

Kommunfullmäktiges sammanträde

Tid: Måndagen den 25 mars 2019 kl. 18:00
Plats: Plenisalen, Stadshuset, Vimmerby

Upprop

1. Val av protokolljusterare

Informationsärenden

2. Meddelanden till kommunfullmäktige

3. Ledamöternas frågestund i fullmäktige

4. Information från revisorerna: Granskning av arbetet med barn och ungas psykiska ohälsa

5. HR-utbildning för förtroendevalda i fullmäktige

6. Nämndernas återredovisning till fullmäktige

Kommunstyrelsens lednings- och styrningsfunktion

Ordförande Ingela Nilsson Nachtweij (C)

Kommundirektör Carolina Leijonram

Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande Peter Karlsson (C)

Barn- och utbildningschef Ola Karlsson

Miljö- och byggnadsnämnden

Ordförande Niklas Gustafsson (M)

Miljö- och byggnadschef Anders Helgée

7. Information om Kommunförbundet Kalmar län

Ärenden för avgörande

8. Detaljplan för antagande del av Vimmerby 3:3 Sandstensgatan, Vimmerby kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att anta detaljplan för del av Vimmerby 3:3, Sandstensgatan.

9. Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med dagen för justering av beslutet.

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen i sin tur föreslå fullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med 2019-03-01.

10. Motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att avslå motionen.

Socialnämnden föreslår fullmäktige att avslå motionen.

Motionärerna föreslår att det ska krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i undervisningen Svenska för invandrare (SFI) för att komma ifråga för en anställning, och att för att få arbeta ensam inom äldreomsorgen ska det krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i SFI.

Reservationer

Emil Larsson (SD) reserverar sig mot kommunstyrelsens beslut.

Ärenden för beredning

11. Motion om medborgarinflytande

12. Medborgarförslag för att förebygga psykisk ohälsa

13. Medborgarförslag om att Vimmerby döps till Lilla Vi

14. Inkomna handlingar

Handlingarna finns tillgängliga på kommunens webbplats www.vimmerby.se under "Kommun och politik". Protokollet justeras den 1 april i Storebrorummet, Stadshuset, Vimmerby.
Nästa sammanträde infaller den 29 april kl 18.00.

Vimmerby den 2019-03-14

Leif Larsson
Ordförande

Jenny Andersson
Kommunsekreterare

Vid anmälan av förhinder och inkallande av ersättare skicka i första hand ett mail till kommunens huvudbrevlåda: kommun@vimmerby.se. Kontakta även din gruppledare.

Vid frågor kontakta:

Administratör Liselott Frejd: 0492/ 76 90 18, kommunsekreterare Jenny Andersson: 0492/ 76 90 06

Kommunal ekonomi för förtroendevalda

Välkommen på utbildning

Till förtroendevalda i såväl styrelser,
nämnder, fullmäktige som revisionen
inom kommuner, landsting och regioner
samt kommunalförbund.

Stockholm den 6 maj 2019



Kommunal ekonomi för förtroendevalda

En utbildningsdag som ger dig en introduktion i den kommunala ekonomin och en bra grund att stå på inför de nya utmaningar som väntar.

Innehåll

- Vad skiljer en kommun från ett privat företag?
- Vad är de viktigaste regelverken inom ekonomiområdet?
- Vad är obligatoriska uppgifter i en årsredovisning?
- Hur fungerar det kommunalekonomiska utjämningsystemet?
- Vad ställer Kommunallagen för krav på budget och budgetprocess?
- Vad betyder god ekonomisk hushållning - ur såväl ett finansiellt som verksamhetsmässigt perspektiv.
- Vad går gränsdragningen mellan drift och investering och hur påverkar det kommunens redovisning?
- Hur enkelt är det att följa den röda tråden från budget till delårsrapport och slutligen årsredovisning?
- Hur ofta bör analys och uppföljning ske?

Vi ger dig svaren på ovanstående och många fler frågor.

För att du ska få ut så mycket som möjligt av utbildningen är det önskvärt att du tar med din kommuns/landstings/regions senaste budget och årsredovisning.

Målgrupp

Förtroendevalda i såväl styrelser, nämnder, fullmäktige som revisionen inom kommuner, landsting och regioner samt kommunalförbund.

Mål och inriktning

Målet är att du får grundläggande kunskaper för att kunna tolka, analysera samt ställa krav på innehåll och utformning så att budget och ekonomiska rapporter blir ett bra beslutsunderlag och styrinstrument.

Under en dag får du lära dig det grundläggande för att få kunskap om hur kommunens ekonomi fungerar och hur du kan påverka den. Med utgångspunkt från kommunens budget och årsredovisning går vi genom aktuell lagstiftning och förklarar olika fackuttryck.

Orter och datum

Utbildningen kommer under våren 2019 genomföras i:

Stockholm den 6 maj

Hålltider

Utbildningen börjar kl 09.30, kaffe serveras från kl 09.00 och vi avslutar dagen kl 16.00.

Avgift

Avgiften är 4 500 kronor exklusive lagstadgad mervärdesskatt. Dokumentation, lunch och kaffe ingår i priset.

Anmälan

Gå in på www.pwc.se/academy och gör din anmälan där, eller maila till anette.thrygg@pwc.com, senast 4 veckor före utbildningsdagen.

Anmälningvillkor

En månad före utbildningen är anmälan bindande och hela avgiften debiteras vid eventuell avbokning. Skulle du få förhinder och inte kan delta, överlåt gärna din plats till en kollega.

Övrigt

Utbildningen kan även hållas på egen begäran och skräddarsys då utifrån kommunen/landstingets behov.

Utbildningsledare

Inger Andersson, certifierad kommunal revisor, är väl förtrogen med kommunal verksamhet. Inger arbetar främst med granskning av årsredovisning, delårsrapport, ekonomistyrning och intern kontroll. Inger har i närmare 20 år varit verksam som utbildare och är mycket uppskattad för sin pedagogiska förmåga. Inger är flitigt anlita för "hemmahos-utbildningar" inom kommunal ekonomi och intern kontroll. Utbildningarna vänder sig såväl till tjänstemän som förtroendevalda inom kommuner och landsting.



Kontaktpersoner

För programinnehåll och upplägg:

Inger Andersson, 010-212 80 36, inger.andersson@pwc.com

För praktiska frågor:

Anette Thrygg, 010-212 96 17, anette.thrygg@pwc.com

Övrigt

Har du behov av tillgänglighetsanpassning eller specialkost var vänlig kontakta

Anette Thrygg, 010-212 96 17, anette.thrygg@pwc.com

Academy är vårt samlade utbildningserbjudande som utgår från det breda spektrum av specialistkompetenser som finns inom PwC. Kursutbudet inom Academy återspeglar de behov som vi vet finns bland kommuner, landsting, kommunala bolag, svenska kyrkan och ideella föreningar. Vi vill kunna hjälpa dig inom alla de områden som vi behärskar bäst. Vill du veta mer? På vår webbsida www.pwc.se/academy kan du läsa mer om innehåll och vilka specifika kurser som erbjuds.

PwC Sverige är marknadsledande inom revision, redovisning, skatte- och affärsrådgivning med 3 800 medarbetare på 130 orter runt om i landet. Med erfarenhet och unik branschkunskap utvecklar vi värden för våra 66 000 kunder vilka utgörs av globala företag, svenska storföretag och organisationer, mindre och medelstora, främst lokala företag samt den offentliga sektorn.

PwC Sverige drivs som en självständig och oberoende juridisk enhet. Vi ingår i det globala nätverket PwC och delar våra kunskaper, erfarenheter och lösningar med 184 000 medarbetare i 157 länder för att utveckla nya perspektiv och praktiska råd.

OBS!
Vår kursutbud
utökas ständigt.
Besök vår webbplats
för samtliga
kurser.

Snabbaste vägen till viktig kunskap



Hela utbildningsutbudet
on-line



Anpassad utbildning



Dialog – nyhetsbrev
som gör det enklare



Tidigare deltagare – gå
med i vårt LinkedIn-grupp



Från: anette.thrygg@se.pwc.com
Skickat: den 4 mars 2019 15:49
Till: anette.thrygg@se.pwc.com
Kopia: inger.andersson@se.pwc.com
Ämne: Kommunal ekonomi för förtroendevalda
Bifogade filer: Kommunal ekonomi för förtroendevalda våren 2019.pdf

Hej!

Tacksam om ni kan vidarebefordra inbjudan till förtroendevalda i såväl styrelser, nämnder, fullmäktige som revisionen inom kommuner, landsting och regioner samt kommunalförbund.

Ha en bra dag!

*Vänliga hälsningar
Anette Thrygg
PwC*

Kommunal ekonomi för förtroendevalda

Stockholm den 6 maj

En utbildningsdag som ger dig en introduktion i den kommunala ekonomin och en bra grund att stå på inför de nya utmaningar som väntar.

Målgrupp

Förtroendevalda i såväl styrelser, nämnder, fullmäktige som revisionen inom kommuner, landsting och regioner samt kommunalförbund.

Mål och inriktning

Målet är att du får grundläggande kunskaper för att kunna tolka, analysera samt ställa krav på innehåll och utformning så att budget och ekonomiska rapporter blir ett bra beslutsunderlag och styrinstrument. Under en dag får du lära dig det grundläggande för att få kunskap om hur kommunens ekonomi fungerar och hur du kan påverka den. Med utgångspunkt från kommunens budget och årsredovisning går vi genom aktuell lagstiftning och förklarar olika fackuttryck.

Innehåll

- Vad skiljer en kommun från ett privat företag?
- Vad är de viktigaste regelverken inom ekonomiområdet?
- Vad är obligatoriska uppgifter i en årsredovisning?
- Hur fungerar det kommunalekonomiska utjämningsystemet?
- Vad ställer Kommunallagen för krav på budget och budgetprocess?
- Vad betyder god ekonomisk hushållning - ur såväl ett finansiellt som verksamhetsmässigt perspektiv.

- Vad går gränsdragningen mellan drift och investering och hur påverkar det kommunens redovisning?
- Hur enkelt är det att följa den röda tråden från budget till delårsrapport och slutligen årsredovisning?
- Hur ofta bör analys och uppföljning ske?

Pris

Avgiften är 4 500 kronor exklusive lagstadgad mervärdesskatt. Dokumentation, lunch och kaffe ingår i priset.

Anmälan

Gå in på www.pwc.se/academy och gör din anmälan där, eller maila till anette.thrygg@pwc.com.

Bifogar inbjudan nedan:

(See attached file: Kommunal ekonomi för förtroendevalda våren 2019.pdf)

Med vänlig hälsning

Anette Thrygg

PwC | Kommunal Sektor
Direkt: +46 (0)13 4829617 | Mobil: +46 (0)709 292083
Email: anette.thrygg@se.pwc.com
PwC Sverige
Box 305, 581 02 Linköping | Östgötagatan 19
www.pwc.com/se

----- End of message text -----

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as information could be intercepted, corrupted, lost, destroyed, arrive late or incomplete, or contain viruses. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message, which arise as a result of e-mail transmission. Also, please note that any views or opinions presented in this email are solely those of the author and do not necessarily represent those of the company.



Länsstyrelsen
Kalmar län

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelsen Administrativa utredningen	
2019-03-11	
Dnr: 2019/127	Upplysning III
Id nr	

1/1

BESLUT
2019-03-08

Dnr: 201-2163-19

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 8 mars 2019 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Vimmerby

Parti: Moderaterna

Ny ledamot: Johan Blomberg

Ny ersättare: Sören Sjöholm

Avgående ledamot: Claes Wetterström

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Vimmerby

Ledamot

Marie Nicholson
Tomas Peterson
Johan Blomberg *
Maria Lundmark
Niklas Gustafsson
Håkan Nyström

Ersättare

1. Hannah Gänge
2. Kjell Alexandersson
3. Sören Sjöholm *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Regeringsgatan 1, 391 86 KALMAR inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Peter Lind 

Kopia till
Kommunfullmäktige ✓
Ny ledamot
Ny ersättare
Partiet
Pärmen



Länsstyrelsen
Kalmar län

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2019 -03- 1 1	
Dnr 2019/149	D-plan III
Id nr	

1/2

BESLUT
2019-03-08

Dnr: 201-2165-19

Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 8 mars 2019 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Vimmerby

Parti: Centerpartiet

Ny ersättare: Krister Bergqvist

Avgången ersättare: Bo Lennstam

Den som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Vimmerby

Ledamot

Ingela Nilsson Nachtweij
Peter Karlsson
Magnus Danlid
Anna Svensson
Erik Paulsson
Lisbeth Karlsson
Marcus Jonmyren
Lars Sandberg
Leif Larsson
Bo Svensson
Jacob Käll
Eva Svensson
Kent Skaate
Curt Tyrberg

Ersättare

1. Bertil Carlsson
2. Dennis Lindström
3. Christoffer Cederstrand
4. Rein Soovik
5. Birger Andersson
6. Marita Lindström
7. Krister Bergqvist *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprövningsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Regeringsgatan 1, 391 86 KALMAR inom tio dagar efter dagen för detta beslut.

Peter Lind



Kopia till
Kommunfullmäktige ✓
Ny ersättare
Partiet
Pärmen



Länsstyrelsen
Kalmar län

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2019 -03- 11	
Dnr 2019/148	D-plan 111
Id nr	

1/2

BESLUT

2019-03-08

Dnr: 201-2164-19

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Länsstyrelsen utser ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 8 mars 2019 till och med den 14 oktober 2022.

Kommun: Vimmerby

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Stig Jaensson

Ny ersättare: Malin Elvingsson

Avgången ledamot: Michael Svensson

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Vimmerby

Ledamot

Daniel Nestor
Helen Nilsson
Lennart Nygren
Eva Berglund
Peter Högberg
Lis-Astrid Andersson
Kenneth Björklund
Cissi Hammar
Pernilla Eriksson
Mats Genfors
Emily Palenzuela
Stig Jaensson *
Ann-Marie Blomgren

Ersättare

1. My Eriksson
2. Anders Enqvist
3. Maria Wisberg
4. Erik Bouvin
5. Maria Modig
6. Mustafa Badran
7. Malin Elvingsson *

Bevis utfärdas för de som berörs av beslutet.

Den som vill överklaga detta beslut ska göra det skriftligen hos Valprovsnämnden.

Skrivelsen ska ha kommit in till beslutsmyndigheten Länsstyrelsen, Regeringsgatan 1, 391 86 KALMAR inom tio dagar efter dagen för detta beslut.



Peter Lind

Kopia till
Kommunfullmäktige ✓
Ny ledamot
Ny ersättare
Partiet
Pärmen



Vimmerby
kommun

Kommunstyrelseförvaltningen

2019-01-16

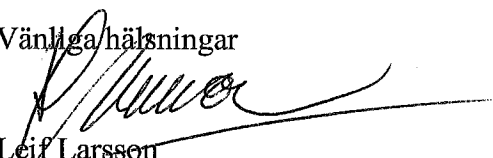
Länsstyrelsen Kalmar län
Rättsenheten

Hej!

Maja Danlids uppdrag för Centerpartiet som ersättare i kommunfullmäktige i Vimmerby kommun har upphört, då hon flyttat från kommunen, och nu är folkbokförd i Linköpings kommun.

Jag begär därför att ni utser en ny ersättare.

Vänliga hälsningar


Leif Larsson
Kommunfullmäktiges ordförande



Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden

För kännedom:
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktiges presidium

Granskning av arbetet med barn och ungas psykiska ohälsa

På uppdrag av revisorerna i kommunen har PwC, Kommunal sektor genomfört en granskning av ovanstående.

Vi har den 8 mars 2019 beslutat att överlämna rapporten till barn- och utbildningsnämnden och till socialnämnden samt för kännedom till kommunstyrelsens och till kommunfullmäktiges presidium. Vi instämmer till fullo i den revisionella bedömningen som beskrivs i rapporten.

Vi bedömer att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden *delvis* säkerställer att barn och unga som riskerar att fara illa uppmärksammas och får stöd och att nämnderna har en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.

För att ytterligare utveckla verksamheten rekommenderar vi följande:

- Säkerställ att erfarenheter från verksamhetsnära personal tas tillvara och bildar grund för de praktiska tillämpningsanvisningar som håller på att utformas för samverkan inom länet när det gäller barn och ungas hälsa.
- Tydliggör ansvar för uppföljning av hur ovan nämnda dokumentet implementeras.
- Arbeta fram riktlinjer och rutiner för samverkan och samarbete mellan i första hand socialtjänst och skolområdet när det gäller barn och unga som riskerar fara illa eller lida av psykisk ohälsa. Dokumentera riktlinjerna och rutinerna.
- Arbeta fram en kommunövergripande strategi och ett gemensamt arbetssätt för att förebygga ogiltig frånvaro och hemmasittare.
- Säkerställ tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser inom socialtjänsten så att handläggning och utredning kan göras inom gällande tidsramar.
- Utveckla en systematisk uppföljning och analys av samverkansarbetets resultat och effekter för barn/elever och anhöriga.

Vi önskar svar av barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden senast den 30 juni 2019 där nämnderna redogör för vad de tänker vidta för åtgärder med anledning av rapporten.



Vimmerby kommun

Kommunens revisorer

2019-03-08

Kommunfullmäktiges presidium får ta ställning till om rapporten skall biläggas kommunfullmäktiges handlingar.

För kommunens revisorer

Ulf Svensson
ordförande

Revisionsrapport

Granskning av arbetet med barn och ungdomars psykiska ohälsa och som riskerar att fara illa

Anders Törnqvist

Mars 2019

Vimmerby kommuns revisorer

Innehåll

1.	Inledning	2
1.1.	Bakgrund	2
1.2.	Syfte och revisionsfråga.....	2
1.3.	Revisionskriterier	2
1.4.	Kontrollmål	2
1.5.	Metod.....	3
2.	Iakttagelser och bedömningar	4
2.1.	Riktlinjer och strukturer för samverkan mellan skola och socialtjänst samt regionens aktörer.....	4
2.1.1.	Samverkan mellan kommunen och regionen	4
2.1.2.	Samverkan inom kommunen	7
2.1.3.	Bedömning.....	8
2.2.	Metoder och arbetssätt för förebyggande arbete och tidig upptäckt	8
2.2.1.	Grundskolan	8
2.2.2.	Förskolan	9
2.2.3.	Insatser mot ogiltig frånvaro	9
2.2.4.	Övriga insatser för tidig upptäckt och förebyggande arbete.....	10
2.2.5.	Bedömning.....	10
2.3.	Genomförs utredningar med tillfredsställande kvalitet, tids- och innehållsmässigt?	11
2.3.1.	Bedömning.....	13
2.4.	Uppföljning av samverkan	13
2.4.1.	Bedömning.....	14
3.	Sammanfattande bedömning och svar på revisionsfrågan	15
3.1.	Svar på revisionsfrågan	16

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Myndigheter har en allmän lagstadgad skyldighet att samverka enligt 6 § förvaltningslagen. När det gäller frågor som rör barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa finns även en särskild skyldighet att samverka. Detta regleras i lagstiftning för polis, förskola och skola (skollag), socialtjänst (socialtjänstlag) samt hälso- och sjukvård. Lag om samverkan gäller även enskilt bedriven sjukvård, förskola, skola och skolbarnomsorg. Det är av stor vikt att det i kommunen finns fungerande rutiner för anmälningsplikten, för utredning av barn som misstänkts fara illa och tillgång till insatser för att möta barn, unga och familjer i behov av stöd. Betydelsefullt är även att det finns ett välfungerande samarbete med externa aktörer såsom landstingets verksamheter som arbetar med barn/ungdomar med psykisk ohälsa, som barn- och ungdomspsykiatri och barn- och ungdomshälsan.

Revisorerna i Vimmerby kommun har utifrån en bedömning av risk och väsentlighet beslutat att göra en fördjupad granskning av kommunens arbete med barn och ungdomars psykiska ohälsa och som riskerar att fara illa.

1.2. Syfte och revisionsfråga

Revisionsfrågan som ska besvaras av granskningen är:

Säkerställer socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden en ändamålsenlig verksamhet för barn och unga som riskerar att fara illa?

1.3. Revisionskriterier

Revisionskriterierna utgörs av nationella och lokala styrdokument.

1.4. Kontrollmål

Följande kontrollmål bildar underlag för besvarandet av revisionsfrågan:

- Finns fastställda riktlinjer för hur samverkan ska ske?
- Finns ändamålsenliga strukturer för samverkan mellan skola och socialtjänst samt även landstingets/regionens aktörer?
- Finns fungerande metoder och arbetssätt för förebyggande arbete och tidig upptäckt?
- Genomförs utredningar med tillfredsställande kvalitet, tids- och innehållsmässigt?
- Följs resultat av samverkan upp?

1.5. *Metod*

Intervjuer har gjorts med chef för elevhälsovården, rektor grundskolan, rektor gymnasieskolan, förskolechef, logoped, skolsköterskor, skolpsykolog, IFO-chef, enhetschef barn och familj, 1:e socialsekreterare. Kompletterande uppgifter har erhållits via telefon.

De intervjuade har haft möjlighet att lämna synpunkter på ett utkast av rapporten.

Dokumentstudier har skett av styrande och stödjande dokument. Statistikunderlag och verksamhetsuppgifter har erhållits från kommunens socialförvaltning och från regionens barn- och ungdomspsykiatri.

2. Iakttagelser och bedömningar

2.1. Riktlinjer och strukturer för samverkan mellan skola och socialtjänst samt regionens aktörer

2.1.1. Samverkan mellan kommunen och regionen

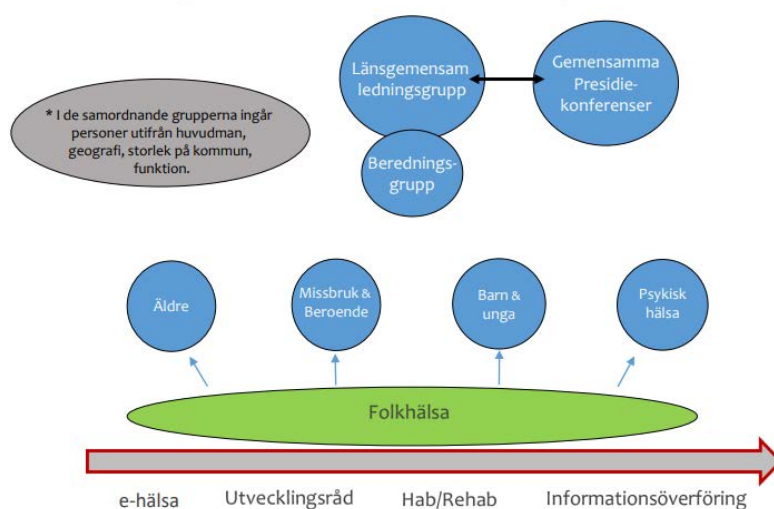
I Kalmar län finns en struktur och modell för samverkan och gemensam ledning och styrning för utveckling av socialtjänst, skola och i angränsande område Hälso- och sjukvård. Samverkansmodellen bygger på ett antal årligt återkommande forum. Den **läns-gemensamma ledningsgruppen** ”Läns-gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård”¹ leder arbetet i länet.

För vardera området Äldre, Missbruk och beroende, Psykisk hälsa och Barn och unga finns en *samordnande grupp* med medarbetare från kommuner och landsting. De samordnande grupperna ansvarar för att

- styra arbetet tillsammans med de utvecklingsledare som finns för respektive område
- påtala och initiera nya utvecklingsområden för området
- följa upp och utvärdera arbetet och insatserna tillsammans med utvecklingsledaren
- sprida information till kontaktpersoner för området till samtliga kommuner och inom landstinget
- återkoppla arbetet till Läns-gemensam ledning i samverkan.

Strukturen åskådliggörs i figuren nedan.

Läns-gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård



¹ Den läns-gemensamma ledningsgruppen består av social- och omsorgschefer, representanter från regionens ledningsstab samt regionens förvaltningschefer inom hälso- och sjukvård, primärvård och psykiatri.

Riktlinjer för samverkan mellan landstinget/regionen och kommunerna i länet finns i ett flertal dokument. För samverkan inom områdena socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård finns ett övergripande *regionalt styrdokument* som antagits i februari 2018. Dokumentet har arbetats fram av *läns gemensam ledning i samverkan*. I dokumentet beskrivs regionala mål och uppdrag inom olika utvecklingsområden varav barn och unga är ett. Under avsnittet om barn och unga konstateras att huvudfokus kommer att vara psykisk hälsa. Vidare betonas vikten av att arbeta främjande och förebyggande och att arbeta tillsammans. Det konstateras också att olika verksamheter som kommer i kontakt med barn och unga behöver samordna sina insatser i större grad för att underlätta för **barn och unga och deras anhöriga. I dokumentet står att ”barn och unga som är i behov av våra insatser behöver känslan av en mer sammanhållen kedja.”** I dokumentet uttrycks mål och aktiviteter för barn och unga i länet. Målet anges som en förbättrad psykisk och fysisk hälsa för barn och unga. För att nå målet redovisas ett antal aktiviteter.

I september 2018 slöts en överenskommelse mellan landstinget/regionen och kommunerna i länet gällande *barn och ungas hälsa*. Målgruppen för överenskommelsen är barn och unga 0 till och med 17 år som har behov av insatser från flera verksamheter. Av dokumentet framgår att samverkan mellan berörda verksamheter sker på tre nivåer; länsövergripande regional nivå, lokal nivå samt på individuell nivå. I dokumentet beskrivs olika aktörers ansvar och roller. På den *regionala* nivån beskrivs uppdrag och medlemmar i styrgrupp, samordnande grupp och referensgrupp. På den *lokala* nivån finns arbetsgrupper inom tre områden i länet; norr (Västervik, Vimmerby, Hultsfred), mellan (Oskarshamn, Högsby, Mönsterås) och söder (Kalmar, Nybro, Emmaboda, Torsås, Borgholm, Mörbylånga). Av dokumentet framgår vidare att grupperna består av representanter på enhets- och verksamhetsnivå från respektive verksamhet. Arbetsgrupperna träffas regelbundet och diskuterar frågor kring respektive uppdrag och samverkansformer och informerar varandra om eventuella organisations- eller verksamhetsförändringar. Samverkan på *individuell* nivå handlar enligt dokumentet om samverkan kring ett enskilt barn som sker mellan personal inom de olika verksamheterna. I dokumentet står vidare att läsa att då den samverkan inte är tillräcklig, och ytterligare samverkan kring insatser skulle ge ett mervärde kan någon av verksamheterna kalla till en SIP².

I dokumentet beskrivs även de grundläggande utgångspunkter som ska gälla när det gäller samverkan. Sammanfattningsvis ska samverkan och aktiviteter ske med den enskildes bästa för ögonen och karaktäriseras av tillit och förtroende mellan huvudmännen/aktörerna. Praktiska anvisningar som stöd för tillämpning av dokumentet håller enligt uppgift på att utarbetas och ska finnas tillgängliga under våren innevarande år.

En överenskommelse finns mellan *skolan och den specialiserade barn- och ungdomspsykiatrin i länet*. Överenskommelsen slöts första gången i september år 2012 och har sedan reviderats vid flera tillfällen. Senast i mars år 2015. Samtliga kommuner i

² Samordnad individuell plan, SIP, ska upprättas tillsammans med brukare om insatser från både socialtjänst och hälso- och sjukvård behöver samordnas. Både socialtjänsten och hälso- och sjukvården har en skyldighet att ta initiativ till samordnad individuell plan när de bedömer att insatser behöver samordnas för att ett barn ska få rätt hjälp och stöd. Det kan till exempel vara när ett barn behöver ha kontakt med flera olika samhällsinstanser samtidigt såsom skolan, socialtjänsten, LSS-verksamheten och barn- och ungdomspsykiatrin.

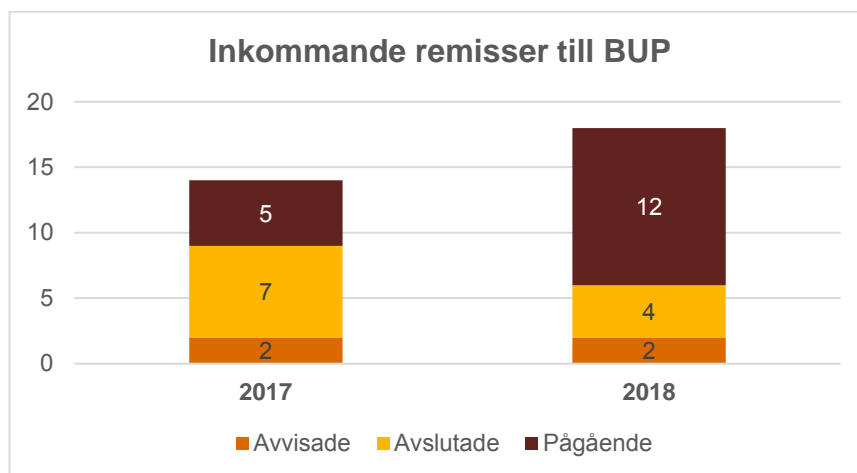
länet omfattas av överenskommelsen. I överenskommelsen beskrivs skolväsendets uppdrag och ansvarsområde och barn- och ungdomspsykiatriens (BUPs) huvuduppgift. Kontaktvägarna till BUP beskrivs. Samverkansdokumentet utgår från situationer då **skolan medverkar i remiss till BUP och då ”problemen manifesteras i någon form av skolsituation”**. Beskrivningar görs av rutiner vid remittering och strukturer för samverkan, styrning och uppföljning. Dokumentets status är dock oklar då vi uppfattar att en översyn av överenskommelsen pågår. Vi har inte uppfattat något datum för när översynen ska vara genomförd.

Mellan kommunerna i länet och landstinget/regionen finns en *överenskommelse avseende personer med psykisk funktionsnedsättning*. Överenskommelsen omfattar åren 2018-2020. Målgrupp är personer oavsett ålder som på grund av psykisk funktionsnedsättning behöver insatser från kommun och landsting/region. Av överenskommelsen framgår bl a målgrupp, ledningsstruktur för samverkan, ansvarsfördelning kring personer med psykisk funktionsnedsättning, hur uppföljning ska göras och hur samverkansproblem ska lösas.

När det gäller samverkan mellan kommunen och landstinget/regionens aktörer framkommer under intervjuerna att samverkan och **samarbete med BUP har ”dött ut”**. Initiativ har dock relativt nyligen tagits för att få till stånd möten mellan socialtjänsten och BUP för att påbörja samtal om form och innehåll i samverkan/samarbete. Under intervjuerna framkommer även att det finns en upplevelse av att inskickade remisser till BUP generellt ofta kommer tillbaka. Detta bekräftar dock inte av den statistik som redovisas från BUP i Kalmar län där antalet avvisade remisser uppgår till sammanlagt två av tolv inskickade, se nästkommande figur. Uppgifterna omfattar dock endast remisser skickade till BUP i Kalmar län. Remisser skickas även till BUP i andra delar av landet då placering har gjorts där.

Barn- och ungdomshälsan (BOU) har informerat om sin verksamhet men kontakterna mellan socialtjänsten och dem är mycket få. Mellan elevhälsan och BOU uppges inga kontakter förekomma.

I figuren nedan ses antalet remisser som skickats till BUP från socialtjänsten eller skolhälsovården i kommunen. Uppgifterna omfattar inte remisser där kommunen hänvisat föräldrar/vårdnadshavare att ta kontakt med BUP. För år 2018 gäller uppgifterna t o m 9 december.



Totalt har 18 remisser skickats till BUP under 2018 (fram till 9/12), flertalet från skolhälsovården (12 remisser), övriga sex från socialtjänsten. Av de inkomna har två remisser avvisats, en från vardera skolhälsovården och socialtjänsten. Orsakerna till att remisser avvisas kan exempelvis vara otydligheter eller brister i remissunderlaget eller att BUP bedömer att de inte är rätt vårdnivå.

2.1.2. Samverkan inom kommunen

Av intervjuerna framkommer att det inte finns några strukturer för möten mellan socialtjänst och skola. De kontakter som förekommer gäller enskilda ärenden och är på personnivå. Samverkan har enligt intervjuerna alltid funnits men det saknas överenskomna och dokumenterade rutiner och strukturer för detta. En orsak till att strukturer och rutiner inte byggts upp uppges under intervjuerna vara bristande kontinuitet i ledningsfunktionerna.

Initiativ har nyligen tagits till möten mellan socialtjänst, skola och polis för att diskutera hur samverkan ska ske.

I kommunen finns en resursgrupp som består av rektorer, skolans kuratorer, personal från socialtjänstens familjeteam samt polisen. Vid tecken på oro kan som ett första steg kontakt tas med skolans kurator som kan sammankalla resursgruppen. Gruppen träffas ca en gång per termin, eller på förekommen anledning, och samtalar om tendenser i samhället och kommunen.

Om en elev/ett barn av något skäl riskerar fara illa ska en orosanmälan göras till socialtjänsten. Den som arbetar och i sitt yrke kommer i kontakt med barn eller unga ska genast anmäla till socialtjänsten om misstanke finns om att ett barn eller ung person far illa eller riskerar att fara illa. Strävan från skolans sida är att rektor gör anmälan. Innan anmälan görs informeras föräldrar/vårdnadshavare. Ofta sker efter anmälan ett första möte mellan skola och socialtjänst där samtal förs om grunderna för anmälan. Under intervjuerna framkommer uppfattningen att gränsen för när en orosanmälan görs kan variera mellan skolorna. Möjligheten att kontakta socialtjänsten och få råd och stöd inför beslut om en eventuell anmälan uppfattas vara värdefull och innebär även att det sker en viss harmonisering av anmälningarna.

Socialtjänsten har genomfört informationsinsatser på skolorna angående regler och rutiner för orosanmälningar. Syftet är dels att informera om socialtjänstens roll och arbete vid orosanmälan, dels att därigenom skapa förståelse och tillit till respektive parts roll i samband med orosanmälningar.

