



Handlingsplan mot hot och våld

Barn- och
utbildningsförvaltningen 2023

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1 Handlingsplanens syfte	3
1.2 Handlingsplanens uppbyggnad	3
1.3 Lokal ansvarsfördelning	3
1.4 Kontakter	4
2 Åtgärder vid hot och våld	4
2.1 Elev mot elev	4
2.2 Elev mot medarbetare	5
2.3 Medarbetare mot elev	6
2.4 Utomstående mot elev	7
2.5 Utomstående mot medarbetare	8
2.6 Medarbetare mot utomstående	9
2.7 Elev mot utomstående	10
2.8 Medarbetare mot medarbetare	11
2.9 Chef mot medarbetare	12
2.10 Medarbetare mot chef	13
2:11 Hot mot hel klass eller skola	14
3. Överträdelser och lagrum	14
Hur bör jag reagera i en hotfull eller våldsamt situation?	16

1. Inledning

1.1 Handlingsplanens syfte

Handlingsplanen mot hot och våld ska utgöra ett praktiskt verktyg för att hantera akut uppkomna situationer där hot och/eller våld förekommer i vår verksamhet och skapa trygghet för elever, medarbetare och chefer. Varje incident av hot och/eller våld mot elever eller personal ska resultera i en reaktion från de vuxna i skolan. Reaktionen ska följa handlingsplanens rutiner.

1.2 Handlingsplanens uppbyggnad

Handlingsplanen är uppbyggd kring nio tänkbara situationer där hot eller våld kan uppstå:

- Elev mot elev.
- Elev mot medarbetare.
- Medarbetare mot elev.
- Utomstående mot elev.
- Utomstående mot medarbetare.
- Personal mot utomstående.
- Medarbetare mot medarbetare.
- Chef mot medarbetare.
- Medarbetare mot chef.

Agerandet vid varje situation följer fyra rubriker:

- Akut skede.
- Utred situationen.
- Vid allvarligt hot eller våld.
- Vidare åtgärder.

1.3 Lokal ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för att planen görs känd för medarbetare, elever och vårdnadshavare och att den tillämpas på enheten. Planen ska aktualiseras vid läsårsstart samt vid nyanställningar. Informationsrutiner ska också finnas för personer som tillfälligt vistas i verksamheten, exempelvis vikarier och VFU-studenter.

Handlingsplanen finns tillgänglig på kommunens webbplats

<https://www.vimmerby.se/kommun-och-politik/regler-och-styrande-dokument>

1.4 Kontakter

SOS larmtjänst (akut)	112
Polis (rådgivning, ej akut)	114 14
Vimmerby kommun (växel)	010-356 90 00
Säkerhetssamordnare	010-356 93 62

2 Åtgärder vid hot och våld

2.1 Elev mot elev

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld mellan elever ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna och eventuellt polis om situationen kräver det.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.

Utred situationen

- Båda parter får ge sin version av händelsen, som ska dokumenteras i *Anmälan till huvudman gällande kränkning* i Prorenata av respektive samtalsledare. Om händelsen av både vuxna och elever härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att mentor* informeras. Mentor* beaktar händelsen utifrån rutiner i likabehandlingsplanen.

Vid allvarligt hot eller våld

- Det är de involverade medarbetarnas uppgift att se till att rektor och vårdnadshavare informeras omgående. Mentor* ska också snarast delges information om händelsen.
- Vårdnadshavarna kallas till skolan. I syfte att situationen för de inblandade inte ska förvärras kan vårdnadshavarna rekommenderas att ta sitt barn från skolan resten av dagen, eller fram till dess att möte med skolans personal och rektor kan äga rum. I annat fall bör skolan anordna avskild undervisning för aktuella elever.
- Rektor kallar snarast till möte med alla inblandade för att samla information och leder detta med hjälp av lämpliga medarbetare. Mentor* ansvarar för att handlingsplan upprättas vid behov.

- Vid allvarligt hot eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Om det anses befogat gör rektor dessutom en anmälan till socialtjänsten.
- Eventuella skador på elev ska dokumenteras av läkare.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- *Anmälan till huvudman gällande kränkning* i Prorenata fylls i av närvarande personal, tillbudsrapport eller arbetsskadeanmälan för medarbetare anmäls i Stella.
- Blanketten *Skaderegistrering i skolan* skrivs av närvarande personal för vidare befordran till intendent. Originalen av blanketten sparas på skolan. Om skaderegistrering görs av skolsköterska används Prorenata.

