

## Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Måndagen den 19 oktober 2020 kl. 18:00  
Plats: Plenisalen, Stadshuset, Vimmerby

### Upprop

#### 1. Val av protokolljusterare

### Informationsärenden

#### 2. Meddelanden till kommunfullmäktige

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige lägger dagens meddelanden till handlingarna.

#### 3. Ledamöternas frågestund i kommunfullmäktige

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige lägger ledamöternas frågestund till handlingarna.

#### 4. Rapportering till kommunstyrelsen och fullmäktige om avtalssamverkan år 2020

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen av kommunens avtalssamverkan år 2020.

#### 5. Motioner som inte avgjorts per 2020-08-25

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen per 2020-08-25 av motioner som inte avgjorts.

#### 6. Medborgarförslag som inte avgjorts per 2020-08-25

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen per 2020-08-25 av medborgarförslag som inte avgjorts.

### Beslutsärenden

#### 7. Sammanträdeskalender för år 2021

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige fastslår möteskalender för kommunfullmäktige och dess presidium för år 2021.

#### 8. Biblioteksplan för Vimmerby kommun 2019-2023

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige antar Vimmerby kommuns nya biblioteksplan för åren 2019 - 2023.

## **9. Regler för stöd till föreningar och studieförbund**

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige antar dokumentet ”Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund”.

Regelverket börjar gälla 1 januari 2021 och utvärderas i slutet av 2021 för eventuella justering inför 2022.

Kommunfullmäktige antar det reviderade riktlinjedokumentet "Riktlinjer för Vimmerby kommuns stöd till föreningar och studieförbund".

## **10. Köpeavtal m.m. Schaktmaskinen 1, Krönsmon, Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB och Per-Erik Holmgren**

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige godkänner köpeavtal mellan Vimmerby kommun (nedan kallad Säljaren) och Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB samt Per-Erik Holmgren (nedan kallad Köparen) avseende fastigheten Schaktmaskinen 1 på Krönsmon.

## **11. Omdisponering av investeringar från deponi till saltspridare och asfaltering av gång- och cykelväg vid Ceos**

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige godkänner omdisponering av investeringar för 2020 enligt förslag (Id 72623) inom ramen för 80 mkr, totalt 79 850 tkr.

## **12. Motion om att gynna näringslivet i Vimmerby kommun**

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige avslår motionen.

Reservationer: Peter Fjällgård (V) och Petra Whidotti (SD) reserverade sig mot kommunstyrelsens beslut.

## **13. Motion om att visa utdrag ur belastningsregistret kontinuerligt**

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige avslår motionen.

## **14. Medborgarförslag om att bygga en lekpark i Rumskulla**

Förslag till beslut: Kommunfullmäktige anser medborgarförslaget om att bygga lekplats i Rumskulla besvarat med hänvisning till kommande lek- och badplatsstrategi.

## **15. Inkomna handlingar**

Handlingarna finns tillgängliga på kommunens webbplats [www.vimmerby.se](http://www.vimmerby.se) under fliken "Kommun och politik".

Protokollet justeras den 26 oktober på Stadshuset, Vimmerby.

Nästa sammanträde infaller den 16 november 2020.

Vimmerby den 8 oktober 2020

Leif Larsson  
ordförande

Jenny Andersson  
kommunsekreterare

Vid anmälan av förhinder och inkallande av ersättare skicka i första hand ett mail till kommunens huvudbrevlåda: [kommun@vimmerby.se](mailto:kommun@vimmerby.se). Kontakta även din gruppleddare.

Vid frågor kontakta:

Administratör Liselott Frejd: 0492/ 76 90 18

Kommunsekreterare Jenny Andersson: 0492/ 76 90 06

Se även kommunens hemsida:

[www.vimmerby.se/kommunochpolitik/fortroendevalda/fordigsomarfortroendevald](http://www.vimmerby.se/kommunochpolitik/fortroendevalda/fordigsomarfortroendevald)



Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsen

## Beslut att remittera Medborgarförslag om att installera solceller på samtliga kommunägda, solbelysta tak

### Beslut

Medborgarförslaget får ställas.

Medborgarförslaget överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

### Ärendet

Ingvar Edlund m fl skriver i sitt medborgarförslag att klimatkrisen är akut, att jordens medeltemperatur har ökat med mer än 1 grad, och att stat, kommuner och myndigheter har ett särskilt ansvar att vara föredömen och visa vägen. Ingvar Edlund menar att en nyckel för att klara klimatkrisen är att lämna den fossila energin, dvs förbränning av olja, gas och kol. Samtidigt behöver produktionen av grön energi utökas. Ingvar Edlund skriver att solel är den mest miljövänliga energin.

Ingvar Edlund m fl föreslår att kommunen installerar solceller på alla sina solbelysta tak i söder-, öster- och västerläge. Han menar att det är en investering, men att den betalar sig långt innan solcellernas livslängd är slut.

Ingvar Edlund m fl föreslår vidare att samtliga aktuella takytor förses med solceller senast år 2030 med en utbyggnadstakt om minst 10 % av aktuella takytor årligen från år 2020. Det innefattar även byggnader som ägs av kommunala bolag.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag om att installera solceller på samtliga kommunägda, solbelysta tak, 2020-09-25

Bilaga till Medborgarförslag om att installera solceller

Vimmerby 2020-09-25

Leif Larsson  
Kommunfullmäktiges ordförande



VIMMERBY KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

Till kommunfullmäktige  
i Vimmerby

VIMMERBY KOMMUN  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Administrativa avdelningen

2020-09-25

Dnr

D-plan

Id nr

**Medborgarförslag från:**

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| Namn                | Ingvar Edlund                   |
| Adress              | Gårdspånga 155, 598 94 Vimmerby |
| Tel nr              | 0730 54 34 64                   |
| E-post (frivilligt) | ingvar399@gmail.com             |

**Förslag:**

se bilaga

*Medborgarförslag blir allmän offentlig handling.*

Jag medger att mitt namn får publiceras på Internet tillsammans med mitt förslag:

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Ja <input checked="" type="checkbox"/> | Nej <input type="checkbox"/> |
|--|------------------------------|

**Underskrift:**

|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| Ort<br>Vimmerby               | Datum<br>25/9-2020                 |
| Namnteckning<br>Ingvar Edlund | Namnförtydligande<br>Ingvar Edlund |

Medborgarförslaget lämnas eller skickas till kanslienheten.

Besöksadress:  
Vimmerby kommun  
Kanslienheten  
Stadshuset  
598 81 VIMMERBY

Postadress:  
Vimmerby kommun  
Kanslienheten  
Stadshuset  
598 81 VIMMERBY

Telefonnummer:  
0492 - 76 90 00  
Telefax:  
0492 - 76 90 98

Hemsida:  
www.vimmerby.se

# Medborgarförslag

## Installera solceller på samtliga kommunägda, solbelysta tak

Klimatkrisen är akut och alla måste göra så mycket som möjligt för att utsläppen ska minska så snabbt som möjligt. Sverige har skrivit under Parisavtalet som säger att vi ska hålla temperaturökningen så långt under 2 grader som möjligt, med sikte på 1,5 grad. Jordens medeltemperatur har redan ökat med mer än 1 grad, så det är riktigt bråttom att få ner utsläppen. Stat, kommuner och myndigheter har ett särskilt ansvar att vara föredömen och visa vägen.

Att lämna den fossila energin, d v s förbränning av olja, gas och kol är en nyckel för att klara klimatkrisen. Vi behöver därför öka produktionen av grön energi för att ersätta de fossila energikällorna. Solel är den i särklass miljövänligaste energin och vi har enorma möjligheter att producera mycket el från solen genom att nyttja våra solbelysta taktytor.

Att installera solceller på skuggfria taktytor som sluttar mot söder, öster eller väster är lönsamt. Självklart är det en investering, men den betalar sig långt innan solcellernas livslängd är slut.

Vi anser att kommunen bör installera solceller på alla sina solbelysta tak i söder-, öster- och västerläge. Samtliga aktuella taktytor bör vara försedda med solceller senast år 2030 med en utbyggnadstakt om minst 10 % av aktuella taktytor årligen från år 2020. Med kommunägda taktytor menar vi även byggnader som ägs av kommunala bolag.

Förnamn Efternamn

Adress

E-post

Ingvar Edlund / kontaktperson

Gårdspånga 155

598 94 Vimmerby / ingvar399@gmail.com

Förnamn Efternamn

Adress

E-post

JANA ANCKARMAN

EGNAHEM SGATAN 9 VIMMERBY

jana\_anckarman@hotmail.com

Förnamn Efternamn

Adress

E-post

CHRISTINA ANCKARMAN

SKENNINGE 110 VIMMERBY

Yvonne Nylander  
Locknevi

Annika Fundin

Kalle Blomkvists gränd 7 59831 V-by

Amena Alsameei

Stora mässhallsgatan 16

amena.alsameei@outlook.com

Anna-Corinne Egermo

Spöngensås 450, 598 93 Vimmerby

acegermo@gmail.com

# Galaktöfningslist

Henrik Nestor Källgatan 2 59836 Uby

Malin Söderberg Hagtorpsvägen 2 59871 Södra Vi



Kommunfullmäktiges presidium

Kommunstyrelsen

**Motion om att byta ut lek-/klätterställningen på Storebro skola samt göra en översyn av övriga lekredskap på skolorna i Vimmerby kommun**

**Beslut**

Motionen får ställas.

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

**Ärendet**

Anneli Jakobsson (SD) föreslår i sin motion att kommunen byter ut klätterställningen i Storebro till den som står i Vimmerby kommuns centrallager och som efter renovering kommer att bli i nyskick.

Anneli Jakobsson (SD) föreslår också att kommunen gör en översyn av alla lekredskap på kommunens skolor, då det gäller vad som behöver åtgärdas.

Anneli Jakobsson (SD) skriver att en del lekredskap på kommunens skolgårdar är gamla, och behöver bytas ut. Hon skriver vidare att klätterställningen på Storebro skola är ca 50 år gammal. Det sticker upp spikar så föräldraföreningen får slå ner dem med jämna mellanrum. Anneli Jakobsson menar att den klätterställningen behöver bytas ut, innan något barn gör sig illa. Hon bifogar foto på lek-/klätterställningen.

**Beslutsunderlag**

Motion om att byta ut lek-/klätterställningen på Storebro skola samt göra en översyn av övriga lekredskap på skolorna i Vimmerby kommun, 2020-09-25  
Bild över klätterställningen i Storebro

Vimmerby 2020-09-25

Leif Larsson  
Kommunfullmäktiges ordförande





Vimmerby 25/9-2020

|  |          |
|--|----------|
| VIMMERBY KOMMUN<br>Kommunstyrelseförvaltningen<br>Administrativa avdelningen |          |
| 2020 -09- 25   |          |
| Dnr  | 2020/498 |
| D-plan   | 709      |
| Id nr  | 72961    |

Motion om att byta ut lek/klätterställningen på Storebro skola samt göra en översyn av övriga lekredskap på skolorna i Vimmerby kommun

Runt om på kommunens skolgårdar finns det lekredskap för eleverna, som de nyttjar flitigt. En del av dessa är gamla, till och med mycket gamla och behöver bytas ut. Vi har varit på Storebro skola och den klätterställning som finns där är ca 50 år gammal. Det sticker upp spikar så föräldraföreningen får slå ner dem med jämna mellanrum. Denna klätterställning har gjort sitt och behöver bytas ut, innan något barn gör sig illa. Bifogar foto på lek/klätterställningen. Det har kommit till vår kännedom att Vimmerby kommun har en lek/klätterställning som har tagits ner ifrån Bullerbyns bostadsområde och som nu finns i kommunens centrallager. Den är visserligen i dåligt skick men vi vet kunniga personer som är beredda och kan göra den iordning med ideella krafter vilket inte skulle kosta kommunen någonting

Med anledning av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta

-att byta ut klätterställningen i Storebro till den som står i Vimmerby kommuns centrallager och som efter renovering kommer att bli i nyskick.

-att göra en översyn av alla lekredskap på kommunens skolor, då det gäller vad som behöver åtgärdas.

Anneli Jakobsson,  
Sverigedemokraterna



Vimmerby 6/10 2020

Fråga till kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Marie Nicholson

För 2 år sedan när vår motion bifölls om kameraövervakning sa du i den debatten som följde att du önskade att en ordentlig utredning görs, bland annat i perspektivet att trygga handeln. Med anledning av ovanstående frågar jag dig

Har en sådan utredning påbörjats?

Anneli Jakobsson, Sverigedemokraterna

Kommunstyrelsen

§ 363

Dnr 2020/000459 101

## Rapportering till kommunstyrelsen och fullmäktige om avtalssamverkan år 2020

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanställningen av kommunens avtalssamverkan år 2020.

### Sammanfattning

En kommun får enligt KL 9:37 ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över den här avtalssamverkan, och fullmäktige ska kunna styra det strategiskt.

### Extern delegering

Vid avtalssamverkan får kommuner komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar. Då gäller bestämmelserna i kommunallagen om delegering, jäv, begränsningar av möjligheten till delegering, vidaredelegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut.

### Bakgrund

Enligt kommunallagens proposition 2017/18:151 syftar reglerna om avtalssamverkan och extern delegering till att ge kommuner bättre förutsättningar att möta sina utmaningar, t ex:

- den demografiska utvecklingen
- den snabba urbaniseringstakten
- flyktingmottagandet och etableringen av nyanlända
- ökade behov av bostäder, utbildning och äldreomsorg
- förändrad näringslivsstruktur
- klimatförändringar
- växande arbetsmarknadsregioner
- ökade förväntningar på digitalisering och annan teknisk utveckling
- växande anspråk på valfrihet och en likvärdig service av god kvalitet

## Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över avtalssamverkan KL 6:1 reglerar kommunstyrelsens övergripande uppgifter och uppsiktsplikt. Styrelsens uppsiktsplikt omfattar även kommunens avtalssamverkan, och kontroll av att reglerna kring delegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut följs av utförarkommunen och dess anställda.

Kommunstyrelsen ska agera och ta initiativ till nödvändiga åtgärder om den exempelvis konstaterat att samverkansavtalet inte fullgörs enligt uppställda villkor eller att den bedrivna verksamheten inte är förenlig med lag eller annan författning. Styrelsen riskerar få särskilda svårigheter att vara uppmärksam på utvecklingen när det gäller avtalssamverkan, då den kan initieras på olika nivåer inom organisationen.

### Rapportering till fullmäktige

Fullmäktige måste kunna följa utvecklingen av avtalssamverkan för att kunna besluta om strategisk inriktning. Det är även utifrån ett demokratiperspektiv viktigt att samverkan kan följas av allmänheten i fullmäktige.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-09-08 § 110

Tjänsteskrivelse - Rapportering till kommunstyrelsen och fullmäktige om avtalssamverkan år 2020, id 72616

Rapport om avtalssamverkan, id 72615

### Beslutet skickas till

kommunfullmäktige

---



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

## Rapportering till kommunstyrelsen och fullmäktige om avtalssamverkan år 2020

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen av kommunens avtalssamverkan år 2020.

### Ärendet

En kommun får enligt KL 9:37 ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över den här avtalssamverkan, och fullmäktige ska kunna styra det strategiskt.

### Extern delegering

Vid avtalssamverkan får kommuner komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar. Då gäller bestämmelserna i kommunallagen om delegering, jäv, begränsningar av möjligheten till delegering, vidaredelegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut.

### Bakgrund

**Enligt kommunallagens proposition 2017/18:151 syftar reglerna om avtalssamverkan och extern delegering till att ge kommuner bättre förutsättningar att möta sina utmaningar, t ex:**

- den demografiska utvecklingen
- den snabba urbaniseringstakten
- flyktingmottagandet och etableringen av nyanlända
- ökade behov av bostäder, utbildning och äldreomsorg
- förändrad näringslivsstruktur
- klimatförändringar
- växande arbetsmarknadsregioner
- ökade förväntningar på digitalisering och annan teknisk utveckling
- växande anspråk på valfrihet och en likvärdig service av god kvalitet

Administrativa avdelningen  
Jenny Andersson

### **Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över avtalssamverkan**

KL 6:1 reglerar kommunstyrelsens övergripande uppgifter och uppsiktsplikt. Styrelsens uppsiktsplikt omfattar även kommunens avtalssamverkan, och kontroll av att reglerna kring delegering, brukarmedverkan och anmälan av beslut följs av utförarkommunen och dess anställda.

Kommunstyrelsen ska agera och ta initiativ till nödvändiga åtgärder om den exempelvis konstaterat att samverkansavtalet inte fullgörs enligt uppställda villkor eller att den bedrivna verksamheten inte är förenlig med lag eller annan författning. Styrelsen riskerar få särskilda svårigheter att vara uppmärksam på utvecklingen när det gäller avtalssamverkan, då den kan initieras på olika nivåer inom organisationen.

### **Rapportering till fullmäktige**

Fullmäktige måste kunna följa utvecklingen av avtalssamverkan för att kunna besluta om strategisk inriktning. Det är även utifrån ett demokratiperspektiv viktigt att samverkan kan följas av allmänheten i fullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av kommunens avtalssamverkan år 2020

Jenny Andersson  
Kommunsekreterare



Kommunstyrelseförvaltningen

JA

## Rapport om avtalssamverkan

En kommun får enligt KL 9:37 ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Det kallas då avtalssamverkan. Kommuner får komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Det kallas extern delegering.

Mer organiserade former av samverkan, som kommunalförbund eller gemensam nämnd, är inte avtalssamverkan.

Kommunstyrelsen ska enligt KL 9:38 varje år rapportera till fullmäktige om aktuell avtalssamverkan. Här följer en redogörelse för Vimmerby kommuns avtalssamverkan samt extern delegering.

| Organisation                             | Avtalad verksamhet   | Medverkande kommuner   | Extern delegering?  |
|--|--|--|---|
| <b>Kommunstyrelseförvaltningen</b>       |  |  |   |
| <b>Direkt underställd kommundirektör</b> | <b>Kommunjurist.</b><br>Vimmerby kommun, tillhandahåller funktionen för avtalande kommuner.  | Vimmerby tillhandahåller funktionen för Hultsfred och Kinda                                    | Någon beslutanderätt har inte delegerats.   |
| <b>Ekonomiavdelningen</b>                |  |  |   |
| <b>Gemensam inköpscentral</b>            | Gemensamma avtal för varor och tjänster som efterfrågas och köps frekvent i stora kvantiteter. Specifika upphandlingar hos respektive kommun. Utbildning i och information om offentlig upphandling. Inventerar behov av upphandlingar. Medverkar vid behov vid konkurrensutsättning, offertförfrågning och andra former av direktupphandling. | Västervik tillhandahåller funktionen för Hultsfred, Högsby, Mönsterås, Oskarshamn och Vimmerby | Vimmerby kommun har i delegationsordningen delegerat beslutsfattande i upphandlingsfrågor till Västerviks kommun. |
| <b>Administrativa avdelningen</b>        |  |  |   |
| <b>Överförmyndare i samverkan, ÖVIS</b>  | Utöva tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Utse och förordna god  | Vimmerby, Kinda, Åtvidaberg och Ydre samverkar via en gemensam tjänstemanna-                   | Extern delegering utnyttjas i handläggarnas dagliga arbete.   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | man för ensamkommande flyktingbarn.   | organisation med säte i Vimmerby.  |  |
| <b>Konsument Högländet</b>                | Kostnadsfri konsumentvägledning vid reklamationer och tvister. Upplysning om rättigheter och skyldigheter som konsument.                                  | Nässjö tillhandahåller funktionen för Aneby, Eksjö, Nässjö, Tranås, Vetlanda, Vimmerby och Ydre. | Inget beslutsfattande ingår i verksamheten, så ingen extern delegering förekommer. |
| <b>Samhällsbyggnadsavdelningen</b>        |   |  |  |
| <b>Skolskjutsar</b>                       | Upphandla kommunens <b>skolskjutsar</b> . Utföra kommunens skolskjutstrafik med upphandlade entreprenörer. Myndighetsutövningen ligger kvar hos kommunen. | Region Kalmar län, KLT, tillhandahåller funktionen.  |  |
| <b>Färdtjänst och riksfärdtjänst</b>      | Myndighetsutövning. Utförande av tjänsterna. Skatteväxling av kostnaderna.  | Region Kalmar län  | Här finns extern delegering av beslutsfattande.                                    |
| <b>Utvecklingsavdelningen</b>             |   |  |  |
|   | Ingen avtalssamverkan finns inom utvecklingsavdelningen.  |  |  |
| <b>Barn- och utbildningsförvaltningen</b> |   |  |  |
| <b>Vimmerby gymnasium</b>                 | Förstahandsmottagande, elever tas emot på Vimmerby gymnasium på samma villkor som inom norra samverkansområdet.   | Vimmerby tillhandahåller funktionen för Kinda.   |  |
| <b>Vimmerby gymnasium</b>                 | Karosseri och lackutbildning för elever på Fordons- och transportprogrammet.  | Haraldsbogymnasiet i Falun tillhandahåller funktionen för Vimmerby                               |  |
| <b>Vimmerby gymnasium</b>                 | Introduktionsprogrammet Individuellt alternativ. Mottagande av elever med diagnos inom autismområdet.   | Hultsfred  |  |
| <b>Vimmerby gymnasium</b>                 | Gymnasiesärskola.   | Hultsfred tillhandahåller funktionen för Vimmerby.   |  |



|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Socialförvaltningen</b>                         |   |   |  |
| <b>Personliga ombud</b>                            | Personligt ombud för personer med långvarig och omfattande psykisk funktionsnedsättning som inte på egen hand kan/vill/vågar söka vård, service eller stöd. Ombudet samordnar och hjälper till i kontakterna med myndigheter. | Västerviks kommun har arbetsgivaransvaret. Hultsfred och Vimmerby.                          | Inget beslutsfattande. Inte aktuellt med extern delegering.                                      |
| <b>Familjerådgivning</b>                           | Rådgivning vid relationsproblematik.  | Vimmerby köper verksamhet från Västervik.   | Inget beslutsfattande. Inte aktuellt med extern delegering.                                      |
| <b>Vård- och omsorgscollege</b>                    | Ett samarbete mellan arbetsgivare, fackförbund och utbildare. Socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden delar lika på kostnaden för Vimmerby kommun.   | Samverkan mellan och inom flera kommuner. Vimmerby köper verksamhet från Västervik.         | Inte aktuellt med extern delegering.   |
| <b>Handläggning av ärenden enligt alkohollagen</b> | Handläggning av serveringstillstånd angående spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker, samt försäljningstillsyn vad gäller folköl, läkemedel och tobak gentemot näringsidkare och privatpersoner.            | Vimmerby driver verksamheten, för Kinda och Ydre.   | Extern delegering är aktuellt. Beslutsfattandet styrs av delegationsordning i respektive kommun. |
| <b>Höglandets socialjour</b>                       | Socialjoursverksamhet vid akuta ärenden efter kontorstid, t ex när barn akut far illa.  | Eksjö organiserar och har arbetsgivaransvaret för flera kommuners socialjour.               | Extern delegering förekommer.  |
| <b>Hälsa- och sjukvårdsinsatser</b>                | Tillfällig insats t ex i samband med en semestervistelse. Gäller ca 0-2 ärenden per år. Regleras genom särskilt avtal för varje patient.  | Gäller enskilda patienter skrivna i annan kommun där Vimmerby utför insatsen mot betalning. | Extern delegering är inte aktuellt.  |
| <b>Insatser enligt socialtjänstlagen och LSS</b>   | Tillfällig insats t ex i samband med en semestervistelse. Gäller ca 0-2 ärenden per år. Regleras genom särskilt avtal för varje brukare.  | Gäller enskilda brukare skrivna i annan kommun där Vimmerby utför insatsen mot betalning.   | Extern delegering är inte aktuellt.  |
| <b>Miljö- och byggnadsförvaltningen</b>            |   |   |  |
|  | Ingen avtalsamverkan finns inom miljö- och byggnadsförvaltningen.   |   |  |



**Kommunstyrelsen**

§ 361

Dnr 2020/000448 109

**Motioner som inte avgjorts per 2020-08-25**

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanställningen av motioner som inte avgjorts per 2020-08-25

**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa för kommunfullmäktige de motioner som inte avgjorts. Syftet med redovisningen är att underlätta uppföljning av att ärendena tas vidare för utredning och beslut.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-09-08 § 108

Motioner som inte avgjorts per 2020-08-25

**Beslutet skickas till**

kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

## Motioner som inte avgjorts per 2020-08-25

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen av motioner som inte avgjorts per 2020-08-25.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa för kommunfullmäktige de motioner som inte avgjorts. Syftet med redovisningen är att underlätta uppföljning av att ärendena tas vidare för utredning och beslut.

### Beslutsunderlag

Motioner som inte avgjorts per 2020-08-25

Jenny Andersson

Kommunsekreterare

## Motioner som inte avgjorts per 2020-08-25

| Diarienummer | Ankomstdatum | Avsändare             | Ärendrubrik   | Nuläge                    |
|--------------|--------------|-----------------------|---|---------------------------|
| 2020/000436  | 2020-08-21   | Anneli Jakobsson (SD) | Motion om att göra en översyn av lekredskap på skolorna i kommunen                  | -> KS 200824              |
| 2020/000423  | 2020-08-14   | Anneli Jakobsson (SD) | Motion angående information om skyddsrum  | -> KS 200824              |
| 2020/000424  | 2020-08-14   | Anneli Jakobsson (SD) | Motion om hastighetsänkning i Storebro  | -> KS 200824              |
| 2020/000378  | 2020-06-23   | Petra Whidotti        | Motion om lekredskap för funktionshindrade barn                                     | KS -> Sb 200630           |
| 2020/000380  | 2020-06-25   | Anneli Jakobsson (SD) | Motion angående information om blodgivning  | KS pres 200817 -> HR      |
| 2020/000370  | 2020-06-15   | Vänsterpartiet        | Motion om säkrare skolskjutsar  | KS -> Sb 200630           |
| 2020/000371  | 2020-06-15   | Vänsterpartiet        | Motion om MicroMötesplatser   | KS -> Utv 200630          |
| 2020/000322  | 2020-05-18   | Anneli Jakobsson (SD) | Motion om att visa utdrag ur belastningsregistret kontinuerligt                     | KS pres 200525 -> SN, BUN |
| 2020/000313  | 2020-05-08   | Vänsterpartiet        | Motion - Mentorer i skolan  | KS pres 200525 -> BUN     |
| 2020/000301  | 2020-05-08   | Lars Johansson (V)    | Motion om att gynna näringslivet i Vimmerby kommun                                  | KS pres 200525 -> Utv     |
| 2020/000285  | 2020-04-29   | Anneli Jakobsson (SD) | Motion om digitala samtal på våra äldreboenden i Vimmerby kommun                    | -> SN 200513 ??           |
| 2020/000263  | 2020-04-17   | Sverigedemokraterna   | Motion om nya odlingslotter   | KS pres -> Utv            |
| 2020/000254  | 2020-04-06   | Sverigedemokraterna   | Motion om att Vimmerby kommun ska införa en visselblåsarfunktion                    | KS pres 200505 -> Adm     |
| 2020/000240  | 2020-04-06   | Peter Bengtsson       | Motion om att betala ut klädbidrag till vård- och omsorgspersonal                   | KS pres 200420 -> SN      |
| 2020/000206  | 2020-03-23   | Anneli Jakobsson      | Motion - hjärtstartare räddar liv   | KS pres 200420 -> Sb      |
| 2020/000170  | 2020-03-06   | Sverigedemokraterna   | Motion om elektroniska dosetter   | -> SN 200406              |
| 2020/000159  | 2020-03-02   | Vänsterpartiet        | Motion om att inventera tomma fastigheter   | KS 200317 -> Sb           |
| 2020/000160  | 2020-03-02   | Vänsterpartiet        | Motion Guldkant - att heltid kan omfatta en förkortad arbetsvecka                   | KS 200317 -> HR           |
| 2020/000161  | 2020-03-02   | Vänsterpartiet        | Motion Samlat schema - fyradagarsvecka för studenterna på gymnasieskolan i Vimmerby | -> BUN 200302             |
| 2020/000152  | 2020-02-27   | Vimmerby kommun       | Motion om minskat matsvinn på skolorna i Vimmerby kommun                            | KS 200317 -> Sb           |
| 2020/000127  | 2020-02-17   | Anneli Jakobsson (SD) | Motion om avskaffande av delade turer   | -> SN 200302              |
| 2020/000128  | 2020-02-17   | Anneli Jakobsson (SD) | Motion om umgänge över generationsgränser   | KS 200317 -> SN och BUN   |

|             |            |   |   |  |
|-------------|------------|---|---|--|
| 2020/000129 | 2020-02-17 | Anneli Jakobsson (SD)                                 | Motion om slöjförbud på kommunala arbetsplatser                     | KS 200317 -> HR                                |
| 2019/000636 | 2019-12-09 | Anneli Jakobsson (SD)                                 | Motion om skyltning av rökförbud                                    | KS 200107 -> Sb                                |
| 2019/000613 | 2019-11-22 | Johanna H Cederstrand m fl                            | Motion om utökad kontroll av belastningsregister                    | KSAU 191217 -> HR                              |
| 2019/000554 | 2019-10-16 | Anneli Jakobsson (SD)                                 | Motion om bättre skyltning av kanotleden i Storebro                 | KS 191112 -> Sb                                |
| 2019/000503 | 2019-09-25 | Anneli Jakobsson (SD)<br>Daniel Nestor (S) och Anders | Motion om kommunapp   | KSAU 191022-> Adm<br>KSAU 190827 -> Ksf        |
| 2019/000358 | 2019-06-12 | Enqvist (S)   | Motion om att inrätta en bilpool med gas-/elbilar i Vimmerby kommun |  |
| 2018/000628 | 2018-12-17 | Lars Johansson  | Motion - Reformerat partistöd i Vimmerby kommun                     | KSAU 200121 -> Adm                             |
| 2017/000515 | 2017-11-14 | Nilsson, Nachtweij, Ingela<br>Lars Johansson (V) och  | Motion om klimatsmart fordonsförvaltning                            | KSAU 180515 -> Adm<br>KF 190617 -> återrem Ksf |
| 2017/000097 | 2017-01-26 | Caroline Axelsson (MP)                                | Motion Vimmerby kommun En mer attraktiv arbetsgivare                |  |
| 2016/000491 | 2016-09-20 | Kristdemokraterna<br>Kenneth Björklund (S) och        | Motion - Utveckla besöksnäringen utanför turistsäsongen             | KSAU 161031 -> Utv<br>KF 190930 -> återrem Ksf |
| 2014/000151 | 2014-06-19 | Håkan Korán (S)                                       | Motion - Vimmerby behöver ett träbyggnadsprogram                    |  |



Kommunstyrelsen

§ 362

Dnr 2020/000449 109

## Medborgarförslag som inte avgjorts per 2020-08-25

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna sammanställningen av medborgarförslag som inte avgjorts per 2020-08-25

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa för kommunfullmäktige de medborgarförslag som inte avgjorts. Syftet med redovisningen är att underlätta uppföljning av att ärendena tas vidare för utredning och beslut.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott 2020-09-08 § 109

Medborgarförslag som inte avgjorts per 2020-08-25

### Beslutet skickas till

kommunfullmäktige

---



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

## Medborgarförslag som inte avgjorts per 2020-08-25

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner sammanställningen av medborgarförslag som inte avgjorts per 2020-08-25.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa för kommunfullmäktige de medborgarförslag som inte avgjorts. Syftet med redovisningen är att underlätta uppföljning av att ärendena tas vidare för utredning och beslut.