Samverkan och samarbete vid övergång för eleverna mellan förskola och grundskola och mellan grundskolans årskurser betecknas av intervjuade fungera bra.

2.1.3. Bedömning

Riktlinjer för samverkan mellan landstinget/regionen och kommunerna i länet finns i ett flertal dokument. Vi bedömer att det arbete som gjorts och som resulterat i överenskommelsen som slöts i september gällande barn och ungas hälsa är en bra utgångspunkt för det fortsatta samverkansarbetet i länet för målgruppen barn och unga 0 till och med 17 år som har behov av insatser från flera verksamheter. Enligt uppgift pågår utformning av praktiska tillämpningsanvisningar till dokumentet. För att dokumentet ska få genomslag i verksamheterna bedömer vi att det är av stor vikt att erfarenheter från verksamhetsnära personal tas tillvara och bildar grund för anvisningarna. Genom detta skapas bra förutsättningar för ett förtroendefullt samarbete som bygger på tillit och förståelse för de olika aktörernas uppdrag. Vi bedömer även att det är av vikt att ett tydligt ansvar uttrycks för uppföljning av hur dokumentet implementeras.

Beträffande samverkan inom kommunen mellan skola och socialtjänst konstaterar vi att det inte finns några etablerade strukturer och rutiner för detta. Samverkan och samarbete sker på personnivå utifrån enskilda ärenden. Bristen på och behovet av strukturer och rutiner blir särskilt tydlig då personalsammansättningen i verksamheterna förändras över tid. Det finns enligt vår bedömning ett stort behov av att arbeta fram överenskomna strukturer och rutiner för hur samverkan ska fungera mellan skola och socialtjänst.

2.2. Metoder och arbetssätt för förebyggande arbete och tidig upptäckt

2.2.1. Grundskolan

Rektor är ansvarig för att eleverna får det stöd och den hjälp de behöver. Personalen i skolan är skyldig att anmäla till rektor om det kan befaras att en elev inte når upp till kunskapskraven eller om eleven uppvisar andra svårigheter i skolsituationen. I ett första skede är det arbetslagets uppgift att anpassa skolsituationen till den specifika elevens behov. Utredning ska göras och om den visar att eleven riskerar att inte nå kunskapsmålen ska ett åtgärdsprogram arbetas fram. Enligt intervjuade minskar antalet åtgärdsprogram då fokus idag ligger på att arbeta med anpassningar av skolsituationen runt eleven.

På skolorna finns lokala elevhälsoteam som består av skolsköterska, kurator, specialpedagog, logoped och psykolog. Organisatoriskt och ansvarsmässigt sorterar kuratorer och specialpedagoger under respektive rektor. Övriga kompetenser/resurser inom elevhälsoteamet återfinns organisatoriskt placerade centralt inom barn- och utbildningsförvaltningen under ledning av verksamhetschefen för grundskola och grundsärskola.

Elevhälsoteamen har regelbundna möten med deltagande från elevhälsans olika kompetenser. Psykolog deltar dock enligt uppgift sällan. Rektor är ansvarig för mötet. Genomgång görs av situationen i skolans arbetslag och vilka problem/utmaningar som finns bland eleverna. Uppföljning och utvärdering görs av åtgärder som vidtagits och beslut tas om eventuella fortsatta insatser.

I årskurserna 2,4,6,8 samt årskurs 1 på gymnasiet genomförs hälsobesök hos skolsköterskorna. Under dessa samtalas om elevens hälsa och skolsituation. Om det under samtalen framkommer problem av något slag så kan skolsköterskan arbeta med individuella insatser eller hänvisa till relevanta kompetenser/resurser.

2.2.2. Förskolan

Skollagens krav om elevhälsa gäller inte för förskolan. Det medicinska ansvaret för barn i förskoleåldern ligger hos barnhälsovårdsmottagningarna (BHV). Skollagen uttrycker dock tydligt förskolechefens ansvar för att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver.

Av intervjuerna framgår att förskolepersonalen bedöms ha en god förmåga att upptäcka barn med normbrytande beteenden, det finns en stor medvetenhet bland personalen om vikten av tidig upptäckt för att så tidigt som möjligt vidta åtgärder.

Från tre års ålder genomförs en årlig screening med stöd av en särskild metod där barnets språkliga utveckling bedöms.

Varje termin sker en genomgång av barnen i verksamheten där pedagoger, förskolechef och specialpedagog medverkar.

Vid oro för ett barns utveckling och/eller situation görs en ansökan till specialpedagog och/eller talpedagog om en fördjupad kartläggning av situationen.

Vårdnadshavare/föräldrar kontaktas alltid innan ansökan görs och därefter förs kontinuerliga samtal om eventuella åtgärder med utgångspunkt från vad som framkommit under kartläggningen.

Kontakter kan även tas med socialtjänsten för råd och stöd i enskilda ärenden. Det kan till exempel gälla om en situation är grund för en orosanmälan. Samtalen förs utan att barnets namn nämns. Enligt intervjuerna så är denna möjlighet mycket uppskattad och råden och stödet bedöms vara mycket värdefullt.

När en orosanmälan är gjord så upplevs dock en återkoppling från socialtjänsten till anmälaren många gånger saknas angående statusen i ärendet.

2.2.3. Insatser mot ogiltig frånvaro

Inom kommunen finns enligt intervjuade cirka 20 till 30 så kallade hemmasittare i grundskolan och gymnasiet som inte deltar i undervisningen på skolan. I intervjuerna framkommer att det saknas en kommungemensam strategi och ett gemensamt arbetssätt för att arbeta med hemmasittarna. Respektive skola arbetar med egna metoder och arbetssätt. Under intervjuerna uttrycks att det läggs ner mycket tid och resurser för att på olika sätt få eleverna till skolan. Det kan handla om hembesök, stöd till familjen att söka hjälp och kontakter med socialtjänsten. Familjeteamet kan kopplas in om föräldrar/vårdnadshavare medger detta.

2.2.4. Övriga insatser för tidig upptäckt och förebyggande arbete

Kommunen deltar enligt uppgift i ett nationellt utvecklingsprojekt avseende tidiga och samordnade insatser för barn och unga (TSI). Regeringen har gett Skolverket och Socialstyrelsen i uppdrag att tillsammans genomföra ett treårigt utvecklingsarbete för ett förbättrad samverkan för barns och ungas bästa. Uppdraget startade 2017 och pågår fram till 2021 då det slutredovisas.

Vimmerby kommun har från år 2018 fyra certifierade instruktörer inom utbildningsprogrammet MHFA (Mental Health First Aid³). Instruktörernas uppgift är att utbilda andra medarbetare i kommunen i denna metod. Utbildningen ger en bred kunskap i syfte att uppmärksamma och hjälpa till vid psykiskt lidande. Deltagarna får förutsättningar att kunna ge tidigt stöd och att ge akut psykiatrisk vård. Utbildningen omfattar 12-14 timmar. Ett särskilt program finns som är riktat mot ungdomar i åldersgruppen 12-18 år. Målgrupp är vuxna som har nära kontakt med ungdomar.

Varje förskola och skola upprättar likabehandlingsplaner mot diskriminering och kränkande behandling. I planerna beskrivs bland annat vilka förebyggande insatser som görs för att motverka diskriminering och kränkande behandling. Exempel på åtgärder och aktiviteter är olika trygghetskapande aktiviteter såsom vuxennärvaro under raster, vuxna på plats i omklädningsrum i samband med idrott, gemensamma aktiviteter för olika åldersgrupper m m.

Inom socialtjänsten finns ett familjeteam som erbjuder råd, stöd och behandling till familjer med barn och ungdomar i åldern 0-18 år. Teamet kan hjälpa till med att skapa fungerande samtal inom familjen och vara ett stöd i föräldrarollen. Stöd kan exempelvis ges genom samtal med föräldrar och/eller barn eller genom vägledning till eller samordning med andra stödinsatser/verksamheter. De medverkar också vid föräldramöten och informerar om sin verksamhet. Teamet arbetar även med biståndsinsatser som bestämts utifrån barnets behov efter en utredning.

I kommunen finns ingen familjecentral⁴ vilket brukar ses som en viktig resurs i det förebyggande arbetet. Enligt uppgift under intervjuerna framgår att beslut tagits i kommunstyrelsen om att starta en familjecentral tillsammans med Regionen, men lämplig lokal saknas.

2.2.5. Bedömning

Från intervjuerna uppfattar vi att det finns en stor medvetenhet om vikten av tidig upptäckt och att arbeta förebyggande. Inom förskolan och grundskolan finns enligt vår bedömning etablerade strukturer, rutiner och arbetssätt för att upptäcka tecken på psykisk ohälsa och även att förebygga att sådan uppstår. Vi konstaterar dock att när det gäller ogiltig frånvaro och hemmasittare saknas kommunövergripande strategier och arbetssätt för det arbetet. Vår bedömning är att ett kommungemensamt program med särskilda kompetenser och resurser skulle skapa bättre förutsättningar för ett framgångsrikt arbete.

³ På svenska Första hjälpen till psykisk hälsa.

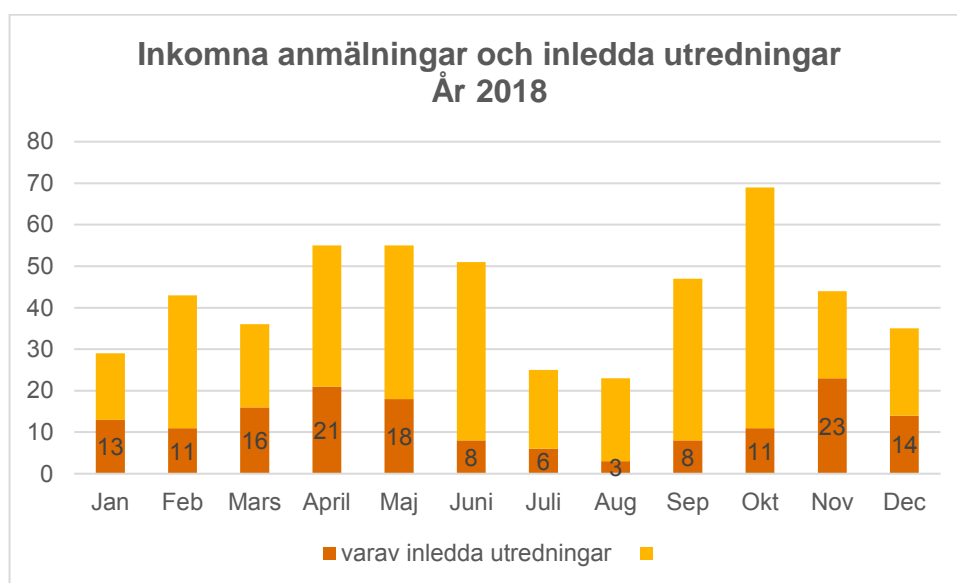
⁴ En familjecentral är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar och som är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. En familjecentral ska minst innehålla mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete.

Utbildningsprogrammet inom Första hjälpen till psykisk hälsa ser vi som ett bra inslag i det förebyggande arbetet.

2.3. *Genomförs utredningar med tillfredsställande kvalitet, tids- och innehållsmässigt?*

Detaljerade och omfattande rutinbeskrivningar för barn- och familjeenheten finns tillgängliga via internet/intranet. Rutinbeskrivningen för mottagande av inkommande anmälningar innehåller information om till vem anmälan ska lämnas och en lista på frågor som bör ställas till den som lämnar anmälan. Rutiner för utredningsprocessens olika faser finns ingående beskrivna.

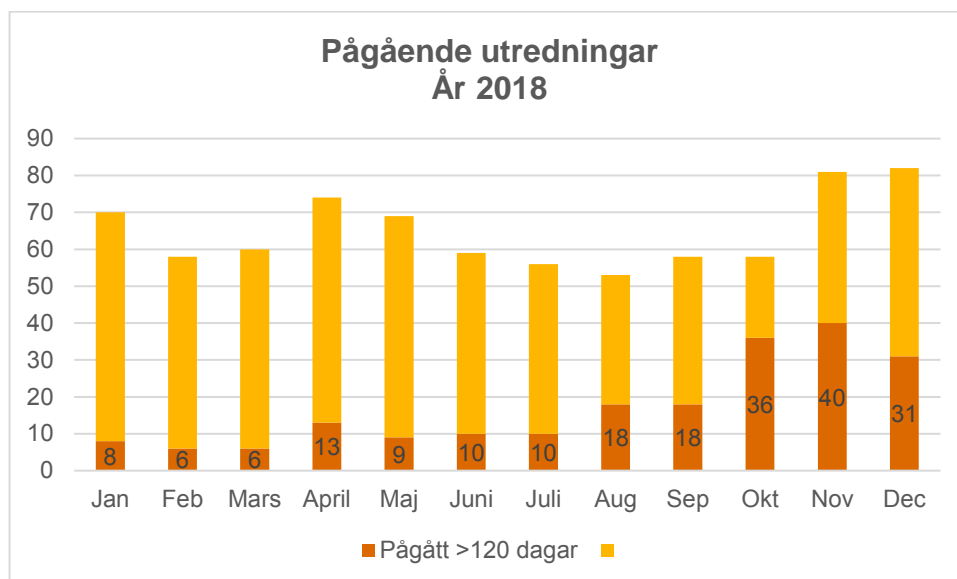
Figuren nedan visar antalet anmälningar som under år 2018 inkommit till socialtjänsten avseende barn 0-17 år.



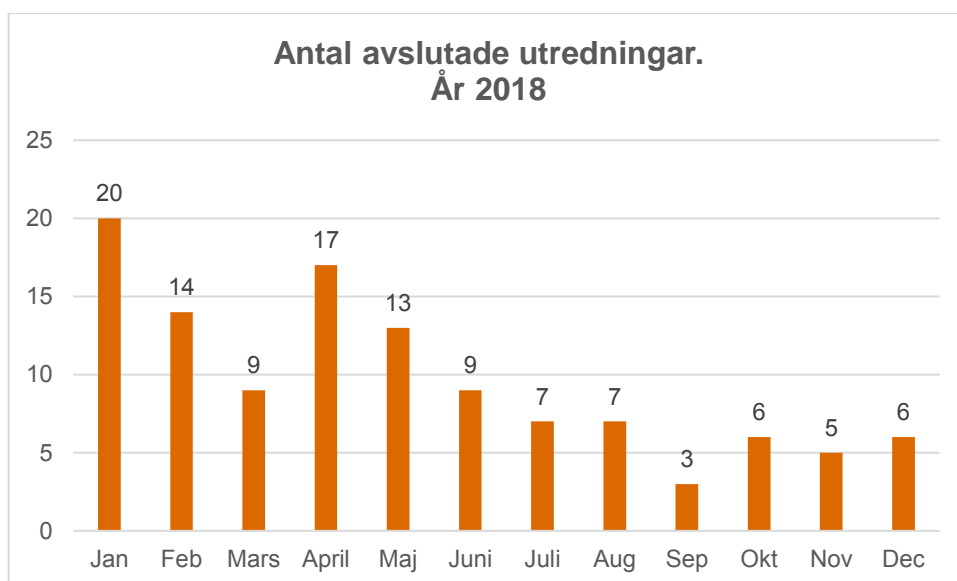
Totalt aktualiserades 512 ärenden under 2018, av dessa inleddes utredningar i 152 fall.

Antalet pågående utredningar ses i nedanstående figur. Utredningstiden räknas från det att ärendet öppnas i verksamhetssystemet, därefter påbörjas utredningen som resulterar i beslut om insats eller att ärendet avslutas. I samband med detta delges barnet/ungdomen/vårdnadshavaren beslutet. Den längsta tillåtna utredningstiden enligt SoL är 120 dagar.

Under intervjuerna framkommer att det är en utmaning att under utredningsarbetet förena tid och kvalitet. Kravet på att slutföra utredningarna inom den lagstadgade tiden gör att kvaliteten kan bli lidande. I dokumentationssystemet finns enligt intervjuerna bra metodstöd för genomförandet men det upplevs samtidigt vara komplicerat och ta tid att tillämpa. Gemensamma genomgångar av ärenden för kvalitetssäkring och kompetensutveckling hinns enligt intervjuerna inte med i önskad utsträckning.



Antalet pågående utredningar varierar över året. I genomsnitt pågår drygt 60 utredningar varje månad. Antalet utredningar som pågått (och pågår) i över 120 dagar har ökat under hösten 2018 och andelen utredningar där utredningstiden överstiger den lagstadgade uppgår för månaderna november och december till mellan 40 och 50 procent. Enligt intervjuerna har personalomsättningen var stor inom utredningsgruppen och rekryteringsläget är bekymmersamt. Det har inneburit att konsulter anlitas för att genomföra utredningar. Nya arbetssätt och metoder provas även.



Som framgår har antalet avslutade utredningar per månad successivt minskat under föregående år.

Från intervjuerna uppfattar vi att det finns en dialog mellan socialtjänst och skola/förskola när det gäller ärenden som anmäls till socialtjänsten. Möjligheterna för förskolor och skolor att kontakta socialtjänsten för råd i situationer i samband med eventuell orosanmälan upplevs vara mycket värdefull. Socialtjänsten genomför även besök och informationsinsatser vid förskolor och skolor för att skapa generell förståelse

för utredningsprocessen, vilket uppskattas. Återkopplingen från socialtjänsten till förskola/skola angående statusen i utredningsprocessen upplevs dock många gånger saknas.

2.3.1. *Bedömning*

Under år 2018 har antalet och andelen utredningar som pågått i mer än de lagstadgade 120 dagarna successivt ökat. I genomsnitt för året uppgår andelen utredningar som avslutats och pågått i mer än de lagstadgade 120 dagarna till ca 25 procent, alltså ungefär var fjärde utredning. I november och december uppgår andelen till mellan ca 40 procent och 50 procent. Personalsituationen uppfattas som ansträngd och konsulter har fått anlitas för att genomföra utredningar. Vi har förståelse för att personalsituationen är ansträngd och konstaterar att åtgärder vidtagits för att hantera situationen. Utredningstiderna är dock inte tillfredsställande och en förbättring måste ske när det gäller att med tillfredsställande kvalitet slutföra utredningarna inom ramen för den lagstiftning som råder.

Vi noterar de informationsinsatser som görs när det gäller dialogen mellan skola/förskola och socialtjänst och bedömer att det är ett utmärkt sätt att informera om varandras uppdrag och arbetssätt för att därigenom skapa förståelse och tillit till varandras professioner.

2.4. *Uppföljning av samverkan*

I överenskommelsen från september 2018 om samverkan mellan landstinget och kommunerna i länet gällande barns och ungas hälsa finns nämnt att den samordnande gruppen Barn och unga (se figur s 4) ansvarar för årlig uppföljning.

Enligt det regionala styrdokumentet 2018 inom områdena socialtjänst och angränsande område hälso- och sjukvård ska beslutade insatser utifrån den fastlagda årliga planen utvärderas och följas upp. Resultaten ska redovisas kontinuerligt för den Läns gemensamma ledningsgruppen och vid de årliga presidiekonferenserna.

I samverkansöverenskommelsen för åren 2018-2020 mellan landstinget och kommunerna i länet kring personer med psykisk funktionsnedsättning uttrycks att uppföljning av överenskommelsen ska ske årligen genom enkäter med frågor skickade till profession och brukare.

Inom ramen för arbetet avseende våld i nära relationer finns i de interna riktlinjer som tagits fram ett avsnitt som rör intern och extern samverkan. Där uttrycks ambitioner och förutsättningar för att samverkan ska fungera både internt inom kommunen och med externa parter. Det framgår också att det årligen ska göras en uppföljning och revision av arbetet där analyser och utvärdering ska göras av insatser, arbetssätt och samverkan. I årsberättelsen för år 2018 avseende våld i nära relationer och hedersrelaterat våld konstateras angående målet att alla anställda i kommunen ska veta vart man vänder sig **med frågor, oro eller upptäckt av våld i nära relation, att det ”finns svårigheter att finna samverkansformer och plattformar utanför socialförvaltningen”.** Vidare uttrycks att **”det finns fortsatta behov av att utveckla samspelet mellan socialtjänst, elevhälsovård, polis, primärvård, den lokala kvinnojouren och tjejjouren Madicken samt övriga aktörer i lokalsamhället.”**

Under granskningen har vi utöver ovanstående inte funnit några mål för resultat och effekter av samverkan mellan olika aktörer inom kommunen och därmed kan vi inte heller spåra några uppföljningsinsatser specifikt avseende samverkan. Uppföljning, analys och utvärdering av samverkan görs i viss utsträckning löpande i de kontakter som tas på individnivå mellan verksamhetsområdena.

2.4.1. Bedömning

Uppföljning av samverkan tas upp i flera olika styrdokument på övergripande länsnivå. Under granskningen har vi dock inte funnit några genomförda uppföljningar och utvärderingar som specifikt avser hur samverkan fungerar på övergripande länsnivå.

Vår samlade bedömning är att uppföljning av samverkan inom kommunen mellan verksamhetsområdena socialtjänst och skola i viss utsträckning görs löpande men att det inte görs några specifika utvärderingar av effekterna av samverkan.

3. *Sammanfattande bedömning och svar på revisionsfrågan*

Granskningen ska ge svar på frågan om socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden säkerställer att barn och unga som riskerar att fara illa uppmärksammas och får stöd och att det finns en ändamålsenlig samverkan mellan nämnderna kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.

Utifrån revisionsfrågan har ett antal kontrollmål/kontrollfrågor formulerats. Nedan sammanfattas iakttagelser och bedömningar för var och en av dessa.

Finns riktlinjer och strukturer för samverkan mellan skola och socialtjänst samt landstingets/regionens aktörer?

Riktlinjer för samverkan mellan landstinget/regionen och kommunerna i länet finns i ett flertal dokument. Den överenskommelse som slöts i september gällande barn och ungas hälsa bedömer vi vara en bra utgångspunkt för det fortsatta samverkansarbetet i länet för målgruppen barn och unga 0 till och med 17 år som har behov av insatser från flera verksamheter. För att dokumentet ska få genomslag i verksamheterna bedömer vi att det är av stor vikt att erfarenheter från verksamhetsnära personal tas tillvara och bildar grund för de praktiska tillämpningsanvisningar som håller på att utformas. Vi bedömer även att det är av vikt att ett tydligt ansvar uttrycks för uppföljning av hur dokumentet implementeras.

När det gäller samverkan mellan kommunen och landstinget/regionens aktörer framkommer att samverkan och samarbete **med BUP har "dött ut" och kontakterna med barn- och ungdomshälsan (BOU)** är mycket få. Initiativ har dock relativt nyligen tagits för att få till stånd möten mellan socialtjänsten och BUP för att påbörja samtal om form och innehåll i samverkan/samarbete.

Beträffande samverkan inom kommunen mellan skola och socialtjänst konstaterar vi att det inte finns några etablerade strukturer och rutiner för detta. Samverkan och samarbete sker på personnivå utifrån enskilda ärenden. Bristen på och behovet av strukturer och rutiner blir särskilt tydlig då personalsammansättningen i verksamheterna förändras över tid. Det finns enligt vår bedömning ett stort behov av att arbeta fram överenskomna strukturer och rutiner för hur samverkan ska fungera mellan skola och socialtjänst.

Finns metoder och arbetssätt för förebyggande arbete och tidig upptäckt?

Vi uppfattar att det finns en stor medvetenhet om vikten av tidig upptäckt och att arbeta förebyggande. Inom förskolan och grundskolan finns enligt vår bedömning etablerade strukturer, rutiner och arbetssätt för att upptäcka tecken på psykisk ohälsa och även att förebygga att sådan uppstår. När det gäller ogiltig frånvaro och hemmasittare saknas dock kommunövergripande strategier och arbetssätt för det arbetet. Vår bedömning är att ett kommungemensamt program med särskilda kompetenser och resurser skulle skapa bättre förutsättningar för ett framgångsrikt arbete.

Utbildningsprogrammet inom Första hjälpen till psykisk hälsa ser vi som ett bra inslag i det förebyggande arbetet.

Genomförs utredningar med tillfredsställande kvalitet, tids- och innehållsmässigt?

Under år 2018 har antalet och andelen utredningar som pågått i mer än de lagstadgade 120 dagarna successivt ökat. I genomsnitt för året uppgår andelen utredningar som avslutats och pågått i mer än de lagstadgade 120 dagarna till ca 25 procent, alltså ungefär var fjärde utredning. I november och december uppgår andelen till mellan ca 40 procent och 50 procent. Personalsituationen uppfattas som ansträngd och konsulter har fått anlitas för att genomföra utredningar. Vi har förståelse för att personalsituationen är ansträngd och konstaterar att åtgärder vidtagits för att hantera situationen. Utredningstiderna är dock inte tillfredsställande och en förbättring måste ske när det gäller att med tillfredsställande kvalitet slutföra utredningarna inom ramen för den lagstiftning som råder.

Vi noterar de informationsinsatser som görs när det gäller dialogen mellan skola/förskola och socialtjänst och bedömer att det är ett utmärkt sätt att informera om varandras uppdrag och arbetssätt för att därigenom skapa förståelse och tillit till varandras professioner.

Följs resultat av samverkan upp?

Uppföljning av samverkan tas upp i flera olika styrdokument på övergripande länsnivå. Under granskningen har vi dock inte funnit några genomförda uppföljningar och utvärderingar som specifikt avser hur samverkan fungerar på övergripande länsnivå.

Vår samlade bedömning är att uppföljning av samverkan inom kommunen mellan verksamhetsområdena socialtjänst och skola i viss utsträckning görs löpande men att det inte görs några specifika utvärderingar av effekterna av samverkan.

3.1. Svar på revisionsfrågan

Utifrån iakttagelserna och bedömningarna inom respektive kontrollmål är vår samlade bedömning och svaret på revisionsfrågan att socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden *delvis* säkerställer att barn och unga som riskerar att fara illa uppmärksammas och får stöd och att nämnderna har en ändamålsenlig samverkan kring barn som far illa eller riskerar att fara illa.

För att ytterligare utveckla verksamheten rekommenderar vi följande:

- Säkerställ att erfarenheter från verksamhetsnära personal tas tillvara och bildar grund för de praktiska tillämpningsanvisningar som håller på att utformas för samverkan inom länet när det gäller barn och ungas hälsa.
- Tydliggör ansvar för uppföljning av hur ovan nämnda dokumentet implementeras.
- Arbeta fram riktlinjer och rutiner för samverkan och samarbete mellan i första hand socialtjänst och skolområdet när det gäller barn och unga som riskerar fara illa eller lida av psykisk ohälsa. Dokumentera riktlinjerna och rutinerna.

- Arbeta fram en kommunövergripande strategi och ett gemensamt arbetssätt för att förebygga ogiltig frånvaro och hemmasittare.
- Säkerställ tillräcklig kompetens och tillräckliga resurser inom socialtjänsten så att handläggning och utredning kan göras inom gällande tidsramar.
- Utveckla en systematisk uppföljning och analys av samverkansarbetets resultat och effekter för barn/elever och anhöriga.

2019-03-08

Caroline Liljebjörn

Uppdragsledare

Anders Törnqvist

Projektledare



Så klarar du arbetsmiljöansvaret

FÖRTROENDEVALDAS ARBETSGIVARROLL
I KOMMUNER, LANDSTING OCH REGIONER



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Så klarar du arbetsmiljöansvaret

FÖRTROENDEVALDAS ARBETSGIVARROLL
I KOMMUNER, LANDSTING OCH REGIONER



Upplysningar om innehållet:
Gunnar Sundqvist, gunnar.sundqvist@skl.se

© Sveriges Kommuner och Landsting, 2018

ISBN: 978-91-7585-705-3

Text: Gunnar Sundqvist

Foto: Hans Alm, Torbjörn Larsson, Rickard L.Eriksson,
Casper Hedberg, Christian Ferm, Maria Rosenlöf, SKL:s bildarkiv,
Maskot bildbyrå, Scandinav bildbyrå

Produktion: Advant

Tryck: Åtta.45, 2018

Förord

Den här skriften ger en översiktlig bild av arbetsmiljöansvaret i landets kommuner, landsting och regioner. Den vänder sig till dig som är förtroendevald inom denna sektor och syftar till att beskriva hur du kan arbeta för att säkerställa en god arbetsmiljö.

Med över en miljon medarbetare står kommuner, landsting och regioner för ungefär en fjärdedel av den svenska arbetsmarknaden. Att dessa medarbetare är engagerade, kunniga, ansvarstagande och motiverade är en förutsättning för att du som förtroendevald ska klara dina politiska uppdrag. För att lyckas i arbetsmiljöarbetet måste insatser göras utifrån såväl hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande/rehabiliterande perspektiv. Genom att utveckla arbetsmiljön så utvecklas verksamheten, vilket gynnar både ekonomi och effektivitet.

Arbetsmiljöfrågorna är dessutom viktiga eftersom Sverige befinner sig i en demografisk utmaning med en alltmer omfattande arbetskraftsbrist som gäller flera viktiga yrkesgrupper inom kommuner, landsting och regioner. Något av det viktigaste för att klara denna utmaning är att erbjuda en god arbetsmiljö och möjligheter till utveckling, delaktighet och inflytande.

Denna skrift belyser den viktiga arbetsgivarrollen ur flera olika aspekter:

- Vilka lagar är det som styr landstingens, regionernas och kommunernas verksamhet?
- Vad är arbetsmiljöfrågor?
- Hur ska du rent praktiskt gå till väga med arbetsmiljöarbetet?
- Vilket ansvar har medarbetare, skyddsombud, chefer, arbetsledare och förtroendevalda?
- Aktuella rättsfall med kommentarer

Skriften är den fjärde upplagan i samma fråga. Den är framtagen av utredare Gunnar Sundqvist vid avdelningen för Arbetsgivarpolitik, Sveriges Kommuner och Landsting.

Stockholm i december 2018

Agneta Jöhnk
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Sveriges Kommuner och Landsting

Innehåll

- 6 Kapitel 1. Förtroendevald och arbetsgivarrollen
- 9 Kapitel 2. Arbetsmiljölagen och andra lagar
- 14 Kapitel 3. Roller och uppgifter i arbetsmiljön
- 18 Kapitel 4. Fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- 22 Kapitel 5. Verktyg på vägen
- 25 Kapitel 6. När arbetsmiljön brister - Arbetsmiljöverkets roll
- 30 Kapitel 7. Den organisatorisk och sociala arbetsmiljön
- 32 Kapitel 8. Straffrättsligt ansvar
- 38 Lathund om förtroendevaldas arbetsmiljöansvar
- 39 Frågor
- 40 Lästips

Förtroendevald och arbetsgivarrollen

Vart fjärde år väljer svenska folket 41 000 förtroendevalda i kommuner, regioner och landsting till sammanlagt 68 000 olika politiska uppdrag. En viktig del av detta uppdrag är att vara arbetsgivare. Uppdraget innebär, förutom en rad skyldigheter och möjligheter, även ett tydligt mandat att styra verksamhetens utveckling. Verksamheterna kan styras genom att fastställa mål, inriktning, omfattning och kvalitet. Lönepolitiken, attraktiva anställningsvillkor och arbetsförhållanden, det vill säga en hälsofrämjande arbetsmiljö, jämställdhet, och mångfald är också viktiga komponenter.

Att vara arbetsgivare inom kommun, landsting eller region innebär stora möjligheter att utveckla verksamheter. Medarbetarna är en viktig resurs och en förutsättning för att samhällets välfärdstjänster ska hålla en hög kvalitet. Nyckeln till en positiv utveckling ligger i att du är aktiv och tydlig i din arbetsgivarroll.

”Som arbetsgivare är ett av dina mest centrala ansvarsområden att se till att din organisation har en god arbetsmiljö.”

Som arbetsgivare är ett av dina mest centrala ansvarsområden att se till att din organisation har en god arbetsmiljö. Inte minst viktigt för arbetsmiljön är att chef- och ledarskapet håller hög kvalitet. En förutsättning är att chefer och arbetsledare har rätt förutsättningar för att utöva sitt ledarskap. För att en kommun, region eller ett landsting ska fungera effektivt, krävs med andra ord en arbetsgivarpolitik som tar ett helhetsansvar för såväl verksamheten och medarbetarna som organisationen i stort.



Lagen och arbetsgivarrollen

Kommunallagen slår fast att nämnderna ska driva verksamheten på ett tillfredsställande sätt och i samråd med dem som nyttjar deras tjänster. Som kommunens, landstingets eller regionens högsta organ är det fullmäktige som ansvarar för att nämnderna får de resurser som behövs och ett tydligt uppdrag för att de ska kunna bedriva verksamheterna enligt lagen och fullmäktiges målsättning.

Otydligheter faller tillbaka på fullmäktige. Fullmäktige har inte rätt att ingripa i enskilda ärenden som rör den löpande verksamheten.

Nämnderna har ansvar för förvaltningen och den löpande verksamheten, och ska verkställa fullmäktiges beslut. I praktiken är det medarbetarna som sköter det operativa arbetet, medan de förtroendevalda i varje nämnd enligt kommunallagen har det yttersta ansvaret för nämndens verksamhet – vilket även inkluderar arbetsmiljön.

Varje nämnd har, inom de budgetramar fullmäktige har beslutat, ett ansvar för att ha den personal och tillhandahålla de resurser som behövs för att verksamheten ska fungera. Skulle resurserna i en nämnd inte motsvara de behov som lagen eller fullmäktige kräver, är det nämndens uppgift att reda ut frågan med fullmäktige för att klara verksamhetens behov. Det slutliga ansvaret för en nämnds verksamhet – och därmed också dess medarbetare – är kollektivt för alla ledamöter i nämnden.