Vidare åtgärder

- Vidare åtgärder har sin utgångspunkt i likabehandlingsplanen. Elevhälsan ansvarar för dokumentation samt att mentor*/fritidshemspersonal involveras i arbetet.
- Rektor ska se till att de inblandade eleverna erbjuds hjälp av elevhälsan att bearbeta händelsen.
- Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske efter en vecka samt efter en månad. Rektor kallar till samtalen där elever, vårdnadshavare, mentor*/ fritidshemspersonal samt elevhälsorepresentant deltar. Samtalen dokumenteras i Prorenata.

2.2 Elev mot medarbetare

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld mellan elev och medarbetare ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.

Utred situationen

- Båda parter får ge sin version av händelsen, som ska dokumenteras av respektive samtalsledare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att mentor*, skyddsombud och rektor informeras. Mentor* och rektor beaktar händelsen utifrån rutiner i likabehandlingsplanen.

Vid allvarligt hot eller våld

- Rektor leder samtalet med de inblandade.
- Rektor informerar elevens vårdnadshavare.
- Vid allvarligt hot eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Om det anses befogat gör rektor dessutom en anmälan till socialtjänsten.
- Eventuella skador på elev eller medarbetare ska dokumenteras av läkare.
- Anmälan om tillbud eller arbetsskada för medarbetare görs i Stella.
- Blanketten *Skaderegistrering i skolan* skrivs av närvarande personal för vidare befordran till intendent. Originalen av blanketten sparas på skolan. Om skaderegistrering görs av skolsköterska används Prorenata.

Vidare åtgärder

- Den utsatta ska erbjudas hjälp i form av krisbearbetning. Rektor kan ta hjälp av HR-avdelningen.
- Behöver relationen mellan de inblandade bearbetas ytterligare kontaktar rektor elevhälsan och skyddsombud. Vidare åtgärder har sin utgångspunkt i likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för dokumentation samt att elevens mentor* och vårdnadshavare involveras i arbetet.
- Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske efter en vecka samt efter en månad. Rektor ansvarar för samtalen samt dokumentation.

2.3 Medarbetare mot elev

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld mellan medarbetare och elev ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.

Utred situationen

- Båda parter får ge sin version av händelsen, som ska dokumenteras av respektive samtalsledare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att rektor och skyddsombud informeras. Rektor informerar vårdnadshavare och mentor*. Mentor* och rektor beaktar händelsen utifrån rutiner i likabehandlingsplanen.

Vid allvarligt hot eller våld

- Den medarbetare som gjort sig skyldig till våld och hot mot elev har begått ett tjänstefel. Ärendet handhas i fortsättningen av rektor tillsammans med HR-avdelningen och den berördas fackliga ombud informeras.
- Vid allvarligt hot eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Eventuella skador på elev eller medarbetare ska dokumenteras av läkare.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- *Anmälan till huvudman gällande kränkning* i Prorenata fylls i av närvarande personal.
- Anmälan om tillbud eller arbetsskada för medarbetare görs i Stella.
- Blanketten *Skaderegistrering i skolan* skrivs av närvarande personal för vidare befordran till intendent. Originalet av blanketten sparas på skolan. Om skaderegistrering görs av skolsköterska används Prorenata.

Vidare åtgärder

- Den utsatta ska erbjudas hjälp av elevhälsan att bearbeta händelsen
- Behöver relationerna mellan de inblandade bearbetas ytterligare kontaktar rektor elevhälsan och skyddsombud. Vidare åtgärder har sin utgångspunkt i likabehandlingsplanen. Rektor ansvarar för dokumentation samt att mentor*/fritidshemspersonal och vårdnadshavare involveras i arbetet.
- Uppföljningssamtal med de inblandade ska ske efter en vecka samt efter en månad. Rektor ansvarar för samtalen samt dokumentation.

2.4 Utomstående mot elev

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld från en utomstående mot elev ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Hjälpen som blir hotad eller attackerad ska snabbt ta sig därifrån och in i skolbyggnaden om händelsen utspelar sig på skolgården.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.

Utred situationen

- Eleven får ge sin version av händelsen, som ska dokumenteras av inblandad medarbetare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att mentor*, rektor och vårdnadshavare informeras om händelsen.

