # 23 # ton lägg på luren. (**OBS! Du får inte någon bekräftelse på beställningen**)