Översiktsbild för VoiceMail rev oktober 2013

VoiceMail är ett system som kan ta hand om samtal till din anknytning då du av olika skäl inte kan svara när det ringer eller om din anknytning är hänvisad. Kombinerat med röstbrevlåda så kan de inringande lämna meddelanden till dig. Ett mail/sms kommer när någon lämnat ett meddelande.

Ring till VoiceMail på 88999 logga in och lyssna på ledtexten.**Din kod**=ditt anknytningsnummer tills du byter.

Du når VoiceMail externt på **0491-88999**.

Finns meddelande?

Ja

Du kommer till **Avlyssningsmenyn** där du kan avlyssna dina meddelanden.

Nej

Du kommer direkt till **Huvudmenyn**.

Avlyssningsmenyn

Medan du lyssnar kan du trycka på:

4 Spara meddelandet

6 Radera meddelandet/Ångra

7 Föregående meddelande

8 Paus/Fortsätt

9 Nästa meddelande

***** Till **Huvudmenyn**

Huvudmenyn

Genom huvudmenyn kan du ta dig till alla underliggande menyer i systemet genom att använda följande knappar:

1 Avlyssna meddelanden (se **Avlyssningsmenyn**)
2 Ändra inställningar (se **Inställningsmenyn**)
0 Hjälp (aktiverar hjälpen som läses upp)

***** Startar om **Huvudmenyn**

Inställningsmenyn

1 Ändra hälsningsfras
- **1** Tala in ny
- **2** Behåll befintlig
- **3** Använd standardfrasen

2 Ändra personlig kod
3 Koppla in/ur tidsmarkering
4 Öppna/stäng röstbrevlåda (tilläggsfunktion)
5 Tala in namnfras
- **1** Tala in ny
- **2** Behåll befintlig
- **3** Använd anknytningens standardfras

***** Till **Huvudmenyn**

Funktionen ” **Hälsningsfras”** låter dig spela in ett längre meddelande som den inringande får höra innan meddelande kan lämnas t.ex. ”*Hej! Du har kommit till Bengt Perssons röstbrevlåda. Lämna namn och telefonnummer så ringer jag upp.”* eller en tillfällig som *”Hej, du har kommit till Bengt Persson, idag är jag på utbildning men lyssnar av min röstbrevlåda regelbundet så lämna namn och nummer så ringer jag upp”* När som helst under hälsningsfrasen kan den inringande trycka 9 för att komma till telefonist.

Din **personliga kod** gör att endast du kan avlyssna din röstbrevlåda. Din kod är lika med ditt anknytningsnummer tills du byter. Koden bör ändras med jämna mellanrum.

Funktionen **”Koppla In/Ur Tidsmarkering”** innebär att du kan få dina meddelanden med eller utan uppgift om vid vilken tidpunkt de inkom.

Funktionen **”Öppna/Stäng Röstbrevlåda”** innebär att du kan stänga av din röstbrevlåda för inkommande meddelanden, vilket kan vara praktisk t.ex. vid semester.

Funktionen **”Namnfras”** låter dig spela in ett kort meddelande så den inringande vet att den kommit till rätt person/avdelning istället för att endast anknytningsnumret automatiskt spelas upp.