Vid allvarligt hot eller våld

- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Om den utomstående är en elev vid en annan skola i kommunen kontaktar rektor berörd skolas rektor.
- Vid allvarligt hot eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- *Anmälan till huvudman gällande kränkning* i Prorenata fylls i av närvarande personal.
- Anmälan om tillbud eller arbetsskada för medarbetare görs i Stella.
- Blanketten *Skaderegistrering i skolan* skrivs av närvarande personal för vidare befordran till intendent. Originallet av blanketten sparas på skolan. Om skaderegistrering görs av skolsköterska används Prorenata.

Vidare åtgärder

- Den utsatta ska erbjudas hjälp av elevhälsan att bearbeta händelsen.
- Uppföljningssamtal med elev och vårdnadshavare ska ske efter en vecka, samt efter en månad. Mentor*/fritidshemspersonal ansvarar för samtalen samt dokumentation.

2.5 Utomstående mot medarbetare

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld från en utomstående mot en medarbetare ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Hjälp den som blir hotad eller attackerad att snabbt ta sig därifrån och in i skolbyggnaden om händelsen utspelar sig på skolgården.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.

Utred situationen

- Den utsatta får ge sin version av händelsen, som dokumenteras av inblandad medarbetare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att rektor och skyddsombud informeras om händelsen. Om den utomstående är en elev vid annan skola informeras berörd rektor.

Vid allvarligt hot eller våld

- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Vid allvarligt hot eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Anmälan om tillbud eller arbetsskada för medarbetare görs i Stella.
- Blanketten *Skaderegistrering i skolan* skrivs av närvarande personal för vidare befordran till intendent. Originalet av blanketten sparas på skolan. Om skaderegistrering görs av skolsköterska används Prorenata.

Vidare åtgärder

- Rektor leder och dokumenterar uppföljningssamtal med den utsatta efter en vecka samt efter en månad.
- Den utsatta ska erbjudas hjälp med krisbearbetning. Rektor kan ta hjälp av HR-avdelningen.

2.6 Medarbetare mot utomstående

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld från medarbetare mot utomstående ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Hjälpt den som blir hotad eller attackerad att snabbt ta sig därifrån eller sätta sig i skydd.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.

Utred situationen

- Båda parter får ge sin version av händelsen, som ska dokumenteras av närvarande medarbetare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att

rektor och skyddsombud informeras om händelsen. Om den utomstående är en elev vid annan skola informeras berörd rektor.

Vid allvarligt hot eller våld

- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Vid allvarligt hot eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Anmälan om tillbud eller arbetsskada för medarbetare görs i Stella.
- Blanketten *Skaderegistrering i skolan* skrivs av närvarande personal för vidare befordran till intendent. Originalen av blanketten sparas på skolan. Om skaderegistrering görs av skolsköterska används Prorenata.

Vidare åtgärder

- Rektor leder och dokumenterar uppföljningssamtal med den utsatta medarbetaren efter en vecka och en månad.
- Den utsatta medarbetaren ska erbjudas hjälp med krisbearbetning. Rektor kan ta hjälp av HR-avdelningen.

2.7 Elev mot utomstående

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld från elev mot utomstående ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Hjälpt den som blir hotad eller attackerad att snabbt ta sig därifrån eller sätta sig i skydd.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.

Utred situationen

- Den utsatta ges möjlighet att lämna sin version av händelsen, som ska dokumenteras av inblandad medarbetare. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet genom att mentor* och rektor informeras om händelsen.

* avser även klassföreståndare

Vid allvarligt hot eller våld

- Rektor informerar elevens vårdnadshavare.
- Den utsatta ska erbjudas hjälp att kontakta anhörig. Om den utomstående är en elev vid en annan skola i kommunen kontaktar rektor den skolans rektor.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen och därefter skolans elever om händelsen och vilka åtgärder som vidtas. Rektor avgör huruvida samtliga elevers vårdnadshavare bör informeras om händelsen samt om vidtagna åtgärder på skolnivå.
- Vid allvarligt hot eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Blanketten *Skaderegistrering i skolan* skrivs av närvarande personal för vidare befordran till intendent. Originalet av blanketten sparas på skolan. Om skaderegistrering görs av skolsköterska används Prorenata.

Vidare åtgärder

- Rektor leder och dokumenterar uppföljningssamtal med eleven efter en vecka och en månad.
- Rektor kontaktar den utsatta efter en vecka eller efter överenskommelse för att följa upp händelsen.

2.8 Medarbetare mot medarbetare

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld från medarbetare mot medarbetare ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.