Stora möjligheter till anpassning

Kommuner har stora möjligheter att organisera sina verksamheter utifrån lokala och regionala förutsättningar. För en del kommuner innebär det att minska antalet nämnder, för att istället lägga huvudansvaret för verksamheten, och därigenom arbetsmiljöfrågorna, på kommunstyrelsen och dess olika utskott. I andra kommuner har kommunstyrelsen fått ansvaret för den övergripande personalpolitiken och arbetsmiljöfrågorna. Nämnderna har ett verksamhetsansvar och ska se till att arbetsmiljölagen följs. Ur arbetsmiljösynvinkel är det viktigt att alla berörda har klart för sig vilken roll de har i det systematiska arbetsmiljöarbetet, så att ingen uppgift ”faller mellan stolarna”. Oavsett vilken modell man väljer, är det alltid fullmäktige som bestämmer hur många, och vilka, nämnder som ska finnas, och vad som är nämndernas uppgifter och inbördes förhållande. I 6 kapitlet kommunallagen anges kommunstyrelsens och nämndernas uppgifter och ansvar.

Det är väsentligt att du som förtroendevald är medveten om ditt uppdrag och ditt ansvar som arbetsgivare, eftersom både verksamhetens kvalitet och medarbetarnas prestationsförmåga är så beroende av den. I det avseendet är din parallella roll som företrädare även för medborgarna och partiet mer självklar – även om det ibland kan uppstå konflikter dem emellan.

”Ur arbetsmiljösynvinkel är det viktigt att alla berörda har klart för sig vilken roll de har i det systematiska arbetsmiljöarbetet, så att ingen uppgift faller mellan stolarna’.”



Arbetsmiljölagen och andra lagar

Arbetsmiljölagen är en skyddslagstiftning som gäller för både privat och offentlig verksamhet. Att arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön på en arbetsplats, utesluter inte att även medarbetaren har ansvar för att bidra till goda arbetslivsvillkor. Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter gäller även i huvudsak för elever samt, i vissa fall, för deltagare i arbetsmarknadspolitiska program och för deltagare i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som anvisats av socialnämnd.

Utöver kommunallagen finns andra lagar som påverkar kommunernas, landstingens och regionernas verksamhet. Dessa är exempelvis lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso- och sjukvårdslagen (HSL), skollagen, socialtjänstlagen (SoL), lagen om skydd mot olyckor, lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) samt arbetsmiljölagen (AML). Dessa lagar är likställda varandra och ingen tar över någon annan.

Förhållandet till brukare och patienter regleras däremot i annan lagstiftning (bland annat de ovan nämnda). Varje verksamhet måste normalt anpassas till de lagar som gäller för just den verksamheten. Medarbetarna kan dessutom i sin yrkesroll beröras av ytterligare lagar, exempelvis lagen om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdsområdet.

FIGUR 1. Arbetsgivarens regelträd



Bilden är en illustration över arbetsmiljöreglerna. Arbetsmiljölagen är trädets rot och fundament. Arbetsmiljölagen är en ramlag, vilket innebär att den ger breda anvisningar om hur arbetsmiljön ska vara. Lagen riktar sig till arbetsgivaren. Stammen utgörs av föreskrifterna om det systematiska arbetsmiljöarbetet (AFS 2001:1). Bladverket illustrerar ett sjuttioal olika sakföreskrifter som handlar om allt från kemikaliehantering till hot och våld.

Arbetsmiljöreglerna bygger på en regelhierarki med bestämmelser på flera nivåer. Viktigast i denna hierarki är Arbetsmiljölagen (AML) som riksdagen beslutar om. På en lägre nivå finns föreskrifter som utfärdas av Arbetsmiljöverket (AFS). Myndigheten kan även utfärda allmänna råd eller vägledningsdokument som inte är bindande.

FIGUR 2. Bilden illustrerar exempel på några olika lagar som styr verksamheterna i kommuner och landsting och som i vissa fall kan komma i konflikt med varandra



Tre rättsliga avgöranden som speglar intresseavvägningen mellan arbetsmiljölagen och angränsande lagstiftningar:

RÄTTSFALL 1: Tobaksrökning gruppboende

Det första målet rör ett gruppboende för personer med funktionsnedsättning, som fått sina boendeinsatser beviljade enligt SoL eller LSS. Varje person hade sin egen lägenhet och samtliga hade ett mycket stort omvårdnadsbehov. De flesta var rökare. Kommunen hade vidtagit åtgärder för att minimera medarbetarnas exponering för tobaksröken, bland annat genom att uppföra ett rökutrymme och att uppmana personerna att inte röka i lägenheterna i samband med vårdbesök. Medarbetare som inte ville vistas i en rökig arbetsmiljö hade dessutom erbjudits omplacering till likvärdigt arbete. Domstolen kom fram till att ytterligare krav mot kommunen på åtgärder i arbetsmiljön var orimliga i förhållande till de resultat som kunde uppnås. Arbetsmiljöaspekterna fick därmed stå tillbaka för de boendes behov av stöd och hjälp (Kammarrätten i Jönköping, mål nr 360-09, den 14 januari 2010. Se SKL cirkulär 10:21).

RÄTTSFALL 2: Omsorgsnämnden

Det andra exemplet rör ett mål där Omsorgsnämnden i en kommun beslöt sig för att avbryta pågående hemtjänstinsatser för en enskild person. Samtidigt avslogs personens egen ansökan om bistånd. Beslutet motiverades med att vårdinsatserna, under rådande omständigheter, innebar en fara för medarbetarnas hälsa eftersom den aktuella personen inte ville använda de hjälpmedel som behövdes, fysiskt motsatte sig den hjälp som lämnades och utsatte medarbetarna för obehagliga situationer. Arbetsmiljöproblemen hade funnits i många år och man hade vid flera tillfällen träffats utan att nå en överenskommelse. Personen erbjöds då andra biståndsinsatser, bland annat korttidsboende (kommunalt eller privat), särskilt boende eller bistånd i form av tillsyn, matdistribution, måltidshjälp och trygghetslarm. Domstolen noterade att personen inte hade någon ovillkorlig rätt att erhålla viss bestämd insats. Eftersom personens behov kunde tillgodoses genom de alternativa insatserna, kunde arbetsmiljöintresset tillåtas att väga över. Omsorgsnämnden bedömdes ha fog för sitt beslut (Kammarrätten i Jönköping, mål nr 1259-10, den 12 november 2010. Se SKL cirkulär 11:33).

Kommentar: Domarna speglar den gråzon som verksamhetsansvariga ofta hamnar i när regler och krav från olika tillsynsmyndigheter ska följas. Kraven är specificerade utifrån myndighetens tillsynsområde men tar inte alltid hänsyn till helheten, vilket kan medföra praktiska problem i tillämpningen av dem.

RÄTTSFALL 3: Vårdnadshavare arbetsmiljöproblem i skolan

Det sista fallet rör skolhuvudmannens ansvar att se till att skolpersonal och elever har en god arbetsmiljö. Bakgrunden var ett beslut av Försäkringskassan som beviljat en elev personlig assistans för tiden i skolan. Elevens vårdnadshavare har av assistansanordnaren anställts som personliga assistenter. Skolnämnden i kommunen har beslutat att den personliga assistansen i skolan inte fick utföras av någon av vårdnadshavarna, eftersom vårdnadshavarna varit kritiska och tillrättavisande mot lärarna i undervisningssituationer och framfört hotfulla uttalanden mot skolans personal och ledning. Högsta Förvaltningsdomstolen (mål nr 2486-11, den 7 november 2012), bedömde att kommunen av hänsyn till arbetsmiljön i skolan hade rätt att neka vårdnadshavarna möjlighet att fungera som personliga assistenter till eleven i skolan, eftersom de genom sin närvaro har visat sig ha en alltför negativ påverkan på arbetsmiljön.

Kommentar: Kommunens beslut innebar inte att elevens rätt till insatsen personlig assistans i skolan som sådan förvägrades, bara en begränsning av elevens möjligheter att fritt välja personliga assistenter.



”Att arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön på en arbetsplats, utesluter inte att även medarbetaren har ansvar för att bidra till goda arbetslivsvillkor.”

Begreppet arbetsmiljö

Arbetsmiljön omfattar bland annat följande faktorer:

- › Buller
- › Luftkvalitet
- › Ergonomi
- › Kemiska och biologiska hälsorisker
- › Maskinskydd
- › Skydd mot fall och ras
- › Balans mellan krav och resurser
- › Arbetsbelastning
- › Arbetstider
- › Ledarskap
- › Organisatorisk och social arbetsmiljö
- › Personlig och yrkesmässig utveckling
- › Variation i arbete och möjlighet till återhämtning
- › Möjlighet att påverka sin egen arbetssituation
- › Arbetsanpassning och rehabilitering
- › Stick- och skärskador
- › Hot och våld
- › Kränkande särbehandling
- › Rökfri arbetstid

Verksamheten i kommuner, landsting och regioner innefattar alla dessa arbetsmiljöfaktorer.

Roller och uppgifter i arbetsmiljön

Huvudansvaret för arbetsmiljön ligger hos dig som arbetsgivare. Samtidigt är alla medarbetare på arbetsplatsen sin egen arbetsmiljö, vilket ställer krav på medverkan, dialog och samarbete. Du bör därför se till att verksamheten på ett systematiskt sätt planeras, styrs och kontrolleras så att arbetsmiljön blir tillfredsställande för alla på arbetsplatsen. Utgångspunkten i denna process är det systematiska arbetsmiljöarbetet (utförd av Arbetsmiljöverket, AFS 2001:1, även kallat SAM) som enligt lag ska bedrivas i samverkan med medarbetare och skyddsombud. Arbetet ska omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden med betydelse för arbetsmiljön.

De grundläggande kraven på en arbetsgivare är alltid desamma, oavsett om verksamheten bedrivs i privat eller offentlig regi. Däremot kan kraven självfallet variera beroende på verksamhetens art och olika branschers specifika förutsättningar. Generellt gäller dock att ditt arbetsmiljöansvar i egenskap av arbetsgivare är långtgående. Enligt arbetsmiljölagen är du och andra arbetsgivarrepresentanter bland annat ansvariga för att ”vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall”.

Arbetsgivaren ska informera arbetstagaren om risker i arbetet och hur de undviks, samt se till att arbetstagaren har den utbildning som behövs. En annan viktig uppgift är att anpassa arbetsförhållandena till arbetstagarens särskilda förutsättningar för arbetet. När arbetet planläggs måste hänsyn tas till att människors förutsättningar att utföra arbetsuppgifter är olika.

Not. 1. Se AML kap. 3 § 2.

Arbetsmiljölagens omfattning

Arbetsmiljölagen gäller där "arbetstagare utför arbete för arbetsgivares räkning". I definitionen av arbetstagare ingår även personer som genomgår utbildning, vilket innebär att den som bedriver skolverksamhet också har ett arbetsmiljöansvar för sina elever (undantag finns). På samma sätt likställs deltagare i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som har anvisats av socialnämnd med arbetstagare – så länge de utför uppgifter som liknar ett förvärvsarbete. Även arbetsmarknadspolitiska program omfattas av lagen, vilket innebär att den som tar del av ett program ska likställas med arbetstagare och den som upplåter sin arbetsplats för programmet ska ses som arbetsgivare. Den som anlitar inhyrd arbetskraft ska följa föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och exempelvis undersöka arbetsförhållandena, bedöma risker, vidta åtgärder och ge instruktioner. På samma sätt är den som hyr ut arbetskraft skyldig att genomföra långsiktiga arbetsmiljöåtgärder, exempelvis i fråga om utbildning och rehabilitering och att alltid vara uppmärksam på den anställdes fysiska och psykiska belastning.

Vad gäller arbetsmiljölagens regler om rehabilitering (3 kap. 2 a §) är det viktigt att känna till rättsfall från arbetsdomstolen och den begränsning av arbetsgivarens rehabiliteringsansvar som blivit praxis, till exempel:

- › Arbetskamrater får inte komma till skada (AD 1993:42)
- › Arbetsgivaren behöver inte utvidga sin verksamhet genom nya verksamhetsgrenar eller omorganisation (AD 2006:83)
- › Nya verksamhetsmoment behöver inte inrättas (AD 1993:42)

"Enligt arbetsmiljölagen är du och andra arbetsgivarrepresentanter ansvariga för att 'vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall'".

Skyddsombudets roll

Skyddsombudet är medarbetarnas företrädare i arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsen. Skyddsombudets uppgift är att vaka över arbetsförhållandena och kontrollera att arbetsgivaren uppfyller kraven på systematiskt arbetsmiljöarbete. Ombudet ska också delta vid planeringen av nya eller ändrade arbetslokaler eller arbetsmetoder och medverka vid de riskbedömningar som ska göras, till exempel i samband med användningen av skadliga ämnen eller vid planering av förändring av verksamheten. Skyddsombudets uppgift omfattar alla medarbetare inom dennes skyddsområde, även de som har en annan (eller helt saknar) facklig tillhörighet. Ombudet utses av en lokal arbetstagarorganisation som normalt är bunden av kollektivavtal i förhållande till arbetsgivaren.



Om det inte finns en facklig organisation, kan arbetstagarna själva välja skyddsombud. Valet ska skriftligen anmälas till arbetsgivaren.

Ett skyddsombud kan enligt arbetsmiljölagen, kapitel 6 § 6 a, begära att arbetsgivaren vidtar åtgärder eller begära en undersökning för att säkerställa en tillfredsställande arbetsmiljö inom det egna skyddsområdet. Arbetsgivaren ska då genast lämna en skriftlig bekräftelse på att arbetsgivaren mottagit begäran och därefter – utan dröjsmål – lämna besked i frågan. Gör inte arbetsgivaren det, kan skyddsombudet kräva att Arbetsmiljöverket meddelar ett föreläggande eller förbud. Detta krav avser givetvis enbart arbetsmiljön, inte frågor som hänger ihop med exempelvis löner eller andra anställningsvillkor.

Skyddsombudet har rätt att få den utbildning i arbetsmiljöfrågor och den ledighet med bibehållna anställningsförmåner som fordras för uppdraget. Hon eller han har också rätt att få del av de handlingar och upplysningar som behövs för uppdraget. Både arbetsgivare och arbetstagare kan bli skadeståndsskyldiga om man hindrar skyddsombudet att fullgöra sina uppgifter. Värt att komma ihåg är att arbetsgivaren inte behöver vara överens med skyddsombudet innan beslut fattas eller åtgärder vidtas – även om enighet naturligtvis är önskvärd.

”Skyddsombudets uppgift är att vaka över arbetsförhållandena och att kontrollera att arbetsgivaren uppfyller kraven på systematiskt arbetsmiljöarbete.”

Medarbetarens ansvar

Även den enskilde medarbetaren är skyldig att medverka i arbetsmiljöarbetet, bland annat genom att följa givna föreskrifter och använda aktuella skyddsanordningar. Medarbetarna har ofta en god uppfattning om riskerna med det egna arbetet och arbetsförhållandena i övrigt. Det är därför bra om de kan delta i arbetsmiljöarbetet med förslag och synpunkter. Detta är särskilt viktigt i samband med riskbedömningar av arbetsmiljön. Att inte rätta sig efter skyddsföreskrifter kan äventyra såväl medarbetarens som arbetskamraternas säkerhet. För att få genomslag på genomförda insatser krävs återkommande information och samverkan med medarbetarna. Om en medarbetare bryter mot gällande regler eller rutiner, kan det bli aktuellt med arbetsrättsliga åtgärder. Det kan röra sig om exempelvis muntlig tillsägelse, skriftlig varning eller förflyttning/omplacering. Ytterst kan det även bli fråga om att medarbetaren sägs upp (i regel ”av personliga skäl”). Det är därför viktigt att arbetsgivaren dokumenterar alla händelser som inträffar eller åtgärder som vidtas.

”Medarbetarna har ofta en bra uppfattning om riskerna med det egna arbetet och arbetsförhållandena i övrigt. Det är därför bra om de kan delta i arbetsmiljöarbetet med förslag och synpunkter.”

Rollen som skyddsombud

På <https://webbutik.skl.se/sv/artiklar/chefens-arbetsmiljoansvar.html> finns skyddsombudsrollen beskriven mer i detalj. Där beskrivs bland annat i vilka situationer som arbetsgivaren måste samverka med skyddsombudet, och vad som gäller om arbetsgivaren och skyddsombudet inte är överens.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Rollfördelningen kring arbetsmiljön är densamma som för andra arbetsområden i kommunen eller landstinget: de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ska se till att det finns förutsättningar för att de aktuella lagarna följs. Det praktiska arbetsmiljöarbetet sköts sedan av chefer och medarbetare i det dagliga arbetet och i den löpande utvecklingen av verksamheten. I det här sammanhanget är det viktigt att du som förtroendevald ser till att chefer och arbetsledare får ett väldefinierat och rimligt uppdrag, med alla de resurser, kunskaper och befogenheter som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö. Med befogenheter avses rätt att fatta beslut och att vidta åtgärder. Med resurser avses ekonomiska medel, tillgång till kompetenta medarbetare, utrustning, lokaler, tid och kunskaper.

Huvudprincipen – att högsta ledningen har det yttersta arbetsmiljöansvaret – gäller så länge inte ett särskilt arbetsmiljöuppdrag har tilldelats någon annan person eller funktion på ett klart och tydligt sätt. Även i sådana fall har dock den högsta ledningen alltid kvar det yttersta ansvaret för att försäkra att verksamheten håller en god arbetsmiljö. Om så inte är fallet – ingrip!

Skriftlig fördelning viktig

I kommuner och landsting är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter. Denna överenskommelse bör vara undertecknad av båda parter – både av den som fördelar uppgiften och av den som åtar sig densamma. Saknar mottagaren tillräckliga befogenheter eller medel för sitt uppdrag, ska denne vända sig till uppdragsgivaren för att få utökade resurser. Om så inte sker, bör uppdragstagaren i stället fransäga sig – i dagligt tal returnera – sin uppgift.

”I kommuner, regioner och landsting är det obligatoriskt att det finns en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.”

Det innebär inte att man säger upp sin anställning eller chefsuppgift, och ansvaret för övriga arbetsmiljöuppgifter kvarstår som vanligt. Saknas en tydlig, skriftlig fördelning, ligger det faktiska arbetsmiljöansvaret normalt kvar på den högre beslutsnivån i organisationen (detta gäller dock inte om uppgiften ingår som en del av en större arbetsuppgift eller hör till en viss yrkesroll, till exempel chefer med personalansvar eller lärare i förhållande till sina elever). Viktigt att komma ihåg är att nämnden alltid har det yttersta arbetsgivaransvaret för arbetsmiljön, och därför måste följa upp hur denna ser ut. Är arbetsmiljön otillfredsställande är det nämndens ansvar att vidta nödvändiga åtgärder.

Delegation enligt kommunallagen

Den delegering som enligt kommunallagen får ske av nämnds beslutanderätt till anställd i kommunen (6 kap 33 § KL) och förvaltningschefs rätt att vidaredelegera beslutanderätten (6 kap 37 §) förväxlas ibland med fördelning av arbetsmiljöuppgifter som ska ske enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2001:1, § 6. Fördelningen kan med fördel skiljas bort från kommunens delegationsordning för att undvika missförstånd.

Värt att tänka på vid uppgiftsfördelning:

- › Fördela – men abdikera inte! Följ regelbundet upp hur arbetsmiljöarbetet utvecklas och ingrip om det inte fungerar som det var tänkt.
- › Det är hur arbetsmiljöarbetet fungerar i praktiken som är det viktiga. Stäm av att riskbedömning har gjorts innan beslut om verksamhetsförändringar fattas i nämnd och styrelse.

Var noga med:

- › Att uppgifterna är fördelade på tillräckligt många medarbetare.
- › Att de som får uppgifterna har en självständig ställning och en egen rimlig arbetsituation.
- › Att de som får uppgifterna har tillräckliga befogenheter och resurser.
- › Att fördelningen görs skriftligt och undertecknas av både den som fördelar och den som tar emot uppgiften.
- › Att den som gör fördelningen följer upp hur den har fungerat och ingriper om något behöver förbättras.
- › Att de som får uppgifterna har tillräckliga kunskaper om: a) regler som har betydelse för arbetsmiljön; b) fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som innebär risker för ohälsa och olycksfall; c) åtgärder för att förebygga ohälsa och olycksfall samt d) arbetsförhållanden som främjar en tillfredsställande arbetsmiljö.

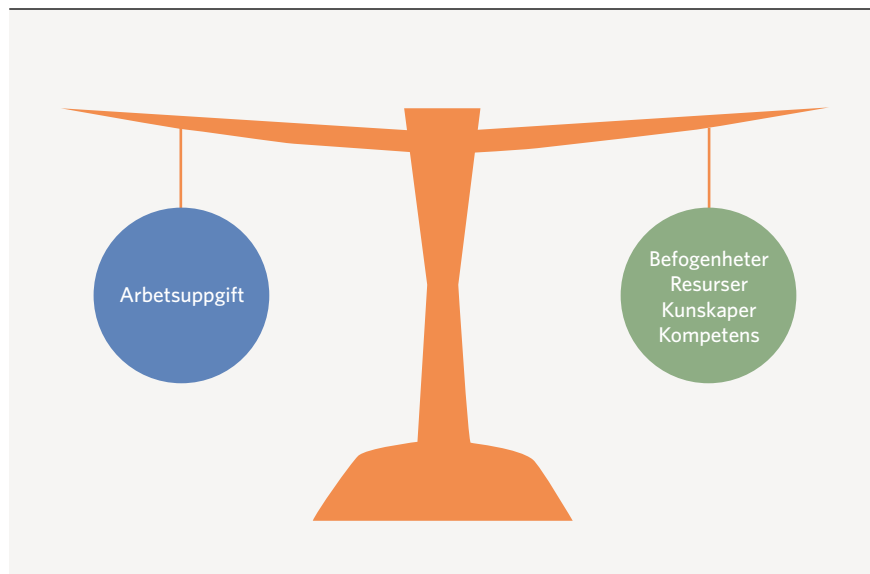


”Det är viktigt att du som förtroendevald ser till att chefer och arbetsledare får ett väldefinierat uppdrag, med alla de resurser, kunskaper och befogenheter som krävs för att driva verksamheten med en bra arbetsmiljö.”

Minneslista vid uppgiftsfördelning:

- › Bestäm vilka uppgifter i arbetsmiljöarbetet som behöver fördelas.
- › Utgå från organisationen.
- › Det är bra om arbetsmiljöansvaret följer verksamhetsansvaret så att inget faller mellan stolarna.
- › Lägg uppgifterna på chefer med personalansvar eller på arbetsledare.
- › Även enskilda medarbetare med speciella uppgifter, till exempel lärare, bör omfattas av fördelningen.
- › Se till att inga uppgifter glöms bort.
- › Hur ska uppgiftsfördelningen utanför fasta arbetsställen och arbetstider hanteras?
- › Lägg uppgifter på en bestämd person eller funktion, inte på en hel grupp.
- › Bestäm vad som ska gälla vid sjukdom, semester och annan frånvaro.
- › Beskriv uppgifterna detaljerat och konkret.
- › Ge befogenheter, resurser och kunskaper för uppgifterna.
- › Ange om det finns rätt till vidarefördelning.
- › Komplettera med muntlig information.
- › Informera berörd personal.
- › Genomför en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

FIGUR 3. Att tänka på vid uppgiftfördelning



Verktyg på vägen

Samverkansavtalet

Samverkansavtalet har slutits mellan SKL, Sobona och centrala fackliga organisationer inom den kommunala sektorn. Samverkan bygger på att alla kan och vill bidra till att utveckla verksamheten och hitta lösningar på problem. Avtalet belyser syftet med samverkan – vikten av medarbetarnas delaktighet och engagemang. I Samverkansavtalet görs en tydligare koppling mellan samverkan, arbetsmiljö- och verksamhetsfrågor. Arbetsmiljöfrågorna hanteras som en del i samverkanssystemet. AML kräver att arbetsgivaren ska förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, ofta i samverkan med arbetstagare. Genom att hantera arbetsmiljöfrågor på arbetsplatsträffar, i samverkansgrupp och på skyddskommitté uppfylls dels kraven i AML och dels utvecklas det lokala arbetsmiljöarbetet.

”Enligt Samverkansavtalet ska arbetsgivare, fackliga organisationer, skyddsombud och medarbetare tillsammans arbeta för en väl fungerande verksamhet med en bra arbetsmiljö.”

Arbetsmiljöutbildning

Det är angeläget att chefer, medarbetare och skyddsombud får en relevant utbildning i arbetsmiljöfrågor och hur risker och brister kan undanröjas. God kompetens är grunden för ett bra arbetsmiljöarbete.

De centrala parterna har i Suntarbetslivs regi tagit fram en arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud. I utbildningen finns en pedagogisk blandning av filmer, poddradio etc. Här finns även underlag för gemensamma samtal som bidrar till ett lärande om arbetsmiljöfrågor. Här rekommenderas att chefer och skyddsombud går samma utbildning för att skapa en gemensam bas för ett aktivt systematiskt arbetsmiljöarbete i samverkan.



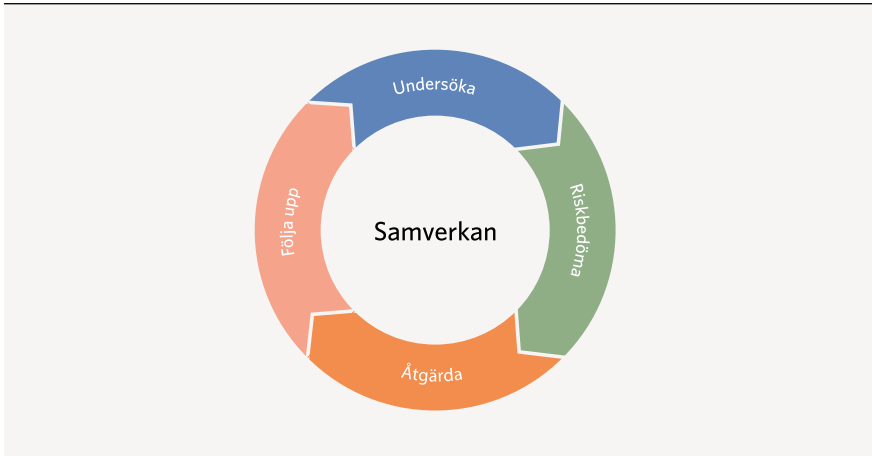
Länk till Suntarbetslivs hemsida om arbetsmiljöutbildning för chefer och skyddsombud.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ett annat värdefullt hjälpmedel i arbetet med att säkerställa en bra arbetsmiljö är föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), i dagligt tal benämnd SAM. Föreskriften innebär att cheferna på en arbetsplats är skyldiga att i samverkan med medarbetare och skyddsombud:

- › Ta fram en skriftlig arbetsmiljöpolicy om hur arbetsförhållandena ska vara.
- › Ta fram skriftliga rutiner som beskriver hur arbetsmiljöarbetet ska gå till.
- › Fördela arbetsmiljöuppgifterna med befogenheter och resurser till chefer och arbetsledare (ska dokumenteras skriftligt).
- › Ge arbetstagarna kunskaper om arbetet och dess risker. Cheferna behöver särskilda kunskaper.
- › Undersöka verksamheten och bedöma riskerna i arbetsmiljön regelbundet, bland annat vid planerade förändringar (ska dokumenteras skriftligt).
- › Omedelbart undanröja risker och brister i arbetsmiljön och upprätta en skriftlig handlingsplan för åtgärder som inte kan vidtas omgående. Genomförda åtgärder ska kontrolleras.
- › Utreda arbetsskador och allvarliga tillbud.
- › Årligen följa upp hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar och ändra vid behov.
- › Vid behov anlita företagshälsovården eller annan sakkunnig hjälp.

FIGUR 4. Figuren beskriver att det finns fyra uppgifter i SAM, som man hela tiden måste arbeta med, som i ett hjul: undersöka, riskbedöma, åtgärda och följa upp

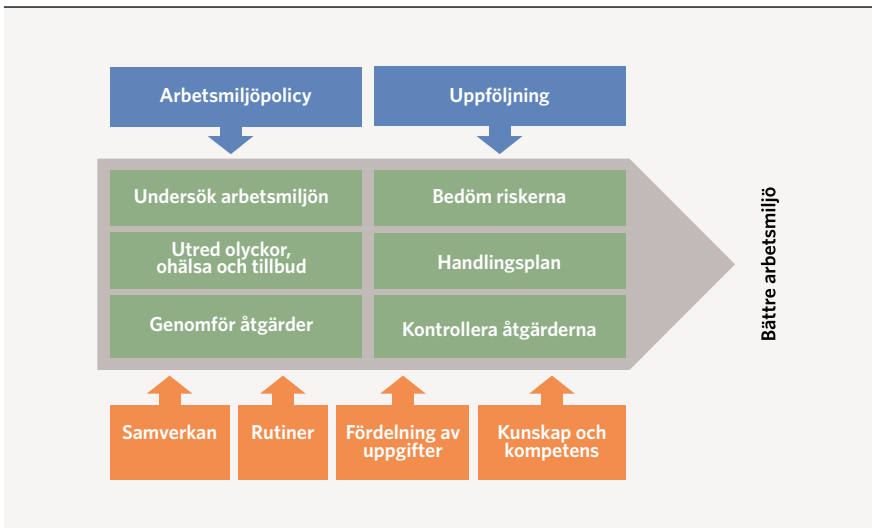


Mer om SAM

SAM är grundbulten för hur man ska arbeta förebyggande med arbetsmiljöfrågor.

Tips: Initiera eller stöd gärna utbildning för viktiga aktörer i arbetsmiljöarbetet, till exempel chefer och skyddsombud.

FIGUR 5. Bilden beskriver olika aktiviteter som ska ske inom ramen för SAM



När arbetsmiljön brister – Arbetsmiljöverkets roll

Det bästa sättet att förebygga arbetsmiljörisker är att se till att chefer och arbetsledare bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete tillsammans med medarbetare och skyddsombud. När en verksamhet ändå brister i sin arbetsmiljö på ett sätt som kan leda till ohälsa eller olycksfall, kan Arbetsmiljöverket, AV, kräva att åtgärder vidtas. Kraven riktar sig då normalt mot arbetsgivaren – i detta fall mot den enskilda kommunen eller landstinget. Sådana beslut kan förenas med ett vite och kan överklagas till förvaltningsdomstol – förvaltningsrätt, kammarrätt och Högsta Förvaltningsdomstolen. (För överklagande till kammarrätt och Högsta Förvaltningsdomstolen krävs prövningstillstånd).

Inspektion – så går den till

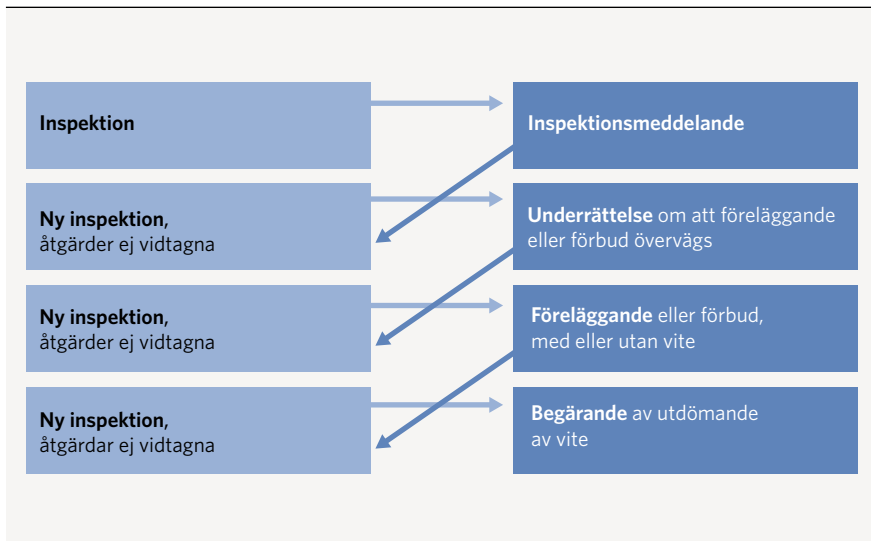
Arbetsmiljöverkets inspektion inleds ofta med en föranmälan. Verket brukar normalt ange syftet med inspektionen, till exempel om den gäller hela arbetsplatsen en specifik arbetsmiljöfråga eller om inspektionen är ett led i ett riksomfattande projekt. Vid inspektioner är det viktigt att du som arbetsgivare företräds av personer som kan beskriva verksamhetens inriktning och det interna arbetsmiljöarbetet. Dessa personer bör ha befogenhet att besluta om och genomföra nödvändiga ändringar i verksamheten. Det kan till exempel vara förvaltningschef, klinikchef, rektor eller verksamhetschef. Det är bra om personal från HR och fastighetsavdelningen medverkar när så behövs. Även du som förtroendevald bör vara med om inspektionen berör övergripande frågor i verksamheten. I vissa av Arbetsmiljöverkets nationella inspektionskampanjer i kommuner, landsting och regioner finns rutiner för återkoppling till förtroendevalda.

Det är arbetsgivarens ansvar att kalla det berörda skyddsombudet till inspektionen. Innan denna avslutas brukar AV:s företrädare, oftast en arbetsmiljöinspektör, sammanfatta sina iakttagelser och vilka krav på förändringar som kommer att ställas. Det finns alltid utrymme, såväl under som efter inspektionen, att enskilt framföra synpunkter eller begära förtydliganden.

Arbetsmiljöverket meddelar sedan i ett skriftligt inspektionsmeddelande där de formella kraven formuleras. Om inte åtgärder vidtas för att undanröja bristen eller risken, kan AV med stöd av arbetsmiljölagen meddela förelägganden eller förbud mot arbetsgivaren.