### Beslutsunderlag

Medborgarförslag som inte avgjorts per 2020-08-25

Jenny Andersson

Kommunsekreterare

## Medborgarförslag som inte avgjorts per 2020-08-25

| Diarienummer | Ankomstdatum | Avsändare   | Ärenderubrik   | Nuläge                              |
|--------------|--------------|---|--|-------------------------------------|
| 2020/000437  | 2020-08-23   | Jörgen Thörn  | Medborgarförslag om parkering vid Wimer Bike Park  | -> KS 200824 överlämn               |
| 2020/000425  | 2020-08-14   | Jörgen Thörn  | Medborgarförslag om belysning vid Wimer Bike Park  | -> KS 200817                        |
| 2020/000426  | 2020-08-14   | Jörgen Thörn  | Medborgarförslag om soptunna vid Wimer Bike park   | -> KS 200824 överlämn               |
| 2020/000422  | 2020-08-13   | Maria Karlsson                                      | Medborgarförslag om utsmyckning av Vimmerby stad och dess kransorter   | -> KS 200817                        |
| 2020/000336  | 2020-05-27   | Christer Schultzén                                  | Medborgarförslag om att sätta Vimmerby kommun i centrum och få till en blocköverskridande överenskommelse rörande bredband i hela kommunen | KS 200630 -><br>KS presidium        |
| 2020/000248  | 2020-03-07   | Rala Gammelfält                                     | Medborgarförslag om att hålla all mark inom kommunen kommunägd   | KS pres 200420 -> Sb                |
| 2020/000179  | 2020-03-10   | Karl-Evert Johansson                                | Medborgarförslag om förbud mot obehörig fordonstrafik på delar av Drottninggatan   | KS pres 200420 -> Sb                |
| 2020/000153  | 2020-02-28   | Annika Fundin                                       | Medborgarförslag om att satsa mer på infrastruktur för cykel   | KS 200630 förslag<br>besvarat -> KF |
| 2020/000078  | 2020-01-28   | Christer Schultzén                                  | Medborgarförslag - Vimmerby kommun initierar arbete med bredband till samtliga kommuninnevånare  | KS 200317 -> Adm                    |
| 2019/000550  | 2019-10-14   | Mikael Sandström                                    | Medborgarförslag - Inför ett skönhetsråd i Vimmerby  | KS 191112 -> Sb                     |
| 2019/000341  | 2019-05-28   | Ungdomar på Vimmerby gymnasium gm Ryan Babikes      | Medborgarförslag - kravlista för ett mer hållbart samhälle där både människor och miljö mår bra  | KSAU 190618 -> Ksf                  |
| 2019/000327  | 2019-05-22   | Storebrobygdens Intresseförening gm Inge Teodorsson | Medborgarförslag om belysning av gång- och cykelbana samt Norregårds kvarn   | KS 200630 förslag<br>avslå -> KF    |
| 2019/000300  | 2019-04-29   | Rebecca Österlund                                   | Medborgarförslag om att bygga en lekpark i Rumskulla   | KSAU 190618 -> Sb                   |
| 2019/000229  | 2019-03-15   | Roger Sunesson                                      | Medborgarförslag om att skyndsamt kartlägga och åtgärda det bristande vägnätet samt tillhandahålla en fungerande underhållsplan            | KS 190409 -> Sb                     |
| 2018/000432  | 2018-09-19   | Rala Gammelfält                                     | Medborgarförslag om att Vimmerby kommun ska bygga fler hyresrätter   | KSAU 181009 -><br>Vimarhem          |







Kommunstyrelsen

§ 376

Dnr 2020/000418 001

## Möteskalender 2021

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastslå möteskalender för kommunfullmäktige och dess presidium för 2021

Kommunstyrelsen fastslår, givet kommunfullmäktiges beslut ovan, möteskalender för 2021 för kommunstyrelsen och dess presidium

### Sammanfattning

#### Bakgrund

Ärendeprocessen är en relativt komplex process som förenklat består av möten i ett antal politiska instanser och däremellan förvaltningens beredning av underlag och förslag till beslut.

Varje mötesserie (process) tar åtta veckor från den inledande ärendeberedningen till beslut i kommunfullmäktige. För slutgiltigt beslut i kommunstyrelsen är motsvarande tid fem veckor och för slutgiltigt beslut i utskott två veckor.

Administrativa avdelningen har tagit fram ett förslag till möteskalender för 2021 som bygger på den standard som etablerades under 2020. Standarden har upplevts som ett steg framåt beträffande tydlighet, konsekvens och överblick, men underlättar också själva "kalenderarbetet".

Strävan har fortsatt varit att forma en process som ger förutsättningar för förvaltningen att prestera god kvalitet i möteshandlingar och beslutsunderlag, samt för de förtroendevaldas förutsättningar att tillägna sig dessa.

Slutligen har, i ett första steg, kommunfullmäktiges möten planerats in i tid och därpå utgjort grundförutsättningen för tidsättning av övriga möten.

Övriga nämnder samt bolagsstyrelser upprättar var för sig sina egna möteskalendrar.

### Lagrum



## Kommunstyrelsen

I kommunallagens kap 5, fullmäktige, står det under rubriken tidpunkt för sammanträden:

”12 § Fullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden ska hållas.

Sammanträde ska hållas också om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.”

I samma lag, 6 kap, styrelsen och övriga nämnder, står under motsvarande rubrik:

”23 § Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.”

### Aktuell situation

Kalendern omfattar utöver sammanträdestider för de politiska beslutsinstanserna nämnda ovan också en stor mängd ledningsmöten inom förvaltningen, vilka beslutas av förvaltningsledningen. (se bilaga, id 72477)

Totalt omfattas den sammantagna kalendern av ca 250 möten.

### Förankring och lämnade synpunkter

Förslaget till standard och därmed kalender har i ett tidigt skede förankrats i kommunfullmäktiges presidium. En förändring sker relativt ordningen 2020 som innebär att presidiets eget möte flyttas från tisdagar till måndagar.

Ordningen med fem kommunfullmäktigemöten under våren bibehålls. Förankring av förslaget har också skett i kommunledningen.

Förslaget till kalender har delgivits samtliga förvaltningschefer, nämndsekreterare samt vd:ar för bolagen 2020-06-23, dels för synpunkter (senast 2020-08-14), dels som underlag för den egna planeringen av möten.

Inga synpunkter eller kommentarer har lämnats utifrån utskick den 23 juni med undantag för barn- och utbildningsnämndens presidium som diskuterat möteskalendern och är positiva till att på sikt ha en gemensam möteskalender för hela kommunen. Barn- och utbildningsnämnden avser att, så långt möjligt, anpassa sin egen kalender till den nu föreslagna kalendern.

### Finansiering

Finansiering sker inom ram.



**Kommunstyrelsen**

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-09-08, § 111

Tjänsteskrivelse – Möteskalender 2021, id 72366

Mötesserier 2021, id 72477

**Beslutet skickas till**

kommunfullmäktige

administrativa avdelningen

\_\_\_\_\_



**Utskott/Nämnd/KF/Styrelse**

kommunstyrelsens arbetsutskott

## Möteskalender 2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att, i enligt med administrativa avdelningens förslag,

1. föreslå kommunfullmäktige att fastslå möteskalender för kommunfullmäktige och dess presidium för 2021
2. föreslå kommunstyrelsen att, givet kommunfullmäktiges beslut ovan, fastslå möteskalender för 2021 för kommunstyrelsen och dess presidium

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att

3. givet kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut ovan, fastslå möteskalender för 2021 för sina egna sammanträden och ordförandemöten

### Ärendet

#### Bakgrund

Ärendeprocessen är en relativt komplex process som förenklat består av möten i ett antal politiska instanser och däremellan förvaltningens beredning av underlag och förslag till beslut.

Varje mötesserie (process) tar åtta veckor från den inledande ärendeberedningen till beslut i kommunfullmäktige. För slutgiltigt beslut i kommunstyrelsen är motsvarande tid fem veckor och för slutgiltigt beslut i utskott två veckor.

Administrativa avdelningen har tagit fram ett förslag till möteskalender för 2021 som bygger på den standard som etablerades under 2020. Standarden har upplevts som ett steg framåt beträffande tydlighet, konsekvens och överblick, men underlättar också själva "kalenderarbetet".

Strävan har fortsatt varit att forma en process som ger förutsättningar för förvaltningen att prestera god kvalitet i möteshandlingar och beslutsunderlag, samt för de förtroendevaldas förutsättningar att tillägna sig dessa.

Slutligen har, i ett första steg, kommunfullmäktiges möten planerats in i tid och därpå utgjort grundförutsättningen för tidsättning av övriga möten.



Administrativa avdelningen  
Michael Ekström

Kalendern inkluderar möten för följande politiska instanser:

| Sammanträde/instans   | Beslutas av        |
|---|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kommunfullmäktige</li><li>▪ kommunfullmäktiges presidium</li></ul>  | kommunfullmäktige  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kommunstyrelsen</li><li>▪ kommunstyrelsens presidium</li><li>▪ kommunstyrelsens ärendebereidning</li></ul>  | kommunstyrelsen    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ kommunstyrelsens arbetsutskott samt utskottets presidium</li><li>▪ kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott samt utskottets presidium</li><li>▪ kommunstyrelsens samhällsbyggnadsutskott samt utskottets presidium</li></ul> | respektive utskott |

Härutöver anges i kalendern också mötestider för

- CESAM (inför varje kommunstyrelse)
- FÖSAM kommunstyrelseförvaltningen (en gång i månaden), (skall kompletteras)

Övriga nämnder samt bolagsstyrelser upprättar var för sig sina egna möteskalendrar.

### Lagrum

I kommunallagens kap 5, fullmäktige, står det under rubriken tidpunkt för sammanträden:

”12 § Fullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden ska hållas.

Sammanträde ska hållas också om styrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.”

I samma lag, 6 kap, styrelsen och övriga nämnder, står under motsvarande rubrik:

”23 § Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.”

### Aktuell situation

Kalendern omfattar utöver sammanträdestider för de politiska beslutsinstanserna nämnda ovan också en stor mängd ledningsmöten inom förvaltningen, vilka beslutas av förvaltningsledningen. (se bilaga, id 72477)

Totalt omfattas den sammantagna kalendern av ca 250 möten.

Administrativa avdelningen  
Michael Ekström

### **Förankring och lämnade synpunkter**

Förslaget till standard och därmed kalender har i ett tidigt skede förankrats i kommunfullmäktiges presidium. En förändring sker relativt ordningen 2020 som innebär att presidiets eget möte flyttas från tisdagar till måndagar. Ordningen med fem kommunfullmäktigemöten under våren bibehålls.

Förankring av förslaget har också skett i kommunledningen.

Förslaget till kalender har också delgivits samtliga förvaltningschefer, nämndsekreterare samt vd:ar för bolagen 2020-06-23, dels för synpunkter (senast 2020-08-14), dels som underlag för den egna planeringen av möten.

Inga synpunkter eller kommentarer har lämnats utifrån utskick den 23 juni med undantag för barn- och utbildningsnämndens presidium som diskuterat möteskalendern och är positiva till att på sikt ha en gemensam möteskalender för hela kommunen. Barn- och utbildningsnämnden avser att, så långt möjligt, anpassa sin egen kalender till den nu föreslagna kalendern.

### **Finansiering**

Finansiering sker inom ram.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till möteskalender 2021

Tjänsteskrivelse Möteskalender 2021

### **Beslutet ska skickas till**

kommunfullmäktige

samtliga nämnder, styrelser, utskott, förvaltningar och bolag

# Möteskalender 2021

Möteskalendern för 2021 inkluderar också vissa möten under slutet av 2020 samt under inledningen av 2022.

Utgångspunkten för hela kalenderarbetet är planeringen av kommunfullmäktiges möten som sedan utgjort grundförutsättningen för tidsättning av övriga möten enligt upprättad standard.

Den kalender som presenteras på följande sidor inkluderar endast möten för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunstyrelsens tre utskott samt CESAM:s möten.

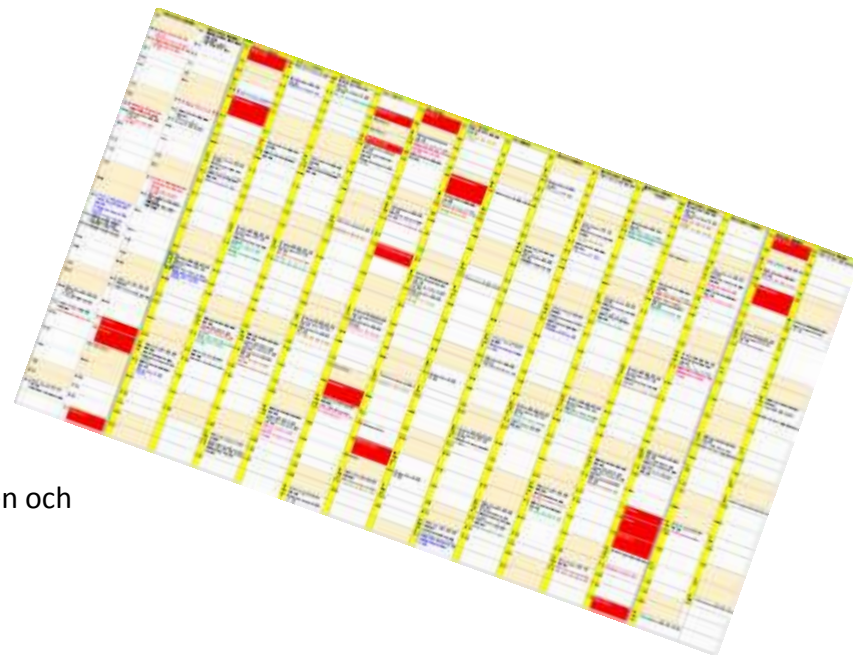
Övriga nämnder samt bolagsstyrelser upprättar var för sig sina egna möteskalendrar.

Kalendern i övrigt omfattar utöver ovan nämnda möten också en stor mängd ledningsmöten inom förvaltningen, vilka beslutas av förvaltningsledningen.

Dessa möten är:

- utvecklingsråd (en gång per "termin")
- kommunstyrelseförvaltningens avdelningschefer (varannan vecka)
- ledningsgrupp kommunen (en gång i månaden)
- ledningsgrupp kommunkoncernen (en gång i månaden)
- plandialog (en gång i månaden)
- samhällsbyggnadsmöte (två gånger i månaden)
- säkerhetsmöte (en gång i månaden)
- tjänsteberedning kommunstyrelseförvaltningen (en gång i veckan, utom vecka då ärendeberedning sker)

Totalt omfattas den sammantagna kalendern av ca 250 möten.





# Mötesserier våren 2021

## höst 20/vår 21

|                                     |                            |
|-------------------------------------|----------------------------|
| <a href="#">Ärendeberedning</a>     | <a href="#">2020-11-09</a> |
| <a href="#">KFU ordförandemöte</a>  | <a href="#">2020-11-16</a> |
| <a href="#">SBU ordförandemöte</a>  | <a href="#">2020-11-17</a> |
| <a href="#">KSAU ordförandemöte</a> | <a href="#">2020-11-17</a> |
| <a href="#">KFU-möte</a>            | <a href="#">2020-11-30</a> |
| <a href="#">SBU-möte</a>            | <a href="#">2020-12-01</a> |
| <a href="#">KSAU-möte</a>           | <a href="#">2020-12-01</a> |
| <a href="#">KS-presidium</a>        | <a href="#">2020-12-08</a> |
| <a href="#">CESAM</a>               | <a href="#">2020-12-08</a> |
| <a href="#">KS-möte</a>             | <a href="#">2020-12-15</a> |
| KF-presidium                        | 2021-01-11                 |
| KF-förmöte                          | 2021-01-25                 |
| KF-möte                             | 2021-01-25                 |

## vår 21/1

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Ärendeberedning     | 2021-01-05 |
| KFU ordförandemöte  | 2021-01-11 |
| SBU ordförandemöte  | 2021-01-12 |
| KSAU ordförandemöte | 2021-01-12 |
| KFU-möte            | 2021-01-18 |
| SBU-möte            | 2021-01-19 |
| KSAU-möte           | 2021-01-19 |
| KS-presidium        | 2021-01-26 |
| CESAM               | 2021-02-02 |
| KS-möte             | 2021-02-09 |
| KF-presidium        | 2021-02-15 |
| KF-förmöte          | 2021-03-01 |
| KF-möte             | 2021-03-01 |

## vår 21/2

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Ärendeberedning     | 2021-02-08 |
| KFU ordförandemöte  | 2021-02-15 |
| SBU ordförandemöte  | 2021-02-16 |
| KSAU ordförandemöte | 2021-02-16 |
| KFU-möte            | 2021-02-22 |
| SBU-möte            | 2021-02-23 |
| KSAU-möte           | 2021-02-23 |
| KS-presidium        | 2021-03-02 |
| CESAM               | 2021-03-09 |
| KS-möte             | 2021-03-16 |
| KF-presidium        | 2021-03-22 |
| KF-förmöte          | 2021-04-06 |
| KF-möte             | 2021-04-06 |

## vår 21/3

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Ärendeberedning     | 2021-03-15 |
| KFU ordförandemöte  | 2021-03-22 |
| SBU ordförandemöte  | 2021-03-23 |
| KSAU ordförandemöte | 2021-03-23 |
| KFU-möte            | 2021-03-29 |
| SBU-möte            | 2021-03-30 |
| KSAU-möte           | 2021-03-30 |
| KS-presidium        | 2021-04-06 |
| CESAM               | 2021-04-13 |
| KS-möte             | 2021-04-20 |
| KF-presidium        | 2021-04-26 |
| KF-förmöte          | 2021-05-10 |
| KF-möte             | 2021-05-10 |

## vår 21/4

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Ärendeberedning     | 2021-04-19 |
| KFU ordförandemöte  | 2021-04-26 |
| SBU ordförandemöte  | 2021-04-27 |
| KSAU ordförandemöte | 2021-04-27 |
| KFU-möte            | 2021-05-03 |
| SBU-möte            | 2021-05-04 |
| KSAU-möte           | 2021-05-04 |
| KS-presidium        | 2021-05-11 |
| CESAM               | 2021-05-18 |
| KS-möte             | 2021-05-25 |
| KF-presidium        | 2021-05-31 |
| KF-förmöte          | 2021-06-14 |
| KF-möte             | 2021-06-14 |

# Mötesserier hösten 2021

## vår 21/höst 21

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Ärendeberedning     | 2021-05-24 |
| KFU ordförandemöte  | 2021-05-31 |
| SBU ordförandemöte  | 2021-06-01 |
| KSAU ordförandemöte | 2021-06-01 |
| KFU-möte            | 2021-06-07 |
| SBU-möte            | 2021-06-08 |
| KSAU-möte           | 2021-06-08 |
| KS-presidium        | 2021-06-15 |
| CESAM               | 2021-06-22 |
| KS-möte             | 2021-06-29 |
| KS-presidium        | 2021-08-03 |
| CESAM               | 2021-08-10 |
| KS-möte             | 2021-08-17 |
| KF-presidium        | 2021-08-23 |
| KF-förmöte          | 2021-09-06 |
| KF-möte             | 2021-09-06 |

## höst 21/1

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Ärendeberedning     | 2021-08-16 |
| KFU ordförandemöte  | 2021-08-23 |
| SBU ordförandemöte  | 2021-08-24 |
| KSAU ordförandemöte | 2021-08-24 |
| KFU-möte            | 2021-08-30 |
| SBU-möte            | 2021-08-31 |
| KSAU-möte           | 2021-08-31 |
| KS-presidium        | 2021-09-07 |
| CESAM               | 2021-09-14 |
| KS-möte             | 2021-09-21 |
| KF-presidium        | 2021-09-27 |
| KF-förmöte          | 2021-10-11 |
| KF-möte             | 2021-10-11 |

## höst 21/2

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Ärendeberedning     | 2021-09-20 |
| KFU ordförandemöte  | 2021-09-27 |
| SBU ordförandemöte  | 2021-09-28 |
| KSAU ordförandemöte | 2021-09-28 |
| KFU-möte            | 2021-10-04 |
| SBU-möte            | 2021-10-05 |
| KSAU-möte           | 2021-10-05 |
| KS-presidium        | 2021-10-12 |
| CESAM               | 2021-10-19 |
| KS-möte             | 2021-10-26 |
| KF-presidium        | 2021-11-01 |
| KF-förmöte          | 2021-11-15 |
| KF-möte             | 2021-11-15 |

## höst 21/3

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Ärendeberedning     | 2021-10-25 |
| KFU ordförandemöte  | 2021-11-01 |
| SBU ordförandemöte  | 2021-11-02 |
| KSAU ordförandemöte | 2021-11-02 |
| KFU-möte            | 2021-11-08 |
| SBU-möte            | 2021-11-09 |
| KSAU-möte           | 2021-11-09 |
| KS-presidium        | 2021-11-16 |
| CESAM               | 2021-11-23 |
| KS-möte             | 2021-11-30 |
| KF-presidium        | 2021-12-06 |
| KF-förmöte          | 2021-12-20 |
| KF-möte             | 2021-12-20 |

## höst 21/vår 22

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Ärendeberedning              | 2021-11-29                 |
| KFU ordförandemöte           | 2021-12-06                 |
| SBU ordförandemöte           | 2021-12-07                 |
| KSAU ordförandemöte          | 2021-12-07                 |
| KFU-möte                     | 2021-12-13                 |
| SBU-möte                     | 2021-12-14                 |
| KSAU-möte                    | 2021-12-14                 |
| KS-presidium                 | 2021-12-21                 |
| CESAM                        | 2021-12-28                 |
| <a href="#">KS-möte</a>      | <a href="#">2022-01-04</a> |
| <a href="#">KF-presidium</a> | <a href="#">2022-01-10</a> |
| <a href="#">KF-förmöte</a>   | <a href="#">2022-01-24</a> |
| <a href="#">KF-möte</a>      | <a href="#">2022-01-24</a> |

Kommunstyrelsen

§ 374

Dnr 2018/000637 88

## **Biblioteksplan för Vimmerby kommun 2019-2023, revidering**

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Vimmerby kommuns nya biblioteksplan 2019-2023

### **Sammanfattning**

Biblioteksplanen ska enligt beslut kultur- och fritidsutskottet tog 2020-06-08 gälla 2019-2023.

Bibliotekschef Thomas C Ericsson föredrar ärendet och berättar vad som lyfts fram och förtydligats i förslaget till ny biblioteksplan. Mål och visioner har formulerats, och samarbetet mellan kommunens bibliotek har betonats.

Planen innefattar alla bibliotek i kommunen, även de som finns inom skolor samt inom Astrid Lindgrens Näs. Samverkan finns med Litteraturnoden för att utveckla läsandet och litteraturen. Tillgänglighet och e-medier utvecklas, skolorna undersöker koppling till folkbibliotekets databas.

### **Förslag till beslut**

Peter Högberg (S) yrkar bifall till förslaget.  
Ola Gustafsson (KD) yrkar bifall till förslaget.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kultur- och fritidsutskottet, 2020-09-07, § 84  
Biblioteksplan för Vimmerby kommun 2019,2023

### **Beslutet skickas till**

kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_

Dnr 2018/637  
Id 64237



Vimmerby  
kommun

*Kommunstyrelseförvaltningen  
Biblioteket*

# ARBETSMATERIAL



## **Biblioteksplan 2019-2023**

---

Vimmerby kommun

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| INNEHÅLLSFÖRTECKNING .....   | 2  |
| 1 BAKGRUND OCH SYFTE .....   | 3  |
| 2 STYRDOKUMENT FÖR BIBLIOTEKSVERKSAMHETEN .....                      | 3  |
| 3 NUVARANDE BIBLIOTEKSVERKSAMHET I KOMMUNEN .....                    | 5  |
| 4 BIBLIOTEKSPLAN, UTVECKLINGS- OCH HANDLINGSPLAN OCH REVIDERING..... | 15 |
| BILAGA 1. UTVÄRDERING AV BIBLIOTEKSPLAN 2015 – 2018                  |    |
| BILAGA 2. STATISTIK  |    |
| BILAGA 3. HANDLINGSPLAN FÖR MEDIER VIMMERBY BIBLIOTEK 2019-2022      |    |
| BILAGA 4. TILLGÄNLIGHETSPLAN OCH HANDLINGSPLAN                       |    |

## 1 Bakgrund och syfte

Enligt bibliotekslagen ska alla kommuner i Sverige ha en biblioteksplan och våren 2007 antog kommunfullmäktige den första biblioteksplanen för Vimmerby kommun. Den har sedan reviderats våren 2011 och 2015 och revideras nu för tredje gången.

En utvärdering av den förra biblioteksplanen finns med i planen.

Biblioteksplanen ska ge en samlad bild av all biblioteksverksamhet i kommunen, förutom inom folkbiblioteksverksamheten även inom utbildning, omsorg, vård och näringsliv.

Den ska innehålla en analys av invånarnas biblioteksbehov och visa hur man på bästa sätt ska kunna tillgodose det. Den ska också innehålla en strategi för framtiden.

Remissinstanser har varit barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden, pensionärsrådet, tillgänglighetsrådet, skola-kulturgruppen och partigrupperna i kommunfullmäktige. Kommuninvånarna har kunnat läsa förslaget och lämna synpunkter på bibliotekets hemsida.

## 2 Styrdokument för biblioteksverksamheten

### Bibliotekslagen

Bibliotekslagen säger att varje kommun ska ha folkbibliotek, som är tillgängliga för alla.

Utlånen ska vara avgiftsfria.

Biblioteken ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning och främja litteraturens ställning.

Prioriterade grupper ska vara personer med funktionsnedsättning och de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska.

Folkbiblioteken ska också särskilt uppmärksamma barn och ungdomar för att främja språkutveckling och stimulera till läsning.

I lagen står också att varje kommun ska ha en biblioteksplan.

### Skollagen

I skollagen kapitel 2 §36 står det att eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

Skolinspektionen skriver på sin hemsida mer om hur lagen ska tolkas.

### Unescos manifest

Unesco har tillsammans med IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) utarbetat flera manifest för att tydliggöra de principer och värdegrunder som bibliotekens verksamhet baseras på.

I Folkbiblioteksmanifestet står att folkbibliotekets huvuduppdrag är att verka för information, läskunnighet, utbildning och kultur.

Biblioteket ska stimulera barns läsning, verka för kulturell mångfald och garantera alla medborgares tillgång till all sorts samhällsinformation.

I Skolbiblioteksmanifestet står att skolbiblioteket ska stödja och stärka de utbildningsmål som anges i skolans mål och läroplaner, främja läsning och ge eleverna övning i att värdera och använda information.

### **Kulturstrategin**

I kommunens kulturstrategi, som antogs av kommunfullmäktige 2014, står som ett mål att "Litteraturens roll ska stärkas och det läsfrämjande arbetet utvecklas i skolan och genom biblioteket."

### **Kulturplan för Kalmar län**

Enligt länets kulturplan, Kultur att växa i - Kulturplan Kalmar län 2022 - ska Region Kalmar län stödja Regionbiblioteket som främjare av samarbete, verksamhetsutveckling och kvalitet hos kommunernas folkbibliotek.