Utred situationen

- Båda arbetstagarna får redogöra och dokumentera sin version av händelsen och rektor delges materialet. Om händelsen härmed bedöms utredd avslutas ärendet av rektor.
- Skyddsombud informeras om händelsen.

Vid allvarligt hot eller våld

- Den medarbetare som gjort sig skyldig till våld och hot mot en annan medarbetare har begått tjänstefel. Ärendet handhas i fortsättningen av rektor tillsammans med HR-avdelningen och den berördas fackliga ombud informeras.
- Rektor kan kontakta HR-avdelningen för hjälp med ärendegången.
- Vid allvarligt hot eller våld informerar rektor först personalen.
- Om händelsen utspelats i närvaro av elever gör rektor en bedömning hur skolans elever informeras om händelsen och vilka åtgärder som vidtas.
- Vid allvarligt hot eller våld gör rektor en polisanmälan av händelsen. I de fall en polisanmälan görs och där någon under 18 år är misstänkt för brott, informeras alltid socialtjänsten och vårdnadshavarna via polisen.
- Anmälan om tillbud eller arbetsskada för medarbetare görs i Stella.

Vidare åtgärder

- Rektor tillsammans med HR-avdelningen beslutar om vidare åtgärder.
- Den/de utsatta ska erbjudas hjälp med krisbearbetning. Rektor kan ta hjälp av HR-avdelningen.

2.9 Chef mot medarbetare

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld från chef mot medarbetare ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.

Utred situationen

- Båda inblandade får dokumentera sin version av händelsen. Dessa delges närmast överordnad chef
- Närmast överordnad chef utreder händelsen.
- Skyddsombud informeras om händelsen.

Vid allvarligt hot eller våld

- Den chef som gjort sig skyldig till våld och hot mot en medarbetare har begått ett tjänstefel. Ärendet hanteras i fortsättningen av överordnad chef tillsammans med HR-avdelningen och den berördes fackliga ombud informeras.
- Vid allvarligt hot eller våld gör överordnad chef en polisanmälan av händelsen.

- Vid allvarligt hot och våld informerar närmast överordnad chef personalen.
- Om händelsen utspelats i närvaro av elever gör närmast överordnad chef en bedömning hur skolans elever informeras om händelsen och vilka åtgärder som vidtas.
- Anmälan om tillbud eller arbetsskada för medarbetare görs i Stella.

Vidare åtgärder

- Närmast överordnad chef tillsammans med HR-avdelningen beslutar om vidare åtgärder.
- Den/de utsatta ska erbjudas hjälp med krisbearbetning. Närmast överordnad chef kan ta hjälp av HR-avdelningen.

2.10 Medarbetare mot chef

Akut skede

- Varje vuxen som ser/uppfattar hot och/eller våld från medarbetare mot chef ska ingripa för att stoppa det. Kalla på fler vuxna alternativt polis om situationen kräver det.
- Lugna ner situationen och om det anses nödvändigt ta de inblandade till var sitt rum.
- Ombesörj att skadade får vård samt att de inblandade får hjälp och stöd av någon de har god kontakt med och förtroende för.

Utred situationen

- Medarbetare och chef får dokumentera sina respektive versioner av händelsen. Dessa delges chefens närmast överordnade chef.
- Närmast överordnad chef utreder händelsen.
- Skyddsombud informeras om händelsen.

Vid allvarligt hot eller våld

- Den medarbetare som gjort sig skyldig till våld och hot mot sin chef har begått ett tjänstefel. Ärendet handhas i fortsättningen av överordnad chef tillsammans med HR-avdelningen och den berördes fackliga ombud informeras.
- Vid allvarligt hot eller våld gör överordnad chef en polisanmälan av händelsen.
- Vid allvarligt hot och våld informerar närmast överordnad chef personalen.
- Om händelsen utspelats i närvaro av elever gör närmast överordnad chef en bedömning hur skolans elever informeras om händelsen och vilka åtgärder som vidtas.
- Anmälan om tillbud eller arbetsskada för medarbetare görs i Stella.

Vidare åtgärder

- Närmast överordnad chef tillsammans med HR-avdelningen beslutar om vidare åtgärder.
- Den/de utsatta ska erbjudas hjälp med krisbearbetning. Närmast överordnad chef kan ta hjälp av HR-avdelningen.

2:11 Hot mot hel klass eller skola

- Kontakta kommunens säkerhetssamordnare.