Att AV ställer krav innebär inte automatiskt att verksamheten måste rätta sig efter dem. De kan både ifrågasättas och – när det gäller föreläggande och förbud – överklagas. I beslutet från AV står hur och inom vilken tid som överklagandet måste göras. Om överklagandet inte görs i rätt tid, blir kraven bindande för verksamheten. Det är alltid bra om nämnden eller styrelsen följer upp alla inspektionsmeddelanden och förelägganden/förbud från AV. AV:s krav i ett inspektionsmeddelande innebär oftast inte att alla åtgärder behöver vara genomförda innan svarstiden. Det räcker då att beslut är fattat och tidplan upprättad i samverkan med skyddsombud. Men kom ihåg: som arbetsgivare är du alltid ansvarig för arbetsmiljön – oavsett om AV har ställt krav eller inte.

FIGUR 6. Figuren beskriver ett ärendes gång efter en inspektion där Arbetsmiljöverket anser att kraven inte är tillräckligt åtgärdade





Mer om Arbetsmiljöverket

AV genomförde under år 2017 sammanlagt 2 022 besök i förvaltningsstyrda verksamheter i kommuner, landsting och regioner. Samma år skrev verket 914 inspektionsmeddelanden/inspektionsprotokoll och meddelade 107 förelägganden och förbud med vite.

SKL har tagit fram konkreta råd för att underlätta kontakterna med AV och ge råd om hur verkets krav kan hanteras. På AV hemsida finns ytterligare information.

”Att AV ställer krav innebär inte automatiskt att verksamheten måste rätta sig efter dem. De kan både ifrågasättas och – när det gäller föreläggande och förbud – överklagas.”

Två exempel på rättsfall som illustrerar hur AV fungerar i praktiken.

RÄTTSFALL 1 AV: Slöjdsal

Förvaltningsrätten i Stockholm avgjorde ett mål som gällde arbetsmiljön i slöjdsalen i en skola. AV hade förelagt kommunen att undanröja en del angivna brister i slöjdsalen. Föreläggandet, som hade knutits till ett vite på 89 000 kronor, gällde bland annat krav på riskbedömning, introduktion av eleverna och skyddsåtgärder för flera maskiner som användes. Då kommunen inte rättade sig efter föreläggandet, vände sig AV till Förvaltningsrätten och begärde att vitet skulle dömas ut. Kommunen invände då att man inte hade kunnat följa föreläggandet, eftersom skolan var på väg att omorganiseras och i samband med detta skulle få en helt ny slöjdsal.

När målet två år senare kom upp i domstolen hade de flesta av kraven i föreläggandet uppfyllts, bland annat genom att den nya slöjdsalen hade färdigställts. Trots detta beslöt domstolen att vitet skulle dömas ut. I motiveringen menade domstolen att AV:s föreläggande var "lagligt grundat" och tillräckligt preciserat för att kunna följas. Eftersom det inte hade överklagats, hade det också vunnit laga kraft. Att de flesta åtgärderna hade vidtagits efter utsatt tid var med andra ord inte skäl nog för att slippa vitet. Det hade inte heller funnits några faktiska eller rättsliga hinder för kommunen att följa föreläggandet (vitet jämkades dock ner till 20 000 kronor.) Förvaltningsrätten i Stockholm, mål nr 10663-10, den 17 augusti 2010).

Kommentar: En kommun eller ett landsting kan inte underlåta att följa ett föreläggande bara för att någon form av omorganisation är på gång. Regeln är att AV:s krav ska följas om de går att följa. Om ansvariga på en kommun sedan märker att man av tidsbrist eller av andra skäl inte kan vidta de åtgärder som beskrivits, bör man med stöd av 27 § förvaltningslagen ansöka hos AV att ompröva föreläggandet. Ansökan ska göras innan tidsfristen löpt ut.

RÄTTSFALL 2 AV: Arbetsbelastning på akuten

Förvaltningsrätten i Malmö upphävde ett föreläggande av AV mot Region Skåne att vidta åtgärder för att minska vad man ansåg var en ohälsosam arbetsbelastning för arbetstagarna på akutmottagningen SUS i Lund. Föreläggandet var belagt med ett vite på 4 miljoner kronor. I sin dom konstaterade domstolen att ett beslut om föreläggande måste uppfylla grundläggande rättssäkerhetskrav, bland annat genom att preciseras så tydligt att det inte finns några som helst tvivel om vilka åtgärder som behöver vidtas för att föreläggandet ska vara uppfyllt. AV:s sätt att i det aktuella föreläggandet använda uttryck som "märkbart" och "åtminstone" ansågs strida mot detta krav. AV tydliggjorde först i förvaltningsrätten vad man avsåg i beslutets kravpunkter.

Regionen ansågs därmed ha fått alltför stort utrymme att själv bestämma vilka metoder som skulle användas för att nå upp till kraven, vilket medförde att föreläggandet upphävdes (Förvaltningsrätten i Malmö, mål nr 2331-13, dom den 4 juni 2013).

Kommentar: Domen visar att du som arbetsgivare har rätt att få veta exakt vilka åtgärder som måste vidtas för att undgå att vitet döms ut. Oklarheter faller tillbaka på AV. Om din kommun, ditt landsting eller din region mottar ett oklart och otydligt föreläggande och förbud: överväg att överklaga – och se till att göra det i tid!

Kom ihåg

Som arbetsgivare är du alltid ansvarig för arbetsmiljön – oavsett om AV har ställt krav eller inte. Huvudinriktningen för arbetsmiljöarbetet ska vara att utveckla kommunens interna arbetsmiljö och verksamhet, inte att göra Arbetsmiljöverket eller facket tillfreds.

Den organisatoriska och sociala arbetsmiljön

Dagens teknikutveckling har inneburit förbättringar beträffande många traditionella fysiska arbetsmiljöproblem. Denna utveckling har även möjliggjort för flera arbetstagare att arbeta oberoende av tid och plats vilket bland annat underlättat flexibla arbetstider. Samtidigt kan teknikutvecklingen skapa arbetsmiljöproblem. Om gränsen mellan arbete och fritid blir alltmer flytande kan det medföra stressbelastning. I vissa välfärdsyrken finns det ingen exakt gräns för när man gjort ett fullgott arbete. Detta är tendenser som kan komma att bli ännu mer markanta i framtiden vilket gör att det krävs ett väl utbyggt systematiskt arbetsmiljöarbete med tydliga riktlinjer för när och hur medarbetarna ska vara tillgängliga i sitt arbete.

En konsekvens har varit att intresset för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön ökat. Föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4) reglerar kunskapskrav, mål, arbetsbelastning, arbetstid och kränkande särbehandling – i dagligt tal benämnd OSA. Genom den verksamhetsutveckling och de stödjande insatser som arbetet med föreskriften om den organisatoriska och sociala arbetsmiljön innebär kan kvaliteten för både brukare, patienter, elever och medarbetare förbättras.

Följande karakteriserar en god organisatorisk och social arbetsmiljö:

Mål	Arbetsgivaren ska ha mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen ska syfta till att främja hälsa och öka organisationens förmåga att motverka ohälsa.
Fördelning	Tydlig fördelning av arbetsuppgifter, resurser och befogenheter som är känd för medarbetarna.
Kunskap	Arbetsgivaren ska se till att chefer och arbetsledare har kunskaper om: 1. Hur man förebygger och hanterar ohälsosam arbetsbelastning. 2. Hur man förebygger och hanterar kränkande särbehandling.
Medverkan	Medarbetarna har möjlighet att påverka sina arbetsuppgifter och medverka i förändrings- och utvecklingsarbete som rör verksamheten.
Information	Medarbetarna får information som rör både den egna arbetssituationen och verksamheten i sin helhet.
Utveckling	Medarbetarna har anpassade arbetsuppgifter som ger utrymme för egen utveckling.
Gemenskap	Medarbetarna ingår i en arbetsgemenskap som ger trygghet och social samhörighet.
Tillit	Medarbetarna har tillit till ledningens förmåga att driva verksamheten effektivt.
Social arbetsmiljö	Den sociala arbetsmiljön handlar om möjligheter till psykisk hälsa och personlig utveckling. Den styrs av faktorer som arbetsorganisation, arbetets innehåll och upplägg, men också känslan av att befinna sig i ett sammanhang med ett meningsfullt arbete, eget ansvar, inflytande och kontroll över den egna arbetssituationen.
Organisatorisk arbetsmiljö	Den organisatoriska arbetsmiljön handlar om villkor och förutsättningar för arbetet som inkluderar: 1. ledning och styrning, 2. kommunikation, 3. delaktighet, handlingsutrymme, 4. fördelning av arbetsuppgifter och 5. krav, resurser och ansvar.
Resurser för arbetet	Det i arbetet som bidrar till att: 1. uppnå mål för arbetet, eller 2. hantera krav i arbetet. Resurser kan vara: arbetsmetoder och arbetsredskap, kompetens och bemanning, rimliga och tydliga mål, återkoppling på arbetsinsats, möjligheter till kontroll i arbetet, socialt stöd från chefer och kollegor och möjligheter till återhämtning.
Kränkande särbehandling	Handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.
Ohälsosam arbetsbelastning	När kraven i arbetet mer än tillfälligt överskrider resurserna. Denna obalans blir ohälsosam om den är långvarig och möjligheterna till återhämtning är otillräckliga.

Straffrättsligt ansvar

När polis och åklagare utreder om någon ska ställas till svars för arbetsmiljöbrott eller brott mot arbetsmiljölagen, granskas arbetsgivarens aktiva arbetsmiljöarbete. Om någon har brustit i sitt ansvar att utföra skyddsåtgärder och det finns ett tydligt samband mellan försummelsen och en inträffad arbetsplatsolycka, kan denne komma att dömas för arbetsmiljöbrott. Ofta handlar försummelser om att reglerna i AML, arbetsmiljöförordningen (AMF) eller Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS) inte har följts.

Prövningen sker utifrån brottsbalkens bestämmelse om arbetsmiljöbrott (3 kap 10 § Brottsbalken). Själva prövningen fokuserar särskilt på riskbedömningen, om den har gjorts, om åtgärder har vidtagits för att undanröja brister, om verksamheten kontrollerats ur arbetsmiljösynpunkt, om medarbetarna haft kännedom om arbetets risker och brister samt fördelningen av arbetsmiljöuppgifter. Försummelser avseende det sistnämnda kan leda till att den som brustit i fördelningen av den aktuella arbetsmiljöuppgiften ställs till straffrättsligt ansvar.

Detta gäller även förtroendevalda i nämnder eller styrelser. Åtal kan väckas mot flera befattningshavare för samma arbetsplatsolycka, var och en efter sin egen försummelse och sitt ansvar. Avgörandet sker utifrån vem som har beslutsmakten i det enskilda fallet och som inte vidtagit de åtgärder som varit rimliga.

”Om någon har brustit i sitt ansvar att utföra skyddsåtgärder, kan denne komma att dömas för arbetsmiljöbrott.”

TABELL 1. Tabellen illustrerar skillnaden mellan arbetsmiljöansvar och straffansvar. En skillnad är att arbetsmiljöansvaret gäller det förebyggande arbetsmiljöarbetet och tar sikte på situationen innan någon olycka inträffat i arbetet.

Arbetsmiljöansvaret AML	Straffansvaret AML och BrB
Förebyggande syfte	Sanktionerande syfte
Kan ligga på fysiska eller juridiska personer	Kan bara ligga på fysiska personer/Företagsbot
Kan inte flyttas	Kan hamna på olika personer
Arbetsgivaren fördelar uppgifter	Domstolen beslutar om straff
Uppgiftsfördelningen görs i förväg	Straff bestäms i efterhand
Fördelningen förutsätter befogenheter, resurser, kunskaper och tydlighet	Straff förutsätter uppsåt eller oaktsamhet, befogenheter, resurser, kunskaper och tydlighet
Är lätt att konstatera	Är ofta komplicerat att reda ut



Exempel på rättsfall som förtydligar straffansvaret vid arbetsmiljöbrott.

RÄTTSFALL ARBETSMILJÖBROTT: Ordförande i KS

I ett uppmärksammat fall dömdes ordföranden i kommunstyrelsen och förvaltningschefen i en kommun för arbetsmiljöbrott i samband med en olycka under ett rivningsarbete som utfördes av anställda i kommunen. Domstolen ansåg att arbetsgivaren brustit i tillsyn och kontroll över arbetsmiljön på arbetsplatsen, bland annat genom att underlåta att upprätta en arbetsmiljöplan och att inte se till att rivningsarbetet hade den ledning och övervakning som krävdes för en säker arbetsmiljö. Arbetstagarna hade inte heller tillräckliga kunskaper om riskerna med rivningsarbetet och hur dessa kunde förhindras. Domstolen fann därför att det förelåg ett orsakssamband mellan bristerna i arbetsmiljön och det dödsfall som olyckan krävde. Domstolen konstaterade att kommunen har arbetsgivaransvaret och därför alltid måste klargöra vilket styrorgan (en viss nämnd eller styrelse) som ytterst företräder arbetsgivaren. Detta styrorgan kan sedan delegera arbetsmiljöuppgifter till chefer som tar på sig arbetsgivarrollen i det dagliga arbetet. Domstolen konstaterade också att kommunen, i egenskap av fastighetsägare, var byggherre och därför var skyldig att upprätta arbetsmiljöplan. Enligt kommunens personalpolicy var det förvaltningschefen som ytterst företrädde arbetsgivaren och därför borde ha sett till att arbetsmiljöplanen upprättades innan rivningsarbetet påbörjades. I kommunen pågick en omorganisation, vilken domstolen menade hade satt arbetsmiljöansvaret ur spel. Enligt domstolen påverkade denna omständighet dock inte arbetsgivarens grundläggande arbetsmiljöansvar. Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap 1 § KL leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. I reglementet för kommunstyrelsen angavs att denna svarar för samordningen av kommunens arbetsmiljöarbete. Domstolen ansåg att kommunstyrelsen hade det yttersta ansvaret för att kommunens verksamhet bedrevs på ett lagenligt sätt och att tillse att rollfördelningen beträffande arbetsgivarens arbetsmiljöansvar blev klarlagd. Kommunstyrelsens ordförande borde ha säkerställt en tydlig rollfördelning för detta ansvar, och därigenom också sett till att arbetsmiljöarbetet inom kommunen bedrevs på ett lagenligt sätt. Genom sin underlåtenhet att vidta sådana åtgärder ansågs ordföranden därmed ha bidragit till de brister i arbetsmiljön som orsakade olyckan. Ordföranden och förvaltningschefen dömdes till 50 dagsböter vardera (Göta Hovrätt, mål nr B 2701-05, den 22 december 2006).

Domen överklagades, men Högsta Domstolen gav inte prövningstillstånd (Mål nr B435-07 den 5 februari 2008).

RÄTTSFALL ARBETSMILJÖBROTT: Olycka vid praktik

En 16-årig elev på Båtbyggarskolan ådrog sig bestående men när han fastnade med båda händerna i en bredbandsputs i samband med arbetsplatsförlagd utbildning (APU) hos en snickerifirma i Kalmar. Olyckan ledde till att åklagaren åtalade både ordföranden och förvaltningschefen i kommunens Barn- och Ungdomsnämnd.

Enligt tingsrätten var ansvaret för APU-placeringarna otydligt, liksom valet av praktikplats och elevens uppgifter med hänsyn till dennes ålder och erfarenhet. Något besök av lärare på arbetsplatsen, för att se vilka maskiner som fanns och vilka risker som förelåg, hade inte skett. Inte heller fanns några skriftliga rutiner på praktikföretaget om besök av skolan för att eliminera eventuella risker. Skolan hade dessutom inte kontrollerat huruvida instruktör/handledare på arbetsplatsen var utsedd. Enligt tingsrätten hade skolan därmed underlåtit att göra vad som ålegat den enligt arbetsmiljölagstiftningen vid val av APU.

Arbetsgivarens ansvar vilar i första hand på högsta chefen, men delegering kan ske. I all form av delegering är det viktigt att klargöra vem som i olika avseenden bär ansvaret för att arbetsmiljölagstiftningen följs. Otydlig delegering medför att ansvaret ligger kvar på den närmast högre nivån. Befattningshavare kan ha ett visst ansvar för säkerheten även utan delegering om det följer med deras uppgifter (faktisk delegation). Lärare har normalt ansvar för elevernas arbetsmiljö till den del som är hänförlig till lärarens omedelbara tillsyn av eleven. Detta ansvar fritar inte högre befattningshavare från ansvar.

Saknas en uttrycklig delegation, vilar arbetsmiljöansvaret enligt Regeringsformen (bland annat 1 kap 7 §) ytterst på en kommuns fullmäktige. Eftersom oklarheter i delegationen hade konstaterats av bland annat AV, fann tingsrätten att det straffrättsliga ansvaret för arbetsmiljöbrott låg hos kommunfullmäktige när olyckan inträffade. Åtalet mot ordföranden och förvaltningschefen ogillades med hänvisning till att det saknades skäl att pröva deras eventuella underlåtenhet att organisera arbetsmiljöarbetet (Kalmar Tingsrätt, mål nr B 3564-09, den 20 december 2010).

Kommentar: Om arbetsmiljöuppgifter har fördelats av den kommunala nämnden via förvaltningschef och enhetschef till enskilda arbetsledare/medarbetare kan ledamöterna i nämnden liksom förvaltningschefen och enhetschefen gå fria från straffansvar om de varken vid val av person, genom bristande tillsyn eller på annat sätt varit försumliga. Om det har gjorts en korrekt fördelning till en medarbetare med tillräcklig kunskap och erfarenhet och med befogenheter och resurser har denne ett arbetsmiljöansvar och kan också göras straffrättsligt ansvarig. Om arbetsmiljöbrott föreligger eller ej avgörs av domstol.

RÄTTSFALL ARBETSMILJÖBROTT: Sjuksköterska smittad

En sjuksköterska på infektionskliniken vid sjukhuset i Kristianstad smittades med tuberkulos av en inlagd patient. Orsaken till smittan befanns enligt åklagaren vara att hon hade återanvänt sitt andningsskydd, något som kliniken accepterade under förutsättning att andningsskydden återanvändes under ett och samma arbetspass för samma patient. Verksamhetschefen var ansvarig för arbetsmiljön på kliniken. Han hade därmed långtgående skyldigheter att bedöma och undanröja riskerna för tuberkulossmitta. Även om han tog sitt arbetsmiljöansvar på allvar, hade han inte gjort en såpass systematisk och detaljerad analys av smittoriskerna som regelverket krävde.

Tingsrätten menade dock att en sådan analys inte nödvändigtvis skulle ha lett till ett förbud mot återanvändning av andningsskydd på kliniken. Återanvändningen strider inte vare sig mot de rutiner som utarbetats av Vårdhygien i Skåne eller mot någon allmänt etablerad praxis eller erfarenhet i landet. Något olycksfall som skulle ha gett verksamhetschefen anledning att särskilt uppmärksamma återanvändningen av andningsskydd som en riskfaktor har hittills aldrig inträffat i Sverige. Med anledning av detta frikände tingsrätten verksamhetschefen (Kristianstad Tingsrätt, mål nr B 317-10, den 11 augusti 2011).

Hovrätten menade att återanvändningen av andningsskydd kan vara en förklaring till att sjuksköterskan smittades med tuberkulos. Det finns emellertid andra förklaringar till att hon smittats med tuberkulos som framstår som lika sannolika som den åklagaren hävdade. Exempelvis att det kunde finnas smitta i luftslussen mellan sjukhuskorridoren och patientens rum. Åklagaren har därför inte bevisat sitt påstående att sjuksköterskan med hög grad av sannolikhet har "smittats genom att de andningsskydd som är avsedda för engångsbruk har återanvänts, vilket medfört att de förlorat sin skyddsfunktion". Hovrätten menade att åtalet redan på den grunden skulle ogillas. (Hovrätten över Skåne och Blekinge, dom den 4 september 2012, mål nr B 3404-11)

Kommentar: Hovrätten behövde inte gå in på frågan om vilka skyldigheter klinikchefen haft att bedöma och undanröja risker för tuberkulossmitta samt om han fullgjort dessa skyldigheter.



Företagsbot

Företagsbot är en ekonomisk sanktion som riktar sig mot den formella arbetsgivaren om det i dennes näringsverksamhet har begåtts ett brott eller en förseelse mot bland annat arbetsmiljölagstiftningen. Det måste vara fråga om ett brott som har begåtts i näringsverksamhet vilket exempelvis inbegriper kommunala affärsdrivande verksamheter. Däremot betraktas inte offentlig verksamhet, där myndighetsutövning är en viktig del, som näringsverksamhet.

Förutsättningen är att näringsidkaren inte har förebyggt brottsligheten eller att brottet eller förseelsen har begåtts av en person i ledande ställning eller med ansvar för tillsyn eller kontroll. En företagsbot kan uppgå till maximalt 10 miljoner kronor och som lägst till 5 000 kronor. Åklagaren behöver inte peka ut vilken eller vilka personer i näringsverksamheten som har varit försumliga.

Sanktionsavgift

Det har införts en sanktion för vissa av bestämmelserna inom arbetsmiljö- och arbetstidsområdet som gäller sedan den 1 juli 2014 att arbetsgivaren kan bli skyldig att betala en sanktionsavgift i stället för böter. Avgiftens storlek beräknas i de flesta fall efter antalet sysselsatta i organisationen. I vissa fall tas sanktionsavgiften ut med ett fast belopp. De flesta föreskrifter med sanktionsavgifter handlar om överträdelser av den fysiska arbetsmiljön och uppgår till maximalt 1 miljon kronor.

Lathund om förtroendevaldas arbetsmiljöansvar

- › Arbetsmiljöansvaret är kopplat till uppgiften som arbetsgivare.
- › Fullmäktige bestämmer vilken styrelse eller nämnd som har arbetsmiljöansvar.
- › Grundbulten är att de förtroendevalda i varje nämnd med verksamhetsansvar ytterst ansvarar för att arbetsmiljölagstiftningen och kommunens interna arbetsmiljöregler följs.
- › Det är också betydelsefullt att det görs en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser ut i förvaltningarna. Det är ute på arbetsplatserna som det systematiska arbetsmiljöarbetet ska utföras.
- › En annan viktig uppgift är att följa upp hur arbetsmiljöarbetet utförs, och att ingripa om verksamheten inte fungerar som den ska.
- › Viktigt att samverka med medarbetare och skyddsombud stimuleras. I praktiken är det ofta av avgörande betydelse för att få till stånd bra arbetsvillkor.
- › Sker en arbetsplatsolycka och det finns ett samband mellan bristen i arbetsmiljön och olyckan, kan medarbetare/förvaltningschef/ förtroendevald åtalas och dömas om denne/de brustit i att utföra sina uppgifter.
- › Den vanligaste sanktionen mot en bristfällig arbetsmiljö är annars att Arbetsmiljöverket ingriper med vitesföreläggande/förbud eller sanktionsavgift, som riktar sig mot kommunen som sådan.
- › Det är viktigt att de förtroendevalda får information om den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Frågor

Har du frågor om förtroendevaldas eller andra befattningshavares arbetsmiljöansvar?

Kontakta gärna Sveriges Kommuner och Landsting.

Telefon 08-452 70 00

Oktober–mars, vardagar 08.00–16.45

April–september, måndag–torsdag 08.00–16.45, fredag 08.00–15.15

E-post info@skl.se

Lästips

- Arbetsgivarperspektiv på kommuner och landsting. Fakta och analys. SKL, 2017.
- Arbetslivsinriktad rehabilitering – Arbetsgivarens ansvar för rehabilitering och arbetsanpassning i kommuner, landsting och företag. SKL Kommentus, 2016.
- Arbetsmiljö för sjukvården, Tor Nitzelius och Göran Söderlöf. Lars Åhnberg förlag, 2017.
- Arbetsmiljö för socialtjänst, kommunal vård och omsorgsverksamhet, Tor Nitzelius och Göran Söderlöf. Lars Åhnberg förlag, 2016.
- Arbetsrätten i kommuner och landsting – en översikt. SKL, 2017.
- Arbetsrätt för skolledare och pedagoger, Göran Söderlöf. Wolters kluwer, 2017.
- Arbetstid Lagar och Avtal. SKL Kommentus, 2018.
- Bra arbetsgivare skapar bra verksamhet Medarbetarengemang - för bättre välfärd. SKL Kommentus, 2016.
- Chefens arbetsmiljöansvar. SKL Kommentus, 2018.
- God Arbetsmiljö för handläggare inom socialtjänsten. SKL Kommentus, 2014.
- Kommunala samverkansformer. SKL Kommentus, 2009.
- Patientsäkerhet och arbetsmiljö, SKL Kommentus, 2013.
- Sjukfrånvaro i kommuner och landsting Vad är problemet? SKL Kommentus, 2017.
- Skolans arbetsmiljö-praktiska typfall, Tor Nitzelius och Göran Söderlöf Norstedts juridik, 2018.
- Så kan du som politiker hantera arbetsmiljöfrågor Arbetsmiljöverket ADI 563.

Så klarar du arbetsmiljöansvaret

FÖRTROENDEVALDAS ARBETSGIVARROLL I KOMMUNER,
LANDSTING OCH REGIONER

Arbetsmiljöarbetet handlar inte bara om att undvika straff eller påföljd. Genom att utveckla arbetsmiljön så utvecklas verksamheten, vilket gynnar ekonomi, effektivitet och attraktivitet. För att lyckas i arbetsmiljöarbetet måste arbetsgivare arbeta både hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande. Syftet med den här skriften är att ge en övergripande bild av de förtroendevaldas arbetsmiljöansvar.

För att kunna leverera välfärdstjänster av god kvalitet behöver arbetsgivare i kommuner, landsting och regioner se till att medarbetarna trivs och vill stanna kvar, och samtidigt få unga att söka sig till välfärdsjobben. Något av det viktigaste för att klara denna utmaning är att erbjuda en god arbetsmiljö och möjligheter till utveckling, delaktighet och inflytande.

Skriften tar upp frågor om hur du som förtroendevald i kommun, landsting, region eller bolag anslutet till Sobona kan arbeta för en god arbetsmiljö. Förhoppning är att skriften ska fungera som inspiration och vägledning.

ISBN 978-91-7585-705-3

Beställ eller ladda ner på webbutik.skl.se

Post: 118 82 Stockholm | Besök: Hornsgatan 20

Telefon: 08-452 70 00 | skl.se



Sveriges
Kommuner
och Landsting

Så kan du som politiker hantera arbetsmiljöfrågor



Systematiskt arbetsmiljöarbete

– ett bra verktyg för politiskt valda i kommun och landsting/regioner

Du som är politiker i fullmäktige, styrelse och nämnd är yttersta representant för kommun och landsting som arbetsgivare. Som politiker i fullmäktige ger du förutsättningarna för arbetsmiljöarbetet. Du som är politiker är den som ska se till att arbetsmiljölagen följs i verksamheten.

Merparten av arbetsmiljöarbetet sköts i praktiken av tjänstemännen. I det vardagliga arbetet fattar de beslut efter delegation från nämnden.

Systematiskt arbetsmiljöarbete är till hjälp för dig som är politiker

Hur ska då du utifrån din position som politiker se till att det är en bra arbetsmiljö för arbetstagarna i våra skolor, på våra sjukhus, socialkontor, tekniska enheter och i omsorgsarbetet med gamla och sjuka?

Genom systematiskt arbetsmiljöarbete, kan du styra verksamheten, så att arbetstagare och elever får en bra arbetsmiljö, både organisatoriskt, fysiskt och socialt.

Arbetsgivaren ska systematiskt undersöka arbetsförhållanden och bedöma risker för ohälsa och olycksfall. Riskerna ska alltid åtgärdas. Åtgärder som inte görs genast ska tas upp i en handlingsplan.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska vara inordnat i verksamheten. Det innebär bland annat att när ni fattar beslut om verksamhet och budget ska ni också beakta konsekvenserna gällande arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ske i samverkan med personal, skyddsombud och elever.

Reglerna finns i Systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1. De tydliggör arbetsmiljölagens krav på arbetsgivaren att systematiskt undersöka, riskbedöma, genomföra och följa upp verksamheter så att arbetsmiljön blir bra.

Kommun- och landstingsfullmäktiges uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet

- Fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy i samband med att mål och riktlinjer tas fram för kommunen eller landstinget/regionen.
- Fördela ansvarsområden till nämnderna och skriva in uppgifterna i reglementen för nämndernas verksamhet och arbetsformer. Se till att ingen arbetsmiljöfråga hamnar mellan nämnderna.
- Följa upp 1 gång per år att nämnden driver verksamheten i enlighet med arbetsmiljöpolicy och årligen följer upp sitt systematiska arbetsmiljöarbete.
- Ge nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet.

Nämnden – har dessa uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet

- På uppdrag av fullmäktige se till att verksamheten drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön.
- Verkställa fullmäktiges beslut och bland annat se till att konkreta arbetsmiljömål tas fram.
- Se till att fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen.



- Se till att förvaltningschefen har befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens för att kunna bedriva arbetsmiljöarbetet.
- Ge förvaltningschefen rätt att fördela uppgifter så långt ut i organisationen så att det systematiska arbetsmiljöarbetet kan bedrivas ute på arbetsplatserna och att tillräckliga befogenheter, resurser, kunskaper och kompetens följer med.
- Se till att konsekvenserna för arbetsmiljön bedöms vid planerade förändringar innan dessa genomförs.
- Se till att förebyggande åtgärder i arbetsmiljön kan vidtas genom att ta med arbetsmiljöinvesteringar i det årliga budgetförslaget.
- Se till att det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp minst 1 ggr/år och fungerar både på förvaltningsnivå och ute på enheterna.

Hur får du som politiker veta vad arbetsmiljön kräver?

Att undersöka och riskbedöma

Hur ska du som politiker kunna veta vilka investeringar i arbetsmiljön som behövs? Svaret finns i de undersökningar av arbetsförhållandena som ska göras regelbundet och som ska följas av en bedömning av risker för ohälsa och olycksfall.

Undersökningarna ska göras på alla nivåer. Det kan till exempel vara skyddsronder, enskilda samtal med arbetstagarna, personalmöten, olika typer av mätningar av buller och luftföroreningar, medicinska kontroller, enkäter och intervjuer. Här är alla nivåers chefer viktiga från gruppchef, klinikföreståndare, enhetschefer till förvaltningschefer för att kunna följa det systematiska arbetsmiljöarbetet från alla nivåer.

Efter en undersökning ska risker bedömas och åtgärdas. Om åtgärderna inte genomförs direkt så ska de föras in i en skriftlig handlingsplan.

Vissa åtgärder kan inte beslutas av närmaste chef utan behöver lyftas vidare. Åtgärdsförslag förs därför vidare upp till den chef som kan fatta beslut. Ibland ända upp till förvaltningschef. I vissa fall måste nämnden, styrelsen eller fullmäktige ta ställning.

Handlingsplan på förvaltningsnivå

Det är praktiskt att göra en enda handlingsplan med beslutade åtgärder på högsta förvaltningsnivå. Planen är en utgångspunkt för nämndens budgetarbete.

En handlingsplan ska innehålla

- Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön så att arbetstagare inte drabbas av ohälsa eller olycksfall.
- Tidpunkt när åtgärderna ska vara genomförda.
- Vem som ska se till att åtgärderna genomförs i tid.

Arbetsgivaren ska också kontrollera att åtgärderna fått avsedd effekt och ange tidpunkt för när kontroll ska ske.

Åtgärder som nämnden inte kan besluta om behöver föras vidare till nästa politiska nivå. Detta kan till exempel gälla större ombyggnationer, större förändringar av uppdrag, personalförändringar, lokalförändringar eller minskade anslag.



Riskbedömning av arbetsmiljön vid förändringar

Om fullmäktige beslutat om minskade resurser för exempelvis kirurgavdelningen eller barn- och ungdomsnämnden påverkar detta verksamheten.

Den minskade budgeten kanske innebär att det blir tal om personalneddragningar. Innan dessa kan genomföras ska nämnden se till att det finns en skriftlig riskbedömning.

En riskbedömning vid förändringar ska innehålla

- Vilka ändringarna är – exempelvis utökning, förändrade uppdrag, minskade anslag, lokalförändringar
- Var ändringarna ska göras – till exempel på Förskolan "Arbetsmyran"
- Vilka grupper som påverkas av ändringarna – till exempel kvarvarande personal
- Vilka risker för ohälsa och olycksfall som ändringarna bedöms medföra – till exempel ohälsa på grund av psykisk påfrestning av för stor arbetsmängd

Åtgärder ska genomföras för att få bort eller minska riskerna så snart det är praktiskt möjligt. Det som inte görs genast ska skrivas upp i en handlingsplan. Arbetsmiljölagen godtar inte att arbetsgivaren låter bli att vidta åtgärder på grund av dålig ekonomi.

Chefer och arbetsledare ute i verksamheten behöver kunskaper om arbetsmiljön

Chefer och arbetsledare behöver kunskaper om hur arbetsmiljöfrågor kan hanteras och hur ohälsa och olycksfall kan förebyggas. Chefer och arbetsledare behöver tillräckliga kunskaper, resurser och tid till att arbeta med systematiskt arbetsmiljöarbete.

Arbetsmiljöproblem ska få sina lösningar – ett exempel

Vi tar som exempel en skola med dålig luft där arbetstagare och elever har huvudvärk och allergibesvär. Skolnämnden kan inte ställa in skolverksamheten på grund av att budgeterade medel inte räcker till ett nytt ventilationssystem. Då omfördelar nämnden troligen tillgängliga resurser. Om det inte är tillräckligt kan nämnden bli tvungen att skjuta upp viss skolverksamhet, flytta verksamheten till andra lokaler, låna eller hyra lämplig utrustning eller införa nya rutiner som kan förbättra luftkvaliteten.

Politiker måste alltid förvissa sig om att arbetstagarna inte utsätts för risker för ohälsa eller olycksfall i arbetet.

Ingen lag tar över någon annan

Verksamheten i kommun och landsting/region regleras i olika lagar. Det gäller exempelvis lagen om stöd och service till funktionshindrade, hälso- och sjukvårdslagen, skollagen och socialtjänstlagen. Arbetsmiljölagen är juridiskt likställd med övriga lagar. Ingen lag tar alltså över någon annan. Arbetsgivaren måste i en konkret situation förena arbetstagarnas, brukarnas, elevernas, patienternas och klienternas intressen.

