



Vimmerby
kommun

Elsäkerhetspolicy för mandatperioden 2023–2026

Antagen av Kommunfullmäktige 2023-12-18 § 159

Gäller för: Vimmerby kommun

Elsäkerhetspolicy

Bakgrund

Vimmerby kommun är innehavare av förvaltningsfastigheter, hyresfastigheter, idrottsanläggningar, natur- och kulturfastigheter, skolor och vård- och omsorgsboenden med elanläggningar och har därför det yttersta ansvaret för att elanläggningarna underhålls så att de ger nödvändig säkerhet för person och egendom.

Elsäkerhetspolicyn är kommunens grunddokument som på ett övergripande sätt anger ramarna för kommunens elsäkerhetsarbete. Elsäkerhetsarbetet är också en del av kommunens övergripande arbetsmiljöarbete. I sin roll som arbetsgivare har Vimmerby kommun arbetsgivaransvar för att varje arbete utförs på ett sådant sätt att kraven på nödvändig säkerhet för kommunens anställda uppfylls.

Denna policy omfattar inte alla anläggningar som kommunen direkt eller indirekt äger. De anläggningar som ägs genom kommunala bolag är undantagna. Därutöver innefattar inte policyn anläggningar där respektive verksamhet är innehavare samt vissa anläggningar där hyresavtal reglerat ansvarsfördelningen på annat sätt, se separat upprättad lista.

Ansvar för elsäkerhetsarbetet

Inom Vimmerby kommun är det kommunstyrelsen som har det yttersta ansvaret för elsäkerhetsarbetet. Kommunstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt arbetsmiljölagen och elsäkerhetslagen tillsammans med de föreskrifter som utformats med stöd av dessa och andra relevanta lagar. Kommunstyrelsen ska ge kommundirektören i uppdrag att själv eller genom delegation tillse att elsäkerhetsorganisationens roller är tillsatta och uppdaterade i enlighet med vid var tid rådande organisation och personella resurser.

För att kunna uppfylla ansvaret krävs en tydlig organisation och ansvarsfördelning, att elsäkerhetsorganisationens nyckelroller har tillsatts och att erforderliga resurser och förutsättningar finns för dem som ska utföra arbetet. Kommunen har i korthet beslutat att följande grundförutsättningar ska gälla vid kommunens anläggningar:

- Skötsel av elanläggningar utförs enligt SS-EN 50 110-1 kompletterat med krav enligt Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.
- En elanläggningsansvarig ska utses som i kommundirektörens ställe svarar för de arbetsuppgifter som föranleds av innehavaransvaret för elanläggningarna.
- Kommunen ska i framtida upphandlingar införa krav på att leverantörer som utför elinstallationsarbete på de anläggningar som denna policy omfattar är registrerade som elinstallationsföretag för relevanta verksamhetstyper i Elsäkerhetsverkets register för elinstallationsföretag.

- Kommunen ska bedriva fortlöpande kontroll med omfattning minst i enlighet med de krav som framgår av ELSÄK-FS 2022:3.
- Kommunen ska fortlöpande utbilda verksamhetspersonal och underhållspersonal i hur de inom ramen för sin yrkesutövning kan verka för god elsäkerhet vid kommunens anläggningar.

Kommunen ska genom denna policy och vid upphandlingar och inköp av tjänster på elområdet i akt och mening sträva mot elsäkra anläggningar och noll tillbud eller olyckor till följd av el.

Kommunen ska löpande föra övergripande lista över vilka elanläggningar som omfattas av denna policy, arbetsuppgifter hänförliga till listans löpande förvaltning ska ingå i rollen för elanläggningsansvarig.

Rollbeskrivning elsäkerhetsansvarig

I rollen som elanläggningsansvarig ansvarar du för de arbetsuppgifter som föranleds av elsäkerhetslagen SFS 2016:732 samt Elsäkerhetsverkets föreskrifter med avseende på innehavarens ansvar. Inom Vimmerby Kommuns verksamhet innebär detta konkret i huvudsak följande arbetsuppgifter:

- Tillse att våra elanläggningar kontrolleras så att de är säkra för person och egendom.
- Tillhandahålla erforderlig information och dokumentation till de elinstallationsföretag som utför arbeten i våra elanläggningar så att de har den information som krävs för arbetets utförande.
- Kravställa dokumentation av de arbeten som utförs i våra elanläggningar vilket inkluderar men i begränsas inte av;
 - Upprättande/uppdatering av gruppförteckning och huvudledningsschema
 - Funktionsbeskrivningar, manualer etc.
 - Provningsprotokoll eller annat verifierat på utfört arbetes riktiga utförande
 - Dokumentation som visar att leverantör är registrerat som elinstallationsföretag i relevant omfattning och med aktuella verksamhetstyper
- Löpande utbilda och tillhanda information riktad till verksamheternas personal och fastighetsskötare avseende fortlöpande kontroll av elanläggningarna.
- Fastställa och upprätthålla rutiner avseende felrapportering för våra elanläggningar samt kommunicera dessa till verksamheterna.
- Informera verksamhetschefer om gränsdragning och ansvarsfördelning mellan verksamhet och fastighetsägare avseende elsäkerhet.