Region Kalmar läns mål för biblioteksverksamheten:

- Att länets bibliotek är socialt och fysiskt tillgängliga för hela befolkningen.
- Att kommunernas folkbibliotek är digitalt samordnade.
- Att all personal på folkbiblioteken har en relevant kunskapsnivå inom digitala tjänster och system.
- Att folkbiblioteken har en likvärdig och hög service och flerspråkig standard.
- Att länets alla barn och unga regelbundet får möta en författare inom kommunernas skolkulturgaranti.
- Att Kalmar län har en jämn könsfördelning bland personal, låntagare och besökare.
- Att Region Kalmar län har etablerat ett främjaruppdrag inom litteraturområdet

Region Kalmar läns prioriteringar för biblioteks och litteratur:

- Att Regionbiblioteket samordnar folkbiblioteken digitalt och medverkar till en hög och likvärdig digital kunnighet hos personalen på länets folkbibliotek.
- Att Region Kalmar län stödjer en jämställd utveckling av biblioteken för ökad tillgänglighet för hela befolkningen.

- Att Region Kalmar län etablerar ett främjandeuppdrag för litteratur som stöd för litteratur som konstform och för litterära upphovspersoner.

### **Biblioteksplan för Kalmar län**

I den regionala biblioteksplanen står det att grunden för all biblioteksverksamhet är det demokratiska samhället med fri tillgång till litteratur och information till alla. Barn och unga, tillgänglighet och integration är prioriterade områden.

Som utvecklingsområden anges:

- Biblioteken som mötesplats
- Biblioteken för litteratur och läsfrämjande
- Biblioteksservice med god kvalitet i hela länet
- Jämställd biblioteksverksamhet

## **3 Nuvarande biblioteksverksamhet i kommunen**

I Vimmerby kommun finns flera olika sorters bibliotek. För allmänheten finns det kommunala folkbiblioteket och biblioteket i Gullringen, som drivs av Gullringens bygdeförening. På skolorna finns skolbibliotek för elever och lärare. Utöver de kommunala biblioteken finns ett bibliotek på Vimmerby folkhögskola, som drivs av Region Kalmar län. Astrid Lindgrens Näs har ett referensbibliotek med olika utgåvor av Astrid Lindgrens böcker. Huvudman är Astrid Lindgrens Värld AB.

### **Folkbibliotek**

Vimmerbys folkbibliotek och dess personal ska erbjuda en trygg, välkomnande, inkluderande och attraktiv mötesplats där människor kan träffas över generationsgränser, oavsett livsval, kultur och bakgrund. Bibliotekets uppgift är att bygga glädjen till litteratur och att finna nöjet i läsningen men att även erbjuda Vimmerbyborna goda kulturupplevelser.

Vimmerbys folkbibliotek ska främja bildning, utbildning och strävan mot ökad kompetens. Det ska verka för social hållbarhet och stimulera människor att bidra till utvecklingen av ett tryggt, hållbart och robust samhälle.

I dag finns ett huvudbibliotek i Vimmerby öppet vardagar samt lördagar samt filialer i Storebro och Södra Vi som i dagsläget har öppet 5 timmar/vecka. Under sommarperioden anpassas



öppettiderna. Huvudman för dessa bibliotek är kommunstyrelsen.

Huvudbiblioteket ligger väl placerat centralt och lättillgängligt i Vimmerby. Lokalerna svarar mot behoven för ett bibliotek med den verksamhetsomfattning, som vi har i Vimmerby. Under hösten 2019 påbörjades ett arbete med att starta ett Kontaktcenter i Stadshuset. Detta kommer till viss del att medföra vissa förändringar för biblioteksverksamheten då Kontaktcenter och Biblioteket skall ingå i samma organisation. Vissa arbetsuppgifter kommer att flyttas från nuvarande biblioteksdisken till Kontaktcenter.

Filialen i Södra Vi ligger väl till för allmänheten och är rymlig och trevlig.

Filialen i Storebro är också centralt placerad i samhället. Under 2020 kommer filialen i Storebro att få nytt ytskikt och delvis nya hyllor. Bägge filialerna kommer att ingå i kommunens Mötesplats-projekt, med start hösten 2020.

Mer Öppet och självutlåning kommer att införas på bägge filialerna 2020/2021, efter bidrag från Statens Kulturråd.

### **Samverkan i fokus**

Vimmerbys folkbibliotek ska vara öppet för nya arbetssätt. Tillsammans med andra förvaltningar och aktörer utvecklas verksamheten.

På lokal nivå sker samarbeten exempelvis med kultursamordnare, förskola, fritidshem, skola, BHV, äldreomsorg, föreningar, och museiverksamhet.

På regional nivå samverkas aktivt inom ramen för arbetet genom Region Kalmar men även direkt med andra bibliotek. Denna samverkan är mycket viktigt för att utveckla såväl personalens kompetens som bibliotekets verksamhet.

Vimmerby kommun har fått Region Kalmar läns uppdrag att forma ett litteraturuppdrag för regionen. En litteratursamordnare är numera placerad i Vimmerby, med uppdraget att utveckla hela regionens litteratur. Våren 2020 anställdes även ett par "regionförfattare".

Genom ett aktivt arbete med att söka medel genom Kulturrådet (KUR) avseende såväl rent inköpsstöd som medel för utveckling av verksamhet ska biblioteket ständigt sträva efter att förbättra verksamheten. I projekt med tidsbegränsade insatser ska alltid långsiktig effekt efter projektet beaktas.

## **Tillgänglighet för alla**

Vimmerbys folkbibliotek ska vara tillgängligt och anpassat för alla. På de tider de fysiska biblioteken inte är öppna ska de digitala tjänsterna kunna nås dygnet runt.

Människor med funktionsvariation är en prioriterad grupp för biblioteket. De som har svårt att själva ta sig till något av kommunens bibliotek får regelbundet besök av biblioteket.

Biblioteket ska erbjuda talböcker och andra anpassade medier för personer som så behöver.

Information om biblioteket ska vara lätt att förstå och finnas på olika språk såväl tryckt som digitalt. Webb, sociala medier och andra marknadsföringsvägar ska användas så att bibliotekets verksamhet blir synlig för medborgarna.

Ett arbete för att ytterligare förbättra tillgänglighet och utbud kopplat till HBTQ-frågor pågår.

Mål:

- öka tillgången på olika digitala medier (e-böcker, e-film m.m.)
- delta i olika regionala- och nationella satsningar för att öka tillgängligheten för olika grupper (Ex. E-medborgarvecka, Pridevecka o.dy.)

## **Medieutbudet anpassas efter behovet**

Vimmerbys folkbibliotek ska erbjuda aktuell media med bredd, mångsidighet och kvalitet.

Utbudet ska spegla samhället vi lever i och svara mot människors efterfrågan. Medier ska finnas i olika format och på olika språk. Biblioteket skall tillhandahålla ett allsidigt utbud av medier och information, med väl definierade kvalitetskrav. Medieplanen ska vara ett levande arbetsdokument för att stärka arbetet med bibliotekets olika medier, från inköp och fjärrlån till gallring och magasinering. Medieplanen skall ingå som en bilaga till Biblioteksplanen.

Kommunens medieplan skall vara i samklang med det regionala mediesamarbetet.

Mål:

- att låna, med undantag för fjärrlån, ska vara gratis.
- Mer fokus på e-medier. Erbjuder strömmad film.

## **Demokrati och samhällsnytta**

Biblioteket ska fortsatt vara en central demokratisk institution, öppet för samhällsdebatt och ge medborgarna möjlighet att delta i den demokratiska processen. Alla ska kunna få jämlik tillgång till information och möjlighet att bilda sin egen uppfattning.

Biblioteket ska också verka för att öka den digitala delaktigheten genom stöd i källkritik och medie- och informationskunnighet, MIK. Det innebär att bibliotekspersonalen måste ligga i framkant när det gäller ny teknik, vilket kommer att kräva löpande utbildningsinsatser.

## **Mötesplats och integration**

Bibliotekets vision att alltid "se människan" innebär att vara en inkluderande mötesplats för alla. Samarbeten med olika aktörer ger tillfällen till utbyte av idéer, erfarenheter och kompetens. Intressanta föreläsningar, utställningar och andra aktiviteter med bredd och mångfald kan ge tillgång till nya sociala sammanhang och inspirera till egen kreativitet. Bibliotekets lokaler ska även kunna nyttjas i detta syfte även utanför ordinarie öppettider när så är lämpligt.

Biblioteket har en central roll i integrationen av våra nya svenskar. På biblioteket finns datorer för internetsökning, böcker på lättläst svenska, lexikon och böcker på deras eget modersmål. Biblioteket skall samarbeta med SFI och ha biblioteksvisningar och bokinformation för de studerande.

Bibliotekets verksamhet ska visa på nya möjligheter men också avspegla traktens eget kulturarv. Lokalhistoria och tradition är viktigt för att människor ska känna sig hemma samt känna tillhörighet där de bor.

## **Biblioteksdatasystem**

Biblioteket har biblioteksdatasystemet Book-IT. Alla bibliotek i länet har samma system och använder samma server, vilket underlättar samarbete mellan kommunerna i länet. För närvarande har en diskussion återupptagits om att ytterligare samordna länets bibliotek genom en gemensam kontoorganisation. Då skulle man kunna söka gemensamt i alla länets bibliotekskataloger och använda samma lånekort på alla biblioteken. Det skulle även underlätta lån mellan biblioteken.

Bibliotekets databas över låntagare har nu kopplats till automatisk adressuppdatering genom SPAR. Detta kommer att underlätta för såväl låntagare som personalen.

## **Hemsida**

Hemsidan skall vara lättillgänglig och anpassa sig efter om besökaren använder dator, surfplatta eller mobiltelefon. Hemsidan har också en uppläsningfunktion för synskadade.

Om man loggar in till sitt bibliotekskonto kan man låna om böcker, göra reservationer, skicka in inköpsförslag, beställa fjärrlån, och skriva recensioner på böcker man läst. Via hemsidan skall man också kunna nå de olika e-tjänsterna som biblioteket erbjuder.

### **Datorer/surfplattor**

På biblioteken i Vimmerby finns nio datorer för allmänheten, varav sju på huvudbiblioteket och en på vardera filialen i Storebro och Södra Vi. Sex av datorerna på huvudbiblioteket kan användas för surfing på Internet. Dessutom finns en dator enbart för katalogsökning. På huvudbiblioteket finns också ett trådlöst nätverk för den som hellre kopplar upp sig med sin egen bärbara enhet. Trådlöst nätverk skall även installeras på filialerna.

Till huvudbiblioteket har systemet Hublets anskaffats, det består initialt av 6 surfplattor som kostnadsfritt kan nyttjas inom räckvidden för bibliotekets trådlösa nätverk. I plattorna kan flertalet appar, inklusive Pressreader, användas. Vilka appar som ska vara tillgängliga styrs av biblioteket och anpassas löpande efter låntagarnas önskemål.

## **Biblioteket – en del i det livslånga lärandet**

### **Barn- och unga (0-18 år)**

Bibliotekets arbete riktat mot denna prioriterade målgrupp utgår från Barnkonventionen.

Barns möte med språk och läsning ska vara glädjefullt och ske tidigt. I bibliotekets uppdrag ligger att inspirera barn och unga till läsning och stödja deras utveckling. I detta arbete är det mycket viktigt att även inspirera barnens vuxna omgivning. Biblioteket ska ha ett barnperspektiv och vara öppet för nya arbetsätt. Vi kan se en tydligt vikande trend i antalet barn och unga som är aktiva låntagare, denna trend måste vi sätta in aktiva åtgärder för att bryta.

Biblioteket ska vara en välkomnande trygg plats för barn och unga. Förutom bra litteratur i såväl tryck som digital form som film ska biblioteket erbjuda stimulerande, kreativa fritidsaktiviteter, exempelvis under skollov.

Glädje, delaktighet, utveckling och inkludering ska genomsyra verksamheten.

Bibliotekets barn- och ungdomsavdelning har ett bestånd bestående av böcker och andra medier såsom ljudböcker, talböcker och filmer. Det finns även tillgång till olika e-tjänster.

Barnbibliotekarien arbetar läsfrämjande genom bokprat, visningar och projekt för olika grupper. Lässurrprojektet för förskoleklasserna och Bokbiten för årskurs 3. Barnbibliotekarien ansvarar för dessa projekt.

Biblioteket samarbetar även med förskolor och skolor på andra sätt. Nästan alla förskolor och en del skolor får kontinuerligt boklådor från biblioteket. Barnbibliotekarien ska medverka vid föräldramöten och ha bokprat för föräldrar och pedagoger. Samarbete sker också med BHV. BHV-grupper kommer kontinuerligt till biblioteket och alla 4-åringar får en bokgåva.

Det är även viktigt att rikta insatser mot ungdom i högstadie- och gymnasieåldern, och detta arbete måste utgå från att identifiera gruppens behov och önskemål.

#### **Mål:**

- tillsammans med andra aktörer i kommunen arbeta aktivt för att öka intresset för läsning och litteratur. Medverka i de lässatsningar som görs av bl.a. Regionbiblioteket, Länsbiblioteket och "Vimmerby berättar".
- Starta arbetsgrupper för de skolbiblioteksansvariga inom kommunen och på så sätt bidra till att folkbibliotek och skolbiblioteken samverkar mer och tar tillvara på de gemensamma resurserna.
- Sträva efter att få ett gemensamt biblioteksdatasystem för alla skolbibliotek och folkbibliotek.

### **”Unga vuxna” (19-30 år)**

Gruppen ”unga vuxna” är en målgrupp där många stora ”livsbeslut” fattas kring exempelvis utbildning, yrkesval, familjebildning. Det är en åldersgrupp som på allvar växt upp i det ”digitala samhället” med de möjligheter, och risker, det innebär.

Föräldrar ska erbjudas olika typer av media som kan vara till nytta och nöje i sitt föräldraskap, både för föräldern men lika mycket för barnen.

Studenter vid olika högskolor och universitet, som bor i kommunen, utnyttjar också vårt bibliotek. På huvudbiblioteket har de tillgång till arbetsplatser med datorer och nättjänster, som biblioteket abonnerar på. De kan också använda egna datorer och koppla upp sig mot bibliotekets trådlösa nätverk. En utökad samverkan sker med Campus där vi kommer att erbjuda tillgång till referenslitteratur till deras studerande.

Även för studerande på YH utbildningar kan biblioteket t.ex. erbjuda referenslitteratur samt att köpa in viss kurslitteratur alternativt erbjuda fjärrlån.

Denna åldersgrupp är generellt kraftigt underrepresenterad i statistiken. Biblioteket behöver rikta insatser för att på ett bättre sätt erbjuda en attraktiv och stödjande miljö och verksamhet för hela denna målgrupp, oavsett vilka vägval man gjort. Samverkan med andra verksamheter/organisationer nödvändig.

Mål:

- utöka samarbetet med Vimmerby Lärcenter, Campus och Folkhögskolan.
- Erbjuder biblioteksvisningar och information om bibliotekets olika tjänster och service, inte minst de olika e-tjänsterna som erbjuds.

### **”Mitt i livet” (31-65 år)**

Utgångspunkten är att biblioteket ska vara en mötesplats för alla

Folkbiblioteken ska, enligt Bibliotekslagen, verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.

Idag bedrivs olika läsfrämjande insatser som till exempel; läsecirklar, bokprat, visningar av biblioteket mm. Detta utförs idag primärt inom bibliotekets lokaler men planer finns att öka den utåtriktade verksamheten för att nå fler och nya målgrupper.

Huvudbiblioteket är studiebibliotek för kommunens vuxenstuderande och har ett samarbete med Vimmerby lärcenter, som omfattar Komvux, grundvux, särsvux, SFI samt högskoleprogram och fristående högskolekurser på distans. Biblioteket erbjuder även handledning i

informationssökning och hjälp att genom inköp eller fjärrlån få tillgång till den kurslitteratur de studerande behöver.

Vi kan se en vikande trend för antalet fysiska besök på biblioteket inom denna målgrupp generellt, samt en klar överrepresentation av kvinnor som låntagare. I dagsläget är 2 av 3 låntagare kvinnor, ur ett jämställdhetsperspektiv bör insatser för att öka andelen manliga låntagare göras.

Mål:

- skapa bättre läsmiljöer på biblioteken där besökarna kan läsa dagstidningar, tidskrifter, studera m.m.
- Förbättra det trådlösa nätverket på huvudbiblioteket samt erbjuda wi-fi även på filialerna. Detta för att underlätta för de studerande och andra grupper att ta del av bibliotekets digitala utbud.
- Under hösten kommer biblioteket också att erbjuda digitala bokcirklar via ett par olika digitala plattformar. Digitala författarbesök planeras också.

### **"Senior" (65+)**

Idag sker begränsade insatser riktade till målgruppen utöver "Boken kommer".

Dagens samhälle blir alltmer digitaliserat. Den årliga undersökningen "Svenskarna och internet 2018" konstaterar att det "digitala utanförskapet" är mycket stort i åldersgruppen 65+.

*"Äldre är den största gruppen som inte använder internet i samma utsträckning som andra personer. De som använder internet sällan eller inte alls bor oftare också i landsbygd, har lägre utbildning, lägre inkomst eller är oftare kvinnor." (citrat från Svenskarna och internet 2018)*

Många saknar såväl den utrustning och/eller kunskap som krävs för att använda sig av digitala tjänster. Detta leder till att informations- och kunskapsklyftorna mellan medborgare ökar. Här behöver biblioteket ta en aktiv roll i arbetet att minska dessa klyftor. Till detta arbete behöver resurser dedikeras och utbildningsinsatser genomföras för att höja personalens kompetenser inom området.

Inom målgruppen "senior" finns även ett antal personer som har läsnedsättning och då erbjuds möjlighet att låna talböcker, så kallade Daisy-böcker med TBK teknik där böcker skickas helt digitalt till låntagarnas DAISY-spelare. Biblioteket kan även hjälpa till att ladda ner böcker till minneskort eller registrera låntagare hos Myndigheten för tillgängliga medier (MTM), varifrån de sedan själva kan ladda hem böcker. Dessutom finns lättlästa böcker och böcker med stor stil.

Mål:

- utveckla Boken Kommer-tjänsten att även kunna erbjuda IT-stöd för att öka tillgängligheten och få fler att använda tjänsten "egen nedladdning", Legimus (läsapp för talböcker), taltidning via nätet.

### **Släktforskare**

För kommunens släktforskare finns tillgång till olika databaser med material för släktforskning.

### **Företagarna**

I dag finns ingen biblioteksverksamhet särskilt riktad mot kommunens företagare, men biblioteket hjälper till med de frågor som inte kräver särskilda databasresurser eller särskild kompetens.

### **Programverksamhet**

Sedan 2015 finns av besparingsskäl ingen regelbundet återkommande programverksamhet för vuxna på biblioteket. Planer finns på att börja i mindre skala med programverksamhet på nytt.

### **Biblioteket i Gullringen**

Gullringens bibliotek och bygdekontor ägs och drivs av Gullringens bygdeförening. Det ligger centralt vid torget i samhället.

Biblioteket har ett blandat bokbestånd samt lokala skrifter och dokumentationer. Det kompletteras med depositioner från Vimmerby bibliotek. Det finns två internetuppkopplade datorer för allmänheten och ett samlingsrum där man har programverksamhet med lokal anknäytning.

Man har öppet 10 h/vecka.

### **Grundskolebiblioteken**

Ansvarig för biblioteksverksamheten på grundskolan är barn- och utbildningsnämnden. Alla skolorna i kommunen har bibliotek.

Alla biblioteken, utom det i Djursdala, som inte är datoriserat, använder biblioteksdatasystemet Dantek och BiblioMatik. I Rumsdala där systemet inte uppdaterats är det fortfarande Dos-baserat och saknar möjlighet till support.

Astrid Lindgrens skola och Vimarskolan har tillsammans en bibliotekarie, som arbetar 50 % på vardera skola. Den tiden räcker inte för att bibliotekarien ska vara den resurs för elever och lärare som krävs för att skollagens skrivningar ska kunna uppfyllas.

På ytterskolorna ligger ansvaret för biblioteken på lärare eller fritidspedagoger.

Bokbeståndet, är en pågående process och har uppdaterats. Böcker som är tvåspråkiga finns ett utökad behov av. Beståndet av fackböcker har utökats, det finns dock ett fortsatt behov av fackböcker, då slitaget är stort.

Varje skola har 4000 kr plus 80 kr/elev i budget per år till biblioteket. Ofta används dessa pengar till allt i biblioteket, förutom medier också till bland annat biblioteksdatasystemet. Detta urholkar



medieanslaget och resulterar i skolbibliotek, som inte i någon högre grad går att använda i undervisningen.

Tillgången till digitala resurser är undermålig. Barn- och utbildningsförvaltningen abonnerar på få databaser, till exempel har man inte Nationalencyklopedin digitalt.

På Vimarskolan är biblioteket delat på två lokaler, en för låg- och mellanstadiet och en för högstadiet. Detta har flera nackdelar. Elever i olika åldrar kan ha behov och nytta av samma böcker.

Biblioteket på Astrid Lindgrens skola erbjuder 25 studieplatser. Vimarskolan saknar en del studieplatser för högstadieeleverna.

Mål:

- En bibliotekarie på varje grundskoleområde, placerad på Vimarskolan respektive Astrid Lindgrens skola, men med ansvar för verksamheten på alla skolbibliotek i skolupptagningsområdet.
- mer bibliotekstid för lärarbibliotekarierna på ytterskolorna.
- Inrätta ett gemensamt biblioteksdatasystem för alla skolor och folkbibliotek.
- Öka anslaget till skolbiblioteken och ta hänsyn till att förutom medier, ska det räcka även till biblioteksdatasystemet och annat som krävs för att biblioteket ska fungera i undervisningen. Anslaget ska täcka behov av inventarier som till exempel bokvagnar, möbler för att skapa bättre studieplatser och inbjudande läsmiljöer.
- Utrusta skolbiblioteken med digitala verktyg för att skapa möjlighet att jobba med källkritik, samt att vara en digital resurs i skolan.
- En särskild satsning på inköp av aktuell facklitteratur samt lättlästa böcker för alla åldrar, till alla grundskolebiblioteken.
- Grundskolorna behöver ta fram en plan för hur man ska arbeta med källkritik som är likvärdig för alla skolor i kommunen. Skolbiblioteken har en aktiv roll i skapandet av denna. Skolbiblioteken måste utrustas med elevdatorer som ska användas i undervisningen.
- Samverka kring olika läsfrämjandeprojekt med folkbiblioteket.

### **Gymnasiebiblioteket**

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för biblioteket på Vimmerby gymnasium.

Biblioteket ligger centralt placerat i skolan och det finns gott om plats för både enskilda studier och grupparbeten.

Beståndet av böcker och tidskrifter är bra och biblioteket erbjuder också möjligheter att söka information i olika databaser.

På biblioteket finns två internetkopplade datorer och en dator för katalogsökning. Dessutom har alla elever en egen bärbar dator. Folkbibliotekets biblioteksdatasystem, Book-IT, används även av gymnasiebiblioteket. Den gemensamma katalogen underlättar lån mellan enheterna.

Biblioteket bemannas av en utbildad bibliotekarie på heltid och en assistent på lönebidrag 10 tim/vecka. Det är öppet hela skoldagarna.

Mål:

- alla elever skall under första läsåret vid minst ett tillfälle, utifrån en konkret uppgift få en lektion i informationssökning och källkritik med bibliotekarien. Detta för att bättre kunna hitta relevanta och trovärdiga källor utifrån behov.
- öka samarbetet med folkbiblioteket genom att ha regelbundna träffar.
- planera gemensamma lässatsningar i anslutning till Läslov, "Astrid Lindgren-veckan"/Barnboksvecka o.dy.

### **Biblioteket på Astrid Lindgrens Näs**

Huvudman för verksamheten är Astrid Lindgrens Värld AB. Biblioteket är ett specialbibliotek om Astrid Lindgren och närliggande ämnen. Man har både böcker och andra medier, som filmer och ljudinspelningar. Biblioteket är ett referensbibliotek, inga utlån görs från samlingarna.

Mål:

- öka samarbetet med folkbiblioteket.
- tillgängliggöra Astrid Lindgrensamlingen digitalt, genom att böckerna katalogiseras i Libris (Kungliga bibliotekets databas).
- tillsammans med folkbiblioteket undersöka hur Astrid Lindgrens författarskap kan synliggöras på olika sätt, i bibliotekslokalen, program m.m.

### **Biblioteket på Vimmerby Folkhögskola**

Vimmerby folkhögskola har Region Kalmar som huvudman, med ett internat för 50 elever. Aktuella utbildningar; allmän kurs på grundskole- och gymnasienivå, barnskötarutbildning, eftergymnasial socialpedagogutbildning och eftergymnasial utbildning till medicinsk sekreterarutbildning. Folkhögskolan erbjuder även helkurser och sommarkurser. Ca 130 deltagare på de olika kurserna.

Biblioteket ligger centralt beläget i skolan och är bemannat några timmar/vecka. Det finns även pedagogiskt stöd kopplat till biblioteket som stöttar deltagare som har egna studier.

Boksamlingen på ca 10 000 volymer är datoriserad (Cicero).

Mål:

- bjuda in nya elever till folkbiblioteket och berätta om vilka tjänster som finns.

## **4 Biblioteksplan, utvecklings- och handlingsplan och revidering**

I biblioteksplanen finns utvecklingsbehov och handlingsplaner för mandatperioden då biblioteksplanen gäller.

Planen utvärderas och revideras inför varje ny mandatperiod och antas av den nya kommunfullmäktigeförsamlingen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att utvärdering och revidering av planen genomförs.

Biblioteksplanen måste förhålla sig till bibliotekslagen samt den regionala biblioteksplanen framtagen av regionbiblioteket. Under 2019 kommer den nationella strategin för Sveriges bibliotek. Den nya strategin kommer att bli ett viktigt styrdokument för biblioteken.

## Bilaga 1. Utvärdering av biblioteksplan 2015 – 2018

Under perioden åtgärdades en del av de utvecklingsbehov som angavs i planen. En del behov kvarstår och några är inte längre aktuella. Utvärderingen av respektive punkt är kursiverad.

### Folkbiblioteket

#### Utvecklingsbehov

- Intensifiera det läsfrämjande arbetet riktat mot vuxna.  
*Arbetet har intensifierats.*
- Barnbibliotekarien avlastas arbetet med kulturgarantin för att kunna arbeta läsfrämjande med barn och ungdomar.  
*I och med budgetnedskärningar inför 2016 minskades kulturgarantins utbud. Resultatet blev att barnbibliotekarien kan ägna mer tid åt bibliotek samt läsfrämjande verksamhet för barn och unga.*
- Upprustning av filialen i Storebro.  
*Arbetet med upprustningen avstannade då det inte fanns investeringspengar. En diskussion har åter kommit igång om eventuellt byte av lokal.*
- Förändring och förbättring av ungdomsavdelningen.  
*Arbetet med förändringen av ungdomsavdelningen avstannade då det inte fanns investeringspengar. Arbetet har åter tagits upp då det blev aktuellt med en omflyttning inom bibliotekets lokaler.*
- Utveckla samarbetet med barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.  
*Samarbetet med barn- och utbildningsförvaltningen har fortsatt, med vissa ändringar på grund av nedskärningarna inför 2016. Arbetet har inte utvecklats vidare, inte heller med socialförvaltningen.*
- Utökad biblioteksservice med en bokbuss, som kan besöka såväl de små orterna, som daghem, skolor, boken kommer-låntagare och enstaka hushåll, som ligger avsides. I och med att filialer lagts ned eller minskat sin öppettid har behovet av en bokbuss ökat.  
*Har inte genomförts.*
- Utredda möjligheterna att börja med meröppet på filialerna.  
*Har inte genomförts, men diskuterats.*
- Ett ökat samarbete med affärer och andra allmänna verksamheter, så att de boende utanför kommunens tätorter kan beställa böcker från huvudbiblioteket som hämtas och lämnas där de bor.