Arbetsmiljöansvar och straffansvar

Arbetsmiljöansvaret för kommun, landsting/region som arbetsgivare framgår av arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Det är fråga om insatser som arbetsgivaren är skyldig att genomföra för att förebygga att arbetstagare inte drabbas av ohälsa eller olycksfall.



Arbetsmiljöverket har tillsyn över arbetsmiljölagen och föreskrifterna och kontrollerar att arbetsgivaren följer dessa.

Arbetsmiljöverket beslutar om föreläggande och förbud

Om arbetsgivaren inte lever upp till sitt arbetsmiljöansvar kan Arbetsmiljöverket besluta om föreläggande eller förbud, med eller utan vite, mot arbetsgivaren. Besluten kan överklagas hos förvaltningsrätten. Om Arbetsmiljöverkets beslut står fast kan förvaltningsrätten döma ut vitet. Ett beslut utan vite kan leda till straff, böter eller fängelse. Både tjänstemän och politiker kan drabbas av straff.

Sanktionsavgifter

För vissa av bestämmelserna i våra föreskrifter gäller att arbetsgivaren kan bli skyldig att betala en sanktionsavgift. Avgiftens storlek beräknas i de flesta fall efter antalet sysselsatta i organisationen. Arbetsgivare med 500 eller fler sysselsatta betalar maximal avgift oavsett hur många som är sysselsatta. I vissa fall tas sanktionsavgiften ut med ett fast belopp.

Arbetsplatsolyckor kan utredas av polis och åklagare

Arbetsgivaren är skyldig att anmäla arbetsplatsolyckor och allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket. Om ett olycksfall inträffar på en arbetsplats kan polis och åklagare kopplas in och åtal så småningom väckas mot en eller flera enskilda personer. Vid fällande dom är straffpåföljder böter eller fängelse. Både tjänstemän och politiker kan drabbas av straffpåföljd.

Du som är politiker i fullmäktige, styrelse eller nämnd är yttersta representant för kommun och landsting/region som arbetsgivare.

Genom systematiskt arbetsmiljöarbete, kan du styra verksamheten, så att arbetstagare och elever får en bra arbetsmiljö, både organisatoriskt, fysiskt och socialt.

Mer råd, tips och stöd finns att ta del av på av.se

Fler exemplar av broschyren beställs från:

Arbetsmiljöverket, 112 79 Stockholm

Telefon 010-730 90 00

E-post: arbetsmiljoverket@av.se

Beställningsnummer ADI 563

av.se



Vår vision: Alla vill och kan skapa en bra arbetsmiljö





Vimmerby
kommun



BUN ÅTERREDOVISNING

Måluppfyllelse

En ekonomi i balans där resurserna fördelas behovsstyrt

Förvaltningens resultat 2018 är minus 14,5 mnkr (= 4,3%).

- Grundskolan redovisar ett underskott med 10,0 mnkr där ökade kostnader för elevassistenter är (10,0 mnkr).
- IKE - interkommunal ersättning - för gymnasiet redovisar 6,5 mnkr i underskott. Färre elever från andra kommuner är största orsaken.

Vimmerby gymnasium i övrigt redovisar ett överskott vilket även gymnasiesärskolan, Campus Vimmerby och grundsärskolan gör.

- I första hand beror nettokostnadsökningen på volymökningar inom grundskola, fritidshem och grundvux.
- Grundskolan tillsammans med förskoleklassverksamheten har en nettobudget på 144,9 mnr och bokslutet visar på ett nettounderskott 2018 på 11,2 mnr. För att täcka ökande IT-kostnader har resurser ämnade för undervisning använts. Det är fler elever och fler nyanlända har blivit folkbokförda i kommunen. De nyanlända är kvar i skolorna men det statsbidrag som täcker asylelevs undervisning går inte att söka när de fått uppehållstillstånd. Antalet elever med behov av extra stöd fortsätter att växa och stora delar av underskottet beror dels på ökade kostnader för dessa elever och dels på lägre grundbemanning.
- Vimmerby gymnasium beräknas redovisa ett sammanlagt resultat på – 4,2 mnr. Interkommunala ersättningar för fler elever i andra kommuner samt färre elever utifrån ger ett underskott på IKE med 6,5 mnr för 2018. Fler elever har fått uppehållstillstånd och färre är asylsökande, vilket gör att bidragen från Migrationsverket minskar, men eleverna är kvar.

Måluppfyllelse

Alla elever ska lyckas



Andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen sjönk i åk 6, från 82,3 till 78,4. Samtidigt är betygen i matematik och svenska höga i nationell jämförelse.

Andelen som uppnått kunskapskraven i alla ämnen sjönk i åk 9 från 71,7% till 67,3%. Det är pojkarnas resultat som sjunker, medans flickornas ökar. Inget tydligt orsaksmönster finns, förutom att det är stor skillnad mellan skolorna. Behörigheten till gymnasiet följer samma mönster.

Andelen elever med gymnasieexamen sjunker något, från 70,6% till 69,3%*. Detta är dock en hög andel jämfört med övriga riket.

* Inklusive elever på introduktionsprogram

Måluppfyllelse

Vårdnadshavare i förskola/skola och elever är nöjda med verksamheten

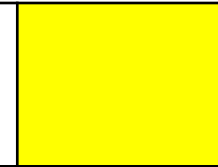
I enkäten till vårdnadshavare sjunker det övergripande värdet något till 8,2 av 10.

Vårdnadshavarna i förskola svarade 2018 högre än föregående år, medan resultatet sjönk och inte uppnås än i grundskola och gymnasium.



Måluppfyllelse

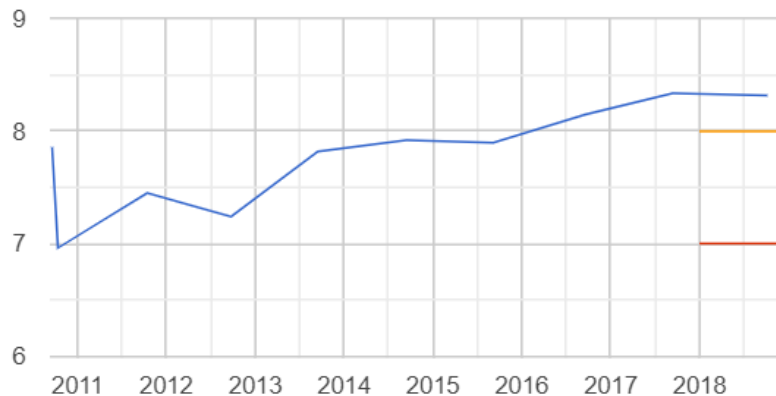
Alla förvaltningens arbetsplatser präglas av en god psykisk och fysik arbetsmiljö



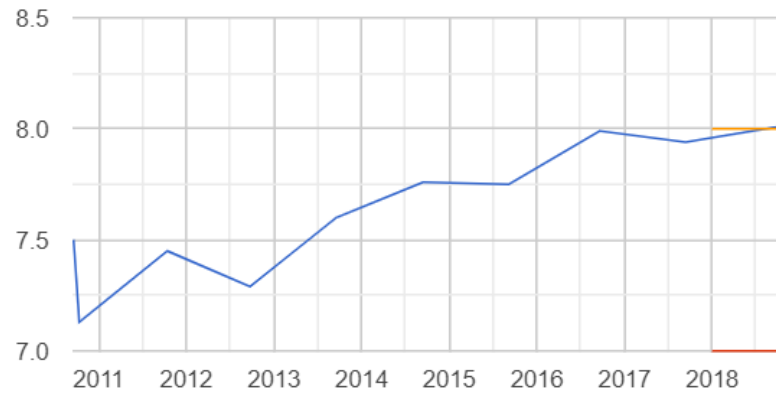
I den psykosociala enkäten nås målet (och resultatet ökar) på helheten och i samtliga verksamheter, förutom i grundskolan.

Resultatet sjunker där, främst inom "Arbetsklimat och trivsel", pga att lärarna upplever en ökad arbetsbelastning.

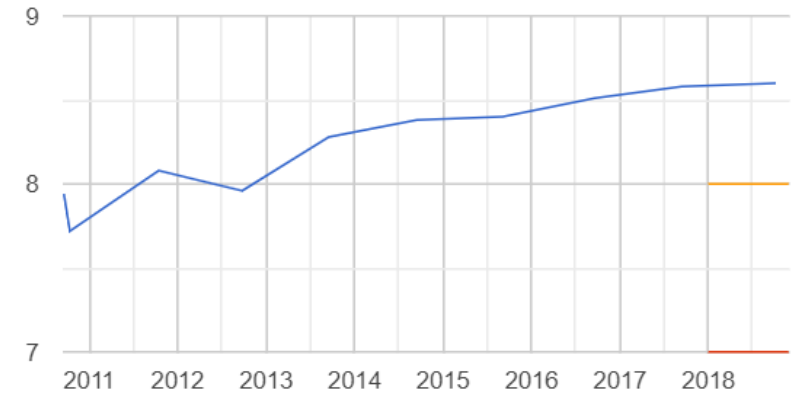
Enkät: Psykosocial enkät - Organisation och ledarskap



Enkät: Psykosocial enkät - Arbetsklimat och trivsel



Enkät: Psykosocial enkät - Medarbetarskap och kompetens



Måluppfyllelse

Alla förskolor och skolor har en miljö fri från kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier.

Skolenkäten 2018 visar att :

- 96 % av eleverna i åk 5 känner sig trygga i skolan
- 96 % av eleverna i åk 8 känner sig trygga i skolan.

Vimmerby kommun har inte fått någon kritik på anmälningar till Skolinspektionen gällande kränkande behandling.

Målet nås i elevenkät gällande "Normer och värden."

TACK FÖR VISAT INTRESSE

Återredovisning 2019

Miljö- och byggnadsnämnd
Hultsfred Vimmerby

Miljö- och byggnadsförvaltningen i



Viktiga frågor

- Ekonomi

- Nettokostnader (exkl. pol.)

	2017	2018
Vimmerby	6 573 tkr	7 083 tkr
Hultsfred	6 258 tkr	6 086 tkr

- Intäkter: Mät, kart, Fysisk Plan (>70%) = skillnad på 581 tkr
- Befolkning ger en skillnad på 400 tkr (>52%) (t ex kanslikostnader) i utfall

Viktiga frågor

- Verksamhet/medarbetare
 - Attraktiv arbetsgivare, medarbetarskap-ledarskap
 - Intern kontroll (skapa goda rutiner, ökad effektivitet, minska risker)
 - Organisering – plan o bygg, livs hälsa o miljö
 - Morgondagens medarbetare? Flexibelt,...

Viktiga frågor

- Brukare/invånare
 - Administration, ett nummer in
 - E-tjänster (bygglov, avlopp, miljöskydd, hälsoskydd, livsmedel)
 - Löpande Insikt (information, tillgänglighet, bemötande, kompetens, rättssäkerhet, effektivitet)

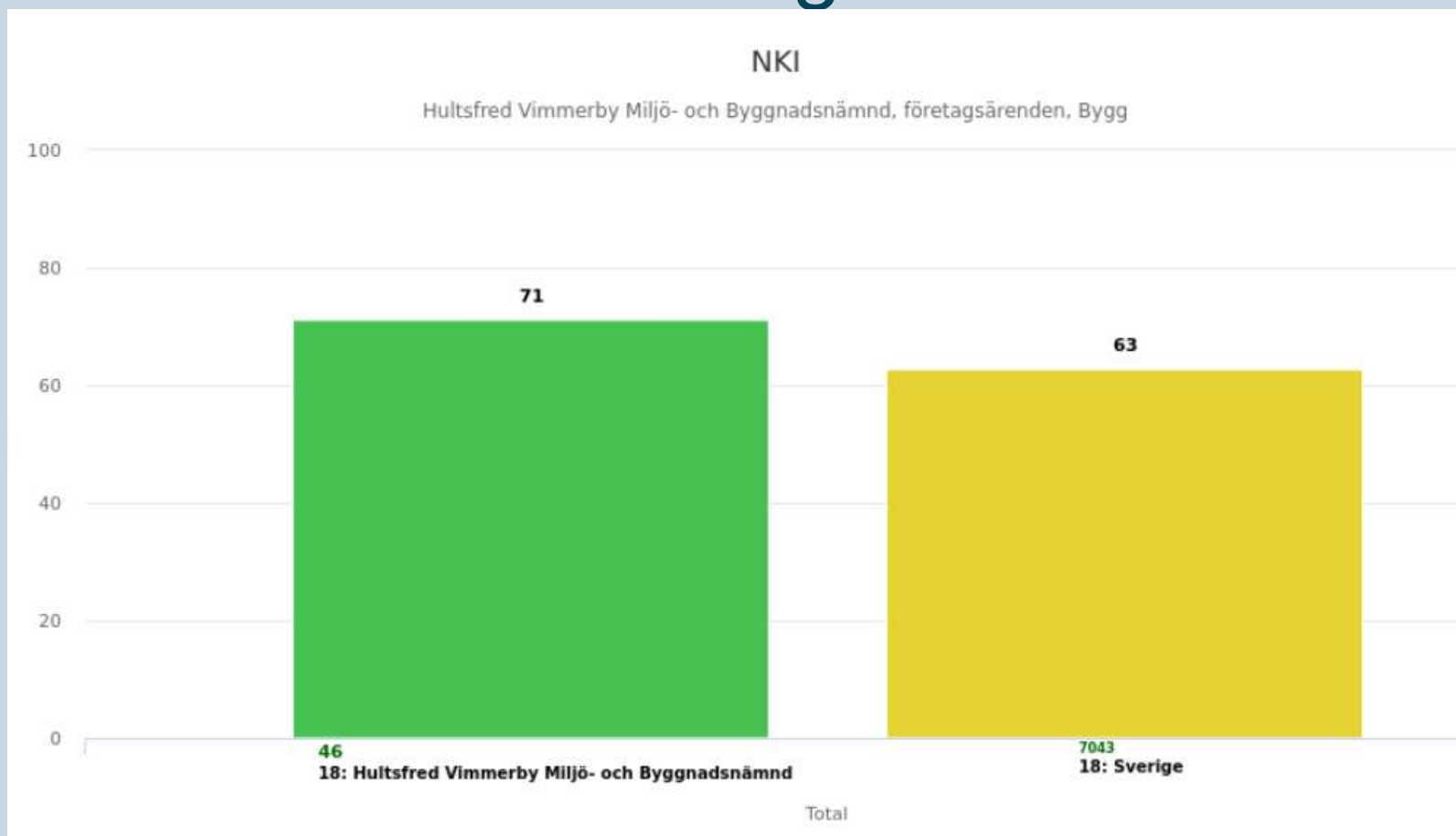
Miljö- och byggnadsförvaltningen i

Insikt alla områden 2017-2108



Miljö- och byggnadsförvaltningen i

Bygglov NKI HultVim-Sverige



Miljö- och byggnadsförvaltningen i

Viktiga frågor

- Utveckling
 - Snabbare, enklare (information, hantering,...)
 - Fler e-tjänster
 - 3D – detaljplaner
 - UBM, Missiv
 - Agenda 2030



Vimmerby
kommun

KOMMUNSTYRELSEN ÅTERREDOVISNING 2018

Uppdrag om

Inga ärenden att återrapportera till kommunfullmäktige.

Viktiga frågor

Perspektiv – Ekonomi

- Investeringar kommun och koncern
- Sämre utveckling av skatteunderlaget (lågkonjunktur i korten, vad händer)
- Neddragning av 1,0 tjänst på ekonomiavdelningen
- Resursbehov på HR av en HR specialist med inriktning kompetensförsörjning tillsvidare och två projektledare, en för "heltid som norm" och en för rehabilitering (hösten 2019 och hela 2020) samt en tillsvidaretjänst som rekryterare.
- Hög sjukfrånvaro – 6,89% (2018)
- Ökade kostnader på biblioteket för konsultchef p g a sjukskrivning

Viktiga frågor

Perspektiv – Medarbetare

- Kompetensförsörjningen
- Förbättra arbetsmiljön
- Heltid som norm
- Ledarutveckling

Viktiga frågor

Perspektiv - Kvalitet

- Rekrytering - införa ”kompetensbaserad rekrytering”
- Kvalitetssäkring av HR processer utifrån våra styrdokument som lagar och kommunens policy
- Hitta rätt gränssnitt gentemot kommunalförbundet ITSAM – driftsäkerhet och utvecklingskapacitet
- Digitaliseringsarbetet - styrgrupp, projektgrupp och referensgrupp bildade. Prioriteringslista har tagits fram.
- Utökad arbete kring informationssäkerhet – dokumentation, klassificering och utbildning
- Processdokumentation för att stödja kvalitets- och utvecklingsarbeten

Viktiga frågor

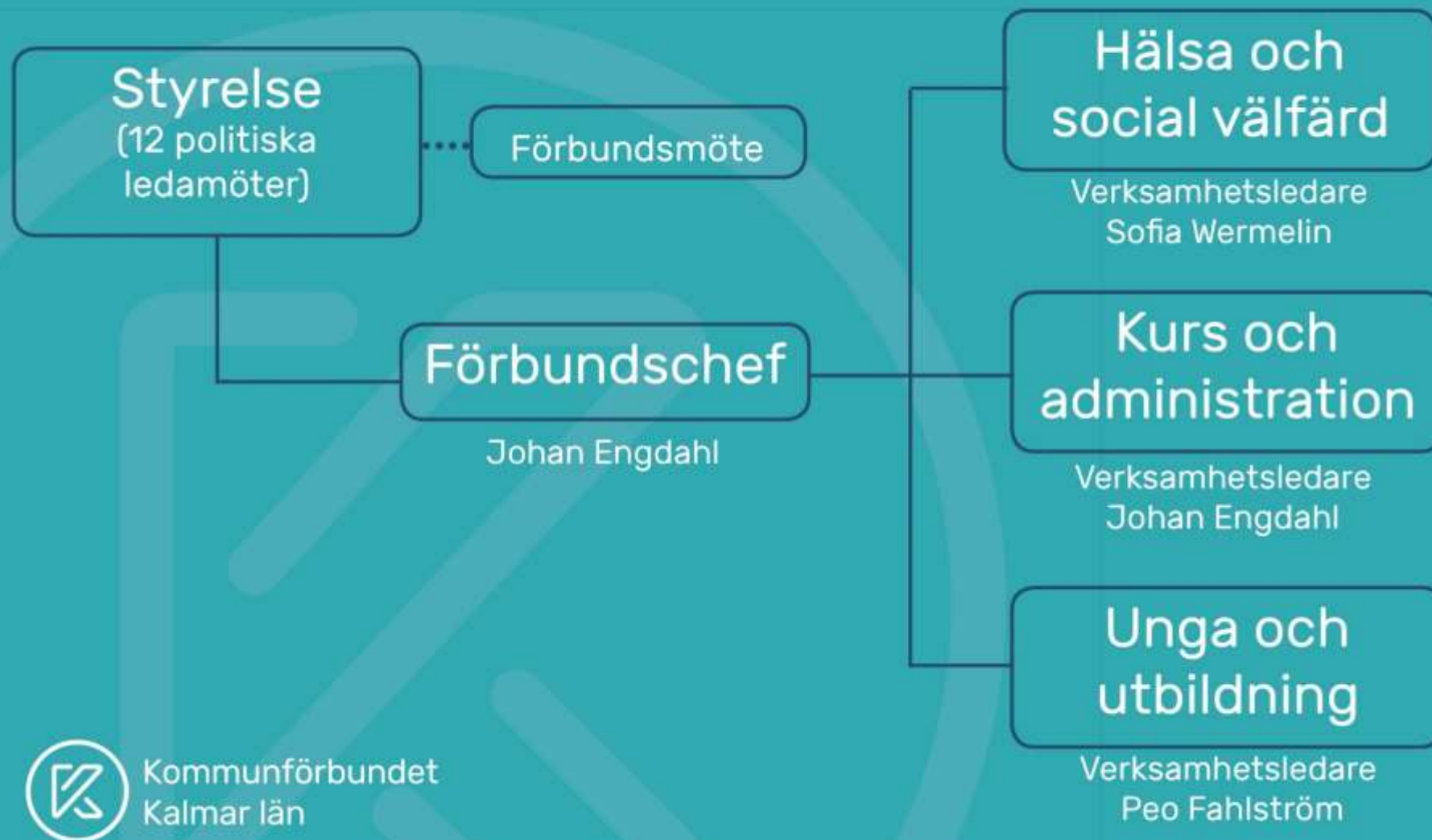
Perspektiv – Utveckling

- Digitalisering
- Ärendeprocess och ny politisk organisation
- Införande av kontaktcenter
- Skapa en gemensam personalpolitik
- Genomföra en HR transformation och arbeta värdeskapande utifrån finansiella, strategiska, etiska och juridiska perspektiv
- Arbetet med vision och mål har återupptagits – ansvar demokratiberedningen

Kommunförbundet Kalmar län

Verksamhetspresentation
2019

Kommunförbundets organisation



Kommunförbundet
Kalmar län

Kurs och administration

Kommunförbundet Kalmar län (KFKL) erbjuder kompetensutveckling inom områden som berör den kommunala verksamheten.

KFKL arrangerar resurseffektiva mötesplatser för länets kommuner.

Genom att arrangera möten, kurser och konferenser i länet tar KFKL ett ansvar såväl för miljön som för kommunernas ekonomi och utveckling.

KFKL samordnar styrelsens arbete och är en plattform för länets primärkommunala frågor.

Hälsa och social välfärd

KFKL arbetar med utvecklingsfrågor utifrån kommunernas socialtjänst och angränsande hälso- och sjukvård samt arbetsmarknad, integration, etablering och miljö. KFKL ingår i Läns gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsade hälso- och sjukvård i Kalmar län.

Genom nätverk bestående av sakkunniga från kommunerna och Region Kalmar län deltar KFKL också i utrednings- och arbetsgrupper på både nationell och regional nivå.

KFKL har utvecklingsledare inom områdena barn och unga, missbruk och psykisk hälsa samt äldre.

I sin samordnande roll så bidrar KFKL med kunskapsutveckling och omvärldsbevakning för kommunernas sociala och omsorgs chefsnätverk.



Pågående projekt inom Hälsa och social välfärd

I projektet **Samverkan leder till arbete**, arbetar KFKL för att skapa strategisk samverkan mellan aktörer som ansvarar för arbetsmarknadsfrågor, utbildning och kompetensförsörjning. Målsättningen är att personer som står långt ifrån arbetsmarknaden på sikt ska börja arbeta eller utbilda sig. I projektet ingår också ett fördjupat samarbete med länets företag för att öka möjligheterna till exempelvis praktik.

Vi blir fler - Integration, kompetens och organisation (IKO) - är ett ESF-projekt för att höja kunskapen och skapa en högre interkulturell kompetens vilket leder till utveckling av organisationer och ökad samverkan i Kalmar län. Deltagarna i projektet ökar sin interkulturella kompetens genom kunskap i att förstå och hantera kulturmöten samt skapa bättre kvalitet i integrationsarbetet genom samverkan. Projektet är även en arena för att prova nya metoder inom samverkan, integration och organisatoriskt värdegrundsarbete i länet



Miljösamverkan Sydost

Inom **Miljösamverkan Sydost** samordnar KFKL tillsynsmyndigheterna inom miljö-, livsmedels- och hälsoskyddsområdena i Gotlands och Kalmar län.

Verksamheten stöds ekonomiskt av samtliga kommuner i båda länen, Länsstyrelsen i Gotlands och Kalmar län samt Kommunförbundet Kalmar län.



Unga och utbildning

KFKL arbetar med ungdoms- och utbildningsfrågor utifrån prioriteringar och uppdrag från kommunerna, samt när det gäller LUPP i samverkan med Kumulus. KFKL stödjer kommunernas skolverksamheter kopplat till Läns gemensam ledning i samverkan inom socialtjänst och angränsade hälso- och sjukvård i Kalmar län.

Internationellt arbete i CaSYPot-projektet kring ungdomsfrågor.

Samordning av SO (Samhällsorientering) för de kommuner som önskar vara med.


Leder det länsövergripande projektet Motivation leder till framgång i grund- och gymnasieskolan.



AV-Media Kalmar län

AV-Media är länets resurs- och kompetenscentrum för digital pedagogik och film med institutionella rättigheter. Som lärare eller elev i Kalmar län har du fri tillgång till mediekatalogen, där du dygnet runt kan strömma tusentals filmer och poddar som alltid är kvalitetsgranskat, åldersanpassat, reklamfritt och inköpt med rättigheter som gör att du får använda filmerna för utbildning och kunskapsinhämtning i och utanför skolan.

AV-Media är en omvärldsbevakande resurs vad gäller digitalisering, vi erbjuder kurser och föreläsningar och tillhandahåller ett stort bibliotek med digital utrustning för utlån.

 www.avmkl.se är ingången till utbudet av kurser, nyheter, omvärldsbevakning och medie- och utlåningsresurser.

För mer information,
besök kfkl.se



Kommunförbundet
Kalmar län



Kommunstyrelsen

§ 81

Dnr 2017/000438 214

Detaljplan för antagande del av Vimmerby 3:3 Sandstensgatan, Vimmerby kommun.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för del av Vimmerby 3:3, Sandstensgatan, Vimmerby kommun.

Sammanfattning

Vimmerby kommun är i stort behov av nybyggnation av bostäder. För att snabbt kunna erbjuda attraktiva, centrala tomter där infrastruktur redan är utbyggd föreslås detaljplaneläggning av så kallade lucktomter i tätorten. Detaljplanen har varit på samråd och granskning under 2018. Yttranden från 13 olika instanser inkom under samråds- och granskningstiden. Sakägarna är bland annat emot förtätningen i området och man vill ha grönområdet kvar. Det finns oro för uppförande av murar och häckar, störningar och oljud vid nybyggnation. Fastighetsägarna föreslår tio meter bred naturrensa emellan fastigheterna då husen och utemiljön inte är planerad för grannar på baksidan. Yttrandena föranledde inga ändringar av planhandlingarna. Detaljplanen bedöms vara klar att antas i enlighet med granskningsutlåtandet.

Lagstöd: PBL 5 kap §§ 27–32 Antagandet av en detaljplan.

Beslutsunderlag

Protokoll miljö- och byggnadsnämndens sammanträde 2019-02-13, Dnr MBN 2017-1144

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

MBN § 20/2019

Dnr MBN 2017-1144

Detaljplan för del av Vimmerby 3:3 Sandstensgatan, Vimmerby kommun. Antagande

Beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att överlämna detaljplan för del av Vimmerby 3:3, Sandstensgatan, Vimmerby kommun, till kommunfullmäktige för antagande.

Lagstöd

PBL 5 kap §§ 27–32 Antagandet av en detaljplan.

Motivering till beslut

Vimmerby kommun är i stort behov av nybyggnation av bostäder. För att snabbt kunna erbjuda attraktiva, centrala tomter där infrastruktur redan är utbyggd föreslås detaljplaneläggning av så kallade lucktomter i tätorten.

Sammanfattning

Detaljplaneförslag för ett nytt bostadskvarter intill befintliga kvarter.

Ärendebeskrivning

Detaljplanen har varit på samråd och granskning under 2018. Yttranden från 13 olika instanser inkom under samråds- och granskningstiden. Sakägarna är emot förtätningen i området eftersom det upplevs som ett intrång med nya bostadstomter och man vill ha grönområdet kvar. Det finns oro för utförande av murar och häckar, störningar och oljud vid nybyggnation. Fastighetsägarna föreslår tio meter bred naturrensa emellan fastigheterna eftersom husen och utemiljön inte är planerat för grannar på baksidan. Dessutom önskas det färre tomter. Yttrandena föranledde inga ändringar av planhandlingarna.

Detaljplanen bedöms vara klar att antas i enlighet med granskningsutlåtandet.

Beslutsunderlag

Plankarta, planbeskrivning, granskningsutlåtande

Skickas till

Kommunstyrelsen, Samhällsbyggnadsavdelningen



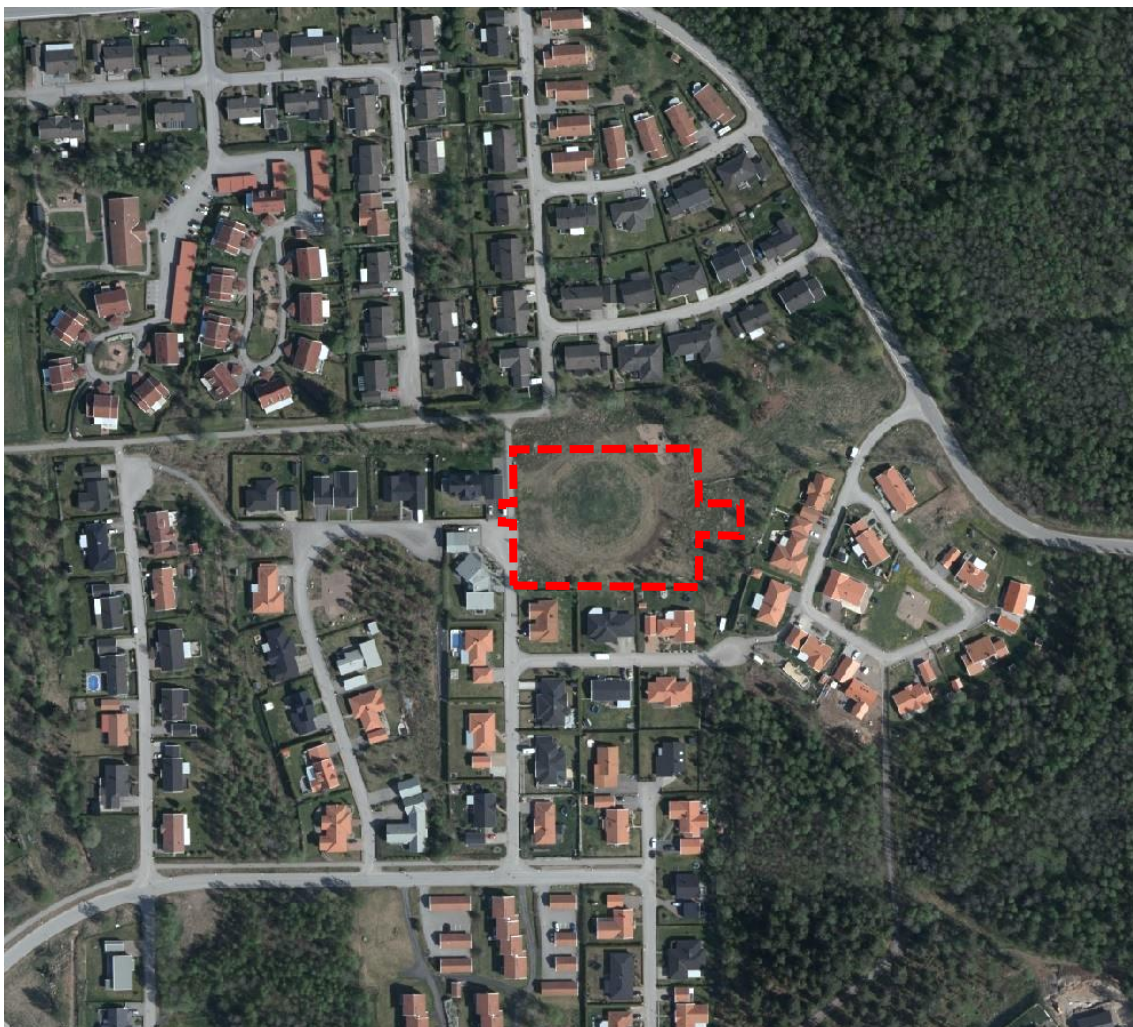
HULTSFREDS
KOMMUN



Vimmerby
kommun

Granskningsutlåtande

Detaljplan för del av Vimmerby 3:3, Sandstensgatan
Vimmerby kommun, Kalmar län



MBN 2017–1144
Antagandehandling
2019-01-23

Förfarande

Miljö- och byggnadsnämnden fattade 2017-09-13 (MBN § 157/2017) beslut om att upprätta en detaljplan för aktuellt område, bland annat Sandstengatan.

Planen hanteras med ett standardförfarande, då syftet inte är i strid mot översiktsplanen och inte anses vara av betydande allmänt intresse eller i övrigt av stor betydelse eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Detaljplaneförslaget har samrått och varit föremål för granskning enligt plan- och bygglagen 9 kap 8–37 §§.

Handlingar har skickats till sakägare enligt fastighetsförteckning, Länsstyrelsen, Lantmäteriet, kommunala organ och berörda organisationer. Planhandlingarna har även varit tillgängliga på miljö- och byggnadskontoret samt funnits på Vimmerby kommuns hemsida under hela granskningstiden.

I enlighet med inkomna samråds- och granskningsyttranden har planförslaget ändrats och justerats enligt granskningsutlåtandet.

Detaljplanen är framtagen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900).

Samråd

Miljö- och byggnadsnämnden fattade 2018-04-11 (MBN § 68/2018) beslut om samråd. Samråd har genomförts enligt plan- och bygglagen 5 kap 11–17 §§. Samrådstiden var 16 april – 7 maj 2018 (tre veckor).

Samrådshandlingar:

Plankarta med bestämmelser, 2018-04-16

Plan- och genomförandebeskrivning, 2018-04-16

Behovsbedömning, 2018-04-16

Fastighetsförteckning, 2018-03-08

Ståndpunkter i ett gemensamt yttrande inkom innan samrådstiden, (sammanlagt 13 sakägare). Yttranden från 8 instanser/sakägare inkom under samrådstiden, varav fyra utan erinran.

