

Ringa internt

- Anknytningsnummer, t.ex. 69098

Ringa externt

- Riktnr + telefonnummer

Ringa Telefonist/Växeln

- 996

Ringa Röststyrd Telefonist

för framkoppling:

- **69888** Vimmerby kommun

Ringa tjänstenummer (telefonnummer utan riktnummer)

- 112 (inget prefix)
- Prefix 995 innan alla nr som börjar på 11, t.ex 118118
- Prefix 995 innan alla nr som börjar på 90, t.ex 90400

Överflyttning av ett samtal

- Ett samtal pågår
 - ## (ton) internt nummer eller 00 externt nummer
 - Flytta över samtalet: lägg på luren direkt eller efter svar
 - Återgå till det ursprungliga samtalet: ## 1
- Har du fått ett samtal via ditt mobilnummer kan du inte överflytta detta.*

Pendla mellan två samtal

- Ett samtal pågår
- ## (ton) internt nummer eller 00 externt nummer
- ## 2 för att pendla

Trepartsamtal

- Ett samtal pågår
- ## (ton) internt nummer eller 00 externt nummer
- ## 3 för att koppla ihop samtalen

Medflyttning fastnätetsnummer

- Till internt nr: Ring 29470 lur talbesked ankn nr #
 - Till externt nr: Ring 29470 lur talbesked +telefonnr #
 - Urkoppling: Ring 29470 lur talbesked #
- Medflyttning kan även göras via Assistant for Web

Svarsgrupp

- Logga in: 990 p * 75 * gruppnr #
- Logga ut: 990 p # 75 * gruppnr #

Assistant for Web

- Logga in via intranätet, se guide.
- Om du inte blir inloggad kontakta växeln.

Röstbrevlåda

Inställningar

så att alla meddelanden kommer i röstbrevlådan (och inte i mobilsvaret)

Vid ej nåbar:

* 62 * 0046491 29471 # sänd

Vid ej svar (om samtal kommer via mobilnumret):

* 61 * 0046491 29475 # sänd

Medflyttning direkt till Röstbrevlåda

- Ring 29477 lur talbesked 21#
- Urkoppling Ring 29477 lur talbesked #

Lyssna av röstbrevlåda

- Ring **88999**
- Avlyssning från externt nummer 0491-88999
- Kod=anknytningsnummer

Hänvisning

Hänvisning kan utföras:

- via röststyrd telefonist, ring det interna numret **69888**, säg Hänvisning samt någon av orsakerna nedan
- via Assistant for Web på intranätet
- via knapptryckningar:

Frånvarorsak	
Tillfälligt ute (20 min)	990p * 23 * 0 #
Tillfälligt ute (valfri tid)	990p * 23 * 0 * kl #
Lunch (40 min)	990p * 23 * 1 #
Lunch valfri tid	990p * 23 * 1 * kl #
Gått för dagen	990p * 23 * 2 #
Tjänsteärende	990p * 23 * 3 * kl #
Återkommer klockan	990p * 23 * 4 * kl #
Vård av barn	990p * 23 * 5 * dat #
Sjuk	990p * 23 * 6 * dat #
Semester	990p * 23 * 7 * dat #
Återkommer den	990p * 23 * 8 * dat #

Klockslog anges med timme och minut, t.ex. 0930

Datum anges med månad och dag, t.ex. 1201

Avbeställning: 990 p # 23 #

p = kopplingston
Vanligast hittas p under *,
håll intryckt eller tryck * snabbt 3 gånger