*Har gjorts på försök i Tuna och Rumskulla. Har lagts ner på grund av litet visat intresse från handlarna samt invånarna.*

- Delta i utvecklingen av Book-IT mot en gemensam kontoorganisation för länet.  
*Arbetet har under perioden avstannat på regional nivå, men är nu återigen på gång att börja diskuteras.*
- Återuppta programverksamheten för vuxna.  
*Har inte genomförts på grund av tids- och pengabrist. Ett par enstaka programpunkter har gjorts.*

## **Skolbiblioteken**

### **Utvecklingsbehov**

- En fackutbildad bibliotekarie på varje grundskoleområde, placerad på Vimarskolan respektive Astrid Lindgrens skola, men med ansvar för verksamheten på alla skolbibliotek i området.  
*Ej genomfört fullt ut. En skolbibliotekarie anställd.*
- Öka anslaget till skolbiblioteken och ta hänsyn till att förutom medier, ska det räcka även till biblioteksdatasystemet och annat som krävs för att biblioteket ska fungera i undervisningen.  
*Se över fördelning av resurser*
- En särskild satsning på inköp av aktuell facklitteratur till alla grundskolebiblioteken.  
*Se över fördelning av resurser*
- Utredda möjligheten att flytta över ansvaret för skolbiblioteken från barn- och utbildningsnämnden till kultur- och fritidsnämnden.  
*Diskussionen har ej tagits upp. Kultur- och fritidsnämnden avvecklades inför 2016.*

## Bilaga 2. Statistik

### Invånarantal

I hela kommunen bor 15 764 personer 2018-12-31.

| Tätorter   | 2018  |
|------------|-------|
| Vimmerby   | 8297  |
| Södra Vi   | 1 178 |
| Storebro   | 1049  |
| Gullringen | 516   |
| Frödinge   | 318   |
| Tuna       | 211   |

### Biblioteksstatistik

#### Vad kännetecknar attraktiva bibliotek?

*Genom en regressionsanalys av biblioteksstatistiken i Sverige visar det sig att efterfrågan på bibliotekstjänster till stor del kan förklaras av driftskostnaderna för biblioteken i kommunerna.*

*Att satsa större resurser på biblioteksverksamheten verkar helt enkelt vara den viktigaste vägen till högre efterfrågan på bibliotekens tjänster enligt regressionsanalysen.*

*Niclas Lindberg*

*Generalsekreterare för Svensk Biblioteksförning*

### Kommunbiblioteket

| Utlån och besök 2019     |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| Utlån/inv                | 5,8 (riket 5,8, länet 7,1)    |
| Barnbokslån/barn 0-18 år | 12 (riket 13, länet 19)       |
| Aktiva låntagare/inv     | 25 % (riket 26 %, länet 30 %) |
| Antal besök/inv          | 3,8 (riket 6,3, länet 5,8)    |

| <b>Resurser 2019</b>       |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Antal årsverken/ 1 000 inv | 0,48 (riket 0,48, länet 0,59)       |
| Total driftskostnad/ inv   | 328 kr (riket 423 kr, länet 486 kr) |
| Mediakostnad/ inv          | 50 kr (riket 37 kr, länet 43 kr)    |

## Skolbiblioteken

| <b>Antal elever läsåret 2019</b> |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| Astrid Lindgrens skola           | 531             |
| Södra Vi                         | 99              |
| Djursdala                        | 35              |
| Brännebro                        | 30              |
| Rumskulla                        | 34              |
| Vimarskolan                      | 632             |
| Frödinge                         | 74              |
| Tuna                             | 33              |
| Storebro                         | 75              |
| Gymnasiet                        | 539 (2020/2021) |



*Kultur- och fritidsförvaltningen*  
*Biblioteket*

# **Handlingsplan för medier Vimmerby bibliotek 2019 - 2022**

Bilaga 3



## **Inledning**

Medieplanen ska ligga till grund för inköp, gallring och magasinering av våra media. Med medieplanens hjälp skapar vi ett mediebestånd som på bästa sätt täcker kommuninvånarnas behov. Medieplanen är tänkt att vara ett redskap i det dagliga arbetet med media. Planen måste ses över med jämna mellanrum och ska revideras samtidigt som biblioteksplanen.

Statistikuppgifter för hela beståndet tas ut årligen för att kunna följa upp antal nyförvärv, utlån och gallring.

## **Medieurval**

Vimmerby biblioteks utbud bör i stor utsträckning spegla våra låntagare och det som efterfrågas. I inköpsansvarigs ansvar ligger att ta ställning till vad som i sin helhet ska finnas på hyllorna sett utifrån kvalitet, saklighet och variation. Media med rasistisk eller på annat sätt diskriminerande vinkel ska inte förekomma, inte heller spekulativt våld. Kontroversiella ämnen ska belysas från olika sidor.

Det ska finnas ett representativt urval av svensk och översatt skönlitteratur. Både äldre och nyare, enklare och mer avancerad.

Facklitteratur ska omfatta alla ämnesområden och innehålla såväl grundläggande litteratur som mer avancerad.

Bibliotekets lokalsamling ska vara så komplett som möjligt. Den lokalkännedom som finns hos vår personal ska tas tillvara.

Inköpsförslag från låntagare ska tas upp på närmaste bokmöte. Vi vill ha ett aktivt bokbestånd, därför ska hänsyn tas till efterfrågan.

Huvudbiblioteket ska ha det mest kompletta beståndet. Filialerna kan profilera sig utifrån de intressen som finns lokalt. Alla bibliotek ska dock ha ett bra urval av barn- och ungdomslitteratur.

Biblioteket ska tillhandahålla ett brett utbud av tidskrifter. Även här ska låntagarens önskemål beaktas. För att kunna möta våra nya svenskars behov av tidningar och tidskrifter på deras modersmål, så bör vi införskaffa Library press display inom en snar framtid. I digitaliseringsprocessen ingår också önskemål om ett abonnemang på Readly.

Biblioteket avgör vad man vill ta emot av skänkt material.

Biblioteket tar inte emot rent partipolitiskt material, utgivet av politiska partier.

### **Riktlinjer för magasinering**

Filialerna ska inte ha egna magasin. Böcker från filialerna som vi vill magasinera ska omlokaliseras och skickas till HB:s magasin.

Till magasin lokaliseras böcker som inte längre platsar i öppen hylla men som vi ändå vill ha kvar. Det kan vara böcker som är slitna men som fortfarande läses och efterfrågas eller böcker som lånas mycket sällan men som har ett bestående värde, t ex klassiker. Det kan också vara böcker som det finns ett lokalt intresse för.

Dubletter magasineras i viss mån, med tanke på Boken Kommer (BK) och filialerna som plockar en del böcker från magasinet till sina låntagare. Vårt magasin fungerar till viss del som depå för filialer och BK.

Vi ska inte magasinera äldre upplagor av fackböcker som innehåller inaktuella uppgifter.

Inte heller debattböcker som inte längre är aktuella. Vi ska inte heller spara underhållningslitteratur av mindre kända eller helt bortglömda författare.

### **Riktlinjer för gallring**

Gallring är en viktig del av medieplanen och har lika stor betydelse som inköpen för att skapa ett attraktivt och aktivt bokbestånd. Gallring ska ske regelbundet. Varje bibliotekarie ansvarar för några avdelningar var. En översyn bör ske minst en gång om året.

Eftersom Vimmerby bibliotek är ett kommunbibliotek har vi inte samma krav på oss att bevara böcker som t ex ett länsbibliotek har. Det vi saknar eller har gallrat bort, kan oftast fjärrlånas från Kalmar eller annat bibliotek.

Lokalsamlingen ska dock bevaras och bli så komplett som möjligt.

Filialerna har i sin tur inte samma krav som huvudbiblioteket att spara.

### **Gallringskriterier**

- Boken har ett föråldrat eller missvisande innehåll
- Det finns en nyare upplaga, eller ett aktuellare alternativ
- Boken är trivial och oattraktiv

- En trasig eller sliten bok ska så gott som alltid gallras
- Om boken inte har varit utlånad på länge eller har lågt utlåningstal ska den också gallras

Till vår hjälp vid gallring finns Book-it statistik och gallringsunderlag som visar antal utlån och datum för senaste utlån. Vi ska vara uppmärksamma på när en ny upplaga kommer ut och gallra gamla upplagor. Sist men inte minst ska vi använda oss av den samlade yrkeskunskap och den erfarenhet vi har att bedöma och kategorisera litteratur.

### **Nulägesanalys**

Vi använder oss av Btj:s digitala lista med lektörsomdömen för att kvalitetssäkra våra inköp. Bokmöten hålls varannan vecka. Då deltar all personal så att alla kan ta del av informationen om vilka nyförvärv som sker.

Vi köper fortfarande film på DVD. Nu erbjuds flera digitala filmtjänster, såsom Viddla och Cineaster. Det är viktigt att vi följer den utvecklingen den närmaste framtiden.

Vi är restriktiva med att köpa in så kallade långserier på grund av platsbrist

Medier som biblioteket inte har kan fjärrlånas från andra bibliotek. Detta gäller i första hand tryckta medier. Varje fjärrlåneansökan ska dock ses som ett inköpsförslag. Inköp ska alltid övervägas om boken finns på marknaden.

I första hand lånar vi från länet och sydostregionen, där vi har ett fjärrlåneavtal som avser en generösare fjärrlånepolicy och ett gemensamt transportsystem.

Vimmerby bibliotek är ett folkbibliotek och i vårt uppdrag ligger inte att köpa in kurslitteratur för högskole- och universitetsstudier. Vimmerby Biblioteket har dock valt att köpa in en del titlar med stor efterfrågan, särskilt till utbildningar på Vimmerby högskolecentrum.

Vi köper också in titlar som ingår i Kom Vux och SFI:s utbildningar.

E-ljudbokstjänsten Biblio har slagit väl ut. Men den medför en ökad kostnad för e-böcker. I framtiden bör vi överväga om vi ska minska inköp av fysiska ljudböcker.

Inköp av böcker på andra språk anpassar vi till efterfrågan. Det är viktigt att vi samarbetar med SFI för att hålla oss uppdaterade om vilka språkgrupper som finns.

Vi har också möjlighet att beställa enstaka lån och depositioner från Internationella biblioteket.

Vi köper mest böcker på engelska, men försöker att hålla ett aktuellt bestånd även på de andra skolspråken.

Vi lyfter fram de nationella minoritetsspråken genom att skylta med böcker på/om de olika språken. Vi köper in på efterfrågan och vi kan också låna hem böcker från andra bibliotek.

Vi undviker att göra referensböcker av nya böcker. Gamla referensböcker gör vi om till utlån.

Fortsättningsvis kommer vi endast köpa ett exemplar för utlån till Smålandsavdelningen och inget referensexemplar.

*Annika Brantemo  
Inköps- och medieansvarig  
Vimmerby bibliotek*

## Bil 4. Tillgänglighetsplan och handlingsplan

*Mångfald – funktionsvariationer/ HBTQ/ Integration/ nationella minoriteter*

Vi är lyhörda för efterfrågan på media från de prioriterade grupperna för att skapa god och jämlik utbud.

Vår plan är att kontakta de som har taltidningen och informera om egen nedladdning och Legimus för möjligheten att nå fler och nya låntagare.

### Prioriterade grupper i bibliotekslagen

4 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.

5 § Biblioteken i det allmänna biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

Vi har märkt upp HBTQ medier som har en egen avdelning ("Regnbågshylla"). Vissa titlar finns även som dubblett på den "vanliga" hyllan. Talböcker på andra språk införskaffas för att kunna tillgodose när de äldre utlandsfödda kommer att behöva Daisyläsning.

### Miljö lokaler

Det går att komma in med rullstolar och permobiler via bibliotekets entré och det finns en hiss som kan ta låntagarna upp till andra våningen. Lättläst, storstilsböckerna och talböckerna är placerade intill varandra i lokalen. Det finns sittplatser och bord för att kunna sitta ner vid behov.

Vår plan är att placera samtliga mångfaldsmedier nära låntagardisken för att kunna ökad service. Vi ska också utforma en Ny i Sverige hylla med utbud samlat från övriga hyllor till exempel lättläst och andra språk (F) för att kunna erbjuda nyanlända lässtimulans.

## **Tillgänglig verksamhet**

Vår plan är att öka samarbete med vårdhemmen och erbjuda verksamhet efter deras behov och önskemål som högläsning och boksamtal. Via vårdboenden kan vi också marknadsföra tillgängliga medier.

## **Social tillgänglighet**

Vi erbjuder Boken Kommer med uppsökande verksamhet. I dagsläget är det 54 personer som tar del av BK på olika vis och vi har samarbete med vårdhemmen Borghaga, Vimarhaga och Vidala där vi lämnar böcker på deposition.

Vår plan är att erbjuda taltidningsläsning med Daisyspelare i Tidskriftsrummet för att ge en möjlighet till social samvaro för de som läser tidningen med hjälp av öronen.

## **Fortbildning**

Vi har kontinuerlig vidareutveckling via våra nätverk inom regionen och ITSAM.

Bibliotekschefen deltar i regionens chefsmöten. Vi prioriterar sammankomster inom nätverken och tar del av kunskapen för att utvecklas.

Vi kommer att medverka i olika HBTQ nätverk för att förbättra vår service under mångfaldsparaplyet.

Kommunstyrelsen

§ 357

Dnr 2018/000505 00

## Föreningsbidragsarbete

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. anta dokumentet "Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund"
2. regelverket börjar gälla 1 januari 2021 och utvärderas i slutet av 2021 för eventuella justering inför 2022.
3. föreslå kommunfullmäktige att anta det reviderade riktlinjedokumentet "Riktlinjer för Vimmerby kommuns stöd till föreningar och studieförbund".

### Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningens utvecklingschef Thomas Svärd och fritidssamordnare Anton Palmér föredrar ärendet

### Bakgrund

Under 2017 genomförde Ernst & Young en genomlysning av kommunens föreningsstöd. Efter genomlysningen fick utvecklingsavdelningen i uppdrag, av dåvarande utskott för kommunstyrelsen, att ta fram ett förslag om nya regler för föreningsbidragen i Vimmerby kommun samt uppdraget att se över kommunens taxor och avtal för föreningslivet.

I juni 2020 presenterade utvecklingsavdelningen ett förslag på regler för stöd till föreningar och studieförbund. Utkastet skickades ut på remiss under sommaren till föreningslivet samt till partigrupperna under sensommaren. 14 stycken remissvar har inkommit till utvecklingsavdelningen. Många av synpunkterna som inkommit har utvecklingsavdelningen tagit hänsyn till och försökt tillgodose i den utsträckning som varit möjlig. En del andra synpunkter som inkommit har varit av större karaktär och har av olika anledningar inte kunnat införlivas eller appliceras i regelverket. Utvecklingsavdelningen har med sig dessa synpunkter till utvärderingsarbetet och eventuella framtida justeringar.



## Kommunstyrelsen

En större fråga som inkommit som remissvar är jämförelse och utjämning mellan differensen att äga och driva en egen anläggning kontra att hyra in sig på en kommunal anläggning. Detta har varit en fråga som har varit med i det ursprungliga uppdraget som gavs och som utvecklingsavdelningen anser är viktigt att belysa. Alternativen för att minska differensen som finns är att höja stödet för egenägda anläggningar, höja taxor på våra kommunala anläggningar eller en kombination av de båda.

Utvecklingsavdelningen kan konstatera att det generellt råder en stor differens mellan subventionsnivån i kommunala anläggningar kontra stödnivå för driften av egenägda anläggningar. Innan ett konkret beslut kan fattas gör utvecklingsavdelningen den bedömningen att det krävs mer underlag och arbete i hur subventionerna ser ut i dagsläget för att kunna jämföra dessa med föreningsägda anläggningar. En ytterligare frågeställning kring subventioner kan vara hur driftsformerna för anläggningar ska se ut i framtiden. Utvecklingsavdelningen föreslår därför att frågan kring subventioner och driftsformer ska arbetas vidare med under 2021 med konkret förslag på hur anläggningsfrågan ska behandlas i framtiden. Och att detta därefter läggs till i dokumentet kring regler för stöd till föreningar och studieförbund.

Trots att det ursprungliga uppdraget i sin helhet inte är utrett vill utvecklingsavdelningen lägga fram ett nytt förslag på regelverk för stöd till föreningar och studieförbund. Ett förslag om en grundläggande struktur där intentionen är att stödet ska bli mer transparent och lätt att härleda varför en förening får ett visst stöd och utefter vilka kriterier och fördelningsprinciper. Ett till synes fyrkantigt system men som förhoppningsvis blir mer tydligt för Vimmerby kommun och föreningslivet.

### Nytt regelverk

Den övergripande största förändringen utifrån gällande regelverk för föreningsbidrag kontra det nya förslaget är förändringarna att verksamhetsstödet fördelas utefter en trappstegsmodell som kombinerar både kvantitativa och kvalitativa fördelningsnycklar. Trappstegsmodellen kommer att innefatta större delen av föreningarna med några få undantag. Intentionen med modellen är att fördelningen av stödet ska bli så transparent och tydligt som möjligt för alla parter. Trappstegsmodellen har fått både mindre och större synpunkter i remissvaren. En del har korrigerats medan större ändringar inte har gjorts utan får utvärderas längre fram för eventuell förändring. Däribland har synpunkter framförts att särskilja på ett rent grundstöd och att trappstegsmodellen kan utgöra fördelningsnyckel i ett rent verksamhetsstöd.



## Kommunstyrelsen

Den andra stora ”förändringen” i det nya regelverket är att utvecklingsavdelningen förslår att investeringsstöd ska finnas, ett stöd som varit frusit sedan 2015, samt möjligheten till att söka ett utvecklingsstöd.

Utefter dessa större förändringar, samt några mindre, så skickades utkastet ut för remiss och från inkomna yttranden och i dialog med kultur- och fritidsutskottet har några ytterligare ändringar gjorts:

- Brutit ut bilagor och fasta summor ur regeldokumentet. Regeldokumentet ska fungera som principer och fördelningsnycklar hur ett stöd fördelas och hur det ska sökas. Därefter är det kommunens budget som styr hur mycket medel som kan fördelas totalt. I det nya systemet föreslås det finnas ett separat dokument som behandlar fördelning av summor och schabloner inom de olika stöden. Dokumentet beslutas varje höst av kultur- och fritidsutskottet inom given budgetram.
- Målgruppen religiösa föreningar och trossamfund, som i utkastet föreslogs inte vara stödberättigade, är nu ändrat så att kategorin kan ansöka om stöd i likhet med hur nuvarande system fungerar.
- Formulering om barnkonventionen har konkretiserats och tydliggjorts.

## Slutsatser

En förändring av regelverket för föreningsstödet ger följder för föreningslivet, både i form av nya rutiner men också förändringar i nivå på stöd. En förändring där en förening tappar en del stöd, gör att någon annan får mer. För att ge ett bra underlag för beslut listas nedan fakta samt belyser viktiga aspekter att ta hänsyn till vid beslutet:

- Förslaget som ligger har en tydligare struktur för hur stöd fördelas utefter Vimmerby kommuns målsättning. En struktur som delvis saknats i dagens befintliga system där ca hälften av föreningarna har haft ett fast anslag/summa som inte gått att härleda vad det en gång i tiden grundats på. Summan har heller inte anpassats över tid beroende på hur föreningens verksamhet utvecklats eller förändrats.
- Det nya regelverket är ett sammanhängande dokument där samtliga stöd och regler finns på ett och samma ställe oavsett föreningskategori. När även avsnittet om subventionen införts får Vimmerby kommun en bättre överblick av det totala stödet till föreningslivet i kommunen.
- I det ursprungliga förslaget från utvecklingsavdelningen fanns ytterligare ett förslag som grundade sig i en utökad budgetram för



Kommunstyrelsen

föreningsstödet, vilket har äskats om i kommunens budgetarbete. I beslutet som ligger ska det nya regelverket anpassas in i befintlig budgetram vilket innebär att vår bedömning är att investeringsstödet och utvecklingsstödet inte kommer kunna vara sökbart vid införandet av det nya systemet. En förutsättning för att kunna lansera investeringsstödet och utvecklingsstödet är en utökad budgetram. Det innefattar även att möjligheten att kunna söka stöd för ex. maskiner, tidigare maskinbidrag, inte kommer vara möjligt då det nu nu vävts in i en större helhet i det nya investeringsstödet. Investeringsstödet är den typ av stöd som efterfrågats i hög grad av många föreningar och där vi ser ett stor och uppdämt behov sedan nuvarande investeringsbidrag frös 2015 (med undantag 2018).

- I förslaget om en utökad budgetram för föreningsstödet fanns också en plan att ha mer utrymme för tillägg och ändringar för ”särskilt stöd” samt utrymme att upprätta ev. nya avtal vid behov. Detta är inte möjligt inom befintlig budgetram.
- Total budget inom befintlig budgetram för föreningsstödet är 4 300 000kr. Övergripande fördelning på de olika stödformerna ligger nu på förslag enligt följande (kr):

|                  |           |
|------------------|-----------|
| Verksamhetsstöd  | 1 070 000 |
| Anläggningsstöd  | 2 000 000 |
| Utvecklingsstöd  | 0         |
| Investeringsstöd | 0         |
| Särskilt stöd    | 1 080 000 |
| Buffert          | 150 000k  |

- En konsekvensanalys har tagits fram för att se förväntad förändring i det kontanta stödet för föreningslivet. En uppskattad prognos av skillnaderna från nuvarande stöd till det nya stödet. Några exempel från analysen är att föreningar som tappar mest i stöd ligger omkring 10 000 – 12 000kr, föreningar som ökar mest ligger omkring 14 000-19 000kr.
- För studieförbund ligger största uppskattade minskningen på omkring 60 000kr och uppskattat ökning på ca 45 000kr. Förändringarna är svåra att komma ifrån om vi inte lägger en betydligt större total budget för föreningsstödet för att enbart korrigera systemet genom att höja samtliga stöd.
- I uppskattad prognos beräknas ca 50% av föreningarna få mindre stöd 2021 jämfört med 2020, och lika stor andel får ett ökat stöd.



## Kommunstyrelsen

Förändringen i sig är nödvändig för att försöka strukturera upp fördelningsprinciperna i systemet, men kan vara en känslig fråga att införa då det givetvis ger konsekvenser främst till de som tappar stöd.

- Att göra förändringen i ett läge där vi har en rådande pandemi, som redan nu påverkar föreningarnas ekonomi i olika omfattningar, kan ge större konsekvenser än i ett "normalläge". Detta bör tas i beaktande vid införandet av de nya reglerna.

### Redovisning av inkomna yttranden

Remissvar stöd till föreningar och studieförbund, Id 72618

### Finansiering

Förslaget ligger inom ramen för föreningsbidrag.

### Förslag till beslut

Ola Gustafsson (KD) yrkar bifall till förslaget.

Peter Högberg (S) yrkar bifall till förslaget.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kultur- och fritidsutskottet 2020-09-07 § 86

Tjänsteskrivelse stöd till föreningar och studieförbund, id 72945

Riktlinjer för Vimmerby kommuns stöd till föreningar och studieförbund, id 72942

Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund, id 72943

Remissvar stöd till föreningar och studieförbund, id 72618

### Beslutet skickas till

Utvecklingsavdelningen

\_\_\_\_\_



## Kommunstyrelsen

### Stöd till föreningar och studieförbund

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

1. föreslå kommunfullmäktige att anta dokumentet för ”Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund”.
2. föreslå kommunfullmäktige att regelverket börjar gälla 1 januari 2021 och utvärderas i slutet av 2021 för eventuella justering inför 2022.
3. föreslå kommunfullmäktige att anta det reviderade riktlinjedokumentet ”Riktlinjer för Vimmerby kommuns stöd till föreningar och studieförbund”.

#### Ärendet

##### Bakgrund

Under 2017 genomförde Ernst & Young en genomlysning av kommunens föreningsstöd. Efter genomlysningen fick utvecklingsavdelningen i uppdrag, av dåvarande utskott för kommunstyrelsen, att ta fram ett förslag om nya regler för föreningsbidragen i Vimmerby kommun samt uppdraget att se över kommunens taxor och avtal för föreningslivet.

I juni 2020 presenterade utvecklingsavdelningen ett förslag på regler för stöd till föreningar och studieförbund. Utkastet skickades ut på remiss under sommaren till föreningslivet samt till partigrupperna under sensommaren. 14 stycken remissvar har inkommit till utvecklingsavdelningen. Många av synpunkterna som inkommit har utvecklingsavdelningen tagit hänsyn till och försökt tillgodose i den utsträckning som varit möjlig. En del andra synpunkter som inkommit har varit av större karaktär och har av olika anledningar inte kunnat införlivas eller appliceras i regelverket. Utvecklingsavdelningen har med sig dessa synpunkter till utvärderingsarbetet och eventuella framtida justeringar.

En större fråga som inkommit som remissvar är jämförelse och utjämning mellan differensen att äga och driva en egen anläggning kontra att hyra in sig på en kommunal anläggning. Detta har varit en fråga som har varit med i det ursprungliga uppdraget som gavs och som utvecklingsavdelningen anser är viktigt att belysa. Alternativen för att minska differensen som finns är att höja stödet för egenägda anläggningar, höja taxor på våra kommunala anläggningar eller en kombination av de båda.

Utvecklingsavdelningen kan konstatera att det generellt råder en stor differens mellan subventionsnivån i kommunala anläggningar kontra stödnivå för driften av egenägda anläggningar. Innan ett konkret beslut kan fattas gör utvecklingsavdelningen den bedömningen att det krävs mer underlag och arbete i hur subventionerna ser ut i dagsläget för att kunna jämföra dessa med föreningsägda anläggningar. En ytterligare frågeställning kring subventioner kan vara hur driftsformerna för anläggningar ska se ut i framtiden. Utvecklingsavdelningen föreslår därför att frågan kring subventioner och driftsformer ska arbetas vidare med under 2021 med konkret förslag på hur anläggningsfrågan ska behandlas i framtiden. Och att detta därefter läggs till i dokumentet kring regler för stöd till föreningar och studieförbund.

Trots att det ursprungliga uppdraget i sin helhet inte är utrett vill utvecklingsavdelningen lägga fram ett nytt förslag på regelverk för stöd till föreningar och studieförbund. Ett förslag om en grundläggande struktur där intentionen är att stödet ska bli mer transparent och lätt att härleda varför en förening får ett visst stöd och utefter vilka kriterier och fördelningsprinciper. Ett till synes fyrkantigt system men som förhoppningsvis blir mer tydligt för Vimmerby kommun och föreningslivet.

### **Nytt regelverk**

Den övergripande största förändringen utifrån gällande regelverk för föreningsbidrag kontra det nya förslaget är förändringarna att verksamhetsstödet fördelas utefter en trappstegsmodell som kombinerar både kvantitativa och kvalitativa fördelningsnycklar. Trappstegsmodellen kommer att innefatta större delen av föreningarna med några få undantag. Intentionen med modellen är att fördelningen av stödet ska bli så transparent och tydligt som möjligt för alla parter. Trappstegsmodellen har fått både mindre och större synpunkter i remissvaren. En del har korrigerats medan större ändringar inte har gjorts utan får utvärderas längre fram för eventuell förändring. Däribland har synpunkter framförts att särskilja på ett rent grundstöd och att trappstegsmodellen kan utgöra fördelningsnyckel i ett rent verksamhetsstöd.

Den andra stora ”förändringen” i det nya regelverket är att utvecklingsavdelningen föreslår att investeringsstöd ska finnas, ett stöd

som varit frusit sedan 2015, samt möjligheten till att söka ett utvecklingsstöd.

Utefter dessa större förändringar, samt några mindre, så skickades utkastet ut för remiss och från inkomna yttranden och i dialog med kultur- och fritidsutskottet har några ytterligare ändringar gjorts:

- Brutit ut bilagor och fasta summor ur regeldokumentet. Regeldokumentet ska fungera som principer och fördelningsnycklar hur ett stöd fördelas och hur det ska sökas. Därefter är det kommunens budget som styr hur mycket medel som kan fördelas totalt. I det nya systemet föreslås det finnas ett separat dokument som behandlar fördelning av summor och schabloner inom de olika stöden. Dokumentet beslutas varje höst av kultur- och fritidsutskottet inom given budgetram.
- Målgruppen religiösa föreningar och trossamfund, som i utkastet föreslogs inte vara stödberättigade, är nu ändrat så att kategorin kan ansöka om stöd i likhet med hur nuvarande system fungerar.
- Formulering om barnkonventionen har konkretiserats och tydliggjorts.

### **Slutsatser**

En förändring av regelverket för föreningsstödet ger följder för föreningslivet, både i form av nya rutiner men också förändringar i nivå på stöd. En förändring där en förening tappar en del stöd, gör att någon annan får mer. För att ge ett bra underlag för beslut listas nedan fakta samt belyser viktiga aspekter att ta hänsyn till vid beslutet:

- Förslaget som ligger har en tydligare struktur för hur stöd fördelas utefter Vimmerby kommuns målsättning. En struktur som delvis saknats i dagens befintliga system där ca hälften av föreningarna har haft ett fast anslag/summa som inte gått att härleda vad det en gång i tiden grundats på. Summan har heller inte anpassats över tid beroende på hur föreningens verksamhet utvecklats eller förändrats.
- Det nya regelverket är ett sammanhängande dokument där samtliga stöd och regler finns på ett och samma ställe oavsett föreningskategori. När även avsnittet om subventionen införts får Vimmerby kommun en bättre överblick av det totala stödet till föreningslivet i kommunen.
- I det ursprungliga förslaget från utvecklingsavdelningen fanns ytterligare ett förslag som grundade sig i en utökad budgetram för föreningsstödet, vilket har äskats om i kommunens budgetarbete. I beslutet som ligger ska det nya regelverket anpassas in i befintlig budgetram vilket innebär att vår bedömning är att investeringsstödet och utvecklingsstödet inte kommer kunna vara sökbart vid införandet av det nya

systemet. En förutsättning för att kunna lansera investeringsstödet och utvecklingsstödet är en utökad budgetram. Det innefattar även att möjligheten att kunna söka stöd för ex. maskiner, tidigare maskinbidrag, inte kommer vara möjligt då det nu nu vävts in i en större helhet i det nya investeringsstödet.

Investeringsstödet är den typ av stöd som efterfrågats i hög grad av många föreningar och där vi ser ett stor och uppdämt behov sedan nuvarande investeringsbidrag frös 2015 (med undantag 2018).