Myndigheter:

Länsstyrelsen

2018-05-03

Lantmäteriet

2018-04-24

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2019-01-23

Kommunala organ:

Samhällsbyggnadsavdelningen 2018-05-02
Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) 2018-05-02

Övriga organ:

Skanova AB 2018-04-26
E.ON Energidistribution AB 2018-05-07

Sakägare:

Vetet 1 2018-05-07
Vetet 2 (gemensamt yttrande) 2018-03-23
Naturstenen 4 (gemensamt yttrande) 2018-03-23
Blyger 17 (gemensamt yttrande) 2018-03-23
Sandstenen 1 (gemensamt yttrande) 2018-03-23
Diabasen 1 (gemensamt yttrande) 2018-03-23
Diabasen 2 (gemensamt yttrande) 2018-03-23
Diabasen 3 (gemensamt yttrande) 2018-03-23, 2018-05-07
Kloker 1 (gemensamt yttrande) 2018-03-23
Kloker 2 (gemensamt yttrande) 2018-03-23
Kloker 3 (gemensamt yttrande) 2018-03-23

Inkomna synpunkter har inte föranlett några ändringar på plankarta eller planbeskrivning. Ändringar som skett är enbart av redaktionell karaktär.

Granskning

Miljö- och byggnadsnämnden fattade 2018-06-13 (MBN § 105/2018) beslut om granskning. Granskning har genomförts enligt plan- och bygglagen 5 kap 18–22 §§. Granskningstiden var 18 juni – 9 juli 2018 (3 veckor).

Granskningshandlingar:

Plankarta med bestämmelser, upprättad 2018-03-28, justerad 2018-06-14
Plan- och genomförandebeskrivning, 2018-04-16, reviderad 2018-06-14
Behovsbedömning, 2018-04-16, reviderad 2018-06-14
Fastighetsförteckning, 2018-06-04

5 granskningsyttranden inkom under granskningstiden, varav tre utan erinran.

Myndigheter:

Länsstyrelsen 2018-06-20
Lantmäteriet 2018-07-06

Kommunala organ:

Samhällsbyggnadsavdelningen 2018-06-29

Övriga organ:

Skanova AB 2018-07-11

Sakägare:

Naturstenen 4 (gemensamt yttrande)	2018-07-09
Blyger 17 (gemensamt yttrande)	2018-07-09
Kloker 3 (gemensamt yttrande)	2018-07-09
Diabasen 1 (gemensamt yttrande)	2018-07-09
Diabasen 2 (gemensamt yttrande)	2018-07-09
Diabasen 3 (gemensamt yttrande)	2018-06-19, 2018-07-02 samt 2018-07-09

Sakägarnas synpunkter i samrådsskedet kvarstår i granskningsyttrandet. Inga ändringar har gjorts i planhandlingarna inför antagande.

Sammanställning av yttranden

Nedan redovisas sammanfattningar av inkomna yttranden. Endast samrådsyttranden med kvarstående synpunkter som inte har beaktats i planarbetet har redovisats tillsammans med granskningsyttrandena. Yttrandena följs av miljö- och byggnadsförvaltningens kommentarer.

Samtliga yttranden finns i sin helhet tillgängliga på miljö- och byggnadsförvaltningen, Hultsfreds och Vimmerby kommun.

Gemensamma yttranden från sakägare bifogas som bilaga.

Inga erinringar

Länsstyrelsen
Lantmäteriet
Samhällsbyggnadsavdelningen
Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB)
E.ON Energidistribution AB

Skanova AB

Skanova har kabelanläggningar inom planerat område. Skanova önskar att så långt som möjligt behålla befintliga kabelanläggningar nuvarande läge för att undvika olägenheter och kostnader som uppkommer i samband med den nya detaljplanen.

Kommentar:

Skanovas ledningar behöver inte förflyttas, eftersom ledningar hamnar på allmän platsmark (gatuområdet) i det nya detaljplaneförslaget. Ledningarnas geografiska placering/läge förbli detsamma.



Vetet 1

- Fastighetsägarna är emot förtätningen i området.
- Barnens stad?
- Missvisande ritningar för vändplanen.
- Vändplanens placering är olycklig.
- Det önskas mindre antal tomter för att spara skogsdungen och ge mera utrymme för barnen att vara aktiva och hitta på egna lekar.

Kommentar:

Se samlade kommentarer på sida 6.

Diabasen 3

- Fastighetsägarna är emot ny bebyggelse i anslutning till deras fastighet.
- Huset och utemiljö inte är planerat för grannar på baksidan.
- Området används för lek och rekreation.
- Fastighetsägarna misstänker att ny bebyggelse kommer att ligga högre än deras bostadshus.
- Ett nytt bostadsområde i ett befintligt område kommer att medföra ett annat utseende på husen och kommer därmed inte att passa in.
- Oro för utförande av murar och häckar, störningar och oljud som kommer vid nybyggnation.

Fastighetsägarnas önskemål om kommunen går vidare med detaljplanen:

- Ett nytt område för bostäder föreslås, bland annat norrut mot det andra bostadsområdet.
- Vill ha 10 meter grönområde emellan fastigheterna.
- Det ligger en elledning i denna 10 meters naturremsa som då kan ligga kvar och spara kostnader för kommunen.
- Höjden på grundläggningen önskas vara lik eller inte högre än på kvarteret Diabasen.

Kommentar:

Se samlade kommentarer på sida 6.

Samtliga sakägare (8 fastighetsägare) i gemensamt yttrande-granskning

- Samtliga villaägare är emot förtätning på aktuellt område. Kommunen borde upplyst tomtköparna om förslaget före köp och byggnation av tomter. Det nya förslaget påverkar byggnationernas omgivning i stor utsträckning och familjerna kunde då ha tagit ställning till, om köp av fastighet var aktuell.
- Detaljplaneläggning upplevs som stor negativ förändring för människor som valt att stanna i hemkommunen och/eller flytta hit och bygga och/eller köpa hus.

- Här finns stenmurar som är K-märkta.
- Området används för lek och allmän rekreation.

Kommentar:

Se samlade kommentarer nedan.

Samlade kommentarer

Nuvarande detaljplan anger lek/natur för området. En detaljplan gäller tills den upphävs, ersätts eller ändras. Plan och bygglagen bygger på principen om kommunal självbestämmanderätt i frågor som rör markanvändningen inom kommunen. Det är således en kommunal angelägenhet att planlägga användningen av mark och vatten. Det innebär att kommunen själv avgör hur marken ska användas.

Området är en liten del av ett stort, sammanhängande naturområde i Vimmerby tätort. I en detaljplan avvägs de allmänna och enskilda intressena noggrant. Bostadsförsörjningen är en stor fråga kommunen har att lösa de närmaste åren. Flera alternativa placeringar har utretts. I ett första skede togs 33 möjliga lucktomter fram. På grund av värdefull natur, allmänhetens tillträde, fördyrande infrastruktur i form av ledningsflytt med mera har många alternativ strukits. Förtätning anses utgöra ett naturligt led i en modern stadsutveckling.

I planbestämmelserna har tillkommande bostadsbebyggelses volymer noga reglerats för att inte avvika från befintlig bebyggelse i storlek. Man har då utgått från byggnadsytor i beviljade bygglov för området.

I dagsläget finns det planlagd yta för lek, i den nordöstra delen av planområdet. En del av den befintliga lekplatsen försvinner vid en utbyggnad av bostadstomter. För att kompensera förlusten av lekplatsen flyttas lekplats något mot nordost och får därmed en annan placering och utformning.

En ny lokalgata kommer att byggas i området enligt angivna höjder på plankartan. Nivån överensstämmer i stort med gatunivån på befintliga gator. Eftersom tomternas marknivå följer gatunivån så kommer de nya bostadstomterna hamna på samma höjd som befintliga bostadstomter i området.

Planbeskrivningen har förtydligats gällande vändplan. Vändplanens placering har utformats i samråd med Gatukontoret i Vimmerby kommun.



Sammanfattning

Samråd och granskning har genomförts enligt plan- och bygglagen 5 kap 11, 12 respektive 18 §§.

Yttranden från 13 olika instanser/sakägare inkom under samråds- och granskningstiden. Planhandlingarna har inte ändrats efter granskningen.

Ställningstagande

Detaljplanen bedöms vara klar för att antas enligt PBL 5 kap 27§.

Miljö- och byggnadsförvaltningen

Nora Razma
planeringsarkitekt

Bilaga:

Sakägarnas ståndpunkter innan samråd (sida 1-2)

Sakägarnas synpunkter under granskningstiden (sida 3)



Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2019-01-23

Ståndpunkter till samråd gällande förändring av detaljplan/förtätning av villaområde *Sandstensgatan förlängning* Vimmerby

Samtliga villaägare har köpt sina tomter/hus, planerat och byggt sina hus utifrån de förutsättningar som förevisades i dåvarande detaljplan. Vi menar att kommunen borde upplyst tomtköparna om förslaget, som i så stor utsträckning påverkar byggnationernas omgivning, före köp och byggnation av tomter. Familjerna kunde då ha tagit ställning till om köp var aktuellt eller haft möjlighet att välja en annorlunda utformning på det hus som skulle köpas/byggas. Husbyggarna lovades att kullen mellan Flintsensgatan, Sandstensgatan och Dvärgtigen skulle finnas kvar och att det inte skulle ske någon byggnation där då den befintliga stenmuren är K-märkt.

Att Vimmerby kommun på ett så påtagligt sätt ändrar förutsättningarna för husägare är ej godtagbart. Vi ska utveckla ett attraktivt Vimmerby, för vem undrar vi? Vi arbetar och betalar skatt i kommunen men känner oss i nuläget rättslösa.

Gröna områden mellan och i villaområden är en av de aspekter människor tar i beaktande vid köp av tomt och hus. Vi bor i Vimmerby, en ort belägen i glesbygd, vi bor inte i en storstad. Val av bostadsort och bostadsområde bygger på närhet till friluftsliv, oaser med lekplatser och pulkabackar. Valet bör vara husägarnas. Som kommun kan man inte göra så stora negativa förändringar för människor som valt att stanna i hemkommunen och/eller flytta hit och bygga och/eller köpa hus.

Undertecknande accepterar inte förslaget om förtätning av området *Sandstensgatan förlängning* och vill vidare ha information till nedanstående kommuninvånare. Om kommunen väljer att gå vidare med förslaget om förtätningar kommer besluten att överklagas.

Namn

Bostadsadress

Telefonnummer

Namn	Bostadsadress	Telefonnummer

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2019-01-23





Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2019-01-23

Synpunkter på detaljplan för del av Vimmerby 3:3, Sandstensgatan Vimmerby kommun, Kalmar län

Samtliga villaägare har köpt sina tomter/hus, planerat och byggt sina hus utifrån de förutsättningar som förevisades i dåvarande detaljplan. Vi menar att kommunen borde upplyst tomtköparna om förslaget, som i så stor utsträckning påverkar byggnationernas omgivning, före köp och byggnation av tomter. Familjerna kunde då ha tagit ställning till om köp var aktuellt eller haft möjlighet att välja en annorlunda utformning på det hus som skulle köpas/byggas. Husbyggarna lovades att kullen mellan Fiintsensgatan, Sandstensgatan och Dvärgtigen skulle finnas kvar och att det inte skulle ske någon byggnation där då den befintliga stenmuren är K-märkt.

Att Vimmerby kommun på ett så påtagligt sätt ändrar förutsättningarna för husägare är ej godtagbart. Vi ska utveckla ett attraktivt Vimmerby, för vem undrar vi? Vi arbetar och betalar skatt i kommunen men känner oss i nuläget rättslösa.

Gröna områden mellan och i villaområden är en av de aspekter människor tar i beaktande vid köp av tomt och hus. Vi bor i Vimmerby, en ort belägen i glesbygd, vi bor inte i en storstad. Val av bostadsort och bostadsområde bygger på närhet till friluftsliv, oaser med lekplatser och pulkabackar. Valet bör vara husägarnas. Som kommun kan man inte göra så stora negativa förändringar för människor som valt att stanna i hemkommunen och/eller flytta hit och bygga och/eller köpa hus.

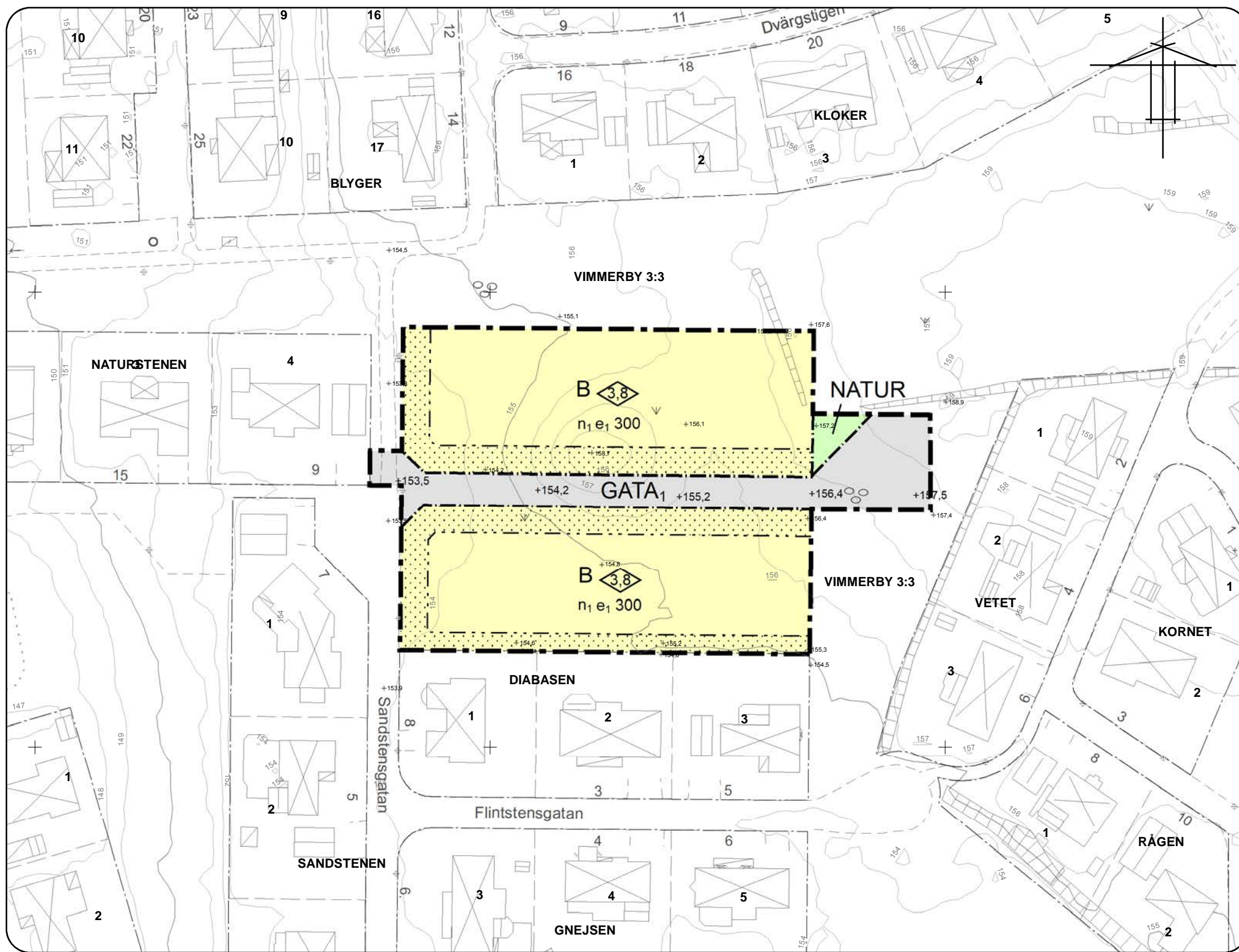
Undertecknande accepterar inte detaljplan för del av Vimmerby 3:3, Sandstensgatan Vimmerby kommun, Kalmar län och vill vidare ha information till nedanstående kommuninvånare. Om kommunen väljer att gå vidare med aktuell detaljplan kommer beslutet att överklagas.

Namn

Bostadsadress

Telefonnummer

Namn	Bostadsadress	Telefonnummer
[Redacted content]		



6396000

6395900

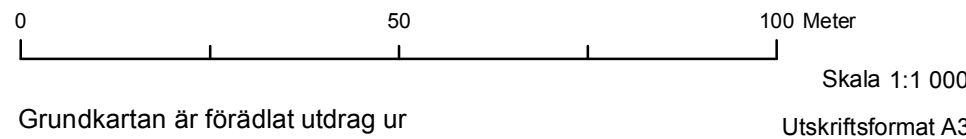
112200

112300

112400

Grundkarteinformation

- | | | | | | |
|--|-------------------|--|----------------------|--|---------------------|
| | Bostad, takkontur | | Kvarters-/traktgräns | | Belysningsstolpe |
| | Bostad, husliv | | Fastighetsgräns | | Barrträd |
| | Uthus/garage | | Stödmur | | Lövträd |
| | Skärmtak | | Staket | | Barr- och blandskog |
| | Transformator | | Häck, mittlinje | | Lövskog |
| | Offentlig byggnad | | Körbana | | |
| | | | Slänt | | |
| | | | Höjdkurva | | |



Grundkartan är förädlad utdrag ur Vimmerby kommuns primärkarta. Koordinatsystem i plan: Sweref 99 16 30 Höjdsystem: RH2000 Fastighetsredovisningen aktuell: 2019-01-02

Hultsfred-Vimmerby Miljö- och Byggnadsförvaltning Utvecklingsavdelningen 2019-01-23

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

Allmänna platser med kommunalt huvudmannskap

- GATA₁ Lokalgata
- NATUR Naturområde

Kvartersmark

- B Bostäder

EGENSKAPSBESTÄMMELSER ALLMÄN PLATS

Mark
+0,00 Markens höjd över nollplanet ska vara angivet värde i meter

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

- Omfattning**
- 3.8 Högsta byggnadshöjd är angivet värde i meter
 - e₁ 300 Största exploatering per fastighet är angivet värde i kvadratmeter byggnadsarea

Placering

Marken får inte förses med byggnad

Mark

n₁ Endast 40 % av markytan får hårdgöras

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandetid
Genomförandetiden är 5 år.



ANTAGANDEHANDLING

Dnr MBN 2017-1144

Detaljplan för del av Vimmerby 3:3, Sandstengsgatan

Vimmerby tätort, Vimmerby kommun, Kalmar län

Upprättad datum: 2018-03-28
Justerad: 2019-01-23

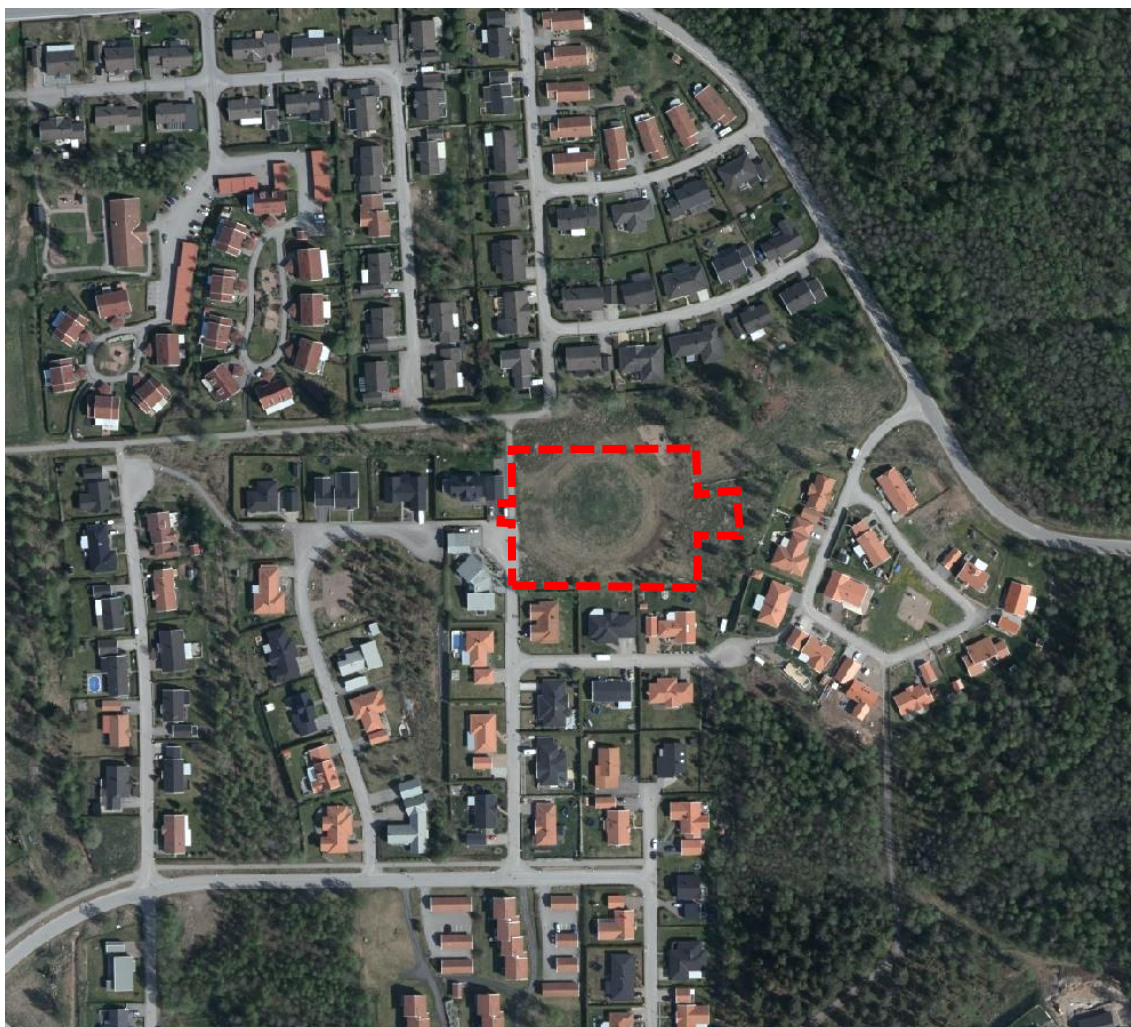
Antagen av miljö- och byggnadsnämnden:
Laga kraft:
Genomförandetid:

Miljö- och byggnadsförvaltningen
Hultsfred-Vimmerby

Planförfattare
Planeringsarkitekt, Nora Razma

Plan- och genomförandebeskrivning

Detaljplan för del av Vimmerby 3:3, Sandstensgatan
Vimmerby kommun, Kalmar län



Inledning

En detaljplan består av en plankarta med bestämmelser. Plankartan är den handling som är juridiskt bindande och anger till exempel vad som ska vara allmän plats, kvartersmark (privat mark), hur bebyggelsen ska regleras. Plankartan ligger till grund för kommande bygglovsprövning.

Till varje detaljplan hör också en plan- och genomförandebeskrivning som förklarar syftet med planen och på vilket sätt den ska genomföras. Avsikten är att alla som berörs av detaljplanen ska förstå vilka konsekvenserna blir när planen genomförs.

Plan- och genomförandebeskrivningen har ingen egen rättsverkan.

Kommunen upprättar även en behovsbedömning för att avgöra om detaljplaneförslaget kan antas påverka miljön så mycket att en miljökonsekvensbeskrivning behövs.

Detaljplanen är framtagen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900).

Planhandlingar

Detaljplanehandlingarna består av:

- Plan- och genomförandebeskrivning
- Plankarta med bestämmelser i skala 1:1000, A3
- Fastighetsförteckning (finns på miljö- och byggnadsförvaltningen)
- Granskningsutlåtande
- Behovsbedömning

Planens syfte och huvuddrag

Syftet med detaljplanen är möjliggöra för bostadstomter inom redan utbyggt bostadskvarter. Utformningen ska ske med hänsyn till befintlig bebyggelse som består av fristående bostadshus i 1 och 1½ våning.

Genom förtätningen kan så kallade lucktomter bebyggas mellan bostäderna och skapa en sammanhängande helhet inom befintliga bostadsområden.

Bebyggelsetrycket är högt i Vimmerby kommun, främst inom Vimmerby tätort. Detaljplaneförslag möjliggör ett nytt bostadskvarter med sex tomter i centrala och attraktiva lägen.

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Planprocessen

Planen hanteras med ett standardförfarande eftersom syftet inte är i strid mot översiktsplanen och inte anses vara av betydande allmänt intresse eller i övrigt av stor betydelse eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.



Processen vid standardförfarande.



Kommunen ska samråda detaljplaneförslaget med bland andra länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, kända sakägare och boende som berörs.

Samrådets syfte är att samla in information, önskemål och synpunkter som berör planförslaget i ett tidigt skede i detaljplanearbetet.

När samrådet genomförts kan planförslaget justeras utifrån de synpunkter som kommit in för att bättre anpassa förslaget till förutsättningarna på platsen.

När ett förslag till detaljplan har varit på samråd och redigerats efter inkomna synpunkter ska det färdiga förslaget vara tillgängligt för granskning under två veckor.

Inför granskningen ska kommunen underrätta dem som berörs av förslaget, till exempel sakägare, boende och övriga som har yttrat sig under samrådet om förslaget till detaljplan.

Synpunkter från samrådet och granskningen redovisas i ett granskningsutlåtande.

Detaljplanen antas av kommunfullmäktige. Efter antagandet har ej tillgodosedda sakägare under tre veckors tid möjlighet att överklaga detaljplanen. Därefter vinner planen laga kraft om den inte överklagas.

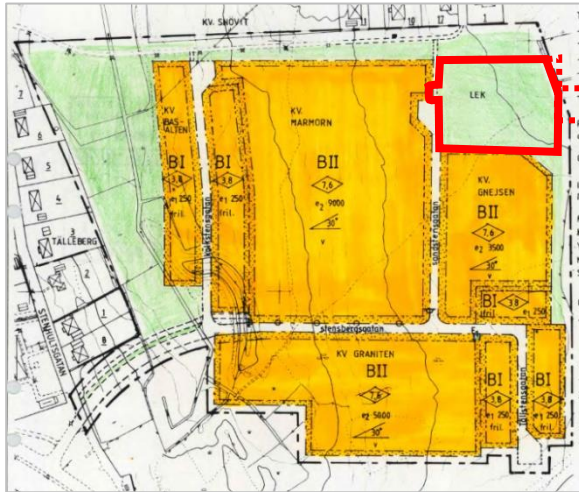
Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

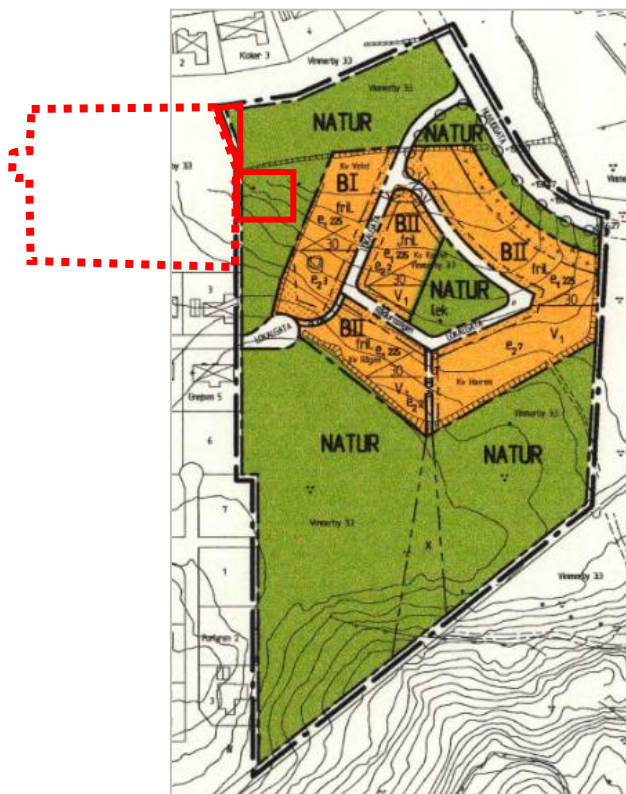
Detaljplan

Området regleras idag av två olika detaljplaner. Genomförandetiden har gått ut för samtliga detaljplaner inom området.

Detaljplan 0884-P83, lagakraftvunnen 1989, anger lek och naturområde.



Detaljplan 0884-P257, lagakraftvunnen 2004, anger naturområde.



Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Riktlinjer för bostadsförsörjning

Enligt Vimmerby kommuns nyligen antagna riktlinjer för bostadsförsörjning (2017) ska bostadsbeståndet främst utvecklas genom förtätning av befintliga bostadsstrukturer eller i anslutning till befintlig infrastruktur.

Övriga kommunala beslut

Miljö- och byggnadsnämnden uppdrog 2017-09-13 till miljö- och byggnadsförvaltningen att upprätta en detaljplan för området.

Planens förutsättningar

Pågående markanvändning

Området är en del av ett stort, sammanhängande naturområde som avskiljer flera större bostadsområden ifrån varandra.

Planområdet är obebyggt och består av lek- och naturmark som avgränsas av befintliga bostadskvarter (Diabasen, Naturstenen, Sandstenen, Kloker och Vetet) samt Sandstengatan.

Natur, vegetation

Området som ska bebyggas utgörs idag av en uppbyggd kulle som vintertid används som pulkabacke. Här finns inga höga naturvärden och den föreslagna byggnationen påverkar inte områdets biologiska mångfald negativt.



foto: Vimmerby kommun

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

I naturområdet finns några enstaka träd, bland annat barr- och lövträd.

Markområdet ingår inte i någon ängs- och betesmarksinventering eller ängs- och hagmarksinventering.

En 30 meter lång stenmur finns i anslutning till området, men 15 meter ingår i planområdet. Eftersom den finns inom ett bebyggt bostadsområde bedöms den därför inte vara biotopsskyddad enligt Förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken med mera.

Kultur och rekreation

Fram till naturområdet går en gång- och cykelväg som ansluter till Dvärgstigen och som binder ihop bostadskvarteren väster om planområdet (se karta nedan). Stråket är en del av ett större sammanhängande grönstråk från Kohagen i väster till rekreationsområdet Skyttehagen i öster.

I den nordöstra delen av planområdet finns en liten lekya.



Planområdets läge i förhållande till omgivningen

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Riksintressen

Området berör inte något riksintresse.

Fornlämningar

Det finns inga kända fornlämningar inom planområdet. Påträffas fornlämningar i samband med markarbetena ska dessa, i enlighet med 2 kap 10 § kulturminneslagen, omedelbart avbrytas och länsstyrelsen underrättas.

Stads- och landskapsbild

Planområdet angränsar till ett bostadsområde som planerades och bebyggdes i slutet av 1990-talet.



Hus på intilliggande kvarter. Kv Diabasen och kv Sandstenen.

Intilliggande bostadskvarter Diabasen ingår i detaljplan 0884-P137, laga kraft vunnet 1992, som tillåter friliggande bostadshus i en våning med högsta byggnadshöjd i 3,8 meter.

De första planerna för området gjordes i början av 1990-talet, precis då fastighetsmarknaden hastigt kollapsade och räntorna chockhöjdes. De stora statliga subventionerna till bostadsbyggandet avskaffades samtidigt, och detta medförde tvärstopp i bostadsbyggandet.

Villabyggandet var mycket begränsat under större delen av 1990-talet. Men mot slutet av 1990-talet ökade villabyggnationen igen. Många av dessa var stora och exklusiva, anpassade för mer välbeställda.

Bostäderna i kvarteren Diabasen och Sandstenen uppfördes i slutet av 1990-talet och i början av 2000-talet i 1–1½ plan utan källare. Fasaderna är mestadels av stående träpanel i ljusa färger, men även reveterad fasad förekommer. Taken, mestadels sadeltak, somliga med delvis valmade gavelspetsar, är belagda med betongpannor. Villorna har spröjsade enluftsfnster och en del burspråk under takfallen. Altanerna är omgärdade med kryssformiga räcken. Huskropparna är relativt stora jämfört mot de

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

volymer som byggdes under bostadssubventionernas tid. Det har även byggts garage för två bilar.

Offentlig och kommersiell service

Vimmerby stadskärna ligger cirka 2 kilometer sydväst om planområdet. Där finns såväl allmän som kommersiell service och handel. Skolor, dagis och sporthallar finns inom 1,5 kilometers avstånd från området.

Gator och trafik

I dagsläget saknas gator i planområdet.

Vatten och avlopp

Planområdet kan anslutas till det kommunala vatten- och avloppsledningsnätet.

Befintliga spill- och dricksvattenledningar finns utbyggda väster om planområdet i Skiffergatan och söder om planområdet i Sandstensgatan. Från dessa ledningar kan en utbyggnad ske till det planerade området.

Utbyggnaden av nya VA-ledningar kommer huvudsakligen att ske i den planerade lokalgatan. Höjdsättningen av gatorna och områden för bebyggelse måste anpassas till planerade självfallsledningar för spillvatten och dagvatten.

Geotekniska förhållanden

Området består i huvudsak av åsmaterial och morän.

Hydrologiska förhållanden

Enligt Sveriges Geologiska Undersöknings jordartskarta består marken av morän med ett uppskattat jorddjup på 10–20 meter. Man kan räkna med att marken är tillräckligt genomsläpplig för att ingen direktavrinning på markytan ska kunna ske annat än lokalt. Området bedöms inte bli översvämningsdrabbat vid beräknade framtida 100-års flöden.

Markföroreningar

Det finns inga kända markföroreningar inom planområdet. Om det skulle förekomma någon form av förorenad mark gäller följande. Den som äger eller brukar en fastighet ska oavsett om området tidigare ansetts förorenat genast underrätta tillsynsmyndigheten om det upptäcks en förorening på fastigheten och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön (MB kap 10§11).

