



Vimmerby
kommun

Instruktion för kommundirektör i Vimmerby kommun

Antagen av Kommunstyrelsen

2023-10-24 § 282

Gäller för Vimmerby kommunkoncern

Gäller fr.o.m.: 2023-10-24

Version: 0.1

Instruktion för kommundirektör i Vimmerby kommun

Bakgrund

Från och med den 1 januari 2018 ska varje kommun ha en kommundirektör (7 kap. 1 § kommunallagen, 2017:725, KL). Det ska även finnas en instruktion för kommundirektören enligt samma lag och i den ska kommunen bestämma hur direktören ska leda kommunstyrelseförvaltningen och organisationen i övrigt.

Anställningen

- Kommunstyrelsen ska utse en kommundirektör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen.
- Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen, vilken kommundirektören får sitt uppdrag från och svarar inför och som har arbetsmiljöansvaret för kommundirektören.
- Kommundirektören har som chef för förvaltningen även ansvaret för personal och budget m.m. inom förvaltningen.
- Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Förslag kan komma från annat håll, till exempel politiken.
- Kommundirektören är skyldig att efterkomma beslut rörande ändring i arbetsuppgifterna som kan komma att beslutas av kommunstyrelsen. Karaktären på och prioriteringen av kommundirektörens arbete diskuteras mellan denne och kommunstyrelsen/arbetsutskottet.
- Kommundirektören anställs och entledigas av kommunstyrelsen.

Ansvarsområden

- Ansvarar för att ärenden som kommunstyrelsens utskott och kommunstyrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter.
- Ansvarar för verkställighet och uppföljning av beslut i kommunstyrelsen.
- Är ansvarig för genomförande och återrapportering av uppdrag som kommunstyrelsen riktar till kommundirektören och underställd förvaltning.

- Biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt som beskrivs i kommunallagen.
- Ser till så att styrning, ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll följs i organisationen.
- Arbetar i sin roll med både majoriteten och opposition i kommunstyrelsen.
- Verkar för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Ansvarar för att kommunfullmäktiges mål, uppdrag, ramar, riktlinjer och styrande dokument förankras i kommunen.
- Är VD i moderbolaget samt chef över förvaltningscheferna. Bereder ärenden rörande anställning och avveckling av förvaltningschefer inför beslut i kommunstyrelsen.
- Leder koncernledningen som utgörs av förvaltningschefer, VD:ar och avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen, som ska samordna och leda koncernövergripande frågor. Koncernledningen ansvarar också för att samordning sker mellan bolags- och förvaltningschefer i koncernövergripande frågor och gemensamma uppgifter samt att ett koncernperspektiv beaktas.
- Ansvarar för koncernövergripande krisledningsgrupp samt är föredragande för krisledningsnämnd när den aktiveras. Att leda krisledningsgruppen och att vara föredragande vid krisledningsnämnd kan delegeras till annan person.
- Beslutar om de planer inom krisberedskapsarbetet som åligger kommundirektören enligt Vimmerby kommuns styrdokument för krisberedskap.
- Bolagsstyrelse ska förankra med Vimmerby kommun Förvaltnings AB och dess VD (tillika kommundirektör) vad gäller anställningsförhållanden för VD som tillsättning, entledigande, lönesättning och förmåner inklusive den årliga lönerrevisionen
- Genomför Resultat- och utvecklingssamtal för direkt underställd personal.
- Har rätt att besluta om organisationsförändringar inom kommunstyrelseförvaltningen.
- Har en drivande roll i arbetet med att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamhet.
- Representerar och företräder kommunens tjänstemannaorganisation i olika lokala, regionala och nationella sammanhang.

- Skapar öppenhet i bemötandet av massmedia i enlighet med offentlighetsprincipen och ger ärliga och korrekta uppgifter. Samråd med kommunstyrelsens ordförande kring offentliga uttalanden.
- Informerar kommunfullmäktige om strategiska frågor/förändringar i verksamheterna i samband med fullmäktiges möten.
- Har närvaro- och yttranderätt vid kommunstyrelsens och utskottens sammanträden. Har rätt att göra anteckning till protokollet. Närvaro vid övriga nämnder i samråd med resp. ordförande. Förväntas närvara, om möjligt, vid kommunfullmäktiges sammanträden

Uppföljning av uppdrag

Uppföljning av kommundirektörens uppdrag sker vid uppföljnings- och medarbetarsamtal med kommunstyrelsens arbetsutskott. Uppföljningen ligger tillsammans med kommunens lönekriterier till grund för det årliga lönesamtalet mellan kommundirektören och kommunstyrelsens ordförande.

Delegera

Till avdelningschefer inom kommunstyrelseförvaltningen, har kommundirektören delegerat nedanstående uppdrag som följs upp vid månatliga möten dem emellan:

- Löpande frågor rörande respektive avdelnings verksamhet.
- Löpande övergripande ekonomi- och budgetfrågor rörande respektive verksamhet.
- Utse ställföreträdande kommundirektör i samråd med kommunstyrelsens arbetsutskott, med mandat att parallellt med kommundirektör initiera och leda kommunövergripande utvecklingsfrågor.