- I förslaget om en utökad budgetram för föreningsstödet fanns också en plan att ha mer utrymme för tillägg och ändringar för "särskilt stöd" samt utrymme att upprätta ev. nya avtal vid behov. Detta är inte möjligt inom befintlig budgetram.
- Total budget inom befintlig budgetram för föreningsstödet är 4 300 000kr. Övergripande fördelning på de olika stödformerna ligger nu på förslag enligt följande:

|                         |             |
|-------------------------|-------------|
| <b>Verksamhetsstöd</b>  | 1 070 000kr |
| <b>Anläggningsstöd</b>  | 2 000 000kr |
| <b>Utvecklingsstöd</b>  | 0kr         |
| <b>Investeringsstöd</b> | 0kr         |
| <b>Särskilt stöd</b>    | 1 080 000kr |
| <b>Buffert</b>          | 150 000kr   |

- En konsekvensanalys har tagits fram för att se förväntad förändring i det kontanta stödet för föreningslivet. En uppskattad prognos av skillnaderna från nuvarande stöd till det nya stödet. Några exempel från analysen är att föreningar som tappar mest i stöd ligger omkring 10 000 – 12 000kr, föreningar som ökar mest ligger omkring 14 000-19 000kr. För studieförbund ligger största uppskattade minskningen på omkring 60 000kr och uppskattat ökning på ca 45 000kr. Förändringarna är svåra att komma ifrån om vi inte lägger en betydligt större total budget för föreningsstödet för att enbart korrigera systemet genom att höja samtliga stöd.
- I uppskattad prognos beräknas ca 50% av föreningarna få mindre stöd 2021 jämfört med 2020, och lika stor andel får ett ökat stöd. Förändringen i sig är nödvändig för att försöka strukturera upp fördelningsprinciperna i systemet, men kan vara en känslig fråga att införa då det givetvis ger konsekvenser främst till de som tappar stöd.
- Att göra förändringen i ett läge där vi har en rådande pandemi, som redan nu påverkar föreningarnas ekonomi i olika omfattningar, kan ge större konsekvenser än i ett

”normalläge”. Detta bör tas i beaktande vid införandet av de nya reglerna.

### **Redovisning av inkomna yttranden**

Remissvar stöd till föreningar och studieförbund, Id 72618

### **Finansiering**

Förslaget ligger inom ramen för föreningsbidrag.

### **Beslutsunderlag**

Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund, Id 72943

Riktlinjer för Vimmerby kommuns stöd till föreningar och studieförbund, id 72942

Remissvar stöd till föreningar och studieförbund, Id 72618

### **Beslutet ska skickas till**

Utvecklingsavdelningen

Mirja Holgersson, fritidssamordnare  
Anton Palmér, fritidssamordnare  
Thomas Svärd, Utvecklingschef





Vimmerby  
kommun

# **Riktlinjer**

## **för Vimmerby kommuns stöd till föreningar och studieförbund**

---

Antagen av Kommunfullmäktige  
2019-06-17 § 111

## Innehållsförteckning

|  |   |
|--|---|
| INNEHÅLLSFÖRTECKNING .....             | 2 |
| INLEDNING .....                        | 3 |
| GRUNDERNA FÖR KOMMUNENS STÖD .....     | 4 |
| FÖRENINGSKATEGORIER FÖR STÖD .....     | 5 |
| ▪ IDROTTS- OCH FRITIDSFÖRENINGAR ..... | 5 |
| ▪ KULTURFÖRENINGAR .....               | 5 |
| ▪ IDÉ- OCH INTRESSEFÖRENINGAR.....     | 5 |
| ▪ STUDIEFÖRBUND.....                   | 5 |
| ▪ LOKALÄGANDE FÖRENINGAR .....         | 5 |
| ▪ ÖVRIGA .....                         | 5 |
| OLIKA FORMER AV STÖD .....             | 6 |
| LOKALER OCH HYRESSUBVENTIONER .....    | 7 |
| KONSULTATIVT STÖD.....                 | 8 |
| ▪ RÅDGIVNING .....                     | 8 |
| ▪ NÄTVERKANDE .....                    | 8 |
| ▪ INFORMATION.....                     | 8 |
| UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....       | 9 |

## Inledning

Det nya riktlinjedokumentet beskriver översiktligt utformningen av kommunens olika stöd till föreningar och studieförbund. Genom att förtydliga kommunens roll ökar möjligheten för en god samverkan.

För att erhålla stöd ska föreningarna och studieförbunden driva sin verksamhet i enlighet med Vimmerby kommuns värdegrund och ligga i linje med folkhälsoplanen och den lokala utvecklingsstrategin.

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, är svensk lag. Hela samhället, offentlig förvaltning såväl som föreningar och övrigt civilsamhälle är därmed skyldiga att följa det som står i konventionen, detta är således även ett krav för att få ta del av föreningsstöden. Barn har rätt till trygga uppväxtvillkor utan risk att utsättas för diskriminering, kränkningar eller att utsättas för ohälsosamma miljöer, alkohol eller andra droger. Särskild hänsyn bör tas till artiklarna 2, 3, 6, 12, 24 och 31.

Artikel 2 Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3 Barnets bästa ska beaktas i alla beslut som rör barn.

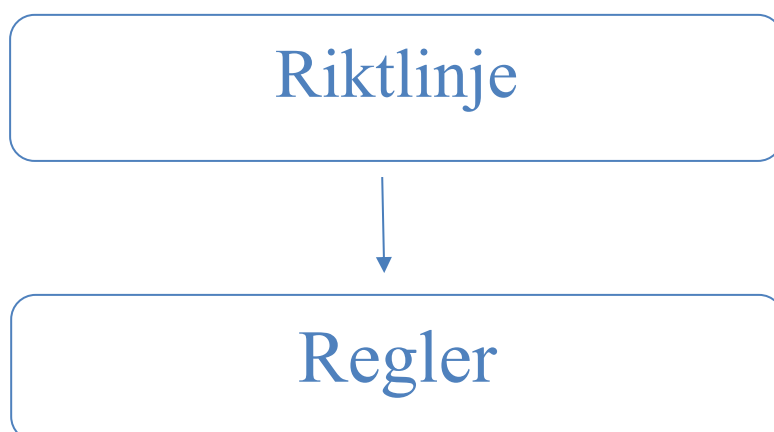
Artikel 6 Varje barn har rätt att överleva och att utvecklas.

Artikel 12 Alla barn har rätt att säga sin mening och få den respekterad

Artikel 24 Barn har rätt till bästa möjliga hälsa

Artikel 31 Barnet har rätt till lek, vila och fritid.

Stöden och tillhörande regler är närmare beskrivna i ”Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund”. Dokumentet finns på kommunens hemsida men du är också välkommen att kontakta oss vid frågor.



## Grunderna för kommunens stöd

Under våren 2019 antog Kultur- och fritidsutskottet grundläggande mål och vision för kommunens stöd till föreningar. Mål och vision är formulerat utifrån vad Vimmerby kommun vill uppnå med föreningsstödet men ska likväl tolkas som grundläggande riktlinjer för föreningsstöd.

*Med föreningsstödet vill Vimmerby kommun stödja demokratiskt uppbyggda föreningar som engagerar sig för kommuninvånarnas bästa. Syftet är att bidra till ett rikt och brett föreningsliv som främjar utvecklingen och attraktiviteten av hela Vimmerby kommun.*

*Vimmerby kommun vill genom stöd till föreningar bidra till en fritidssysselsättning som är meningsfull för alla, i hela kommunen, och som främjar folkhälsa, jämställdhet och inkludering.*

*Vimmerby kommuns ambition med föreningsstödet är att arbeta transparent, generationsöverskridande och att alltid ta barnkonventionen i beaktande.*

För att erhålla ekonomiskt och annat stöd från Vimmerby kommun ska föreningarna och studieförbunden dela kommunens demokratiska grundvärden. Det kan medföra att sökande kan få redogöra för hur de arbetar med jämställdhet, inkludering och de demokratiska värdena.

Om en förening inte är demokratiskt uppbyggd lämnas inget stöd. Detta innebär att verksamhet som bryter mot de demokratiska principer där en organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket

## Föreningskategorier för stöd

Det finns sex kategorier för kommunens stöd till föreningar. De utgår ifrån den politiska viljan återfunnen från mål- och visionsarbetet samt från dialog med föreningslivet.

De sex kategorierna utgör generella riktlinjer för den stödberättigade föreningen. De är skrivna på ett sätt för att kunna möta förändringar över tid samt kunna synliggöra viktiga områden eller målgrupper.

### ▪ **Idrotts- och fritidsföreningar**

Syftet med kommunens stöd till idrotts- och fritidsföreningar är att skapa möjligheter till ett rikt och varierat fysiskt fritidsliv oavsett förutsättningar.

### ▪ **Kulturföreningar**

Syftet med stöd till kulturföreningar är mångsidig kulturell verksamhet inom hela kommunen så att dessa engagerar ett flertal av kommunens invånare.

### ▪ **Idé- och intresseföreningar**

Syftet med stöd till idé- och intresseföreningar är att stötta föreningar som samlar människor med samma eller liknande intressen och skapar mötesplatser för utveckling.

### ▪ **Studieförbund**

Syftet med stödet är att ge en frihet för studieförbunden att själva forma och utveckla sin bildningsverksamhet.

### ▪ **Lokalägande föreningar**

Syftet med stöd till de lokalägande föreningarna är att stötta förening vars huvudsakliga verksamhet är att sköta och hyra ut en allmän samlingslokal i kommunen.

### ▪ **Övriga**

Syftet med kommunens stöd till övriga är att motverka ojämlikheter, främja inkludering mellan grupper och individer och för att stötta insatser som är av värde för Vimmerby kommun. Det kan handla om verksamheter som drivs av ideella krafter som ger ett mervärde för Vimmerby kommuns invånare men inte faller inom de ovanstående kategorierna.

## Olika former av stöd

Det kontanta stödet delas in i fem kategorier: verksamhet, anläggning, utveckling, investering och särskilt stöd. Kategorierna kan i sin tur innehålla flera stöd. För varje stöd finns olika kriterier och krav. Utöver det kontanta stödet finns också ett konsultativt (rådgivning) stöd samt stöd i form av subventionerad hyra av kommunala anläggningar.

Nedan är en sammanfattning av de olika stödtyperna. I dokumentet ”Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund” finns mer detaljerad information om de olika stöden.

| Verksamhet   | Anläggning   | Utveckling  | Investering  | Särskilt stöd  |
|--|--|---|--|--|
| Verksamhetsstödet ska erbjuda en stabil grund för föreningarna att basera sin verksamhet på                            | Anläggningsstödet ska möjliggöra för en fungerande verksamhet att verka  | Utvecklingsstödet ska bidra till att stärka utvecklingen hos föreningslivet och underlätta för nya idéer och verksamheter | Investeringsstödet ska uppmuntra till att göra investeringar för en långsiktig hållbar verksamhet              | Det särskilda stöden ska möjliggöra uppfyllandet av kommunövergripande mål |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundstöd</li> <li>• LOK - stöd</li> <li>• Grundstöd studieförbund</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anläggningsstöd</li> <li>• Lokalstöd</li> <li>• Driftsstöd lokalägande</li> <li>• Subvention / taxor</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investeringsstöd</li> <li>• Maskinstöd</li> <li>• Häststöd</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avtal</li> </ul>                  |

Beroende på vilken kategori föreningen tillhör kan föreningen söka olika stödformer. Nedan återfinns en förklaring samt tabell vad respektive kategori kan söka.

| Kategori          | Verksamhet | Anläggning | Utveckling | Investering | Särskilt stöd |
|-------------------|------------|------------|------------|-------------|---------------|
| Idrott och Fritid | ●          | ●          | ●          | ●           | ●             |
| Kultur            | ●          | ●          | ●          | ●           | ●             |
| Idé och intresse  | ●          |            | ●          | ●           | ●             |
| Lokalägande       |            | ●          | ●          | ●           | ●             |
| Studieförbund     | ●          |            | ●          |             |               |
| Övriga            |            |            |            |             | ●             |

## Lokaler och hyressubventioner

I Vimmerby kommuns vision för stöd till föreningar ska hela kommunen räknas in. Det innebär att lokaler och anläggningar ska finnas på flera platser i kommunen och vara tillgängliga. Där framgår också att stöden ska inriktas mot att utjämna ojämlikheter i avsikt att skapa lika förutsättningar för alla invånare att ha en aktiv fritid.

### **Kommunens egna lokaler, hallar, anläggningar och mark**

Kommunen äger och driver lokaler, hallar, anläggningar och mark som vidare förhyrs ut till föreningslivet. Hyror och arrenden är subventionerade i enlighet med kommunens vision om tillgänglighet för alla. Subventionerna är därav en form av föreningsstöd. Subventionens omfattning ska vara tydlig för hyresgästen.

Kommunens lokaler, hallar och anläggningar är tillgängliga för kommuninvånarna, föreningslivet och andra aktörer till en subventionerad hyra. Syftet är att göra det lättare för människor att vara aktiva.

Vid subventioner och tilldelning av träningstider tillämpas fördelningsprinciper på respektive anläggning.

Subventionsgraden varierar mellan olika typer av anläggningar. Uthyrning- och subventionsgrad är fastställd av Kommunfullmäktige och beslutas inom ramen för kommunfullmäktige anvisade medel för gällande budgetår.

Ambitionen är att anläggningarna ska utnyttjas så mycket som möjligt. Hyressättningen är flexibel för att fungera som medel för ökad uthyrning. Hyra av anläggning till större publika idrottsarrangemang förhandlas fram enligt särskild överenskommelse mellan utvecklingsavdelningen och respektive förening.

## Konsultativt stöd

Utöver det ekonomiska stödet erbjuder även Vimmerby kommun stöd av konsultativ karaktär.

- **Rådgivning**

Utvecklingsavdelningen finns för dialog och stöttning i frågor och bidragsansökningar men även gällande olika projekt och ansökningar. Syftet är att bygga en tvåvägskommunikation där föreningarnas utveckling är i centrum och nya samarbeten, arbetssätt och potentiell extern finansiering möjliggörs.

- **Nätverkande**

Syftet är att nya kontaktvägar till andra föreningar och aktörer i det civila samhället ska skapa möjligheter för möten i olika former. Samarbeten på kort och lång sikt och även nya samverkansformer kan skapas.

- **Information**

Kommunen har som ambition att förmedla information om de verksamheter som bedrivs av föreningslivet med syfte att stärka föreningslivet och bidra till en positiv utveckling.



## Uppföljning och utvärdering

För att Vimmerby kommun ska kunna säkerställa att föreningen lever upp till de krav som ligger till grund för stödet behövs en tydlig uppföljning.

Vid strävan efter transparens och en god dialog med föreningslivet är uppföljning och utvärdering värdefull. I dialogen och uppföljningen kan båda parterna ta lärdom av varandra och tillsammans sträva efter att utveckla och samverka för en meningsfull fritid.

Om kommunen bedömer att stödet inte använts på ett sätt som ligger i linje med det som det är avsett för kan det efter en fördjupad utvärdering leda till återbetalningskrav. Utvärderingen kan även resultera i att föreningen inte längre är stödberättigad.



Vimmerby  
kommun

# Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund

---

Antagen av Kommunfullmäktige  
20XX-XX-XX § XX

## Innehållsförteckning

|  |    |
|--|----|
| INNEHÅLLSFÖRTECKNING.....  | 2  |
| INLEDNING .....  | 3  |
| VILL DU VETA MER OM BAKGRUNDEN TILL REGLERNA FÖR STÖD TILL FÖRENINGAR OCH<br>STUDIEFÖRBUND?..... | 3  |
| DEFINITIONER .....   | 4  |
| GRUNDLÄGGANDE REGLER .....   | 5  |
| UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....   | 6  |
| HITTA RÄTT STÖD.....   | 7  |
| ANSÖKAN OCH ANSÖKNINGSDATUM.....   | 8  |
| VERKSAMHETSSTÖD .....  | 9  |
| GRUNDSTÖD .....  | 9  |
| LOKALT AKTIVITETSSTÖD.....   | 11 |
| GRUNDSTÖD STUDIEFÖRBUND.....   | 12 |
| ANLÄGGNINGS- OCH LOKALSTÖD.....  | 13 |
| DRIFTSSTÖD LOKALÄGANDE FÖRENINGAR.....   | 14 |
| SUBVENTIONER .....   | 15 |
| UTVECKLINGSSTÖD.....   | 16 |
| INVESTERINGSSTÖD .....   | 17 |
| SÄRSKILDA FORMER FÖR STÖD.....   | 18 |
| ÖVRIGA FÖRENINGAR/ORGANISATIONER .....   | 18 |
| ARRANGERANDE KULTURFÖRENINGAR.....   | 18 |
| STÖDJANDE SOCIAL VERKSAMHET .....  | 18 |

## **Inledning**

Föreningslivet är en miljö för människor att mötas och tillsammans utvecklas genom en meningsfull fritid. Föreningslivet erbjuder möjligheter till deltagande och påverkan i de aktiviteter och frågor som individen har intresse i.

Människor söker sig till miljöer som har ett rikt kulturliv, kreativa mötesplatser och upplevelser som berör. Att kommunen och föreningarna i kommunen erbjuder ett levande och varierat kultur- och fritidsutbud kan avgöra om människor vill bo här, flytta hit eller besöka oss.

Självklart vill Vimmerby kommun vara med och stötta föreningslivet!

Vimmerby kommun ger inte bara ekonomiskt stöd till föreningar och studieförbund utan också stöd i form av subventionerade lokalhyror och rådgivning så att föreningen och studieförbundet kan bidra till att göra Vimmerby till en levande och attraktiv kommun för alla.

Stöd ges till föreningar och studieförbund vars verksamhet ligger i linje med Vimmerby kommuns värdegrund, folkhälsoplan och den lokala utvecklingsstrategin.

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, är svensk lag. Hela samhället, offentlig förvaltning såväl som föreningar och övrigt civilsamhälle är därmed skyldiga att följa det som står i konventionen, detta är således även ett krav för att få ta del av föreningsstöden. Barn har rätt till trygga uppväxtvillkor utan risk att utsättas för diskriminering, kränkningar eller att utsättas för ohälsosamma miljöer, alkohol eller andra droger. Särskild hänsyn bör tas till artiklarna 2, 3, 6, 12, 24 och 31.

Artikel 2 Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3 Barnets bästa ska beaktas i alla beslut som rör barn.

Artikel 6 Varje barn har rätt att överleva och att utvecklas.

Artikel 12 Alla barn har rätt att säga sin mening och få den respekterad

Artikel 24 Barn har rätt till bästa möjliga hälsa

Artikel 31 Barnet har rätt till lek, vila och fritid.

## **Vill du veta mer om bakgrunden till reglerna för stöd till föreningar och studieförbund?**

Reglerna för stödet baseras på det riktlinjedokument som beslutades 2019-06-17 § 111 i kommunfullmäktige.

Om du vill läsa ovanstående dokument är du välkommen att kontakta oss eller ladda ner dem på kommunens hemsida.

## **Definitioner**

### *Stöd*

Med stöd avses alla former av hjälp som föreningar och studieförbund kan få från Vimmerby kommun. Stöd kan utgå i olika former: kontant stöd, subventionerat stöd, rådgivande stöd samt olika avtal.

### *Betalande medlem*

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift och som är aktiv och regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Hedersmedlem, stödmedlem eller tillfälliga medlemskap för enstaka arrangemang är inte grund för stöd.

### *Aktivitetstillfällen*

Med aktivitetstillfällen menas ett tillfälle om minst 45min med minst 3 deltagare där föreningens huvudsakliga verksamhet bedrivs/genomförs. Det kan exempelvis vara en föreställning, träning, medlemsammansamling m.m.

Undantag gäller för lokalt aktivitetsstöd där en aktivitet/sammansamling måste pågå i minst 60min.

### *Barn- och ungdomsverksamhet*

Innefattar aktiviteter som är riktade till barn och unga i åldrarna 7 år till och med 25 år.

### *Kommunens orter*

För driftsbidrag för lokalägande förening utgår reglerna från Vimmerby kommuns orter som i detta dokument innefattas av följande: Djursdala, Frödinge, Gullringen, Locknevi, Pelarne, Rumskulla, Storebro, Södra Vi, Tuna, Vimmerby.

## Grundläggande regler

Följande gäller för den förening eller det studieförbund som vill kunna få stöd från kommunen.

Föreningen eller studieförbundet ska:

- vara öppen för alla och bygga på demokratiska principer
- ha av sitt årsmöte beslutade stadgar
- ha sin verksamhet och/eller säte i Vimmerby kommun
- ha minst 10 betalande medlemmar, undantaget studieförbund som inte arbetar med betalande medlemmar
- ha ett eget plus-, bankgiro eller bankkonto
- ha haft verksamhet minst 6 månader
- vara en aktiv förening med minst 5 styrelsemöte/sammankomster/år
- att följa lagen om FN:s konvention om barnets rättigheter

Stöd beviljas inte för:

- Verksamhet som drivs med rent vinstintresse
- Stödföreningar (supporterklubbar el. liknande)
- Politiska föreningar där huvudsaklig verksamhet är partipolitiskt arbete
- Paraplyorganisationer (organisation/sammanslutning med fler mindre föreningar under sig)
- Verksamhet som bryter mot de demokratiska principer där en organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket

## Uppföljning och utvärdering

För att Vimmerby kommun ska kunna säkerställa att föreningen lever upp till de krav som ligger till grund för stödet behövs en tydlig uppföljning.

Vid strävan efter transparens och en god dialog med föreningslivet är uppföljning och utvärdering värdefull. I dialogen och uppföljningen kan båda parterna ta lärdom av varandra och tillsammans sträva efter att utveckla och samverka för en meningsfull fritid.

Om kommunen bedömer att stödet inte använts på ett sätt som ligger i linje med det som det är avsett för kan det efter en fördjupad utvärdering leda till återbetalningskrav. Utvärderingen kan även resultera i att föreningen inte längre är stödberättigad.

### Uppföljning kan ske på flera sätt:

- Föreningen och studieförbundet skickar årligen in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse.
- Ansvariga tjänstemän på utvecklingsavdelningen för en kontinuerlig dialog med föreningarna samt besöker verksamheten vid behov.
- 2-3 stickprov med en fördjupad utvärdering görs årligen.
- Utvecklingsavdelningen kan på uppdrag av kultur- och fritidutskottet göra en fördjupad utvärdering av en förening.
- Utvecklingsavdelningen kan, om det inkommer uppgifter om missbruk av stödet, ta initiativ till en fördjupande utvärdering.

### Vilka skyldigheter har den förening eller studieförbund som får stöd?

Den verksamhet som tar emot stöd är skyldig att, förutom att dela Vimmerby kommuns värdegrund, lämna ifrån sig årsmöteshandlingar, stadgar, verksamhetsberättelse och andra handlingar som kommunen frågar efter. Föreningen eller studieförbundet är också skyldig att se till att handlingarna är aktuella och riktiga. Genom att ta del av handlingarna skapar sig ansvariga tjänstemän en uppfattning om verksamheten, förvaltningen, ekonomin och medlemstatus.

## Hitta rätt stöd

Det kontanta stödet delas in i fem kategorier: verksamhet, anläggning, utveckling, investering och särskilt stöd. Kategorierna kan i sin tur innehålla flera stöd. För varje stöd finns olika kriterier och krav. Utöver det kontanta stödet finns också ett konsultativt (rådgivning) stöd samt stöd i form av subventionerad hyra av kommunala anläggningar.

Här är en sammanfattning av de olika stödtyperna. På sidan 8 och framåt finns mer detaljerad information om de olika stöden.

| Verksamhet   | Anläggning   | Utveckling  | Investering   | Särskilt stöd  |
|--|--|---|---|--|
| Verksamhetsstödet ska erbjuda en stabil grund för föreningarna att basera sin verksamhet på                      | Anläggningsstödet ska möjliggöra för en fungerande verksamhet att verka  | Utvecklingsstödet ska bidra till att stärka utvecklingen hos föreningslivet och underlätta för nya idéer och verksamheter | Investeringsstödet ska uppmuntra till att göra investeringar för en långsiktig hållbar verksamhet       | Det särskilda stöden ska möjliggöra uppfyllandet av kommunövergripande mål |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Grundstöd</li> <li>LOK - stöd</li> <li>Grundstöd studieförbund</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anläggningsstöd</li> <li>Lokalstöd</li> <li>Driftsstöd lokalägande</li> <li>Subvention / taxor</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Investeringsstöd</li> <li>Maskinstöd</li> <li>Häbstöd</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avtal</li> </ul>                    |

Beroende på vilken kategori föreningen tillhör kan föreningen söka olika stödformer. Nedan återfinns en förklaring samt tabell vad respektive kategori kan söka.

| Kategori          | Verksamhet | Anläggning | Utveckling | Investering | Särskilt stöd |
|-------------------|------------|------------|------------|-------------|---------------|
| Idrott och Fritid | ●          | ●          | ●          | ●           | ●             |
| Kultur            | ●          | ●          | ●          | ●           | ●             |
| Idé och intresse  | ●          |            | ●          | ●           | ●             |
| Lokalägande       |            | ●          | ●          | ●           | ●             |
| Studieförbund     | ●          |            | ●          |             |               |
| Övriga            |            |            |            |             | ●             |

I regeldokumentet står inga summor eller belopp utskrivna. Detta för att dokumentet ska kunna vara föränderligt med tiden utefter politiska prioriteringar och ekonomisk förmåga. Regelverket är således detsamma men summor i de olika stödformerna kan ändras. Aktuella summor och schabloner beslutas politiskt i kommunens budget varje år och finns att hämta på kommunens hemsida.



## Ansökan och ansökningsdatum

- Ansökan ska vara utformad och inlämnad på det sätt utvecklingsavdelningen bestämmer för varje typ av stödform, samt vara undertecknad av föreningens firmatecknare.
- Finns samarbete mellan föreningen och privat företag ska det redovisas.
- Stöd beviljas efter ansökan och bedömning årligen, om inte annat avtalats.
- Om föreningen har en skuld till kommunen regleras skulden före utbetalning av stöd.
- Samtliga stöd ansöks på särskild blankett för respektive stödform.
- Sista ansökningsdatum gäller för att fullt kontant stöd ska betalas ut.  
Vid för sent inkommen ansökan, inom en månad, utbetalas 50% av godkänt stöd.  
Mer än en månad för sent inkommen ansökan ger avslag.
- För att beviljat stöd ska betalas ut ska föreningen ha skickat in föregående års verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, balans- och resultaträkning samt av revisorer underskriven revisionsberättelse.  
Kan dokumenten inte bifogas i ansökan ska de skickas in omgående efter genomfört årsmöte. Om handlingarna inte inkommer under året som stöd betalats ut kan föreningen bli återbetalningsskyldig.
- Kultur- och fritidsutskottet har tolkningsföreträdare vid tillämpning av dessa regler.
- Ansökningsdatum samt utbetalning för de olika stöden följer nedan:

| Stöd          | Ansökningsdatum | Utbetalning  |
|---------------|-----------------|--------------|
| Verksamhet    | 15 april        | maj          |
| LOK-stöd      | 25 feb / 25 aug | mars / sept  |
| Anläggning    | 15 april        | maj          |
| Utveckling    | Löpande         | Löpande      |
| Investering   | 15 apr / 15 okt | Löpande      |
| Särskilt stöd | Löpande         | Enligt avtal |

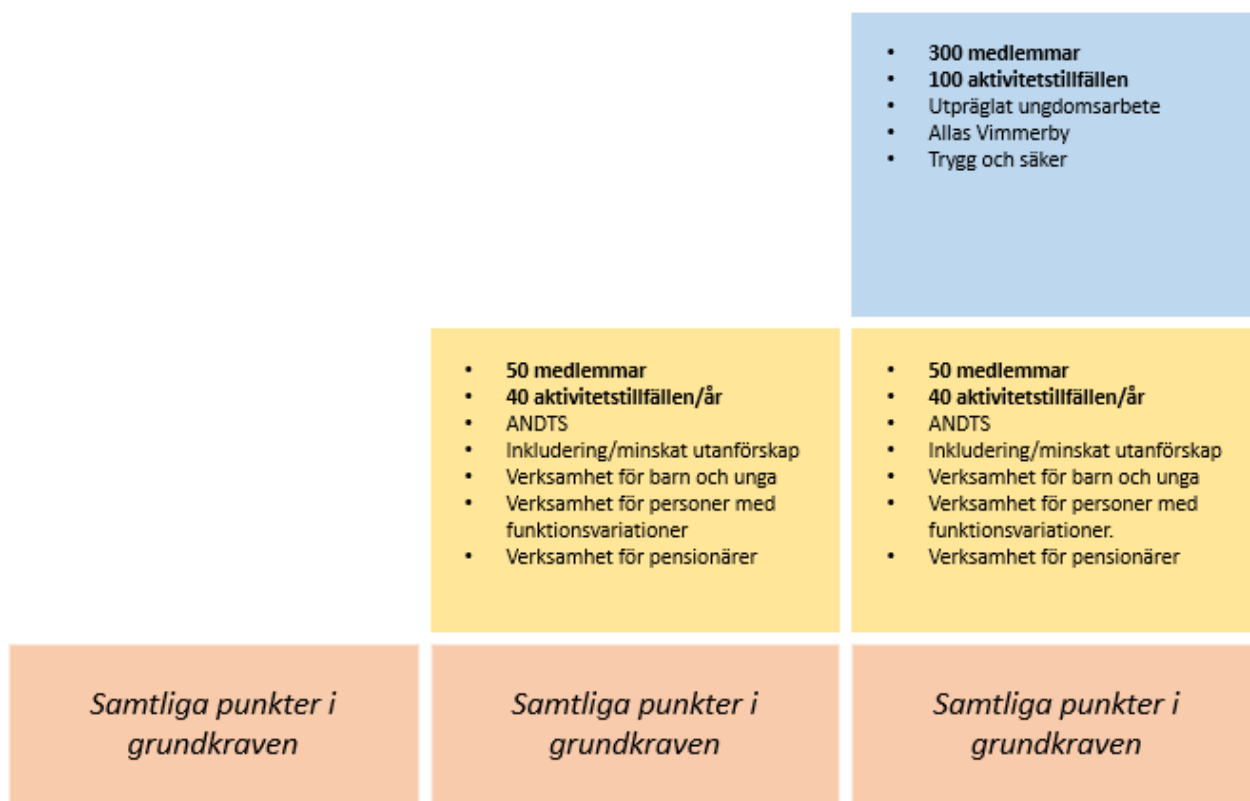
## Verksamhetsstöd

### Grundstöd

**Syfte:** Syftet med grundstödet är att uppmuntra själva förekomsten av föreningen samt att kunna stimulera till ytterligare utveckling av föreningens verksamhet i enlighet med Vimmerby kommuns mål och strategiska dokument.

#### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av följande föreningskategorier: idrott- och fritid, kultur samt idé- och intresseföreningar.
- Grundstödet utgår från en trappstegsmodell i 3 olika nivåer. Föreningen har möjlighet att få ett grundläggande stöd på nivå 1, och ett större grundstöd på nivå 2 och 3, beroende på omfattning av verksamheten kopplat till Vimmerby kommuns mål och riktlinjer för föreningslivet.
- Nivå 1 innefattar de grundläggande reglerna, i det här steget krävs att samtliga punkter uppfylls.
- Nivå 2 och 3 har ytterligare krav för att stimulera till utveckling i föreningen samtidigt som det bidrar till samhällsutveckling och mervärde för kommuninvånarna. I dessa två nivåer krävs att föreningen uppnår minimikravet för medlemsantal samt aktivitetstillfällen samt minst 2 ytterligare insatspunkter på respektive nivå.
- Insatserna bedöms och beräknas utifrån föregående års verksamhet och ska kunna följas upp exempelvis i föreningens verksamhetsberättelse, policydokument eller liknande.
- Modellen är ackumulerande vilket innebär att föreningen måste uppfylla föregående nivå/nivåer.
- De olika nivåerna i modellen är kopplade till Vimmerby kommuns mål och strategiska dokument för att följa en röd tråd.
- På kommunens hemsida finns ett mer detaljerat dokument som tydligare beskriver de olika kraven som finns för varje steg. Dokumentet är levande och kan komma att uppdateras utefter kommunens mål och ändringar beslutas av Kultur- och fritidsutskottet.
- För nystartad förening som ansöker om grundstöd första gången krävs även att föreningen skickar in protokoll för bildandet av föreningen samt föreningens stadgar.
- Summan för respektive nivå sätts i kommunens budget varje år.
- I modellen nedan redovisas de olika nivåerna samt insatspunkter i en övergripande bild.



**Ansök senast 15 april:** På avsedd blankett där föreningen beskriver hur de uppfyllt kraven på en eller flera nivåer.

## Lokalt aktivitetsstöd

**Syfte:** Stödet har till syfte att underlätta för föreningar som har aktiviteter som riktas till barn och unga.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av följande föreningskategorier: idrott- och fritid, kultur samt idé- och intresseföreningar.
- Vimmerby kommun har 7-25 år som stödberättigad ålder.
- Stöd utgår med en summa för varje sammankomst. Aktuell summa per sammankomst beslutas politiskt i kommunens budget varje år.

### Följande gäller för att en sammankomst ska berättiga till lokalt aktivitetsstöd:

- Att aktiviteten pågår i minst 60 min och ligger i linje med föreningens verksamhetsidé
- Att gruppen innehåller minst 3 deltagare i åldern 7-25 år
- Att stöd enbart utgår en gång per dag, deltagare och grupp
- Aktiviteten skall vara ledarledd
- En grupp inte får delas upp i mindre grupper för erhållande av flera aktivitetsbidrag
- Närvarokort skall föras vid varje sammankomst och ska förvaras av föreningen i 4 år
- Närvarokort ska på begäran kunna redovisas
- Kommersiella arrangemang och studiecirkel är inte stödberättigade
- Föreningar som är anslutna till RF/SISU ansöker och handhar sina närvarokort via Idrottonline och behöver inte skicka in ansökan specifikt till Vimmerby kommun utan uppgifterna hämtas av RF/SISU.

**Ansök senast 25 februari respektive 25 augusti:** Ansökan skall göras på avsedd blankett

## Grundstöd studieförbund

**Syfte:** Stödet syftar till att ge ett grundläggande stöd så att studieförbunden själva kan forma och utveckla sin bildningsverksamhet.

**Det här gäller:** Nya regelverket startar först 2022 med anledning av Covid-19.

- Stödet kan sökas av studieförbund som är verksamma i Vimmerby kommun och vars centrala organisation erhåller statsbidrag via Folkbildningsrådet.
- Verksamhet som är stödberättigad är studiecirklar, annan folkbildningsverksamhet och kulturarrangemang som genomförs i kommunen och vänder sig till kommunens invånare.
- Respektive studieförbund erhåller stöd beräknad på föregående års andel av totalt redovisad verksamhetsvolym och antal studietimmar och kulturarrangemang.
- Stödet delas ut procentuellt på ansökningar som inkommit till kommunen och utgår från den budget som är avsatt till studieförbunden och som beslutas årligen i kommunens budget.

**Ansök senas 15 april:** Ansökan skall göras på avsedd blankett.

Utöver ansökningsblanketten ska även föregående års

- verksamhetsberättelse
- bokslut
- revisionsberättelse
- kommunsammandrag från SCB

skickas in till utvecklingsavdelningen. Kan de inte bifogas i ansökan ska de skickas in omgående efter genomfört årsmöte.

## Anläggnings- och lokalstöd

**Syfte:** Stödet har som syfte att stötta skötsel och drift av anläggning och/eller stöd till lokalkostnader till föreningar som inte har möjlighet att använda kommunens subventionerade lokaler/anläggningar.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av idrott- fritid och kulturföreningar som äger eller hyr en egen anläggning/lokal som krävs för att föreningen ska kunna ha en fungerande verksamhet.
- För att vara berättigad stöd för anläggning/lokal krävs att föreningen genomför minst 40 stycken aktivitetstillfällen (minst 45 min) årligen på anläggningen eller i lokalen de ansöker om.
- Föreningen kan inte söka för delar de har kostnader för som inte kan kopplas till föreningens huvudsakliga verksamhet.
- Öppna anläggningar som uppmuntrar till spontana aktiviteter och som kan nyttjas av allmänheten kan ges extra stöd.
- Stödet kan inte sökas för anläggning/lokal som hyrs av kommunen och som redan har en subventionerad taxa/hyreskostnad.
- Stöd för anläggning utgår från en schablon och nya anläggningar ska ansöka och godkännas av kultur- och fritidsutskottet enligt ovan angivna kriterier och inom given budgetram. Aktuell schablon finns att hämta på kommunens hemsida.
- Stöd för lokal utgår till max 30% av den totala hyreskostnaden för förening som hyr lokal.
- Lokalstödet fördelas proportionellt utefter inkomna ansökningar och inom given budgetram för lokalstöd som beslutas politiskt i kommunens budget varje år.
- Förhyrningen ska styrkas med hyreskontrakt.
- För tillfällig hyrning av lokaler utgår inget stöd.

**Ansök senast 15 april:** Ansökan skall göras på avsedd blankett där föreningen fyller i vilka delar man söker stöd till.

## Driftsstöd lokaläggande föreningar

**Syfte:** Stödet har som syfte att stödja förening vars huvudsakliga verksamhet är att sköta och hyra ut en allmän samlingslokal i kommunen.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av förening som förvaltar en samlingslokal där huvudsaklig verksamhet är att hyra ut den till olika typer av verksamheter. ex. förening, studie, kulturell, arrangemang för ortsbor eller liknande verksamheter.
- Stöd utgår generellt till en samlingslokal per ort men kan komma att prövas om behov uppstår för fler större samlingslokaler på en ort.
- Lokalen ska vara tillgänglig för alla i kommunen verksam organisationer och grupper med organiserad verksamhet, som fungerar utifrån demokratiska principer.
- Volymen på stödet bedöms utifrån lokalens driftskostnader, aktivitet/uthyrning för föregående år. Detta i relation till att lokalen bedöms vara viktig för kommunens innevånare i respektive ort.
- Som stödberättigade driftskostnader räknas hyra/arrende, vatten/avlopp, el/värme, soptömning, snöröjning, sotning, försäkring samt ev. miljöavgifter.
- Samtliga kostnader ska redovisas skriftligt med ansökan och kunna hänvisas till den ekonomiska rapporten.
- Budget för stödet beslutas politiskt i kommunens budget varje år.
- Stödet fördelas därefter proportionellt utefter samtliga föreningars inkomna ansökningar.

**Ansök senast 15 april:** Ansökan skall göras på avsedd blankett där föreningen fyller i uppgifter om driftskostnader och antal uthyrning för föregående år.

## **Subventioner**

Subventionerade taxor i kommunala anläggningar är indirekt ett föreningsstöd. Nedan listas de anläggningar där kommunala taxor råder:

- Ishallen
- Ceosvallen
- Idrottshallar på våra kommunala skolor
- Ryttargården
- Fabriken
- Kulturskolan

För aktuella taxor se senast antagna dokument för *Taxor och avgifter* som finns att hämta på kommunens hemsida.

Vimmerby kommun är medvetna om att det finns skillnader, både för och nackdelar, i att äga/driva en egen anläggning och att hyra in sig på en kommunal anläggning.



## Utvecklingsstöd

**Syfte:** Stödet syftar till att stärka föreningen eller studieförbundets utveckling, uppmuntra till nya idéer, nya verksamheter eller att nå för föreningen/studieförbundet nya målgrupper.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av alla stödberättigade föreningar och studieförbund.
- Stöd kan sökas för en aktivitet, ett arrangemang eller satsning som vanligen inte ingår i föreningen eller studieförbundets huvudsakliga verksamhet.
- Förening eller studieförbund som söker utvecklingsstöd ska i ansökan beskriva hur projektmedel ska användas och hur projektet eventuellt implementeras till en del av föreningens ordinarie verksamhet.
- Vimmerby kommun lägger stor vikt vid att pengarna används för fortsatt utveckling inom föreningen eller studieförbundet och inte enbart för avgränsande projekt under en viss tid.
- Stöd beviljas inte för investeringar i anläggning/lokal.

### Prioriterade insatsområden:

- Aktiv och meningsfull fritid
- Barnrättsperspektiv
- Jämställdhetsperspektiv
- Hållbarhet
- Inkludering

**Ansök löpande:** Ansökan skall göras på avsedd blankett där föreningen eller studieförbundet beskriver projektet enligt blankettens rubriksättning.

Löpande ansökningar gäller så länge medel finns kvar att fördela. Som regel lämnas beslut på föreningens ansökan inom 1 månads tid från datumet då ansökan inkom. Längre handläggningstid kan förekomma under sommarmånaderna.

## Investeringsstöd

**Syfte:** Stödet har som syfte att underlätta för föreningen att underhålla anläggning och delfinansiera större investeringar, åtgärder eller maskin/häst/inventarie-inköp.

### Det här gäller:

- Stöd kan sökas av idrott- och fritid, kultur, idé och intresse samt lokaägande föreningar.
- Investeringsstöd kan sökas för att skapa en långsiktig hållbar verksamhet.
- Investeringsstöd för ny, till- eller ombyggnad kan beviljas med max 30 % av faktiska och av kommunen godkända kostnader. Undantaget **prioriterade insatser** som kan beviljas fullt ut:
  - Tillgänglighetsanpassningar av anläggningen
  - Energisparande eller miljöförbättrande åtgärder

Energisparande eller miljöförbättrande åtgärder ska styrkas i ansökan genom en energikartläggning gjord av oberoende part.

- Investeringsstöd kan sökas för maskiner som föreningen har behov av kopplat till sin huvudsakliga verksamhet. Ansökningar för maskiner kan beviljas med max 50 % av inköp av kostnader överstigande 10 000kr. Inköp under 10 000kr kan beviljas fullt ut. Vid ett maskinköp för 20 000kr har föreningen möjlighet att få fullt stöd upp till 10 000kr och 50% av de överstigande 10 000kr.
- Investeringsstöd kan sökas för större speciella inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet. Förbrukningsmaterial räknas inte in som speciella inventarier. Ansökningar om speciella inventarier kan beviljas om max 30 % av kostnaden för inköpet och max 10 000kr/år/förening.
- För ridsportföreningar kan stöd utgå för investering i ny ponny/häst som ska användas till barn- och ungdomsverksamhet. Ansökningar om häststöd kan beviljas med max 30 % av kostnaden för inköpet och max 10 000kr/år/förening.
- Föreningen uppmanas att nyttja andra bidragsmöjligheter samt att redovisa dessa i ansökan.
- Ansökningar behandlas individuellt efter behov och med hänsyn till kommunens budget.
- Ansökan ska innehålla ritningar, offerter, redogörelse för projektets kostnader och finansiering och ev. energikartläggning. Eget arbete (ideellt eller anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av totala investeringskostnaden. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme.
- Investeringsstöd betalas ut mot inlämnande av kopia på faktura och kvitto med betalningsdatum.
- Vid beviljat investeringsstöd ska inköpet göras samma år som beviljat stöd alternativt ska arbetet påbörjas vid ny-, till- eller ombyggnation.
- Större investeringar där ett eventuellt stöd överstiger 300 000 kronor och där särskilt budgetäskande i fullmäktige krävs, ska hanteras som särskilda ärenden.

**Ansök senast 15 april:** Ansökan skall göras på avsedd blankett tillsammans med bifogade ritningar, offerter och redogörelse för projektets kostnader.

Om medel finns kvar kan en andra ansökningsomgång utlysas under hösten med sista ansökningsdatum 15 oktober.

## **Särskilda former för stöd**

Särskilda former för stöd kan utgå till föreningar/organisationer som utför, i kommunens bedömning, en viktig roll i samhället och som av olika anledningar har behov av ett särskilt utformat stöd som särskiljer sig från stöden i de specificerade föreningskategorierna.

Särskilda former för stöd delas in i tre underkategorier enligt följande:

### **Övriga föreningar/organisationer**

Förening/organisation som har verksamhet i Vimmerby kommun och som kompletterar eller på annat sätt stödjer och utvecklar möjligheter till meningsfull fritid för kommunens medborgare.

Utefter enskilda bedömningar upprättas ett avtal där parternas prestationer regleras och tydliggörs.

### **Arrangerande kulturföreningar**

Föreningar som arrangerar teater-, konst-, film- och musikföreställningar kan ingå avtal med kommunen under förutsättning att kommunen anser att föreningens inriktning är av stor vikt för kulturen som helhet i Vimmerby kommun. Syftet är att stödja och främja långsiktigt planerad offentlig och utåtriktad verksamhet för kommunens invånare och besökare.

Utefter enskilda bedömningar upprättas ett avtal där parternas prestationer regleras och tydliggörs. Stödet kan utgå både för den arrangerande verksamheten men också delvis för lokalkostnader det kan medföra.

### **Stödjande social verksamhet**

Föreningar/organisationer vars ändamål är att stödja personer i utsatthet och som fyller en stor samhällsfunktion för medborgare i Vimmerby kommun kan ingå avtal om särskilt stöd. För att stöd ska utgå behöver föreningen visa vilken verksamhet som genomförs i Vimmerby kommun samt vilket förebyggande arbete eller kvalificerat stöd till grupper eller individer som föreningen/organisationen arbetar med.

För att en riks-, läns- eller paraplyförening ska kunna söka stöd krävs att verksamheten för Vimmerby kommun är tydligt avskild från övrig verksamhet vad gäller ekonomisk redovisning och verksamhetens innehåll.

Särskilda former av stöd utgår från avtal mellan kommunen och förening/organisation. Avtal förhandlas utifrån grundläggande principer enligt följande:

- Avtal förhandlas från fall till fall i dialog med ansvariga tjänstemän samt kultur- och fritidsutskottet.
- Utformningen och behoven ses över individuellt och utefter varje situation.
- Kommunens totala budget till föreningsstöd styr i vilket om fattning avtal kan upprättas.
- Som grund gäller att föreningen eller organisationen verkar inom området kultur- och fritid eller har en social stor betydelse för att främja välmående hos våra medborgare.
- För att stöd ska utgå behöver föreningen eller organisationen kunna visa vilken verksamhet som genomförs i Vimmerby kommun.
- Att avtalets utformning bidrar till mervärde för allmänheten och medborgare i kommunen.
- Beroende på omfattning så lyfts frågan för beslut hos antingen kultur- och fritidsutskottet alternativt kommunstyrelsen.

**Ansök löpande:** Förening eller organisation kan löpande skicka in förfrågan/önskemål om att upprätta ett avtal mellan föreningen och Vimmerby kommun.

Vid behov eller önskemål om särskilt stöd får förening/organisation inkomma med en skrivning till kommunen om vilka önskemål och behov som finns samt med motivering varför ansökande förening inte passar in under de specificerade föreningskategorierna/stöden.

Aktuell lista över föreningar/organisation som Vimmerby kommun har avtal med finns att hämta hos Utvecklingsavdelningen.

Kommunstyrelsen

§ 371

Dnr 2020/000478 253

## Köpeavtal m.m. Schaktmaskinen 1, Krönsmon, Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB och Per-Erik Holmgren

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna köpeavtal mellan Vimmerby kommun (nedan kallad Säljaren) och Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB samt Per-Erik Holmgren (nedan kallad Köparen) avseende fastigheten Schaktmaskinen 1 på Krönsmon

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadschef Andreas Horste och mark- och exploateringsingenjör Sandra Lövsjö föredrar ärendet.

### Bakgrund

Säljaren är ägare till exploateringsfastigheten Schaktmaskinen 1 på Krönsmon i Vimmerby kommun, nedan kallad Fastigheten.

Köparen uppför i egen regi industrihus med lokaler lämpliga för mindre företag inom hantverk, verkstad och industri. Man har nu framfört önskemål om att förvärva Fastigheten.

Fastigheten omfattar en areal på cirka 9 906 kvadratmeter och har markerats i bifogad kartbilaga, se Bilaga 1. Säljaren har bekostat lantmåteriförrättningen när Fastigheten avstyckades. Avstyckningen har skett enligt gällande detaljplanebestämmelser avseende Krönsmon (akt 0884-P374 samt ÄDP 0884-P2019/14), dåvarande del av Vimmerby 3:2.

Syftet med denna försäljning är att möjliggöra en verksamhetsexpansion och etablering för Köparen. Om inte Köparen fullföljer syftet är det förenat med ett vite, se vidare under 15 § i köpeavtalet, id 72884.

Parterna har nu överenskommit att Säljaren ska överlåta Fastigheten till Köparen på angivna villkor i köpeavtalet, ovan nämnda id.



## Kommunstyrelsen

### Aktuell situation

Säljaren överlåter Fastigheten till Köparen. Köpeskillingen är ENMILJONTVÅHUNDRAÅTTIOSJUTUSENSJUHUNDRAÅTTO/ 1 287 780:-/ kronor.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om subventionering avseende Krönsmon (protokollsutdrag 2019-10-21 § 160, dnr 2012/000326/140, id 68553) utgör ovan köpeskillning ett subventionerat markpris. Beslutet avser en tillfälligt sänkt marktaxa från 175 kronor per kvadratmeter till 130 kronor per kvadratmeter och gäller fram till 2020-12-31.

Tillträde sker 2020-11-15.

Köparen har för avsikt att på sikt avstycka Fastigheten till mindre fastigheter och sälja dem. Kostnader förenliga med dessa åtaganden bekostas av Köparen.

### Bedömning

Vimmerby kommuns mark- och exploateringsingenjör bedömer förslaget om försäljning genomförbart och gynnsamt.

I den mån det går känns det viktigt att främja expansion, tillväxt och etablering av företag. Det är en betydande del i kommunens näringsliv, fortsatta utveckling och framtid.

### Finansiering

Försäljningen ryms inom befintlig MEX-budget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Försäljning av Schaktmaskinen 1, Krönsmon, id 72827

Köpeavtal med tillhörande kartskiss och bilagor, id 72884.

Registreringsbevis Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB, id 72882.

Fullmakt för Per-Erik Holmgren, id 72880.

Generalfullmakt för Anne-Marie Melander-Sörensen, Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB, id 72881.

Kommunfullmäktiges beslut om subventionering avseende Krönsmon (protokollsutdrag 2019-10-21 § 160, dnr 2012/000326/140), id 68553.

### Beslutet skickas till

kommunfullmäktige



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

## Försäljning av Schaktmaskinen 1, Krönsmon

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna köpeavtal mellan Vimmerby kommun (nedan kallas Säljaren) och Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB samt Per-Erik Holmgren (nedan kallad Köparen) avseende fastigheten Schaktmaskinen 1 på Krönsmon

### Ärendet

#### Bakgrund

Säljaren är ägare till exploateringsfastigheten Schaktmaskinen 1 på Krönsmon i Vimmerby kommun, nedan kallad Fastigheten.

Köparen uppför i egen regi industrihus med lokaler lämpliga för mindre företag inom hantverk, verkstad och industri. Man har nu framfört önskemål om att förvärva Fastigheten.

Fastigheten omfattar en areal på cirka 9 906 kvadratmeter och har markerats i bifogad kartbilaga, se Bilaga 1. Säljaren har bekostat lantmäteriförrättningen när Fastigheten avstyckades. Avstyckningen har skett enligt gällande detaljplanebestämmelser avseende Krönsmon (akt 0884-P374 samt ÄDP 0884-P2019/14), dåvarande del av Vimmerby 3:2.

Syftet med denna försäljning är att möjliggöra en verksamhetsexpansion och etablering för Köparen. Om inte Köparen fullföljer syftet är det förenat med ett vite, se vidare under 15 § i köpeavtalet, id 72884.

Parterna har nu överenskommit att Säljaren ska överlåta Fastigheten till Köparen på angivna villkor i köpeavtalet, ovan nämnda id.



### **Aktuell situation**

Säljaren överlåter Fastigheten till Köparen. Köpeskillingen är ENMILJONTVÅHUNDRAÅTTIOSJUTUSENSJUHUNDRAÅTTO/ 1 287 780:-/ kronor.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om subventionering avseende Krönsmon (protokollsutdrag 2019-10-21 § 160, dnr 2012/000326/140, id 68553) utgör ovan köpeskillning ett subventionerat markpris. Beslutet avser en tillfälligt sänkt marktaxa från 175 kronor per kvadratmeter till 130 kronor per kvadratmeter och gäller fram till 2020-12-31.

Tillträde sker 2020-11-15.

Köparen har för avsikt att på sikt avstycka Fastigheten till mindre fastigheter och sälja dem. Kostnader förenliga med dessa åtaganden bekostas av Köparen.

### **Bedömning**

Vimmerby kommuns mark- och exploateringsingenjör bedömer förslaget om försäljning genomförbart och gynnsamt.

I den mån det går känns det viktigt att främja expansion, tillväxt och etablering av företag. Det är en betydande del i kommunens näringsliv, fortsatta utveckling och framtid.

### **Finansiering**

Försäljningen ryms inom befintlig MEX-budget.

### **Beslutsunderlag**

Köpeavtal med tillhörande kartskiss och bilagor, id 72884.

Fullmakt för Per-Erik Holmgren, id 72880.

Generalfullmakt för Anne-Marie Melander-Sörensen, Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB, id 72881.

Registreringsbevis Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB, id 72882.

Kommunfullmäktiges beslut om subventionering avseende Krönsmon (protokollsutdrag 2019-10-21 § 160, dnr 2012/000326/140), id 68553.





Samhällsbyggnadsavdelningen  
Sandra Lövsjö

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsbyggnadsavdelningen  
Utvecklingsavdelningen/Näringslivsenheten  
Miljö- och Byggnadsförvaltningen  
Vimmerby Energi & Miljö AB

Sandra Lövsjö  
Mark- och exploateringsingenjör

# KÖPEAVTAL

**Säljare:** 212000-0787 Vimmerby kommun, Stångågatan 28, 598 81 Vimmerby, telefonnummer 0492-76 90 00, nedan kallad Säljaren.

**Köpare:** 556897-7200 Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB, ½  
 telefon 070-406 69 19, Mejerislingan 9, 593 74 Gunnebo  
 och  
 19380215-0171 Per-Erik Holmgren, Myggdalsvägen 4 ½  
 lgh 1502, 135 43 Tyresö, nedan kallad Köparen.

## 1 § BAKGRUND

Säljaren är ägare till exploateringsfastigheten Schaktmaskinen 1 på Krönsmon i Vimmerby kommun, nedan kallad Fastigheten.

Köparen uppför i egen regi industrihus med lokaler lämpliga för mindre företag inom hantverk, verkstad och industri. Köparen har nu framfört önskemål om att förvärva Fastigheten.

Fastigheten omfattar en areal på cirka 9 906 kvadratmeter och har markerats i bifogad kartbilaga, se Bilaga 1. Säljaren har bekostat lantmäteriförrättningen när Fastigheten avstyckades. Avstyckningen har skett i enlighet med gällande detaljplanebestämmelser avseende Krönsmon (akt 0884-P374 samt ÄDP 0884-P2019/14), dåvarande del av Vimmerby 3:2.

Syftet med denna försäljning är att möjliggöra en verksamhetsexpansion och etablering för Köparen. Om inte Köparen fullföljer syftet är det förenat med ett vite, se vidare under 15 §.

Parterna har nu överenskommit att Säljaren ska överlåta Fastigheten till Köparen på nedan angivna villkor.

Köparen har sedan tidigare en upprättad avsiktsförklaring med Säljaren avseende fastigheten Lastmaskinen 1 på Krönsmon (Säljarens dnr 2020/000110/253, id 69853). Detta köpeavtal och överlåtelse ersätter angiven avsiktsförklaring, som därmed förfallit i sin helhet och är utan verkan.

## 2 § ÖVERLÅTELSEFÖRKLARING

Säljaren överlåter Fastigheten till Köparen.

Signatur Säljaren och Köparen.....

**3 § KÖPESKILLING**

Köpeskillingen är  
ENMILJONTVÅHUNDRAÅTTIOSJUTUSENSJUHUNDRAÅTTIO/  
1 287 780:-/ kronor.

I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om subventionering avseende Krönsmon (protokollsutdrag 2019-10-21 § 160, dnr 2012/000326/140, id 68553) utgör ovan köpeskilling ett subventionerat markpris. Beslutet avser en tillfälligt sänkt marktaxa från 175 kronor per kvadratmeter till 130 kronor per kvadratmeter som gäller fram till 2020-12-31.

**4 § TILLTRÄDE**

Tillträde sker 2020-11-15.

**5 § BETALNINGSVILLKOR**

Köpeskillingen ska betalas av Köparen genom faktura utställd av Säljaren. Fakturan skickas i anslutning till tillträdesdagen. Från fakturadatum har köparen 30 dagar på sig att betala. Om köpeskillingen inte betalas i tid har Säljaren rätt att häva köpet.

**6 § KÖPEBREV**

När köpeskillingen är betald ska Säljaren kvittera och överlämna köpebrev till Köparen.

**7 § ÖVERLÄMNANDE AV HANDLINGAR**

I samband med att köpebrevet överlämnas ska Säljaren även överlämna eventuella handlingar som Säljaren innehar rörande Fastigheten.

**8 § FÖRSÄKRING**

Säljaren ansvarar för att Fastigheten är försäkrad fram till tillträdesdagen.

**9 § AVKASTNING OCH SKATT**

Skatt och andra utgifter för Fastigheten som belöper på tiden före tillträdesdagen ska betalas av Säljaren och för tiden därefter av Köparen. Motsvarande fördelning gäller för inkomster av Fastigheten.

**10 § INTECKNINGAR OCH BELASTANDE RÄTTIGHETER**

Säljaren garanterar att Fastigheten inte besväras av inteckningar eller andra belastande rättigheter, vilket framgår av utdrag från fastighetsregistret, se Bilaga 2.

Signatur Säljaren och Köparen.....

25  
BSE

Fastigheten belastas av ledningar utan rättigheter, se kartbilaga utvisande ledningar från Vimmerby Energi & Miljö AB, se Bilaga 3.

Skanova har vid samråd svarat att deras ledningar är lokaliserade utanför Fastigheten, se kartbilaga utvisande ledningar från Skanova, se Bilaga 4.

Vid upprättandet av detta köpeavtal är Krönsmöns gatunät under utbyggnad i en pågående entreprenad, vilket gör att elledningar tillhörande Vimmerby Energi & Miljö AB inte redovisats på kartbilagan i Bilaga 3. Placeringen av dessa elledningar kan komma att belasta Fastigheten men anpassas så att påverkan på Fastigheten blir så liten som möjligt. Det är Köparens ansvar att vid behov söka mer detaljerad information om förutsättningarna och planerna med ledningsarbetet genom att kontakta Vimmerby Energi & Miljö AB.

#### 11 § **LANTMÄTERIKOSTNADER OCH LAGFART**

Köparen ansöker om lagfart, betalar kostnader för lagfart och eventuell inteckning.

Köparen har för avsikt att på sikt dela Fastigheten genom avstyckning i flera mindre fastigheter och sälja dem vidare. Kostnader förenliga med dessa åtaganden bekostas av Köparen.

#### 12 § **ÖVRIGA KOSTNADER OCH AVGIFTER**

Köparen står för samtliga övriga kostnader förenade med detta köp.

Köparen erinras om följande:

- Skyldigheten att betala anläggningsavgift för el, vatten och avlopp enligt gällande taxa.
- Erlägga avgift för bygglov, nybyggnadskarta, utsättning och andra tillkommande avgifter som av kommunfullmäktige är fastställda enligt taxa.
- Erlägga avgift för detaljplankostnad, då den inte är inkluderad i marktaxan angiven i 3 §. Avgiften debiteras av Miljö- och byggnadsförvaltningen.