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

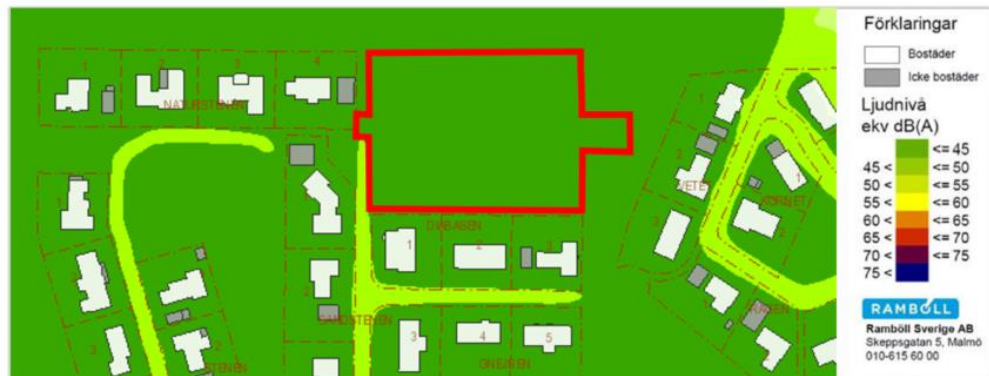
2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Radon

Vimmerby kommun klassificeras som normalriskområde. Marken utgörs i huvudsak av normalradonmark. Lokala variationer kan förekomma.

Buller

Området påverkas knappt av trafikbuller från Sandstensgatan, som är en lokalgata med återvänds plats för nio bostadsfastigheter. Bullermätningar visar att vare sig planområdet eller omkringliggande bostadsområden inte påverkas av ljudnivåer, högre än lagstadgade, från trafiken vare sig i dagsläget eller i framtiden (år 2030). Den dimensionerande årstiden är under sommaren då turisttrafiken bidrar till ökad bilmängd.



Sommartrafik 2010 och 2030

Ekvivalent ljudutbredning från vägtrafik 2 meter ovan mark (Ramboll 2013).

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Planförslaget

Övergripande mål

Detaljplanläggningen skapar lämplig bebyggelseutveckling i områden där det råder ett högt bebyggelsetryck. I kommunens fördjupade översiktsplan för Vimmerby ska ny bostadsbebyggelse möjliggöras genom förtätningar av staden inom gång- och cykelavstånd från stadskärnan, med närhet till rekreationsområden, skola och idrottsanläggningar.

Detaljplaneförslag möjliggör ett nytt bostadskvarter i centrala och attraktiva lägen.

Bebyggelse

Området planeras för sex bostäder i enfamiljshus om 1–1½ våningar.

Ny bebyggelse ska anpassas till intilliggande bostadskvarter. Detaljplanen tillåter därför endast friliggande villa. Volym och placering är avvägda efter befintliga detaljplaner och bostadshus. Byggrätten är begränsad till 300 m², endast 40 procent av markytan får hårdgöras och byggnadshöjden är begränsad till maximalt 3,8 meter.

Grönstruktur

Rekreation och lek

I den nordöstra delen av planområdet finns en befintlig lekplats. En del av den befintliga lekplatsen försvinner vid en utbyggnad av bostadstomter. För att kompensera förlusten av lekplatsen flyttas lekplats något mot nordost och får därmed en annan placering och utformning, se bild nedan.



Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

I mitten av området som ska bebyggas finns idag en uppbyggd kulle som vintertid används som pulkabacke. Den uppbyggda kullen schaktas bort för att möjliggöra för bostadsbyggande.

I villaområdet cirka 300 meter nordväst om planområdet finns ytterligare en kulle som används som pulkabacke.

Gator och trafik

I planområdet planeras en ny lokalgata som ska anslutas till den befintliga gatan bland annat Sandstensgatan. Den nya gatan, blir en förlängning av Sandstensgatan.

Inom det nya bostadsområdet anläggs en 7 meter bred lokalgata för angöring till tomterna med en vändplan i grönområdet (öster om planområdet).

Tillåten hastighet i centrum är 50 km/h, men kommer att sänkas till 40 km/h under 2019. Vid planområdet (Sandstensgatan) sänks hastighet från 50 km/h till 40 km/h. Detta beslutade kommunfullmäktige 2015-11-23 genom att anta hastighetsplanen ”Rätt fart i staden”.

Vimmerby centrum nås med bil via Lundgatan och vidare via Drottninggatan eller Prästgårdsgatan. En gång- och cykelbana löper mellan bostadskvarteren fram till Lundgatan. Där finns separerad gång- och cykelbana som fortsätter längs både Drottninggatan och Prästgårdsgatan till centrum.

Parkering, utfarter

Parkering ska lösas inom kvartersmark av fastighetsägare.

Namngivning

Planområdets nya gata föreslås få namnet: Sandstensgatan

Ett nytt bostadskvarter inom planområdet föreslås få namnet: Fältspaten

Teknisk försörjning

EI

El finns framdraget i området. El- och teleanslutning sker i samråd med el- och teleleverantör.

Befintliga elledningar förflyttas till allmän platsmark, bland annat till den nya lokalgatan och naturmark.

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Värme

Ambitionen för bostäderna är att de uppförs med god isolering samt att de förses med uppvärmningssystem som har hög verkningsgrad. Den energi som behöver tillföras bör baseras på förnyelsebara energikällor såsom sol, vind, vatten och biobränslen.

Vatten och avlopp

Planområdet ansluts till det kommunala vatten- och avlopps nätet och ingår i kommunens verksamhetsområde för vatten och avloppshantering.

Avfallshantering

Avfallshanteringen sker enligt kommunens avfallsplan.

Elektroniska kommunikationer

Det finns möjlighet för alla fastigheter i Vimmerby tätort att ordna fiberanslutning.

Geotekniska frågor

Exploatören står för och bekostar geotekniska undersökningar vid exploateringen.

Enligt tidigare geotekniska undersökningar består intilliggande planområden i huvudsak av åsmaterial och morän. Med erfarenhet från tidigare genomförd byggnation i området bedöms markförhållanden som goda för en normal grundläggning.

Dagvattenhantering

Dagvatten ska i första hand omhändertas lokalt och/eller fördröjas inom kvarters- och tomtmark.

De nya tomterna ska kopplas på befintligt dagvattensystem eftersom de ligger i detaljplanelagda områden som redan idag ingår i VA-huvudmannens verksamhetsområde för VA. Den hårdgjorda ytan på tomterna begränsas med en planbestämmelse på plankartan (maximalt 40% av markytan får hårdgöras) eftersom kapaciteten på det befintliga ledningsnätet för dagvatten sannolikt inte kommer att utökas. På så sätt kan tillkommande dagvattenvolym begränsas, till exempel vid extrema regntillfällen.

Vatten från hårdgjorda ytor, främst från taket, leds i befintlig dagvattenledning fram till Vimmerby 3:3 vid Kalkstensgatan där det mynnar ut i öppet dike. I det 4 kilometer långa öppna diket luftas och infiltreras dagvattnet innan det mynnar ut i Kröns södra del via Skvalbäcken (se bild, s.14).

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23



Dagvattnets väg genom 4 km öppna diken för att inte påverka recipienten negativt.

Hälsa och säkerhet

Radon

Ny bostadsbebyggelse ska alltid uppföras radonsäkert. Rikt- och gränsvärden för radon är fastställda av Boverket och Folkhälsomyndigheten och regleras i Boverkets byggregler. Radonskyddet beaktas och kontrolleras vid bygglovsgivningen.

Buller

Exploateringen av planområdet innebär marginellt mer trafik. Bilismen beräknas öka till cirka nio fordon (1½ bil per fastighet), vilket för med sig försumbart mer ljud mot dagens situation. Några större permanenta störningar i och med ett genomförande av planen är dock inte sannolikt.

Planens konsekvenser

Behovsbedömning

En behovsbedömning har upprättats och ingår i planhandlingarna. Där framgår att genomförandet av detaljplanen inte antas medföra någon betydande miljöpåverkan (EU-direktiv 2001/42 EG), 6 kap miljöbalken. Miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning behöver därför inte upprättas.

Planens genomförande strider inte mot mark- och vattenanvändningen i översiktsplanen. Detaljplanens genomförande strider inte heller mot de föreslagna lokala miljömålen och inte heller mot de långsiktiga miljömål som beslutats nationellt och regionalt.

Miljökonsekvenser

Natur- och vattenområden

De åtgärder som medges i detaljplanen bedöms inte:

- Stå i konflikt med de grundläggande bestämmelserna för hushållning med mark- och vattenområden, 3 kap miljöbalken.
- Stå i konflikt med de särskilda bestämmelserna för hushållning med mark och vatten för vissa områden i landet, 4 kap miljöbalken.

Riksintressen och skyddade områden

De åtgärder som medges i detaljplanen bedöms inte beröra skyddade områden, 7 kap miljöbalken.

Stadsbild

Planförslaget innebär att delar av naturmark (lek, naturområde) försvinner och bebyggs, bland annat, med villor. Områdets karaktär kommer delvis även att förändras genom bortschaktning av pulkabacken. Detta påverkar stadsbilden, sett från både Sandstensgatan och Dvärgstigen.

Detaljplanen föreslår en struktur som är anpassad till de intilliggande fastigheterna och till den befintliga bebyggelsegrupperingen som ligger på södra och västra sidan om planområdet, bland annat Diabasen och Sandstenen. Det som föreslås är relativt stora bostadstomter i centrumnära läge. Utan att bli ett alltför dominerande inslag i stadsmiljön i stort, kan planförslaget ge ett tillskott till stadsbilden. Stadsbilden bedöms därför inte påverkas negativt.

Den planerade bebyggelsen ligger cirka 2 km från centrum vilket med största sannolikhet innebär ett bilberoende. Det finns dock en befintlig gång-

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

och cykelvägstruktur i nära anslutning till planområdet som möjliggör en god förbindelse med staden. Men med exploateringen ökar samtidigt underlaget till kollektivtrafik, till skolor och till annan service på närmre håll, vilket i sig är gynnsamt.

Stenmuren kommer att bevaras inom naturområde. En del av muren som ligger inom kvartersmark kommer att tas bort till förmån för stadens utveckling.

Konsekvenser för miljö kvalitetsnormer

De åtgärder som medges i detaljplanen bedöms inte medverka till att miljö kvalitetsnormerna överskrids, 5 kap miljöbalken.

Miljö kvalitetsnormer för vatten

Miljö kvalitetsnormerna för vattenförekomster (ytvatten, grundvatten och skyddade områden) syftar till att tillståndet i våra vatten inte ska försämrats och att alla vatten ska uppnå en bestämd miljö kvalitetsnorm. Kvaliteten på grundvattenförekomster bedöms inte försämrats.

Miljö kvalitetsnormer (MKN) för samtliga yt- och grundvattenförekomster inom Sverige infördes i december 2009 och Vimmerby kommun omfattas av föreskrifterna i Södra Östersjöns vattendistrikt. Den vattenförekomst som ligger närmast planområdet är Krön: SE640446-149870.

För området gäller att följande kvalitetskrav ska uppnås:

- Ekologisk status: god status 2027. Idag bedöms den otillfredsställande. Åtgärder krävs för att god ekologisk status ska kunna uppnås till år 2027.
- Kemisk status: god kemisk ytvattenstatus. Idag bedöms Kröns kemiska ytvattenstatus ej som god.

De ämnen som bedöms är kvicksilver och bromerad difenyleter. Problemen beror främst på påverkan av långväga luftburna föroreningar och bedöms ha en sådan omfattning och karaktär att det i dagsläget saknas tekniska förutsättningar att åtgärda dessa ämnen så att vi får en god kemisk status. Ämnena får dock inte öka. Krön är negativt påverkad, främst av övergödning. Ibland förekommer nästan syrefria bottnar och växtplanktonprover signalerar övergödning. Algblomning är relativt frekvent förekommande.

Kommunala reningsverk finns i Storebro och i Vimmerby uppströms Krön. Reningsverket i Södra Vi har utsläpp i mellersta delen av Krön. Även jordbrukspåverkan märks då det längs långa sträckor odlas alldeles intill ån och det är brist på skuggande vegetation i åkanten. Efter rensningen av ån är

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

detta särskilt tydligt. Detta medför att fisk och andra djur missgynnas. Dagvatten från Vimmerby tätort släpps ut dels i Stångån, men även via en drygt 4 km lång bäck, Skvalbäcken, ut i södra delen av Krön.

Detaljplanen kommer inte att ändra mängden dagvatten från planområdet. Dagvattnet i planområdet ska tas omhand i kommunens dagvattensystem. Då kapaciteten på det befintliga ledningsnätet sannolikt inte kommer att utökas har den hårdgjorda ytan på tomterna begränsats med en planbestämmelse på plankartan. På så sätt kan tillkommande dagvattenvolym begränsas, till exempel vid extrema regntillfällen. Dagvattnet kan då infiltreras i tomtmarken.

När vattnet slutligen når recipienten Krön bedöms det inte bli någon ökning av dagvattenpåverkan på ytvattenförekomsten Krön. Detaljplanen i sig bedöms inte påverka MKN för vatten negativt.

Miljö kvalitetsnormer för luft

Miljö kvalitetsnormer för utomhusluft syftar till att skydda människors hälsa och miljön. Gällande miljö kvalitetsnormer (MKN) enligt svensk författningssamling (SFS 2001:527) för luft, med gränsvärden för kväveoxid, kvävedioxid, svaveldioxid, kolmonoxid, bly, partiklar (PM10) i utomhusluft, bensen och ozon, bedöms inte överskridas på grund av planförslaget.

Inga mätningar har genomförts i kommunen men luftkvaliteten bedöms som god och gynnas av att naturområdena i kommunen är omfattande och orterna är förhållandevis små. Detaljplanen bedöms inte innebära någon försämring av luftkvaliteten.

Miljö kvalitetsnormer för buller

Miljö kvalitetsnormen för omgivningsbuller är en slags målsättningsnorm. Normen följs när strävan är att undvika skadliga effekter på människors hälsa av omgivningsbuller.

I de största kommunerna omfattar miljö kvalitetsnormen omgivningsbuller från alla vägar, järnvägar, flygplatser och tillståndspliktiga hamnar. Även i mindre och medelstora kommuner (under 100 000 invånare) ska strävan vara att begränsa buller.

Buller, det vill säga önskat ljud, mäts i decibel. Det ljud som uppfattas av människan mäts normalt i decibel A (dBA). Ekvivalenta bullernivåer är buller beräknat som ett genomsnitt per dygn. Naturvårdsverkets riktvärde för ekvivalenta ljudnivåer från vägar vid en bostads fasad är 60 dBA och riktvärdet för maximala ljudnivåer är 70 dBA på utomhusplats.

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Trots beräknad ökad besöksfrekvens till turistanläggningarna Näs och Astrid Lindgrens värld (ALV) samt förväntad befolkningstillväxt i tätorten förväntas bullersituationen bli bättre i framtiden enligt den bullerkartläggning som utförts av Ramböll för Vimmerby tätort. Huvudanledningen är de föreslagna förändringarna av hastighetsgränserna på tätortens vägnät och omflyttning av trafiken.

De föreslagna tomterna är dock placerade på sådant avstånd från huvudgatan (Lundgatan) och lokalgatan (Sandstengatan) att de inte påverkas av ljudnivåer, högre än lagstadgade, från trafiken vare sig i dagsläget eller i framtiden (år 2030). Den maximala påverkan på byggbar mark är mindre än 45 dBA.

Ekonomiska konsekvenser

Förtätning är ett sätt att försöka att skapa en mer hållbar stadsutveckling. En tätare stad anses vara mer energieffektiv och leda till färre utsläpp eftersom invånarna bor närmare arbeten och lokal service och därmed är mindre beroende av bilen. Istället främjas andra färd sätt såsom att gå, cykla eller färdas med kollektivtrafik.

Genom att bygga i redan exploaterade områden kan den befintliga infrastrukturen och servicen utnyttjas.

Sociala konsekvenser

En tät stad har en hög tillgänglighet som leder till ökade sociala och ekonomiska interaktioner.

Barnkonsekvenser

Planförslaget medverkar inte till några negativa konsekvenser ur barnperspektiv.

Jämställdhet

Planförslaget medverkar inte till några negativa konsekvenser ur jämställdhetsperspektiv.

Tillgänglighet

Bostadstomterna har goda förutsättningar att anpassas ur tillgänglighetsperspektiv. Markens tillgänglighet får anses vara god för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga. God tillgänglighet till husens entréer säkerställs vid bygglovsgivningen utifrån befintliga gatuhöjder.

Framkomligheten för räddningstjänstens fordon genom räddningsväg måste säkerställas.

Fastighetskonsekvenser

Allmän platsmark i form av naturmark kommer att övergå till kvartersmark för bostäder (privatägd mark).

VIMMERBY 3:3

Från Vimmerby 3:3 avstyckas mark för bostäder till sex nya bostadsfastigheter. Tre av de nya fastigheterna ansluter till kvarteret Diabasen och får förslagsvis beteckningarna Diabasen 4, 5 och 6. Resterande tre fastigheter får ett nytt kvartersnamn, förslagsvis Fältspaten 1,2 och 3.

DIABASEN 4 (sydvästra fastigheten)

Cirka 950 m² avstyckas från Vimmerby 3:3 till ny bostadsfastighet. Utfart sker till Sandstensgatan.

Adressen föreslås bli Sandstensgatan 10

DIABASEN 5 (södra fastigheten)

Cirka 950 m² avstyckas från Vimmerby 3:3 till ny bostadsfastighet. Utfart sker till Sandstensgatan.

Adressen föreslås bli Sandstensgatan 12

DIABASEN 6 (sydöstra fastigheten)

Cirka 950 m² avstyckas från Vimmerby 3:3 till ny bostadsfastighet. Utfart sker till Sandstensgatan.

Adressen föreslås bli Sandstensgatan 14

FÄLTSPATEN 1 (nordvästra fastigheten)

Cirka 950 m² avstyckas från Vimmerby 3:3 till ny bostadsfastighet. Utfart sker till Sandstensgatan.

Adressen föreslås bli Sandstensgatan 11

FÄLTSPATEN 2 (norra fastigheten)

Cirka 950 m² avstyckas från Vimmerby 3:3 till ny bostadsfastighet. Utfart sker till Sandstensgatan.

Adressen föreslås bli Sandstensgatan 13

FÄLTSPATEN 3 (nordöstra fastigheten)

Cirka 950 m² avstyckas från Vimmerby 3:3 till ny bostadsfastighet. Utfart sker till Sandstensgatan.

Adressen föreslås bli Sandstensgatan 15

Planens genomförande

Organisatoriska frågor

Allmänt

En genomförandebeskrivning ska redovisa de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att detaljplanen ska kunna genomföras. Beskrivningen ska även redovisa vem som vidtar åtgärderna och när de ska vidtas. Genomförandebeskrivningen har ingen egen rättsverkan.

Tidplan för genomförande

Planen hanteras med ett standardförfarande enligt 5 kap. plan och bygglagen (PBL). Antagande av detaljplanen beräknas ske av kommunfullmäktige under hösten 2018. Nedan redovisas en preliminär tidplan för den process planen genomgår:

Beslut om planuppdrag	2017-09-13
Beslut om samråd MBN	2018 april
Samråd	2018 april/maj (3 veckor)
Underrättelse	
Beslut om granskning MBN	2018 juni
Granskning	2018 juni/juli (3 veckor)
Granskningsutlåtande	
Beslut om antagande MBN	2019 februari
Antagande KF	2019 april (3 veckor)
Laga kraft	2019 maj

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dag planen vinner laga kraft. Under genomförandetiden har fastighetsägarna en garanterad rätt att bygga i enlighet med planen. Efter genomförandetidens utgång fortsätter detaljplanen att gälla, men den kan då ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren kan få ersättning för förlorad byggrätt.

Ansvarsfördelning

Vimmerby kommun ansvarar för att bygga ut lokalgata. Vimmerby Energi & Miljö AB (VEMAB) upprättar anslutningspunkter för vatten, avlopp och dagvatten.

Vimmerby kommun initierar fastighetsbildning inom planområdet.

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Utbyggnad inom kvartersmark utförs och bekostas av kommande byggherrar. Byggherrarna ska samråda med kommunen om mark- och golvhöjder för att säkerställa dagvattenhanteringen i området.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän platsmark, det vill säga för lokalgata och naturmark.

Avtal

Inget särskilt markanvisnings- eller exploateringsavtal avses upprättas.

Fastighetsrättsliga frågor

Fastighetsägare

Planområdet ägs idag av kommunen. Området som planläggs för bostäder kommer att säljas när detaljplanen vunnit laga kraft och nya fastigheter, totalt cirka 5700 m², kan bildas. Nuvarande fastighetsägare och rättighetshavare framgår av den fastighetsförteckning som tillhör detaljplanen (finns på miljö- och byggnadsförvaltningen).

Fastighetsbildning

Planförslaget medger att cirka 0,7 ha av nuvarande naturområde ändras till bostadsområde samt allmän platsmark i form av natur och gata.

Detaljplanen gör det möjligt att bilda nya fastigheter för aktuellt planområde, som planläggs för bostadsändamål.

Ekonomiska frågor

Kommunen ansöker om och står för samtliga förrättningskostnader till Lantmäteriet.

Plankostnaderna regleras i ett plankostnadsavtal som upprättats innan detaljplanearbetet påbörjats. Inga planavgifter tas därmed ut i samband med bygglovet.

Bygglovsavgift tas ut av exploatör i samband med bygglovsgivning. Avgifter för VA tas ut enligt gällande taxa.

Exploatören (byggherren) köper del av fastighet Vimmerby 3:3 som ägs av kommunen när detaljplanen vunnit laga kraft.

Intäkter: försäljning av kvartersmark (Vimmerby kommun), VA anslutningsavgift (VEMAB)

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Kostnader: utbyggnad av infrastruktur, fastighetsbildning (Vimmerby kommun)

Allmän platsmark

Vimmerby kommun bekostar anläggandet av lokalgata i planområdet. Kostnader för framtida underhåll av gatan belastar Vimmerby kommun.

Skötseln av den allmänna platsmarken ansvarar Vimmerby kommun för i egenskap av huvudman.

Kvartersmark

Ett antal avstyckningar möjliggörs vid antagande av detaljplanen, se illustration nedan.

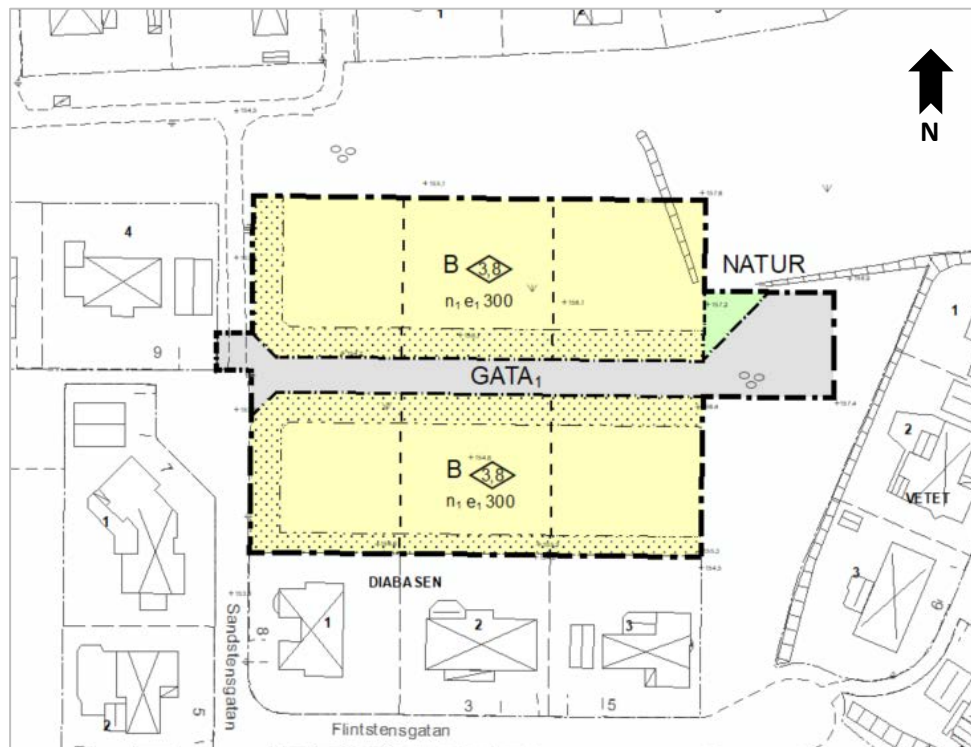


Illustration. Utdrag ur plankartan.

Inom avstyckad fastighet bekostar respektive fastighetsägare uppförande och fortsatt underhåll av byggnader och markanläggningar.

Inom avstyckad fastighet bekostar respektive fastighetsägare utbyggnad av VA-ledningar från en anvisad anslutningspunkt av VA-huvudman, bland annat VEMAB.

Miljö- och byggnadsförvaltningen
MBN 2017-1144
Antagandehandling

2018-04-16, reviderad 2019-01-23

Tekniska utredningar

Utredningar som ligger till grund för utformning och ställningstaganden:

- Trafikanalys Vimmerby, Ramböll 2013-08-20
- Bullerkartläggning Vimmerby tätort, Ramböll 2013-08-22
- Hastighetsplan - Rätt fart i staden, Ramböll 2014-12-08
- Riktlinjer för bostadsförsörjning Vimmerby kommun, Vatten och Samhällsteknik AB 2017-05-29
- Projektering av gata för att fastställa höjder, SWECO 2018-12-18

Medverkande tjänstemän

Planhandlingarna har upprättats av planhandläggare/ planeringsarkitekt Nora Razma och stadsarkitekt Sara Dolk i samarbete med tjänstemän på Vimmerby kommun.

Kommunstyrelsen

§ 92

Dnr 2019/000123 003

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med dagen för justering av beslutet.

Sammanfattning

Sedan 2016 har samtliga nämnder i Vimmerby kommun reglementen som är uppbyggda utifrån Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) underlag för reglementen i styrelse och nämnder och anpassade till respektive nämnd i den mån det behövs. Nämndens nuvarande reglemente behöver revideras utifrån nya skrivningar i kommunallagen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2019-02-19

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen i sin tur föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med 2019-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2016 har samtliga nämnder i Vimmerby kommun reglementen som är uppbyggda utifrån Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) underlag för reglementen i styrelse och nämnder och anpassade till respektive nämnd i den mån det behövs. Nämndens nuvarande reglemente behöver revideras utifrån nya skrivningar i kommunallagen.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde styrs av kommunallagen och av regler som är antagna av kommunfullmäktige. Utöver det som föreskrivs om nämnden i lagar och författningar gäller bestämmelserna i nämndens reglemente. Reglementet beskriver nämndens verksamhet och arbetsformer. Barn- och utbildningsnämndens nuvarande reglemente antogs 2016 och reviderades med ett tillägg 2018 (2018-02-26, KF, § 36).

Aktuell revidering av reglementet har gjorts utifrån SKL:s underlag för reglementen i styrelse och nämnder i juni 2018 som bygger på kommunallagens (2017:725) innehåll den 1 juli 2018. Det är hänvisningar till paragrafer i kommunallagen som har uppdaterats samt mindre redaktionella ändringar i struktur och språk.

Förslag till nytt reglemente

De föreslagna ändringarna visas i det nuvarande reglementet. Ändringarna är markerade med att ord/meningar som ska tas bort är genomstrukna och ersatta med nya ord/meningar överstrukna i gult. **Exempel:** *Barn- och utbildningsnämnden fullgör även kommunens uppgifter inom förskoleverksamheten och skolbarnomsorgen **fritidshem**.*

Självförvaltningsorgan är en verksamhet där t.ex. brukare och/eller anställda kan ges i uppdrag att under nämnd ansvara, helt eller delvis, för driften av en viss kommunal anläggning, t.ex. en skola eller förskoleenhet. För närvarande bedrivs ingen verksamhet som självförvaltningsorgan inom nämndens ansvarsområden.



Barn- och utbildningsförvaltningen
Mia Gustafsson

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsnämndens reglemente (2018-02-26, KF § 36).
Reglemente för styrelse och nämnder – ett underlag för lokala bedömningar,
Sveriges Kommuner och Landsting, 2018.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Birgitha Sahlin
Förvaltningschef

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden



Vimmerby
kommun

Antaget av kommunfull-

2019-xx-xx, KF § xx

mäktige

INNEHÅLL

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER	4
Sakområden	4
Processbehörighet	4
Rätt att ingå avtal	4
Rätt att yttra sig	5
Uppdrag och verksamhet	5
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Personalansvar och arbetsmiljöansvar	5
Personuppgifter	6
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
Information och samråd	6
Medborgarförslag	6
BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER	8
Tidpunkt för sammanträden	8
Kallelse	8
Sammanträde på distans	8
Närvarorätt	9
Sammansättning	9
Ordföranden	9
Presidium	9
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	10
Förhinder	10
Ersättarnas tjänstgöring	10
Jäv, avbruten tjänstgöring	11
Beslutsförhet	11
Reservation	11
Justering av protokoll	11
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter	11
Delgivningsmottagare	11
Undertecknande av handlingar	11
Presidieberedning	12
Självförvaltningsorgan	12

REGLEMENTE FÖR BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Utöver vad som stadgas i kommunallagen och i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER

Sakområden

1 § Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn, ungdom och vuxna som följer med förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan, kommunala vuxenutbildningen (grundläggande och gymnasial), särvox, svenskundervisningen för invandrare (SFI), samhällsorienteringen för vissa nyanlända invandrare och högskoleprogram och fristående högskolekurser.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör även kommunens uppgifter inom förskoleverksamheten och fritidshem.

I nämndens uppgifter ingår också ansvar för den medicinska delen av elevhälsan enligt hälso- och sjukvårdslagen.

Nämnden utövar kommunens tillsynsansvar för fristående förskolor och fritidshem enligt 26 kap, 4 §, skollagen 2010:800.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens aktivitetsansvar för ungdomar under 20 år (KAA).

I övrigt skall barn- och utbildningsnämnden fullgöra de uppgifter som kommunfullmäktige delegerat till barn- och utbildningsnämnden.

Processbehörighet

2 § Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Rätt att ingå avtal

3 § Barn- och utbildningsnämnden får på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom sitt verksamhetsområde.

Rätt att yttra sig

4 § Barn- och utbildningsnämnden får på kommunens vägnar yttra sig över remisser, planer, utredningar och liknande handlingar som berör barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

Är yttrandet av principiell beskaffenhet och därför ska behandlas av fullmäktige ska barn- och utbildningsnämnden ta fram yttrande och överlämna det till fullmäktige för fastställande.

Uppdrag och verksamhet

5 § Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Barn- och utbildningsnämnden ska också ta initiativ och följa utvecklingen inom sitt verksamhetsområde.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för vården av sitt arkiv i enlighet med vad som framgår av arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Organisation inom verksamhetsområdet

6 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar och arbetsmiljöansvar

7 § Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid sina förvaltningar med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Barn- och utbildningsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som ligger inom kommunstyrelsens ansvar.

Nämnd ansvarar för att skriftligt fördela uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet till förvaltningschefen. Förvaltningschefen kan i sin tur fördela arbetsmiljöuppgifter inom organisationen.

Barn- och utbildningsnämnden får, inom ramen för budgeterade medel, besluta om att inrätta tjänster och att dra in tjänster inom sin förvaltning.

Personuppgifter

8 § Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i barn- och utbildningsnämndens verksamhet.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

9 § Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente,

Barn- och utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs i fullmäktiges arbetsordning.

Barn- och utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

10 § Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre viceordförande ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Barn- och utbildningsnämnden ska samråda när barn- och utbildningsnämndens verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag

11 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att barn- och utbildningsnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Barn- och utbildningsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS ARBETSFORMER

Tidpunkt för sammanträden

12 § Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som barn- och utbildningsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden och andre vice ordförande om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

13 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Sammanträde på distans

14 § Barn- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Barn- och utbildningsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

Närvarorätt

15 § Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande har rätt att närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Barn- och utbildningsnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet, men får inte delta i besluten.

Härutöver får barn- och utbildningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med barn- och utbildningsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om barn- och utbildningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Barn- och utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Sammansättning

16 § Barn- och utbildningsnämnden består av nio ledamöter och nio ersättare.

Ordföranden

17 § Det åligger ordföranden att

1. leda barn- och utbildningsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i barn- och utbildningsnämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i barn- och utbildningsnämnden,
5. bevaka att barn- och utbildningsnämndens beslut verkställs.

Presidium

18 § Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande. Andre vice ordförande innehas av oppositionen.

Vice ordföranden och andre vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

19 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Förhinder att delta

20 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast se till att personlig ersättare kallas in. Om denne inte kan närvara ska anmälan ske till nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid barn- och utbildningsförvaltningen för inkallande av ersättare enligt turordningslista fastställd av länsstyrelsen.

Ersättares tjänstgöring

21 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

22 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Beslutsförhet

23 § Barn- och utbildningsnämnden får handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Protokoll ska anslås på den anslagstavla som finns på Vimmerby kommuns hemsida.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

26 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Barn- och utbildningsnämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

27 § Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som barn- och utbildningsnämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

28 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från barn- och utbildningsnämnden ska på barn- och utbildningsnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Barn- och utbildningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av barn- och utbildningsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Kallelse och andra skrivelser som är ett led i den löpande verksamheten undertecknas av barn- och utbildningsnämndens sekreterare.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

Presidieberedning

29 § Barn- och utbildningsnämndens presidium träffas inför varje sammanträde för beredning.

Ordföranden bestämmer i samråd med förvaltningschefen vilka som utöver barn- och utbildningsnämndens presidium ska delta i presidieberedningen.

Vid presidieberedningen förs inga protokoll.

Självförvaltningsorgan

30 § Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Detta reglemente träder i kraft den 1 mars 2019



Vimmerby
kommun

Barn- och utbildningsnämnden

§ 8

Dnr 2018/000470 003

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämndens beslut

1. Barn- och utbildningsnämnden antar förvaltningens förslag till reglemente med Lis-Astrid Anderssons (S) föreslagna ändringar.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen i sin tur föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med 2019-03-01.