3. Överträdelser och lagrum

Nedanstående uppräknade ska ses som en hjälp i avgörandet om misstanke om brottslig handling finns. Vid svårigheter att avgöra kontaktas polisen för rådgivning.

Misshandel (t.ex. avsiktliga örfilar och knytnävsslag) 3 kap. 5 och 6 § brottsbalken

Vållande till annans kroppsskada eller sjukdom (av grov oaktsamhet orsaka skada) 3 kap. 8 § brottsbalken

Framkallande av fara för annan (av grov oaktsamhet utsätta annan för livsfara eller fara för svår kroppsskada eller allvarlig sjukdom) 3 kap. 9 § brottsbalken

Olaga tvång (genom våld eller genom hot tvinga annan att göra, tåla eller underlåta något) 4 kap. 4 § brottsbalken

Olaga hot (allvarligt hota någon i syfte att framkalla allvarlig rädsla) 4 kap. 5 § brottsbalken

Ofredande (handgripligen eller på annat sätt antasta någon) 4 kap. 7 § brottsbalken

Förtal (utpeka någon som brottslig eller klandervärd) *Får endast åtalas av målsäganden* 5 kap. 1 och 2 § brottsbalken

Förolämpning (smäda eller beskylla annan) 5 kap. 3 § brottsbalken

Våldtäkt eller sexuellt tvång (genom våld eller hot tvinga annan till samlag eller annan sexuell handling) 6 kap. 1 och 2 § brottsbalken

Sexuellt ofredande (sexuellt beröra barn under 15 år, "tafsa") 6 kap. 7 § brottsbalken

Stöld och rån 8 kap. 1, 4 och 5 § brottsbalken

Skadegörelse och åverkan (t. ex. allvarligare klotter och fönsterkrossning) 11 kap. 1-3 § brottsbalken

Våld eller hot mot tjänsteman (t. ex. mot lärare) 17 kap. § brottsbalken

Narkotikabrott eller vårdslöshet med narkotika (överlåta, anskaffa, sälja, inneha, bruka eller ha annan befattning med narkotika) 1-3 § narkotikastrafflagen

Olovlig försäljning av alkoholdrycker (langning) 10 kap. 3 § alkohollagen

Lag (1988:254) om förbud beträffande knivar och andra farliga föremål

Skollagen (2010:800)

Ordningsregler 5 kap. 5 §

Allmänna befogenheter för rektor och lärare 5 kap. 6 §

Omhändertagande av föremål 5 kap. 22 och 23 §

Utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, utredning, skriftlig varning, tillfällig omplacering och tillfällig placering vid annan skolenhet 5 kap. 7–13 §

Avstängning från obligatoriska skolformer 5 kap. 14–16 §

Avstängning från de frivilliga skolformerna 5 kap. 17–21 §

Dokumentation av åtgärderna 5 kap. 24 §

Permanent förflyttning av elever i grundskolan respektive anpassade grundskolan 10 kap. 30 § och 11 kap. 29 §

Hur bör jag reagera i en hotfull eller våldsamt situation?

- **Försök behålla lugnet.** Angreppet gäller oftast inte dig personligen utan du råkar bara befinna dig i den aggressives väg, eller företräder något eller någon som väckt personens ilska.
- **Lyssna aktivt.** Den aggressive kan bli positivt överraskad av att möta någon som är intresserad av dennes problem och som är villig att lyssna.
- **Respektera revir.** Den aggressive behöver ett större revir. Gå inte för nära. Avvakta med frågor som kan kännas personliga tills du känner dig säker på att du är accepterad.
- **Skapa andrum.** Det kan du till exempel göra genom att ni flyttar er till en lämplig plats där ni kan prata ostört med varandra. Se till att andra vet var ni går.
- **Ta den andre på allvar.** Visa respekt för personens känslouttryck.
- **Använd din yrkeskunskap.** Lita på din egen kompetens och intuition.
- **Avstå från att själv hota.** Då undviker du att trappa upp konflikten.
- **Håll dig till sakfrågan.** Avstå från personliga anmärkningar, särskilt sådana som kan kränka eller förnedra motparten.
- **Undvik vinnare/förlorare-situation.** Försök föra en diskussion där ingen behöver känna sig som en vinnare eller förlorare, utan istället som deltagare i lösningen av ett problem.

Vimmerby kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
Stadshuset
598 81 Vimmerby
Tel 010-356 90 00
www.vimmerby.se