#### 13 § **GARANTIER OCH FRISKRIVNING**

Fastigheten överläts i befintligt och av Köparen besiktat skick. Köparen har beretts tillfälle att fullgöra sin undersökningsplikt enligt 4 kap jordabalken och 10 kap miljöbalken. Köparen är medveten om att Fastigheten kan vara förorenad och att detta kan komma att medföra kostnader för Köparen i samband med en eventuell efterbehandling av Fastigheten. Köparen godtar Fastighetens skick och avstår med bindande verkan från alla anspråk på grund av markföroreningar eller andra fel i Fastigheten.

Signatur Säljaren och Köparen.....

Säljaren har inte lämnat annan garanti, utfästelse eller annan uppgift beträffande Fastighetens skick än vad som uttryckligen framgår skriftligen av detta köpeavtal.

Köparen förbinder sig att svara för samt bekosta åtgärder för utredning, men även efterbehandling av sådana förroeningar som uppkommit av den verksamhet som har bedrivits på Fastigheten och som finns i Fastigheten på tillträdesdagen. Parterna är överens om att Köparen ska hålla Säljaren skadeslös med anledning av krav på efterbehandling från myndighet eller tredje man.

Köparen avstår härmed från att ställa några anspråk mot Säljaren vad gäller Fastighetens mark- och grundläggningsförhållanden.

#### 14 § **BYGGNADSSKYLDIGHET**

Med hänvisning till 1 § ska Köparen bebygga Fastigheten med industrihus med lokaler lämpliga för mindre företag inom hantverk, verkstad och industri som stämmer överens med detaljplanens bestämmelser. Köparen får inte utan Säljarens skriftliga medgivande överlåta Fastigheten innan byggnadsskyldigheten fullgjorts. Denna skyldighet anses fullgjord när Köparens slutbesked om att byggnaden får tas i bruk erhållits.

Om Köparen inte fullgjort byggnadsskyldigheten inom TRE/3/ år från och med tillträdesdatum, se 4 §, eller om Köparen överlåter Fastigheten innan byggnadsskyldigheten fullgjorts utan Säljarens medgivande, har Säljaren rätt till ett vitesbelopp från Köparen motsvarande TVÅHUNDRATUSEN/200 000:-/ kronor.

Köparen är berättigad skälig tidsförlängning om Köparen kan påvisa försening som beror på den anlitate entreprenören eller på annat förhållande, vilket Köparen inte kunnat påverka.

#### 15 § **ÖVRIGT**

I övrigt gäller vad som stadgas i Jordabalken 4 kap. eller i annan lag om köp av fast egendom.

#### 16 § **BILAGOR**

Följande handlingar utgör bilagor till detta köpeavtal:

1. Kartbilaga utvisande Fastigheten, Bilaga 1.
2. Utdrag från fastighetsregistret, Bilaga 2.
3. Kartbilaga utvisande ledningar (exkl. elledningar) från Vimmerby Energi & Miljö AB, Bilaga 3.
4. Kartbilaga utvisande ledningar från Skanova, Bilaga 4.

Signatur Säljaren och Köparen.....

LS  
REV

**17 § TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR**

Ändring av eller tillägg till detta köpeavtal ska göras skriftligen och vara godkända av båda parter för sin giltighet.

**18 § GILTIGHETSFÖRUTSÄTTNING**

Detta köpeavtal är giltigt endast under följande förutsättning:

- Kommunfullmäktiges godkännande av köpeavtalet.

Om inte ovan nämnda förutsättning uppfylls är detta köpeavtal till alla delar förfallet.

**19 § ÖVERLÅTELSE AV AVTALET**

Detta köpeavtal får av Köparen inte överlåtas på annan än ett bolag inom samma koncern utan Säljarens skriftliga medgivande.

**20 § GODKÄNNANDE**

Detta köpeavtal har upprättats i TVÅ/2/ likalydande exemplar, där parterna tagit del av varsitt.


\_\_\_\_\_  
Ort och datum

VIMMERBY KOMMUN

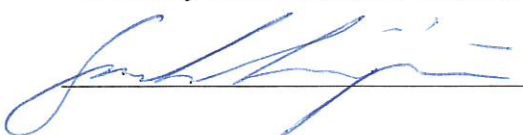
\_\_\_\_\_  
Jacob Käll  
Kommunstyrelsens ordförande

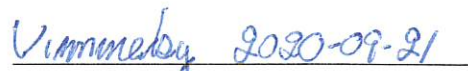
\_\_\_\_\_  
Carolina Leijonram  
Kommundirektör

VIMMERBY ENERGI & MILJÖ AB


  
\_\_\_\_\_  
Thorbjörn Swahn  
VD

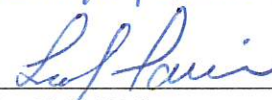
Vimmerby kommuns företrädares namnteckningar bevitnas:

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_  
Ort och datum

KÖPAREN

  
\_\_\_\_\_  
Leif Sörensen  
Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB  
Enligt fullmakt

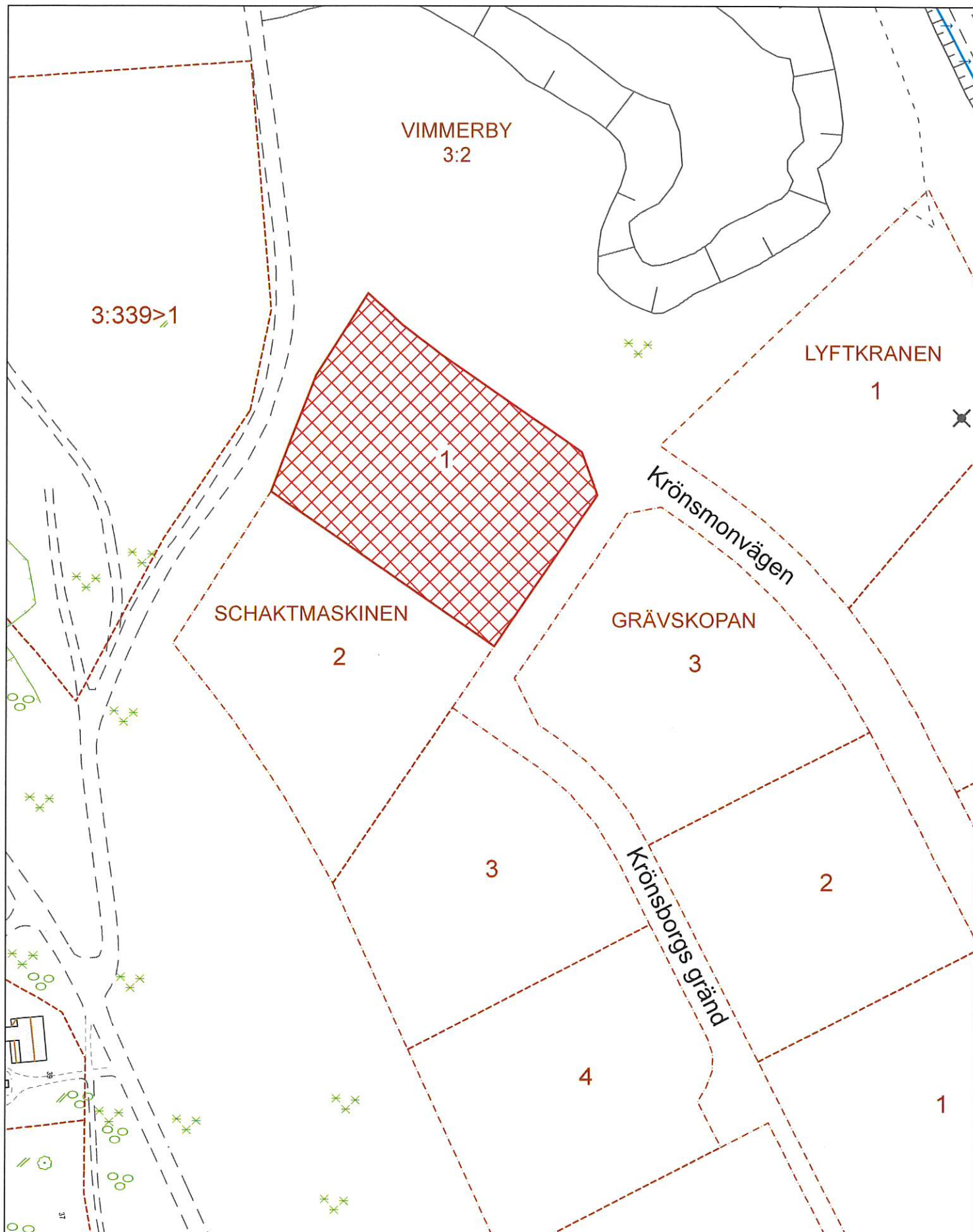
  
\_\_\_\_\_  
Per-Erik Holmgren  
Enl fullmakt.

\_\_\_\_\_  
Signatur Säljaren och Köparen.....

# BILAGA 1

Karta till köpeavtal mellan Vimmerby kommun och Anncott Fastighetsbolag i Hultsfred AB samt Per-Erik Holmgren.

Skala 1:2000  
September 2020



LS  
TSG



# BILAGA 2

## Fastighet

SCHAKTMASKINEN 1

Fastighetsnyckel: 80175837  
Distriktsnamn: Vimmerby  
Status: Levande

Uppdaterad datum: 2019-09-23  
Allmän del senast ändrad: 20190919  
Senast ändrad: 2019-09-30

## Adress (översikt)

## Areal information

| Område | Totalareal (m <sup>2</sup> ) | Landareal (m <sup>2</sup> ) | Vattenareal (m <sup>2</sup> ) |
|--------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1      | 9906,0                       | 9906,0                      | 0,0                           |
| Summa  | 9906,0                       | 9906,0                      | 0,0                           |

## Lagfart/Tomträtt (översikt)

VIMMERBY KOMMUN  
(212000-0787)  
59881 VIMMERBY

1/1  
Lagfart (Beviljad)  
Fång: Köp 1946-08-08  
Köpeskilling:  
Inskr.dag: 1946-08-28  
Aktnummer: 52/89,70/1080,46/118,66/200,63/64,69/  
168,69/309,71/627,62/772

## Överlåten från akt

Andel:

Anmärkning

Anmärkning

## Fastighetsrättsligt (översikt)

### Åtgärder

0884-2019/28 20190918 Avstyckning [Akt Direkt](#)

### Kommentarer

2015-01-13 Kan inte hämta Akt Direkt data: dokumentnamn saknas  
Föreläggande

### Kommentarer

2014-12-12 Kan inte hämta Akt Direkt data: dokumentnamn saknas  
Föreläggande  
Föreläggande till Vimmerby Pistolskytteförening att vidta försiktighetsmått enligt miljöbalken 26 kapitel 15 § på fastigheten.  
Föreläggande om försiktighetsmått enligt miljöbalken

## Plan (översikt)

0884-P374 B 20110530 DP [Akt Direkt](#)

# **Inteckning**

# BILAGA 3

VIMMERBY  
3:2

SCHAKTMASKINEN  
1

Krönsmonvägen

GRÄVSKOPAN  
3

2

Krönsborgs gränd

3

Lastmaskinen 1 VA-ledningar  
Skala 1:1000  
September 2020

- Vattenledning
- Spillvattenledning
- Dagvattenledning

45 784

# BILAGA 4

## Ärende 20200916-0412 - Ledningsanvisning

Detta dokument innehåller personuppgifter och det ska inte spridas utanför det tänkta användningsområdet eller på ett vis som strider mot ledningskollens användarvillkor.

### Ärendeöversikt

**Benämning**

Kartor till försäljning

**Skapad**

2020-09-16 11:24

**Planering**

2020-09-18 - 2020-09-19 (1 dag)

**Arbetsmetoder**

Annat markarbete

**Kategorisering av arbete**

Byggnation - Nybyggnation

**Beräknat grävdjup**

2 - 5 m

### Ärendet skapat av

**Namn**

Kim Petersson

**E-post**[kim.petersson@vimmerby.se](mailto:kim.petersson@vimmerby.se)**Adress**

Förrådsgatan 2 59840 Vimmerby

**Telefon**

0492769052

**Organisation**

Vimmerby Energi &amp; Miljö AB (frågare)

**Kontakt för svar och uppdateringar****E-post**[kim.petersson@vimmerby.se](mailto:kim.petersson@vimmerby.se)**Leveranssätt**

E-postadress

### Kontakt för utsättning

**Namn**

Kim Petersson

**Telefon**

0492769052

**Adress**

Korkavägen 39, 59891 Vimmerby

## Kompletterande information

### Fastighetsbeteckning

-

### Bifogad fil

Finns ingen bifogad fil till ärendet

### Beskrivning

Vi vill kolla om det kan finnas något i backen vid en industritomt, pga att den ska säljas. Om det finns något så räcker det med en karta.

## Geografisk information

### Berörda regioner

Vimmerby kommun, Kalmar län

## Centrumkoordinater för ärendet

WGS84 - EPSG:4326

RT90 - EPSG:2400

SWEREF99 TM - EPSG:3006

57.67705; 15.82701

6394682.6; 1501300.9

6393057.0; 549322.5

## Berörda ledningsägare

Ledningsägare där e-postmeddelande/telefonnummer framgår nedan är med i Ledningskollen.se. De har fått e-post om ärendet och kan ha påbörjat sin analys av ärendet. Uppge ärendenummer 20200916-0412 i dialog med dessa ledningsägare

## E.ON Energidistribution (Elnät), E.ON Energilösningar (Värme) - Ledningsinformation

### Avdelning

Ledningsinformation

### Svarstatus

Väntar på att du skall bekräfta svaret

### E-post

ledningsvisning@eon.se

### Telefon

0771-22 24 24

### Övrig information

-

Senaste svar (2020-09-16 11:25)

### Åtgärd

Ledningsägaren har inga ledningar eller annan infrastruktur inom ditt arbetsområde / dina arbetsområden. I vanliga fall kommer inte ledningsägaren att lämna något ytterligare svar utanför Ledningskollen.

LSG  
BQ



## Skanova - Geomatikk Kundmottagning

**Avdelning**

Geomatikk Kundmottagning

**Svarstatus**

Väntar på att du skall bekräfta svaret

**E-post**

ledningsanvisning@geomatikk.se

**Telefon**

026-123500

**Övrig information**

-

**Senaste svar (2020-09-16 11:24)****Åtgärd**

*Ledningsägaren har inga ledningar eller annan infrastruktur inom ditt arbetsområde / dina arbetsområden. I vanliga fall kommer inte ledningsägaren att lämna något ytterligare svar utanför Ledningskollen.*

**Kommentar**

Din begäran om kabelanvisning har automatiskt analyserats och visar att inga ledningar finns inom markerat grävområde. Viktigt att notera! Om Ni ändå känner till att det finns ledningar i området, det kan till exempel vara ett nybyggnadsområde där vi ännu ej hunnit dokumentera ledningarna, kontakta 020-531000

## Trafikverket ITV/Processnät, Trafik, väg, installation - Trafikverket Pär Svensson

**Avdelning**

Trafikverket Pär Svensson

**Svarstatus**

Har inte svarat, förväntat svarsdatum 2020-09-30

**E-post**

par.svensson@sanwigsolutions.se

**Telefon**

0734092550

**Övrig information**

Övrigt: Skilj på statliga vägar och kommunala. Arbeten på statliga vägar kräver tillstånd av Trafikverket samt TA-plan. Behöver du tillstånd att arbeta på statliga vägar tar det några månader, så sök i god tid. Angående er egen tomtmark har undantagsvis Trafikverket ledningar på er mark. I de fall vi har belysningsstolpar går ledningarna mellan stolparna och på 60cm djup. För mer information se [www.trafikverket.se](http://www.trafikverket.se) och sök efter ledningstillstånd. Vid frågor rörande närhet till järnväg, se <http://www.trafikverket.se/for-dig-i-branschen/teknik/anlaggningssteknik/Elkraftsystemet/Kabelanvisning> Eller så ringer ni: 0200-77 00 10. Detta svarställe svarar enbart för vägar.

## Bortvalda ledningsägare

Dessa ledningsägare är bortvalda och erhåller ingen information om ärendet.

Vimmerby Energi & Miljö AB

## Övriga organisationer i Ledningskollen

Nedanstående organisationer har ledningar eller annan infrastruktur i aktuell kommun men inte just i det område som ärendet berör.

*Inga berörda ledningsägare hittades*

## Ledningsägare som inte är med i Ledningskollen.se

Nedan listas de som **bedömts kunna ha ledningar** i aktuell kommun men det **kan finnas fler**. Om du vill att de skall få ditt ärende måste du själv vidarebefordra det till dem. Det är alltid frågarens ansvar att kontakta ledningsägare som inte är med i Ledningskollen.se.

Gudingens samfällighetsförening  
Vimmerby kommun

## Geografiskt område

### Berörda regioner

Vimmerby kommun, Kalmar län

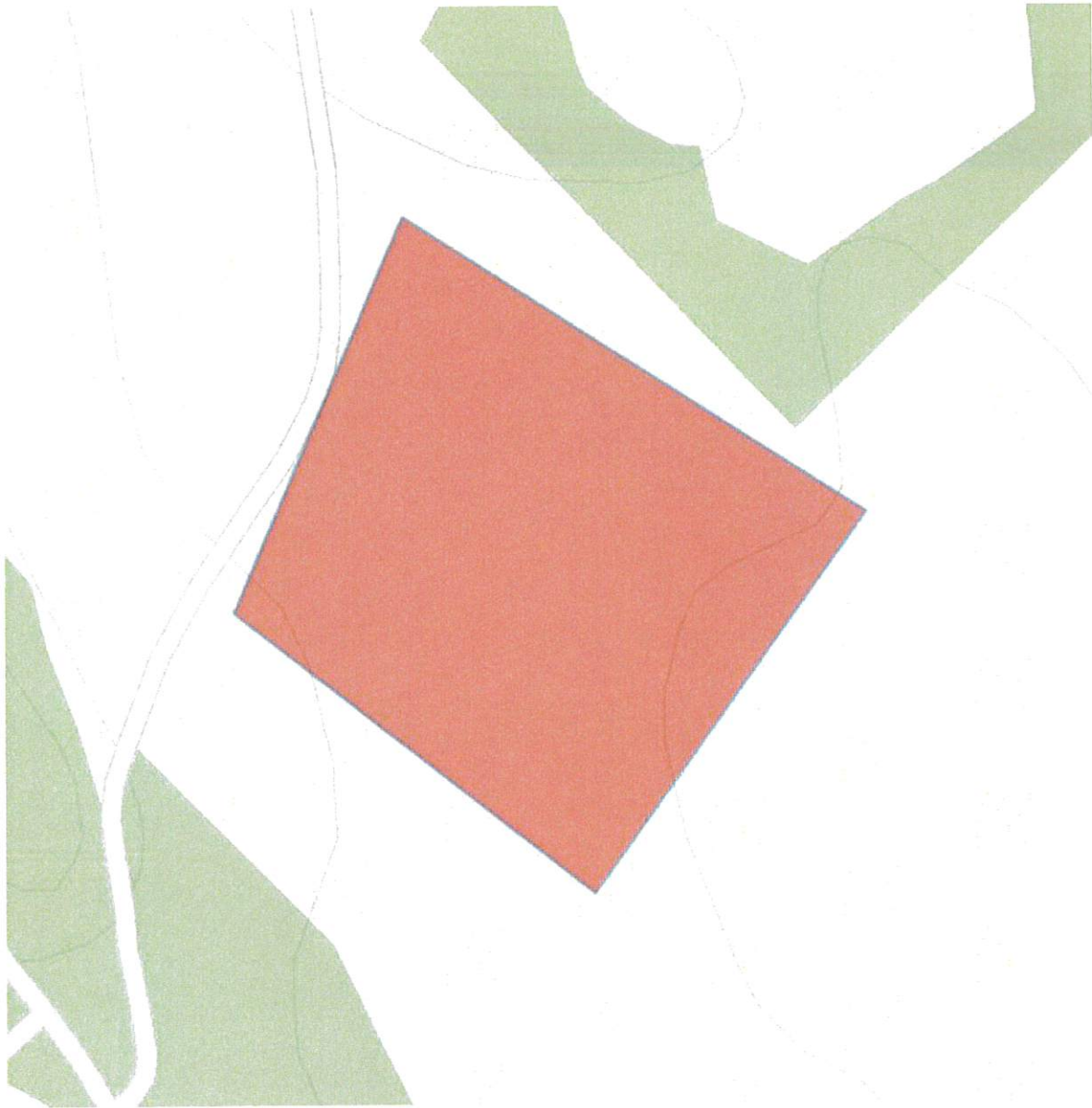
| Område   | WGS84 - EPSG:4326  | RT90 - EPSG:2400     | SWEREF99 TM - EPSG:3006 | Inmatningsmetod   |
|----------|--------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|
| Område 1 | 57.67705; 15.82691 | 6394682.8; 1501294.8 | 6393057.1; 549316.4     | Ritad på flygfoto |

## Ortofoto

Observera att områden i detta ärende är skapade på flygfoto. Om område ser ut att ligga på exempelvis olika sidor av en väg på kartan och flygfotot ska läget på flygfotot betraktas som mest korrekt.



## Karta



Handwritten signature or initials in blue ink.



Kommunstyrelsen

§ 355

Dnr 2020/000457 04

## Omdisponering av investeringar Saltspridare, deponier

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna omdisponering av investeringar för 2020 enligt förslag (Id 72623) inom ramen för 80 mkr, totalt 79 850 tkr

### Sammanfattning

Alla belopp nedan är i tusen kronor och sammanställningen för totalen finns i Bilaga, Investeringsförslag 2020, 2020-09-01 KS.pdf

### Bakgrund

För året 2020 är medel till två saneringar av förorenad mark / deponier beslutade i budgeten. Besked avseende föreläggande eller inte och antalet, har avvaktats Miljö och Bygg. Vilket gjort att åtgärd ej påbörjats. Bedömningen är att endast en deponi kommer prioriteras i år att starta upp.

Då endast en deponi startas upp frigörs ekonomiska medel till nödvändiga investeringar för Driftenheten samt av allmänheten starkt efterfrågade asfaltering utav GC-vägen vid Ceos, i anslutning till redan sålda tomter vid industriområdet.

Den maskininvesteringen som önskas på Driftenheten gäller en saltspridare. Den befintliga utrustningen bedöms inte längre vara försvarbar att reparera.

### Minskning av beslutade investeringar

|                     | Beslut KS | Minskning | Totalt |
|---------------------|-----------|-----------|--------|
| Hantering av deponi | 600       | 300       | 300    |

### Nya investeringar 2020

|                           | Beslut KS | Ökning | Totalt |
|---------------------------|-----------|--------|--------|
| Utrustning, Saltspridning | 0         | 130    | 130    |
| Asfaltering GC-väg Ceos   | 0         | 170    | 170    |
|                           |           | 300    |        |



**Kommunstyrelsen**

Tidigare utnyttjad ram är 79 850 tkr, förslaget omfördelar 300 tkr från andra investeringar. Totalt använder vi 79 850 tkr om beslut fattas enligt förslaget. Alla justeringar ryms inom den beslutade ramen från kommunfullmäktige för 2020 på 80 miljoner kronor, totalt 80 000 tkr.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsutskottet 2020-09-08 § 75

Tjänsteskrivelse - Omdisponering av investeringar 2020, id 72600

Bilaga, Investeringsförslag 2020, 2020-09-01 KS.pdf

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsavdelningen  
Ekonomiavdelningen

---



Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunstyrelsen

## Omdisponering av investeringar 2020

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

Att godkänna omdisponering av investeringar för 2020 enligt förslag inom ramen för 80 mkr, totalt 79 850 tkr.

### Ärende

Alla belopp nedan är i tusen kronor och sammanställningen för totalen finns i Bilaga, Investeringsförslag 2020, 2020-09-01 KS.pdf

### Bakgrund

För året 2020 är medel till två saneringar av förorenad mark / deponier beslutade i budgeten. Besked avseende föreläggande eller inte och antalet, har avvaktats Miljö och Bygg. Vilket gjort att åtgärd ej påbörjats. Bedömningen är att endast en deponi kommer prioriteras i år att starta upp.

Då endast en deponi startas upp frigörs ekonomiska medel till nödvändiga investeringar för Driftenheten samt av allmänheten starkt efterfrågade asfaltering utav GC-vägen vid Ceos, i anslutning till redan sålda tomter vid industriområdet.

Den maskininvesteringen som önskas på Driftenheten gäller en saltspridare. Den befintliga utrustningen bedöms inte längre vara försvarbar att reparera.

### Minskning av beslutade investeringar

|                     | Beslut KS | Minskning | Totalt |
|---------------------|-----------|-----------|--------|
| Hantering av deponi | 600       | 300       | 300    |

### Nya investeringar 2020

|                           | Beslut KS | Ökning     | Totalt |
|---------------------------|-----------|------------|--------|
| Utrustning, Saltspridning | 0         | 130        | 130    |
| Asfaltering GC-väg Ceos   | 0         | <u>170</u> | 170    |
|                           |           | 300        |        |



**Samhällsbyggnad**  
Andreas Horste

Tidigare utnyttjad ram är 79 850 tkr, förslaget omfördelar 300 tkr från andra investeringar. Totalt använder vi 79 850 tkr om beslut fattas enligt förslaget. Alla justeringar ryms inom den beslutade ramen från Kommunfullmäktige för 2020 på 80 miljoner kronor, totalt 80 000 tkr.