Sammanfattning

Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde styrs av kommunallagen och av regler som är antagna av kommunfullmäktige. Utöver det som föreskrivs om nämnden i lagar och författningar gäller bestämmelserna i nämndens reglemente. Reglementet beskriver nämndens verksamhet och arbetsformer.

Barn- och utbildningsnämndens nuvarande reglemente antogs 2016 och reviderades med ett tillägg 2018 (2018-02-26, KF, § 36). Aktuell revidering av reglementet har gjorts utifrån SKL:s underlag för reglementen i styrelse och nämnder i juni 2018 som bygger på kommunallagens (2017:725) innehåll den 1 juli 2018. Det är hänvisningar till paragrafer i kommunallagen som har uppdaterats samt mindre redaktionella ändringar i struktur och språk.

Förslag till beslut

1. Barn- och utbildningsförvaltningens förslag till reglemente antas av barn- och utbildningsnämnden.
2. Barn- och utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen i sin tur föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reglemente för barn- och utbildningsnämnden att gälla från och med 2019-03-01.

Yrkanden



Barn- och utbildningsnämnden

Lis-Astrid Andersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag med följande redaktionella ändringar: Under § 12, Tidpunkt för sammanträden, tredje stycket, lägga till andre vice ordförande, under § 13, Kallelse, tredje stycket saknas ordet till, under § 17, Ordföranden, ta bort punkt 3, om att kalla ersättare.

Beslutsgång

Ordföranden finner att barn- och utbildningsnämnden bifaller Lis-Astrid Anderssons (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, id 25042
Barn- och utbildningsnämndens reglemente (2018-02-26, KF § 36)
Reglemente för styrelse och nämnder – ett underlag för lokala bedömningar, Sveriges Kommuner och Landsting, 2018

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen

§ 85

Dnr 2018/000396 109

Motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att avslå motionen.

Motivering

Kommunstyrelsen hänvisar till den motivering som framgår av socialnämndens remissyttrande.

Reservation

Emil Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Anneli Jakobsson (SD), Kjell Jakobsson (SD) och Jimmy Rödin (SD) har lämnat en motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker. De skriver följande: "Att behärska svenska i tal och skrift är nyckeln in i samhället och det främjar en bra integration. En nyanländ som får anställning på ett äldreboende måste kunna svenska så den äldre förstår vilket inte sker idag." Motionärerna föreslår att det ska krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i undervisningen Svenska för invandrare (SFI) för att komma ifråga för en anställning, och att för att få arbeta ensam inom äldreomsorgen ska det krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i SFI.

Motionen remitterades till socialnämnden, som nu har gett sitt remissvar. Av remissvaret framgår bl a:

"Socialnämnden håller med motionsställarna om att en viktig nyckel in i samhället är att behärska svenska i tal och skrift och att detta främjar en bra integration."

"Socialnämnden betonar att möjligheten att komma ut på en arbetsplats är viktig för att utveckla kunskaperna i svenska språket, och det kan förkorta

Kommunstyrelsen

tiden för nyanlända att komma ut på arbetsmarknaden och i egen försörjning.”

”Socialnämnden framhåller att äldreomsorgen är i stort behov av att kunna rekrytera tillräckligt med medarbetare. Nämnden skulle inte klara sin personalförsörjning och att utföra äldreomsorg utan att ta tillvara på de nyanlända som finns i vår kommun. Verksamheten har allt fler medarbetare med annat modersmål än svenska och oftast fungerar det mycket väl.”

”Socialnämnden ser också att det blir fler brukare som har ett annat språk och då är det en fördel att ha medarbetare som kan andra språk än svenska.”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Förslag till beslut under förhandlingarna

Ola Gustavsson (KD) och Peter Högberg (S) yrkar båda bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KSAU 2019-02-19

Tjänsteskrivelse 2019-02-07

Protokollsutdrag KSAU 2019-01-22

Socialnämndens beslut 2018-12-13

Tjänsteskrivelse Vimmerby kommun 2018-11-19

Motion om språkkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker 2018-08-27

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 51

Dnr 2018/000396 109

Motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Föreslås att kommunstyrelsen föreslår fullmäktige att avslå motionen med den motivering som framgår av socialnämndens remissyttrande.

Sammanfattning

Anneli Jakobsson (SD), Kjell Jakobsson (SD) och Jimmy Rödin (SD) har lämnat en motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker. De skriver följande: "Att behärska svenska i tal och skrift är nyckeln in i samhället och det främjar en bra integration. En nyanländ som får anställning på ett äldreboende måste kunna svenska så den äldre förstår vilket inte sker idag." Motionärerna föreslår att det ska krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i undervisningen Svenska för invandrare (SFI) för att komma ifråga för en anställning, och att för att få arbeta ensam inom äldreomsorgen ska det krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i SFI.

Motionen remitterades till socialnämnden, som nu har gett sitt remissvar. Av remissvaret framgår bl a:

"Socialnämnden håller med motionsställarna om att en viktig nyckel in i samhället är att behärska svenska i tal och skrift och att detta främjar en bra integration."

"Socialnämnden betonar att möjligheten att komma ut på en arbetsplats är viktig för att utveckla kunskaperna i svenska språket, och det kan förkorta tiden för nyanlända att komma ut på arbetsmarknaden och i egen försörjning."

"Socialnämnden framhåller att äldreomsorgen är i stort behov av att kunna rekrytera tillräckligt med medarbetare. Nämnden skulle inte klara sin personalförsörjning och att utföra äldreomsorg utan att ta tillvara på de nyanlända som finns i vår kommun. Verksamheten har allt fler medarbetare med annat modersmål än svenska och oftast fungerar det mycket väl."



Kommunstyrelsens arbetsutskott

”Socialnämnden ser också att det blir fler brukare som har ett annat språk och då är det en fördel att ha medarbetare som kan andra språk än svenska.”

Beslutsunderlag

Socialnämndens beslut

Tjänsteskrivelse Vimmerby kommun

Protokollsutdrag 2018-10-09 KSAU § 261

Motion om språkkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utskott/Nämnd/KF/Styrelse

Kommunfullmäktige

Motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen med den motivering som framgår av socialnämndens remissyttrande.

Ärendet

Bakgrund

Anneli Jakobsson (SD), Kjell Jakobsson (SD) och Jimmy Rödin (SD) har lämnat en motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker. De skriver följande: "Att behärska svenska i tal och skrift är nyckeln in i samhället och det främjar en bra integration. En nyanländ som får anställning på ett äldreboende måste kunna svenska så den äldre förstår vilket inte sker idag." Motionärerna föreslår att det ska krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i undervisningen Svenska för invandrare (SFI) för att komma ifråga för en anställning, och att för att få arbeta ensam inom äldreomsorgen ska det krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i SFI.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterade 2018-10-09 § 261 motionen till socialnämnden.

Redovisning av inkomna yttranden

Socialnämnden föreslår i sitt remissvar att motionen avslås, ”med motiveringen att det finns flera olika sätt att bedöma språkkunskap, och att kurs D inom SFI inte kan vara avgörande för en anställning.” Av remissvaret framgår vidare:

”Socialnämnden håller med motionsställarna om att en viktig nyckel in i samhället är att behärska svenska i tal och skrift och att detta främjar en bra integration.”

”Socialnämnden betonar att möjligheten att komma ut på en arbetsplats är viktig för att utveckla kunskaperna i svenska språket, och det kan förkorta tiden för nyanlända att komma ut på arbetsmarknaden och i egen försörjning.”

”Socialnämnden framhåller att äldreomsorgen är i stort behov av att kunna rekrytera tillräckligt med medarbetare. Nämnden skulle inte klara sin personalförsörjning och att utföra äldreomsorg utan att ta tillvara på de nyanlända



Administrativa avdelningen
Jenny Andersson

som finns i vår kommun. Verksamheten har allt fler medarbetare med annat modersmål än svenska och oftast fungerar det mycket väl.”

”Socialnämnden ser också att det blir fler brukare som har ett annat språk och då är det en fördel att ha medarbetare som kan andra språk än svenska.”

Aktuell situation

Kommunstyrelsens arbetsutskott instämde 2019-01-22 § 23 i socialnämndens yttrande, och gav Administrativa avdelningen i uppdrag att ta fram en tjänsteskrivelse med förslag att avslå motionen.

Jenny Andersson
Kommunsekreterare

§ 99

Dnr 2018/000206 109

Motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker - svar på remiss

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att det finns flera olika sätt att bedöma språkkunskap och att kurs D inom SFI inte kan vara avgörande för en anställning.
2. Socialnämnden håller med motionsställarna om att en viktig nyckel in i samhället är att behärska svenska i tal och skrift och att detta främjar en bra integration.
3. Socialnämnden betonar att möjligheten att komma ut på en arbetsplats är viktig för att utveckla kunskaperna i svenska språket, och det kan förkorta tiden för nyanlända att komma ut på arbetsmarknaden och i egen försörjning.
4. Socialnämnden framhåller att äldreomsorgen är i stort behov av att kunna rekrytera tillräckligt med medarbetare. Nämnden skulle inte klara sin personalförsörjning och att utföra äldreomsorg utan att ta tillvara på de nyanlända som finns i vår kommun. Verksamheten har allt fler medarbetare med annat modersmål än svenska och oftast fungerar det mycket väl.
5. Socialnämnden ser också att det blir fler brukare som har ett annat språk och då är det en fördel att ha medarbetare som kan andra språk än svenska.
6. Socialnämnden ställer sig bakom innehållet i tjänsteskrivelse från socialchef Anette Nilsson, daterad 2018-11-19.

Sammanfattning

Anneli Jakobsson (SD), Kjell Jakobsson (SD) och Jimmy Rödin (SD) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker. Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta att det ska krävas kunskaper på minst kurs D i SFI för att komma ifråga för en anställning och att för att få arbeta ensam inom äldreomsorgen ska krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i SFI.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till socialnämnden, med tillägget att pensionärsrådet bör kontaktas för yttrande.

I tjänsteskrivelse från socialchef Anette Nilsson framgår:

Svenska kurs D inom SFI är en bra grund i det svenska språket att stå på men inte avgörande för en anställning inom äldreomsorgen eller för att kunna arbeta ensam inom äldreomsorgen då det finns olika sätt att skaffa sig språkkunskap.

Socialförvaltningen har allt fler medarbetare som till en början inte når upp till kravet på goda kunskaper i svenska språket. De har då en längre introduktionstid och det görs också andra förändringar för att säkerställa en god vård och omsorg.

Det pågår ett arbete inom socialförvaltningen för att utveckla själva bedömningen av kunskaper i svenska språket vid rekrytering men kurs D inom SFI ses som alltför snävt som bedömningsgrund. Det kan bli aktuellt att ha olika krav på språkkunskap beroende på vilka insatser som ska utföras. Det är också viktigt att hitta en balans mellan tillräckligt goda kunskaper i svenska språket för att säkerställa god vård och omsorg och samtidigt säkerställa personalförsörjningen och att nyanlända kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Pensionärsrådet fick del av motionen inför sitt sammanträde 2018-11-08 och föreslår avslag på motionen. Även om kunskaper i svenska är viktigt så finns det flera olika sätt att tillgodose sig detta, menar rådet.

Av FÖSAM-protokoll från 2018-12-03 framgår att Kommunal ställer sig bakom pensionärsrådets svar och socialförvaltningens förslag till svar.

Beslutsunderlag

Motion. Id 26434.

Remiss av motionen från KSAU 2018-10-19. Id 26432.

Pensionärsrådets yttrande från 2018-11-08 över motionen. Id 26597.

Tjänsteskrivelse av socialchef Anette Nilsson. Id 26433.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker – förslag till svar på remiss

Förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen med motiveringen att det finns flera olika sätt att bedöma språkkunskap och att kurs D inom SFI inte kan vara avgörande för en anställning.
2. Socialnämnden håller med motionsställarna om att en viktig nyckel in i samhället är att behärska svenska i tal och skrift och att detta främjar en bra integration.
3. Socialnämnden betonar att möjligheten att komma ut på en arbetsplats är viktig för att utveckla kunskaperna i svenska språket, och det kan förkorta tiden för nyanlända att komma ut på arbetsmarknaden och i egen försörjning.
4. Socialnämnden framhåller att äldreomsorgen är i stort behov av att kunna rekrytera tillräckligt med medarbetare. Nämnden skulle inte klara sin personalförsörjning och att utföra äldreomsorg utan att ta tillvara på de nyanlända som finns i vår kommun. Verksamheten har allt fler medarbetare med annat modersmål än svenska och oftast fungerar det mycket väl.
5. Socialnämnden ser också att det blir fler brukare som har ett annat språk och då är det en fördel att ha medarbetare som kan andra språk än svenska.
6. Socialnämnden ställer sig bakom innehållet i tjänsteskrivelse från socialchef Anette Nilsson, daterad 2018-11-19.

Sammanfattning av ärendet

Svenska kurs D inom SFI är en bra grund i det svenska språket att stå på men inte avgörande för en anställning inom äldreomsorgen eller för att kunna arbeta ensam inom äldreomsorgen då det finns olika sätt att skaffa sig språkkunskap.

Socialförvaltningen har allt fler medarbetare som till en början inte når upp till kravet på goda kunskaper i svenska språket. De har då en längre introduktionstid och det görs också andra förändringar för att säkerställa en god vård och omsorg.

Det pågår ett arbete inom socialförvaltningen för att utveckla själva bedömningen av kunskaper i svenska språket vid rekrytering men kurs D inom SFI ses som alltför snävt som bedömningsgrund. Det kan bli aktuellt att ha olika krav på språkkunskap beroende på vilka insatser som ska utföras. Det är också viktigt att hitta en balans mellan tillräckligt goda kunskaper i svenska språket för att säkerställa god vård och omsorg och samtidigt säkerställa personalförsörjningen och att nyanlända kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Socialförvaltning
Anette Nilsson

Ärendet

Bakgrund

Anneli Jakobsson (SD), Kjell Jakobsson (SD) och Jimmy Rödin (SD) har lämnat en motion om språkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker.

De skriver: "Det ställs idag inga större krav på nyanlända innan de får anställning. Att behärska svenska i tal och skrift är nyckeln in i samhället och det främjar en bra integration. En nyanländ som får anställning på ett äldreboende måste kunna svenska så den äldre förstår vilket inte sker idag."

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta att det ska krävas kunskaper på minst kurs D i SFI för att komma ifråga för en anställning och att för att få arbeta ensam inom äldreomsorgen ska krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i SFI.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har remitterat motionen till socialnämnden, med tillägget att pensionärsrådet bör kontaktas för yttrande.

Aktuell situation

SFI

Kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare är en kvalificerad språkutbildning som syftar till att ge vuxna invandrare grundläggande kunskaper i svenska språket. En elev med ett annat modersmål än svenska ska få lära sig att utveckla ett funktionellt andraspråk. Utbildningen ska ge språkliga redskap för kommunikation och aktivt deltagande i vardags-, samhälls- och arbetsliv samt fortsatta studier.

Utbildningen ska, med utgångspunkt från individens behov, kunna kombineras med förvärvsarbete eller andra aktivitet, exempelvis arbetslivs- och samhällsorientering, validering, praktik eller annan utbildning.

Följande punkter ska den kommunala vuxenutbildningen i svenska för invandrare ge eleven förutsättningar att utveckla:

- sin förmåga att läsa och skriva svenska,
- sin förmåga att tala, samtala, läsa, lyssna och förstå svenska i olika sammanhang,
- sin förmåga att anpassa språket till olika mottagare och situationer,
- ett gott uttal,
- insikter i hur man lär sig språk,
- inlärnings- och kommunikationsstrategier för sin fortsatta språkutveckling,
- sin förmåga att använda digital teknik och relevanta verktyg för lärande och kommunikation, samt
- sin förmåga att förhålla sig till information från olika källor.

Socialförvaltning
Anette Nilsson

Den kommunala vuxenutbildningen i svenska för invandrare består av tre olika studievägar, 1, 2 och 3 samt fyra olika kurser, A, B, C och D. Studieväg 1 utgörs av kurserna A, B, C och D, studieväg 2 av kurserna B, C och D och studieväg 3 av kurserna C och D. De olika studievägarna riktar sig till personer med olika bakgrund, förutsättningar och mål.

Studieväg 1 vänder sig i första hand till personer med mycket kort studiebakgrund och studieväg 3 till dem som är vana att studera. En elev kan avsluta den kommunala vuxenutbildningen i svenska för invandrare efter respektive kurs. Alla elever ska dock ges möjlighet att studera till och med kurs D inom sin studieväg med den anpassning som krävs för att eleverna ska nå kunskapskraven.

Enligt information från Vimmerby Lärcenter så finns det många elever som läser på B eller C-nivå och som är mycket duktiga muntligt. Alla elever på SFI går inte igenom kurserna A-D och det ser lite olika ut om de går studieväg 1, 2 eller 3 (beroende på skolbakgrund). I studieväg 1 är det ovanligt att elever studerar t o m D-nivå medan på studieväg 3 så går i stort sett alla vidare till D-nivå. En del elever går också till olika former av anställningar under sin tid på SFI.

Bedömningen ska omfatta elevens kunskaper i enlighet med kunskapskrav för betygen A, B, C, D och E. Kunskapskraven är formulerade utifrån fem kunskapsområden: hörförståelse, läsförståelse, muntlig interaktion, muntlig produktion och skriftlig färdighet.

Kunskapskrav SFI, kurs D (lägsta betyget, E):

Hörförståelse	Eleven visar sin förståelse för berättelser, beskrivningar, samtal, diskussioner, information och nyheter som rör bekanta ämnen genom att göra sammanfattningar av huvudinnehållet. Eleven visar sin förståelse för detaljerade och tydliga instruktioner genom att på ett i huvudsak fungerande sätt agera utifrån dem.
Läsförståelse	Eleven läser berättande, beskrivande och argumenterande texter om bekanta ämnen och visar sin förståelse genom att göra sammanfattningar av huvudinnehållet. Eleven hämtar specifik information i faktaorienterade texter och för enkla resonemang om informationen. Eleven visar sin förståelse för tydliga instruktioner och föreskrifter genom att på ett i huvudsak fungerande sätt agera utifrån dem. Eleven väljer och använder på ett i huvudsak fungerande sätt olika lässtrategier utifrån syftet med läsningen.
Muntlig interaktion	Eleven deltar i samtal och diskussioner om bekanta ämnen genom att uttrycka och bemöta åsikter med enkla argument samt framföra och efterfråga tankar och information på ett sätt som till viss del för samtalen och diskussionerna framåt. Eleven väljer och använder på ett i huvudsak fungerande sätt strategier som löser problem i interaktionen.

Socialförvaltning
Anette Nilsson

Muntlig produktion	Eleven berättar om och beskriver i enkel form aktuella händelser, erfarenheter, intryck och åsikter samt ger råd och instruktioner. Eleven uttrycker sig med visst flyt och till viss del sammanhängande samt visar viss språklig variation. Eleven väljer och använder på ett i huvudsak fungerande sätt olika strategier för att förbättra kommunikationen.
Skriftlig färdighet	Eleven beskriver med visst flyt beskrivande, redogörande och argumenterande texter om bekanta ämnen. Eleven skapar i huvudsak fungerande struktur i sina texter och visar viss variation i ordförråd och meningsbyggnad. Eleven använder med viss säkerhet enkla och mer avancerade grammatiska strukturer i sina texter. Eleven för och sammanställer på ett i huvudsak fungerande sätt anteckningar för eget skrivande. Eleven väljer och använder på ett i huvudsak fungerande sätt olika strategier för skrivande.

Äldreomsorg

Innan någon anställs inom äldreomsorgen gör arbetsgivaren alltid en bedömning av personens kompetens.

Kompetenskravet inför anställning som omsorgsassistent inom äldreomsorgen är:

- utbildning (vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande),
- personlig lämplighet (ex registerutdrag, erfarenhet, referenser),
- körkort B samt goda kunskaper i svenska språket.

Om man inte har vård- och omsorgsprogrammet eller motsvarande så anställs man som omsorgsbiträde.

Socialförvaltningen har allt fler medarbetare som till en början inte når upp till kravet på goda kunskaper i svenska språket. De har då en längre introduktionstid och det görs också andra förändringar för att säkerställa en god vård och omsorg. Exempel på sådana förändringar är till exempel översyn av schema och vilka som arbetar samtidigt, behov av dubbelbemanning och översyn av vilka arbetsuppgifter som ska utföras. En anställning kan också föregås av en praktikperiod då det bedöms behövas.

Möjligheten att komma ut på en arbetsplats är viktig för att utveckla kunskaperna i svenska språket. Det pågår ett arbete inom socialförvaltningen för att utveckla själva bedömningen av enskilda personers kunskaper i svenska språket vid rekrytering.

Under sommaren anställs ett stort antal vikarier för att den ordinarie personalen ska ha sin huvudsemester (semesterlagen säger fyra veckors sammanhängande ledighet under juni, juli eller augusti). Totalt inom verksamhetsområdena äldreomsorg, funktionshinder och hälso- och sjukvård är det ca 220 vikarier som

Socialförvaltning
Anette Nilsson

rekryteras för semestervikariat. Även vid denna rekrytering sker en bedömning av varje persons kompetens t ex genom intervjuer. Här är det fler som inte har den formella kompetensen och fler som har svårigheter i svenska språket. Dock är tillvägagångssättet detsamma som vid övrig rekrytering, exempelvis kan praktik ordnas under våren innan vikariatet ska påbörjas.

Vi har allt fler medarbetare med annat modersmål än svenska och oftast fungerar det mycket väl. Ibland finns det dock personer som inte utvecklas i svenska språket som förväntat och då får det följas upp särskilt.

Vi ser också att det blir fler brukare som har ett annat språk och då är det en fördel att vi har medarbetare som kan andra språk än svenska.

Socialnämnden har också inom sitt ansvarsområde att hjälpa människor ut i försörjning och motverka att den enskilde blir beroende av försörjningsstöd. Därför är det extra viktigt att socialnämnden är en föregångare i att hitta lösningar som gör att vi kan anställa människor som på grund av brister i svenska språket, funktionsnedsättning eller andra svårigheter har extra svårt att komma ut på arbetsmarknaden. Detta behöver ske på ett sådant sätt att de brukare som äldreomsorgen har i uppdrag att stötta tillförsäkras en god omsorg.

Redovisning av inkomna yttranden

Pensionärsrådet fick del av motionen inför sitt sammanträde 2018-11-08 och föreslår avslag på motionen. Även om kunskaper i svenska är viktigt så finns det flera olika sätt att tillgodose sig detta, menar rådet.

Bedömning

Svenska kurs D inom SFI är en bra grund i det svenska språket att stå på men inte avgörande för en anställning inom äldreomsorgen eller för att kunna arbeta ensam inom äldreomsorgen då det finns olika sätt att skaffa sig språkkunskap, till exempel genom socialt nätverk, praktik, arbete med mera.

Det pågår ett arbete inom socialförvaltningen för att utveckla själva bedömningen av kunskaper i svenska språket vid rekrytering men kurs D inom SFI ses som alltför snävt som bedömningsgrund. Det kan bli aktuellt att ha olika krav på språkkunskap beroende på vilka insatser som ska utföras, exempelvis kan utförande av hälso- och sjukvård på delegation kräva högre språkkunskaper för att klara patientsäkerheten. Det är också viktigt att hitta en balans mellan tillräckligt goda kunskaper i svenska språket för att säkerställa god vård och omsorg och samtidigt säkerställa personalförsörjningen och att nyanlända kan etablera sig på arbetsmarknaden.

Äldreomsorgen (och även många andra områden) är i stort behov av att kunna rekrytera tillräckligt med personal och socialförvaltningen skulle inte klara det idag utan att ta tillvara på de nyanlända som finns i vår kommun. Vi har allt fler medarbetare med annat modersmål än svenska och oftast fungerar det mycket väl.

Socialförvaltning
Anette Nilsson

Möjligheten att komma ut på en arbetsplats är också viktig för att utveckla kunskaperna i svenska språket, annars tar det mycket längre tid innan nyanlända kommer ut på arbetsmarknaden och i egen försörjning.

Vi ser också att det blir fler brukare som har ett annat språk och då är det en resurs att vi har medarbetare som kan andra språk än svenska.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Anette Nilsson, socialchef



VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2018-08-27	
Dnr 2018/396	D-plan 109
Id nr	

Vimmerby 27/8-18

Motion om språkkrav inom äldreomsorgen innan anställning sker

Det ställs idag inga större krav på nyanlända innan de får anställning. Att behärska svenska i tal och skrift är nyckeln in i samhället och det främjar en bra integration. En nyanländ som får anställning på ett äldreboende måste kunna svenska så den äldre förstår vilket inte sker idag. Därför föreslår sverigedemokraterna fullmäktige besluta

Att det ska krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i SFI för att komma ifråga för en anställning och

Att få arbeta ensam inom äldreomsorgen ska krävas kunskaper i svenska på minst kurs D i SFI

Sverigedemokraterna

Anneli Jakobsson

Kjell Jakobsson

Jimmy Rödin



Vimmerby 20/11-18

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2018 -11- 20	
Dnr 2018/548	D-plat 109
Id nr	

Motion om medborgarinflytande

SCB skickar med jämna mellanrum ut en medborgarundersökning, den så kallade "nöjd inflytandeindex", där invånarna får svara på hur nöjda man är med sitt inflytande över kommunens utveckling. Tyvärr finns det inga dagsfärska siffror, men år 2016 visade det sig att Vimmerby låg på rekordlåga "30". SCB rekommenderar index på "55" för att vara godkänt. Med andra ord finns det mycket att göra här. Ett steg på vägen kan vara att införa en e-petition (elektroniskt e-förslag), där medborgarna får lämna förslag till politikerna digitalt och även rösta på andras förslag, vilket blir en betydligt roligare och enklare hantering av medborgarförslagen. När ett förslag har fått 20 röster eller det antal som kommunen finner lämpligt går det vidare till politisk behandling och medborgaren kan följa ärendet hela vägen till beslut. Västerviks kommun har infört detta år 2016.

Sverigedemokraterna föreslår kommunfullmäktige besluta om

Att införa e-petitioner som en naturlig del av Vimmerby kommuns demokratiska process, så att vi på detta sätt ökar kommuninvånarnas påverkan och inflytande

Sverigedemokraterna genom Anneli Jakobsson

Medborgarförslag för att förebygga psykisk ohälsa.

2019-02-25

VIMMERBY KOMMUN Kommunstyrelseförvaltningen Administrativa avdelningen	
2019-02-26	
Dnr. 2019/172	L 109
Id nr	

Självmondsantalen och psykisk ohälsa ökar och därför ser jag ett behov av detta medborgarinitiativ som är en hemsida med kontaktuppgifter till samtliga aktörer från kommun, lansting och frivilliga som arbetar med psykisk ohälsa för medborgare i Vimmerby Kommun.

Syfte med hemsidan är att drabbade och anhöriga lätt ska hitta rätt hjälp för dem innan det blir ett akut problem.

Bakgrunden till det här är att jag själv befann mig i denna situation år 2001, då varken jag eller anhöriga visste vart vi skulle vända oss då jag blev utbränd och blev skickad till psykiavdelning 21:an i Västervik. På grund av hård medicinering blev anhöriga oroliga över att lämna mig ensam och tog kontakt med Vimmerby Kommun för att se om det fanns någon hjälp att få. Svaret blev att jag inte var döende och det fanns ingen hjälp att få. Jag har själv kämpat i 17 år genom olika instanser för att få hjälp och få vardagen att fungera. Vändningen kom när jag mötte en docent i Linköping som ifrågasatte vården jag fått i Kalmar Län och började under stöd att trappa ner min medicinering.

Idag är jag medicin fri och när jag ser tillbaka på alla dessa år som jag har fått kämpa, därför skriver jag detta medborgarinitiativ för att jag vill hjälpa andra att hitta rätt hjälp direkt och inte behöva kämpa som jag fick göra. På så sätt kan vi förhindra onödigt lidande och självmord på grund av att personerna inte fått hjälp i tid.

Elisabeth Thorén

Elisabeth Thoren

Kontakt: 0705555860 alt. 0492-12940

elisabeth.thoren@gmail.com



VIMMERBY KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

VIMMERBY KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
Administrativa avdelningen

2019 -03- 04

Dnr 2019/192 D-plan 109

Id nr

Till kommunfullmäktige
i Vimmerby

Medborgarförslag från:

Namn	RALA
Adress	Vimmerby
Tel nr	0700-444030
E-post (frivilligt)	

Förslag:

Jag vill att Vimmerby döps om till:
LILLA Vi
Kustst, positivt o även en del roman HK

Medborgarförslag blir allmän offentlig handling.

Jag medger att mitt namn får publiceras på Internet tillsammans med mitt förslag:

Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	------------------------------

Underskrift:

Ort Vimm.	Datum 20190304
Namnteckning RALA G.	Namnförtydligande RALA

Medborgarförslaget lämnas eller skickas till kanslienheten.

Besöksadress: Vimmerby kommun Kanslienheten Stadshuset 598 81 VIMMERBY	Postadress: Vimmerby kommun Kanslienheten Stadshuset 598 81 VIMMERBY	Telefonnummer: 0492 - 76 90 00 Telefax: 0492 - 76 90 98	Hemsida: www.vimmerby.se
--	--	--	-----------------------------



VIMMERBY KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

VIMMERBY KOMMUN
Kommunstyrelseförvaltningen
Administrativa avdelningen

2019 -03- 15

Till kommunfullmäktige
i Vimmerby

Dnr	D-plan: 109
Id nr	

Medborgarförslag från:

Namn	Roger Sunesson
Adress	Saltkråkegränd 6
Tel nr	0761042999
E-post (frivilligt)	r.sunesson@telia.com

Förslag:

Då jag efter att ha bott på annan ort i 30 år nu flyttat tillbaka till Vimmerby har jag några reflektioner. Fantastisk stad på många sätt, MEN en sak stör mig. Det urusla vägunderhållet ! Jag har nog aldrig varit i en svensk stad där vägarna håller så låg standard som i Vimmerby. Det är stora hål och gropar i stort sett i varenda väg inom stadsgränsen. Jag hoppas verkligen att ni har avsatt pengar i budgeten för upprustning av vägnätet. Det måste till en kraftsamling för att åtgärda de snart obrukbara vägarna och det bör ske innan den stora turistinvasionen, dels för att turisterna inte ska avskräckas från återbesök samt att de redan usla vägarna lättare slits sönder i och med ökad trafik. Om ni inte redan har en arbetsgrupp med detta problem på bordet, tillsätt en omedelbart !

Jag föreslår Vimmerby fullmäktige :

- att lämplig nämnd utser en arbetsgrupp som skyndsamt kartlägger och ser till att åtgärda det bristande vägnätet
- att lämplig nämnd tillhandahåller en fungerande underhållsplan för vägarna så att detta problem minimeras i framtiden

Medborgarförslag blir allmän offentlig handling.

Jag medger att mitt namn får publiceras på Internet tillsammans med mitt förslag:

Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Nej <input type="checkbox"/>
--	------------------------------

Underskrift:

Ort Vimmerby	Datum 19-03-13
Namnsteckning 	Namnförtydligande Roger Sunesson

Medborgarförslaget lämnas eller skickas till kanslienheten.

Besöksadress: Vimmerby kommun Kanslienheten Stadshuset 598 81 VIMMERBY	Postadress: Vimmerby kommun Kanslienheten Stadshuset 598 81 VIMMERBY	Telefonnummer: 0492 – 76 90 00 Telefax: 0492 – 76 90 98	Hemsida: www.vimmerby.se
--	--	--	-----------------------------

Höjd habiliteringsersättning i Vimmerby kommun

2019-03-20

Det är bra att Vimmerby har en väl fungerande daglig verksamhet med meningsfulla och värdeskapande aktiviteter för ungefär ett 40-tal personer med funktionsvariation i enlighet med LSS, personer som har en intellektuell funktionsnedsättning, autism eller som har fått en hjärnskada i vuxen ålder. Det är också bra att det utgår en ersättning för brukarna inom daglig verksamhet och det är också bra att denna relativt nyligen har höjts med 10 kronor till 52 kronor om dagen.



Det som är mindre bra är att ersättningen är lägre än till exempel i vår grannkommun Hultsfred samt i flera andra närliggande eller jämförbara kommuner. I Hultsfred ligger ersättningen exempelvis på ca 70 kronor om dagen. Brukarna i Vimmerby debiteras också en avgift på 10 kronor om de väljer att äta mat i den kommunala bispisningen. Även om denna summa är kraftigt subventionerad så utgör den en stor del av den dagliga ersättningen.

Det finns möjlighet att rekvirera statsbidrag från socialstyrelsen för att införa eller höja habiliteringsersättningen i en kommun. Förra året rekvirerade Vimmerby bara en liten del av denna summa, enligt uppgift för att finansiera den tidigare höjningen. Detta är en bra början men det är även möjligt att rekvirera mer medel, samt att ta del av icke rekvirerade medel, för att kunna höja ersättningen. Under 2019 har Vimmerby kommun rätt att rekvirera 532 284 kronor samt att anmäla intresse av att ta del icke rekvirerade medel från andra kommuner. Denna rekvirering skall ske senast 1a juni. Den ungefärliga kostnaden för habiliteringsersättning i Vimmerby kommun uppgår till 470 000 kronor årligen så det fulla rekvirerade statsbidraget skulle möjliggöra en stor höjning av dagpenningen för brukarna inom den dagliga verksamheten.

Vänsterpartiet, genom undertecknad, föreslår att fullmäktige beslutar:

- Att Vimmerby kommun skall rekvirera det fulla statsbidraget från socialstyrelsen och med detta höja habiliteringsersättningen till en så hög nivå som detta tillåter.

Jacob Kant
Vänsterpartiet