**Beslutet ska skickas till**

Samhällsbyggnadsavdelningen

Ekonomikontoret

Tommy Dahlgren

Gatuchef



|  | Nya projekt 2020 | Förslag 2020  | Förslag budget 2021 | Förslag budget 2022 | Förslag budget 2023 | Totalt investerings behov 2020- 2023 | Plan 2024-2034 | Kommentar  |
|--|------------------|---------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------------------------------|----------------|--|
| <b>Uppdat. 2020-09-01</b>  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Nyinvesteringar</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Nybyggnationer</b>  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Anslutningsavgift fiber  |                  | 250           | 500                 |                     |                     | 750                                  |                | Pågår regelbundet. Planeras vara klart 2021.   |
| Ny förskola och utreda samprojektering med nytt Vård- och omsorgsboende Vby Tätort |                  | 1 000         | 46 050              |                     |                     | 47 050                               |                | Utökad behov, fler barn. Ersätter Skogsbackens paviljonger, Lilla Lunden och Bullerbyn. Processen har fått en högre prioritering och rimlig tidsperspektiv.  |
| GC-väg Gullringen  |                  | 500           | 400                 |                     |                     | 900                                  |                | Sträck 400m längs storgatan, Beslut finns omgående start, ökade kostnader för torvområdet  |
| CEOS beläggning och Dike   |                  | 170           |                     |                     |                     |                                      |                | 500', Asfalteras 2021, xxx tkr   |
| CEOS beläggning och Dike   |                  |               | 1 500               |                     |                     | 1 500                                |                | Asfaltering av Bolagsgatan och dikningsarbete på industriområdets västra sida mot skogen, grönytor mellan gata och GC-väg. Går det skjuta och bara göra grönytor?  |
| Skolutredning, Vimmerby tätort   |                  | 500           |                     |                     |                     | 500                                  | 250 000        | 600 elever, utredning, markfrågor, DP, layout mm   |
| Vägar vid Kv Stören  |                  | 1 500         | 1 100               |                     |                     | 2 600                                |                | Väntar på KS beslut, 2021 Rönnbärgsgatan.  |
| GC-väg Nosshult  |                  |               | 1 800               |                     |                     | 1 800                                |                | Proj och bygg 1 500 tkr, belysning 300 tkr   |
| Vendledal, väg   |                  |               | 500                 |                     |                     | 500                                  |                | Gata och belysning   |
| Strandvägen, Storebro  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                | Färdigställa vägen, kommunal   |
| Saltspridare   |                  | 130           |                     |                     |                     |                                      |                |  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Utredningar</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Utredningar inför nyprojekt</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Inventering avfallsdeponier  |                  | 300           | 600                 | 600                 | 600                 | 2 100                                |                | Pågående arbeten deponier ska utredas, MIFO. Ej genomförda utredningar 2016, högre bedömd kostnad 2017, myndighetskrav. Inväntar upphandling Regionförbundet för avrop. MoB beslut kommer i höst.  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Exploateringar</b>  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Exploateringsprojekt</b>  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Exploatering Nossen  |                  | 2 200         | 1 800               |                     |                     | 4 000                                |                | Utredningar och detaljplan exploatering och byggnation, 2020 asfalttopp.   |
| Exploatering Nybble  |                  | 1 700         | 4 940               |                     | 1 000               | 7 640                                |                | Utredningar och detaljplan, exploatering och byggnation. Slutbesiktning senast 2021-05-31  |
| Exploatering Nybble, utökning  |                  | 1 860         |                     |                     |                     | 1 860                                |                | Väntar på KS beslut  |
| Exploatering Krönsmön Gatunätet  |                  | 1 700         | 11 000              |                     |                     | 12 700                               |                | Etapp 1: Uppbyggnad av väggkropp till infart, förlänga visningsväg mot infart? Etapp 2: Färdigställande  |
| Exploatering Krönsmön Gatunätet utökning   |                  | 1 200         |                     |                     |                     | 1 200                                |                | GC väg ch belysning, VEMAB ska kunna lägga el, fiber. Väntar på KS beslut  |
| Krönsmön anslutning mot infart   |                  | 3 000         |                     |                     |                     | 3 000                                |                | Inget beslut ännu!   |
| Exploatering Krönsmön infart från riksvägen, 3,5-6,5 mkr                           |                  | 6 500         |                     |                     |                     | 6 500                                |                | Anslutning till RV 23/34, bedömning med TV, Medfinansiering TV 3 mkr, Anbudet från Skanska blev 6,5 mkr. När får vi Medfinansieringen från Regionen?   |
| Exploatering industrimark, Arla/Saxberget  |                  |               |                     | 5 600               |                     | 5 600                                |                | Byggnation av väg  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Attraktionsinvesteringar</b>  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Ökad attraktionskraft</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Vackra vimmerby  |                  | 250           | 300                 | 250                 |                     | 800                                  | 10 000         | 2017 Infart och rondeller, 2018-2021 bland annat Coop-target. Har fått lägre prioritering för 2017.  |
| Tillgänglighetsanpassning  |                  | 400           | 800                 | 800                 |                     | 2 000                                | 1 000          | Pågående arbeten enligt inventerat behov. Tillgänglighetsanpassning i centrala Vimmerby ska genomföras i samklang med plan för Vackra Vimmerby.  |
| Ombyggnation bussfickor  |                  |               | 500                 |                     |                     | 500                                  | 500            | Anpassning av omgivande miljö runt resecentrum; justering höjder och kantsten för rörelsehinder, barn och äldre.   |
| CEOS   |                  |               | 2 800               |                     |                     | 2 800                                |                | Konstgräs  |
| CEOS   |                  |               | 400                 |                     |                     | 400                                  |                | Omklädningsrum och cafeteria, avaktar  |
| CEOS   |                  | 950           |                     |                     |                     | 950                                  |                | Fk, grindar och staket på Arenan. Asfalt bakom omklädningsrum.   |
| Spontanaktivitetsområde  |                  |               | 1 000               | 300                 |                     | 1 300                                |                | Spontanaktivitetsområde i st f Skatepark   |
| Ryttargården   |                  | 1 200         | 200                 |                     |                     | 1 400                                |                | Ryttargården omklädningsrum, ny offert ca 1200 tkr; 2021: åtgärd paddock 200'  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Reinvesteringar</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Återinvesteringar i fastigheter, vägar etc</b>                                  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Energieffektiviseringsåtgärder   |                  | 1 000         | 1 000               | 1 000               |                     | 3 000                                | 8 000          | Pågår regelbundet  |
| Lek- och badplatser  |                  |               | 500                 | 500                 | 500                 | 1 500                                |                |  |
| Verksamhetsanpassning lokaler  |                  | 1 500         | 1 500               | 1 500               |                     | 4 500                                | 12 000         | Pågår regelbundet.   |
| AL-skolan upprustning, tek ytskick, utemiljö                                       |                  | 2 500         | 2 500               | 2 500               |                     | 7 500                                | 5 000          | Projektering påbörjas 2016. Byggnation 2017, 2018, 2019. Endast åtgärder enligt AV krav och i KS beslutad åtgärdsplan. Väntar på godkännande från arbetsmiljöverket på utförda åtgärder. ??????  |
| Vimarskolan upprustning H-huset  |                  | 9 850         |                     |                     |                     | 9 850                                |                | Hus A och H, teknik och ytskick, 650 tkr på FK drift 2020  |
| Stadshuset   |                  | 1 000         | 12 000              | 15 000              |                     | 28 000                               | 36 000         | Lokalanpassning/invändig upprustning, 12 mnr per år 2019-2025  |
| Djursdala skola  |                  |               | 2 200               |                     |                     | 2 200                                |                | Proj för att ersätta självdrag med mekanisk FTX-Vent. Lägre prioritering, endast projektering 2017.  |
| Brännebo skola   |                  | 2 500         |                     |                     |                     | 2 500                                |                | Proj för att ersätta självdrag med mekanisk FTX-Vent. Lägre prioritering, endast projektering 2017, akut. Större del 2020  |
| Asfalteringsprogram  |                  | 2 000         | 5 000               | 5 000               |                     | 12 000                               | 30 000         | Enligt asfalsplan  |
| Dagvattenåtgärd Gullringen   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                | Dagvattenåtgärd/ombyggnad gata 1-4 Tvärgränd i Gullringen.   |
| Kontaktcenter  |                  | 650           | 600                 |                     |                     | 1 250                                |                | Ombyggnad av entrén, försenad pga Covid-19   |
| Storebro skola A-hus, C-hus  |                  | 750           |                     |                     |                     | 750                                  |                | Ventilationsombyggnad inkl. aggregat akut, tillkommande kostnader  |
| Storebro kök   |                  |               | 2 000               |                     |                     | 2 000                                |                | Tar in ny kalkyl!  |
| Södra vi kök   |                  |               | 2 500               |                     |                     | 2 500                                |                | Tar in ny kalkyl!  |
| Frödinge kök (förskolan?)  |                  |               | 10 000              | 14 850              |                     | 24 850                               |                | kolla med mob och kost, kostnad för 2avd fsk+ kök för fsk och skola  |
| Ombyggnad av Brandstation  |                  | 4 300         |                     |                     |                     | 4 300                                |                | 2018 ombyggnad av källarplan proj för resten, 2019 Tvåthall ombyggnad bottenplan, 2020 tillbyggnad kontor mm, Uppdatering komplettering ledningsstöd/datasystem viktigt för gemensam ledningsorganisation. INGÅR EJ EXTRA KONTOR för ny organisation tex 3 st. |
| Utökning av fler kontor på Brandstationen  |                  | 2 400         |                     |                     |                     | 2 400                                |                | Det civila försvarset och krav beredskap innebär behov av fler tjänster och kontor, 2,3 MKR. Inventarier 100 tkr. Ökat lokalvård 100 tkr/år  |
| Ishallen, ombyggnad, förbundets krav   |                  | 4 500         | 5 800               |                     |                     | 10 300                               |                | -Etapp 2: Ventilation, brandskydd -Etapp 3: Tillbyggnad förråd, ersätta paviljonger  |
| Särskilda arbeten:   |                  | 1 500         | 1 500               | 1 500               |                     | 4 500                                | 12 000         | Framskrivet 1 310 tkr  |
| Brandarmatur skogsbrand  | 150              |               |                     |                     |                     |                                      |                | Skrivs fram separat, särskilda arbeten   |
| Lokalvård, inköp av nya maskiner   | 300              |               |                     |                     |                     |                                      |                | Skrivs fram separat, särskilda arbeten   |
| Nossen, parkeringar asfalt   | 410              |               | 600                 |                     |                     | 600                                  |                | Norr 600', Söder 410' Särskilda arbeten  |
| Passersystem Stadshuset  | 150              |               |                     |                     |                     |                                      |                | Sen faktura och arbete från 2019.  |
| Hållbarhetsbedömning Trafikbelysning   | 240              |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Driften, röjsåg och motorsågar   | 60               |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Solelpaneler kommunala fastigheter   |                  | 250           | 1 750               |                     |                     | 2 000                                |                | Inköp pga stöld på CF  |
| Vimarskolan trafiksituation  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                | Åtgärd beaktas vid kommande nyinvesteringar. Andelsägare vid större installationer?  |
| Fritid - Elljusspår  |                  |               | 250                 | 250                 | 250                 | 750                                  |                | Text Toppensten som alternativ   |
| Kulturskolan invändig  | 2 590            |               |                     |                     |                     | 2 590                                |                | Inväntar prissättning av utredning   |
| Rådhuset   | 700              |               |                     |                     |                     | 700                                  |                | Byte kvicksilverlampor - tätorterna, Tuna,Storebro etc   |
| Skalskydd, övriga lokaler  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                | Mellandans+drama, förråd, omklädningsrum samt loger, källare   |
| Skalskydd Gymnasiet  | 750              |               | 500                 |                     |                     | 1 250                                |                | Skrivs fram separat, projekt 62230, skrevs fram 2019. Till KS  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                | Borghaga/Vimarhaga? Skollokaler etc  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                | Nytt projekt, akut behov, nuvarande system har inte reservdelar. KS beslut   |
| <b>Förvaltningsinvesteringar</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Investering till verksamheter</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Kommunstyrelsen</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Bil med kyla till kostverksamheten   |                  | 600           |                     |                     |                     | 600                                  |                | Utbyte av befintlig bil med kyla. Kan inte levereras 2019  |
| Släckbilar   |                  |               | 2 100               | 2 100               |                     | 4 200                                |                | Släckbilar, Rdn tjst   |
| Persontransportfordon  |                  |               | 600                 |                     |                     | 600                                  |                | Utbyte av persontransportfordon, Rdn tjst  |
| Tankbil  |                  | 2 700         |                     |                     |                     | 2 700                                |                | Utbyte av tankbil 2020, upphandling blev 2 837 tkr, lev senast 31/12 -20   |
| Besiktningfordon   |                  |               | 450                 |                     |                     | 450                                  |                | Utbyte av besiktningfordon, Rdn tjst   |
| Räddningstjänst, materiel  |                  |               | 390                 |                     |                     | 390                                  |                | Slang, spridare, stationskläder  |
| Trafiksäkerhetsåtgärder  |                  | 400           |                     |                     |                     | 400                                  |                | Rätt fart i staden, samt årliga trafiksäkerhetsåtgärder enligt plan.   |
| Utbyte av belysningsstolpar  |                  | 200           | 1 600               |                     |                     | 1 800                                |                | Byte av belysningsstolpar istället för insatser. Trafikbelysningsprogram ska tas fram.   |
| Inventarier och system (kontaktcenter)   |                  | 650           |                     |                     |                     | 650                                  |                | Inventarier och system?  |
| Bibliotek  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                | Omställning  |
| Kyla till kommunens fastigheter, utredning   |                  | 600           | 1 000               |                     |                     | 1 600                                |                | Utreda möjligheten till klimatisering i lokalerna efter sommars hetta.   |
| Motionsspår  |                  |               | 300                 | 300                 |                     | 600                                  |                | Nya spår och nytt underlag på befintliga spår  |
| Bryggor  |                  |               | 500                 | 1 000               |                     | 1 500                                |                | Nossen klar, 7 kvar  |
| Idrottsyta   |                  |               | 150                 | 2 000               |                     | 2 150                                |                | Spontan idrottsyta från dagis till PRO inkl boule bana   |
| Inspelningsutrustning Fabriken   |                  |               | 100                 |                     |                     | 100                                  |                |  |
| Kulturskolan   |                  |               | 150                 |                     |                     | 150                                  |                | Kamerautrustning, Musikinstrument  |
| Bokningsprogram via SKL  |                  |               | 100                 | 60                  | 60                  | 220                                  |                | Digitalt bokningssystem, investering/Drift?  |
| Ombyggnad P-platser Stora Torget   |                  |               | 350                 |                     |                     | 350                                  |                |  |
| Trafiklösning Lundgatan  |                  |               |                     | 1 000               |                     | 1 000                                |                | Bräddning av kohagsgatan och Lundgatan till Nybble området   |
| Matsalar, nya inventarier  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                | Städning och arbetsmiljö kost/lokal, investeringspaket för matsalarna.   |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Barn och utbildningsnämnden</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Utbyggnad Södra Vi förskola, Björkkullen   |                  | 6 200         | 36 000              |                     |                     | 42 200                               |                | Två avdelningar, ombyggnad tillagningsakök. Renovering av befintligt. Utredningen snart klar sedan beslut om fortsättningen, KS beslut. Lägstas anbud 36mkr, 43 MKR  |
| Utbyggnad Fritids Vimarskolan  |                  | 500           |                     |                     |                     | 500                                  |                | ta fram underlag och mindre justeringar, klar 2020   |
| Utbyggnad Fritids AL skolan  |                  |               | 500                 |                     |                     | 500                                  |                | Väntar på besked från AL   |
| Digitalisering av skolan   |                  | 600           |                     |                     |                     | 600                                  |                | Infrastruktur och kringutrustning för skolans digitalisering.  |
| Inventarier Ny Förskolan   |                  |               | 2 800               |                     |                     | 2 800                                |                |  |
| Lokalbehov i väntan på ny skola  |                  |               | 4 000               |                     |                     | 4 000                                |                |  |
| Campus   |                  |               | 400                 |                     |                     | 400                                  |                | Utrustning inventarier för nya utbildningar  |
| Inventarier högstadiet 7-9   |                  |               | 500                 |                     |                     | 500                                  |                | Höga bänkar, stolar för bättre arbetsmiljö   |
| Inventarier Södra Vi   |                  |               | 1 500               |                     |                     | 1 500                                |                |  |
| Ny maskinutrustning gymnasiet  |                  | 400           | 580                 | 580                 |                     | 1 560                                |                | Ny maskinutrustning gymnasiet  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Socialnämnden</b>   |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| Digitalisering av verksamhet   |                  |               | 300                 |                     |                     | 300                                  |                | Infrastruktur och kringutrustning för verksamhetens digitalisering.  |
| Vidareutveckling Vidala  |                  | 2 500         | 2 000               | 2 000               | 2 000               | 8 500                                |                | Tioårsplan, behålla och utveckla?  |
| Inventarier  |                  |               |                     |                     |                     | 650                                  |                | Inventarier ny gruppbostad (SN)  |
| Inventarier  |                  | 450           | 450                 | 450                 | 450                 | 1 800                                | 4 050          | Årligt utbyte och verksamhetsförändringar (sångar och inventarier) (SN)  |
| Utrustning Vidala  |                  |               | 1 500               |                     |                     | 1 500                                |                | Utrustning till Vidala, behålla och utveckla   |
| Utrustning nytt vård- och omsorg   |                  |               |                     | 5 500               |                     | 5 500                                |                |  |
|  |                  |               |                     |                     |                     |                                      |                |  |
| <b>Total investeringsplan</b>  | <b>1 310</b>     | <b>79 850</b> | <b>184 710</b>      | <b>59 140</b>       |                     | <b>334 410</b>                       | <b>368 550</b> |  |

Kommunstyrelsen

§ 358

Dnr 2020/000301 109

## Motion om att gynna näringslivet i Vimmerby kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att, i linje med utvecklingsavdelningens och socialförvaltningens förslag, avslå motionen

### Reservationer/Protokollsanteckning

Peter Fjällgård (V) och Petra Whidotti (SD) reserverar sig mot beslutet.

### Sammanfattning

En motion beträffande hur näringslivet i Vimmerby kommun skulle gynnas via utökat nyttjande av extra bostadstillägg har 2020-05-08 lämnats in av Lars Johansson (V),

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till kommunstyrelsen för beredning. Utvecklingsavdelningen har med stöd av socialförvaltningen behandlat motionen.

### Bedömning

Utvecklingsavdelningen är medveten om att högre inkomster hos våra invånare i kommunen kan gynna det lokala näringslivet. Konkret är det inte givet att högre inkomst via bostadstillägg bidrar till ökade inköp lokalt. Exempelvis ökar e-handeln även bland pensionärer och den ökade köpkraften kan lika gärna riktas mot den bredare marknaden.

Pensionsmyndigheten är den myndighet som ansvarar för informationen gällande bostadstillägg och handlägger ansökningar.

Generellt är det positivt med mer information kring bostadstillägg.

Vimmerby kommun bidrar med att informera om möjligheterna att ansöka om bostadstillägg via socialförvaltningens regelbundna möten med pensionärsorganisationerna och via kommunens hemsida. Vimmerby kommun anser därmed att det finns en aktiv kontakt men att det inte finns möjlighet att bidra i ansökningsförfarandet.



**Kommunstyrelsen**

**Förslag till beslut**

Petra Whidotti (SD) yrkar bifall till motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden finner att det finns två förslag, kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag att avslå motionen och Petra Whidottis (SD) yrkande att bifalla motionen. Hon ställer dem mot varandra, och finner att kommunstyrelsen beslutat avslå motionen.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag kommunstyrelsens arbetsutskotts 2020-09-08 § 106

Tjänsteskrivelse - motion Gynna Näringslivet i Vimmerby kommun, id 72576

Motion Lars Johansson (V) Motion om att gynna näringslivet i Vimmerby kommun

**Beslutet skickas till**

kommunfullmäktige

\_\_\_\_\_

|  |            |
|--|------------|
| VIMMERBY KOMMUN<br>Kommunstyrelseförvaltningen<br>Administrativa avdelningen |            |
| 2020 -05- 08   |            |
| Dnr. 2020/301  | D-plan 109 |
| Id nr 71326  |            |

# Gynna Näringslivet i Vimmerby kommun

**20-05-08**

Många har uppmärksammat det goda initiativet att ge 3 000 personer över 70 år i Vimmerby kommun ett presentkort att handla för i till projektet anslutna butiker. Totalt rör det sig om en summa om 450 000 kronor som potentiellt förstärker företagens kassa i dessa tider. Det är en bra början. Här kommer en fortsättning och förstärkning av det!

I Vimmerby kommun finns pensionärer som har rätt till extra bostadstillägg, men inte har det idag. Man uppskattar att det rör sig om 170 000 i hela landet och med enkel aritmetik får vi att det rör sig om ca 250 personer i Vimmerby kommun.



Många vet inte om att man har rätt till pengarna. Andra tycker det är krångligt att söka, vilket man måste göra för att få dem. Men det går bra för någon annan att hjälpa till med ansökan. En ensamstående pensionär över 65 år med en inkomst efter skatt lägre än 15 000 har goda möjligheter att erhålla extra inkomster enligt pensionsmyndigheten.se. Även sammanboende kan söka. Man räknar då bådas inkomster, men också höjda kostnader för två kontra en person.

Att hjälpa pensionärer söka dessa medel gynnar näringslivet i Vimmerby! En överslagsräkning ger vid handen att om 250 personer får ett extra tillskott om i snitt 1 000 kronor per månad ger det på ett år 3 miljoner som potentiellt och med hög sannolikhet kommer användas till inköp i Vimmerbys näringsliv.

Andra potentiella positiva effekter är bland annat att:

- Det här är ett sätt att stödja näringslivet i Vimmerby. Samtidigt som såväl enskilda medborgare som kommunens ekonomi förstärks.
- Bättre personlig ekonomi motverkar oro, ångest och social isolering som kan leda till såväl fysisk som psykisk ohälsa.
- Det förbättrar den enskildes liv och spar pengar åt samhället.

**Jag föreslår därför att:**

- Vimmerby kommun aktivt tar kontakt med alla personer, 65 +, boende i kommunen och informerar om möjligheterna till extra inkomster och erbjuder hjälp med att ansöka om dem.
- Att alla följs upp minst vart tredje år då ny ansökan ska lämnas in, eller för att uppdatera eventuella ändrade förhållanden som kan påverka möjligheterna att få ansökan beviljad.

**Lars Johansson**

**Vänsterpartiet**

Kommunstyrelsen

§ 359

Dnr 2020/000322 109

## Motion om att visa utdrag ur belastningsregistret kontinuerligt

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att, i linje med barn- och utbildningsnämndens samt socialnämndens förslag, avslå motionen

### Sammanfattning

I en motion inlämnad av Anneli Jakobsson (SD) anges:

”Därför vore det önskvärt om kommunen regelbundet kunde begära in utdrag ur belastningsregistret för de anställda inom de berörda yrkena. Förslagsvis kan detta ske en gång per år, eller med annat lämpligt intervall, för att på så sätt få bort de människor som är direkt olämpliga. Den personliga integriteten väger tungt, men den får inte väga tyngre än barns, ungas och äldres säkerhet.

Med anledning av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta:

- Att utdrag ur belastningsregistret med lämpliga intervall inhämtas för samtliga anställda inom all skolverksamhet och äldreomsorg”

### Bedömning

Personer som anställs inom barn- och utbildningsförvaltningens verksamhetsområden, både tillsvidare samt visstid, skall visa ett utdrag ur polisens belastningsregister innan de får tillträda sin tjänst.

Arbetsgivare är skyldiga att genomföra registerkontrollen.

De krav en arbetsgivare kan ställa när det gäller olika typer av registerutdrag är endast delvis reglerat i lag. När det gäller krav på utdrag från belastningsregistret handlar det om uppgifter som typiskt sett är väldigt integritetskänsliga.

## Kommunstyrelsen

Offentlighets- och sekretesslagen reglerar skyddet för den personliga integriteten. Sekretessskyddet för belastningsuppgifter enligt den lagen är tillskapat för att skydda den enskilde. Hanteringen av uppgifter om lagöverträdelse omfattas av s.k. absolut sekretess, och uppgifterna från registret får endast lämnas ut när detta är särskilt föreskrivet. Även den lagreglerade registerkontrollen har tydliga avgränsningar med syfte att begränsa spridningen av uppgifter dels till vad som är relevant, och dels till dem som bedöms ha ett berättigat intresse att få ta del av informationen.

Tillgången till uppgifter i belastningsregistret ska vara författningsreglerad och endast tillåtas efter en noggrann analys av behovet. Arbetsgivare som har ett legitimt behov av tillgång till uppgifter i belastningsregistret ska kunna få detta, men det måste övervägas i varje enskilt fall om registerkontroll är en rimlig och adekvat åtgärd samt att mängden kontrollerad information alltid begränsas till det som är relevant och nödvändigt (SOU 2014:48).

Den lagliga regleringen syftar med andra ord till att skydda den enskildes integritet. Arbetsgivare är skyldiga att begära utdrag vid inför vissa anställningar, dock måste övriga krav på utdrag ur belastningsregistret analyseras för varje enskilt fall där det ska bedömas om det är rimligt att begära ut samt vilken typ av information som ska begäras.

När det gäller krav på utdrag ur belastningsregistret för personer som redan har en anställning är rättsläget ej helt klarlagt. Lagen om registerkontroll innehåller inga regler om vad som gäller för redan anställda, men lagstiftaren har i förarbetena sagt att redan anställda ej bör omfattas av lagen av hänsyn till den personliga integriteten.

Detta resonemang styrks även av den skrivning som återfinns på polismyndighetens hemsida när det gäller registerutdrag:

”Meningen med utdragen är inte att göra en årlig kontroll av de personer som redan arbetar i organisationen. Utdragen ska heller inte användas som kontroll av anställda som du erbjuder en förnyad tjänst i samma verksamhet inom ett år”.

I brist på förbud i denna fråga (begäran om utdrag för redan anställda personer) gäller arbetsgivarens rätt att leda och fördela arbetet. Rätten innebär att arbetsgivaren får kräva registerutdrag om denne har ett särskilt intresse för ett sådant krav och detta intresse väger tyngre än den anställdes personliga integritet. Väger den personliga integriteten tyngre har arbetsgivaren inte rätt att kräva registerutdrag.



## Kommunstyrelsen

Bedömningen vilar på utgångspunkten att arbetsgivare endast i undantagsfall har rätt att kräva registerutdrag från en anställd, utan stöd i lag.

Bedömningen är att det finns goda argument för att den anställdes integritet väger tyngre och att ett krav på registerutdrag från en anställd strider mot god sed på arbetsmarknaden.

Mot bakgrund av detta och mot bakgrund att det skulle innebära en stor administration (begära, samla in, granska och främst motivera varje enskild begäran) att begära in utdrag ur belastningsregistret årligen på redan anställd personal, avslås motionen.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2020-09-08 § 107 Motion om att visa utdrag ur belastningsregistret kontinuerligt

Motion om att visa utdrag ur belastningsregistret kontinuerligt

Yttrande över motion om att visa utdrag ur belastningsregistret kontinuerligt

Socialnämndens svar på remiss - Motion om att begära kontinuerliga utdrag ur belastnings- och misstankeregister

### Beslutet skickas till

kommunfullmäktige

---



Vimmerby 18/5-2020

|  |            |
|--|------------|
| VIMMERBY KOMMUN<br>Kommunstyrelseförvaltningen<br>Administrativa avdelningen |            |
| 2020-05-18   |            |
| Dnr 2020/322   | D-plat 109 |
| Id nr  |            |


## Motion om att visa utdrag ur belastningsregistret kontinuerligt

Det är idag krav på att visa utdrag ur belastningsregistret vid nyanställning inom områden som har med barn och äldre att göra, till exempel inom barnomsorg, äldreomsorg och all övrig skolverksamhet. Det finns dock människor som begår brott efter att man fått anställning, vilket gör dem mycket olämpliga att fortsätta arbeta med människor. Därför vore det önskvärt om kommunen regelbundet kunde begära in utdrag ur belastningsregistret för de anställda inom de berörda yrkena. Förslagsvis kan detta ske en gång per år, eller med annat lämpligt intervall, för att på så sätt få bort de människor som är direkt olämpliga. Den personliga integriteten väger tungt, men den får inte väga tyngre än barns, ungas och äldres säkerhet.

Med anledning av ovanstående föreslår Sverigedemokraterna kommunfullmäktige besluta

-att utdrag ur belastningsregistret med lämpliga intervaller inhämtas för samtliga anställda inom all skolverksamhet och äldreomsorg.

Sverigedemokraterna

  
Anneli Jakobsson





Kommunstyrelsen

§ 360

Dnr 2019/000300 109

## Medborgarförslag om att bygga en lekpark i Rumskulla

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget om att bygga lekplats i Rumskulla besvarat med hänvisning till kommande lek- och badplatsstrategi

### Sammanfattning

Kommunmedborgare Rebecca Westerlund föreslår i sitt förslag att bygga en lekplats i Rumskulla, då det inte idag finns någon lekplats för samhällets barnfamiljer.

### Bedömning

Driftenheten/gatukontoret anser medborgarförslaget besvarat i och med denna skrivelse. Bakgrunden är att redan många av kommunens etablerade lekplatser är slitna och behöver upprustning. I dag saknas ekonomiska medel för upprustning samt ny investeringar. Endast reparationer och renhållning prioriteras de befintliga lekplatserna för att tillgodose en hälsosam och säker miljö. Utvecklingsavdelningen tillsammans med samhällsbyggnadsavdelningen har i sitt uppdrag att för Vimmerby kommun ta fram en lek- och badplatsstrategi, se nedan uppdraget. Strategi bör färdigställas innan nya lekplatser etableras.

### Bakgrund

Då flera av Vimmerby kommuns lekplatser är slitna och gamla så önskar Samhällsbyggnadsavdelningen och Utvecklingsavdelningen(fritid och folkhälsa) att göra en strategi för hur vi skall utveckla och arbeta succesivt de kommande 10 åren.

- Vi vill se vilka behov som finns för att ha lekplatserna där de är idag?
- Skall vi ha färre lekplatser men mer utvecklade och genomtänkta?
- Skall vi rikta in våra lekplatser och parker på olika fokusområden?
- Hur skall utvecklingen av våra badplatser se ut och vad skall vi prioritera för att göra dem med attraktivare?



## Kommunstyrelsen

- Hur kan vi höja attraktionsvärdet på våra fina parker i Vimmerby kommun? Skall vi göra en satsning på temaparker?
- Skall vi tänka utanför boxen? Är lekvänliga miljöer/uteplatser alternativet istället för lekplatser?

Dessa frågor och många fler hoppas vi kunna besvaras i denna strategiplan. Men även hur vi skall planera de ekonomiska förutsättningarna för framtiden för att skapa attraktivare lekplatser, parker och badplatser med en handlingsplan.

www.forskning.se släppte nyligen en studie gällande dagens lekplatser som hette "Hur tråkig får en lekplats vara. följande textrader är tagna ur den studien:

"Att kunna springa, klättra och göra kojor. Så ska en bra lekplats vara om barnen själva får välja. Men dagens standard riskerar att skapa lekplatser så säkra att de blir tråkiga. En lösning kan vara att överge lekplatstänket och skapa intressanta utemiljöer där det också går att leka."

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag samhällsbyggnadsutskottet 2020-09-08 § 73

Medborgarförslag om att bygga en lekpark i Rumskulla, id 66001

Tjänsteskrivelse Medborgarförslag Rumskulla, id 72443

### Beslutet skickas till

kommunfullmäktige

---

|   |          |
|---|----------|
| <b>VIMMERBY KOMMUN</b><br>Kommunstyrelseförvaltningen<br>Administrativa avdelningen |          |
| 2019 -04- 29  |          |
| Dnr   | 2019/300 |
| D-plat  | 109      |
| Id nr   |          |

Till kommunfullmäktige  
i Vimmerby

Medborgarförslag från

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| Namn    | Rebecca Västerlund                |
| Adress  | Per Erlands Väg 17 59892 VIMMERBY |
| Telefon | 0768246994                        |
| Epost   | Rebecca.vasterlund@hotmail.com    |

**Förslag:**  
 Att bygga en lekpark i Rumskälla.  
 I dagsläget finns ingen kommunal lekpark att tillgå. Det finns många barnfamiljer i Rumskälla och vi skulle uppskatta att ha en barnanpassad miljö/lekpark att mötas vid.

Jag medger att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag

Ja  Nej

|   |   |
|---|---|
| Underskrift<br>Ort Vimmerby<br>Namnteckning<br>Rebecca Västerlund | Datum 26/4 -19<br>Namnförtydligande<br>Rebecca Västerlund |
|---|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| Hänförelse:<br>Kommunstyrelsen<br>Kommunstyrelsen<br>Kommunstyrelsen<br>VIMMERBY KOMMUN | Hänförelse:<br>Kommunstyrelsen<br>Kommunstyrelsen<br>Kommunstyrelsen<br>VIMMERBY KOMMUN | Telefonnummer:<br>Kommunstyrelsen<br>Kommunstyrelsen<br>Kommunstyrelsen<br>VIMMERBY KOMMUN | Hemsida:<br>Kommunstyrelsen<br>Kommunstyrelsen<br>Kommunstyrelsen<br>VIMMERBY KOMMUN |
|---|---|--|--|