

Vård och omsorg i Vimmerby kommun

Riktlinjer för beslut och utförande av bistånd
Antagna av socialnämnden 2024-05-16, § 42



Innehållsförteckning

Inledning	4
Socialtjänstlagen är grunden!	5
Varför riktlinjer?.....	5
Informationsskyldighet.....	6
Kvarboendeprincipen.....	6
Handläggning - delaktighet och det egna ansvaret.....	6
Förenklad handläggning.....	7
Rambeslut	7
Vem fattar beslut?	7
Avslagsbeslut.....	7
Överklagan.....	8
Fast omsorgskontakt	8
Teambaserat arbetssätt.....	9
Sekretess och samtycke	9
Synpunkter på vård, omsorg eller hjälp	9
Biståndsbedömningens olika steg	10
Vad innebär hemtjänst?.....	11
HEMTJÄNST SERVICE.....	12
Städ	12
Tvättservice	12
Förberedande tvätt	13
Efterarbete tvätt.....	13
Inköp	13
Efterarbete inköp.....	14
Apoteksärende.....	14
Matdistribution	14
HEMTJÄNST OMVÅRDNAD	15
Personlig hygien	15
Dusch	15
På- och avklädning.....	16
Förflyttningar.....	16
Toalettbesök	16
Bäddning	17
Tillaga måltider.....	17
Måltidsstöd.....	17

Övrigt stöd	18
Egenvård	18
Utevistelse/social samvaro.....	18
Natthjälp	19
HEMTJÄNST TRYGGHET	19
Trygghetslarm	19
Tillsyn.....	20
Ledsagning	20
Dagverksamhet för personer med demenssjukdom.....	21
Korttidsplats	21
Trygg hemgång	21
STÖD TILL ANHÖRIGA.....	22
Avlösarservice.....	22
Trygghetsplats	22
TILLFÄLLIG VISTELSE I ANNAN KOMMUN	23
Tillfällig vistelse – Vimmerby är hemkommun.....	23
Tillfällig vistelse - annan hemkommun än Vimmerby	23
VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE	24
Lägenhet inom vård- och omsorgsboende	24
Parbo inom vård- och omsorgsboende.....	24

Inledning

Vimmerby kommuns vård och omsorg är till för att ge stöd och hjälp i vardagen till personer som inte klarar det på egen hand. Det stöd och den hjälp som personen får i sin vardag är till för att denne ska känna sig trygg och kunna leva så självständigt som möjligt i sitt eget hem. Vi ska alltid arbeta personcentrerat. För oss innebär det att vi utgår från vad varje person själv klarar och utgår från just dennes behov och förutsättningar.

Utredning, bedömning, beslut och genomförande av insatser sker utifrån socialtjänstlagen och ska tillgodose en skälig levnadsnivå.

Riktlinjerna beskriver vad socialnämnden bedömer som skälig levnadsnivå i Vimmerby kommun. Socialnämnden har beslutat om dessa riktlinjer för att ge en samsyn och tydliggöra vilket stöd och vilken hjälp Vimmerby kommun beviljar och hur detta kan vara utformat.

Socialtjänstlagen är grunden!

Kommunen har det yttersta ansvaret för att de som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp som de behöver. Rätten till bistånd regleras i 4 kapitlet 1 § socialtjänstlagen (SoL). I lagtexten står det:

"Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt.

Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv".

I andra kapitlet 8 och 9 §§ SoL står det att en person som önskar flytta till en annan kommun får ansöka om insatser där om personen:

1. Till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom har ett varaktigt behov av omfattande vård- eller omsorgsinsatser och inte kan bosätta sig i den andra kommunen om inte personen har de insatser som han eller hon behöver.
2. På grund av våld eller andra övergrepp behöver flytta till en annan kommun men inte kan göra det utan de insatser som personen behöver.

En ansökan ska behandlas på samma sätt oavsett om personen är bosatt i inflyttningskommunen eller inte. Hänsyn får inte tas till om personens behov är tillgodosedda i nuvarande bosättningskommun.

Kommuner och regioner ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat (kapitel 2, 3 § kommunallagen).

Sammanboende äkta makar har en skyldighet att hjälpa varandra med de sysslor som förekommer i ett hem (1 kap. 2 och 4 §§ äktenskapsbalken). I dessa riktlinjer gäller samma sak för ogifta sammanboenden.

Varför riktlinjer?

Riktlinjerna utgår från socialtjänstlagen. De ska ge stöd och vägledning i arbetet med att bedöma behov. De ska stärka rättssäkerheten genom att skapa ett enhetligt synsätt. Samtidigt som varje person har rätt till en individuell bedömning ska riktlinjerna säkerställa att personer med likvärdiga behov bedöms på liknande sätt. Riktlinjerna är också en sätt för invånare att få veta mer om vilket stöd och hjälp det finns att få och vägledning om bedömningen när någon vill ha sådan hjälp. En person kan få både mer och mindre hjälp än vad som framgår i riktlinjen.

Informationsskyldighet

Biståndshandläggare ska i kontakter med kommuninvånare informera om utbudet av andra samhällstjänster som till exempel träffpunkter, mötesplatser, dagverksamhet, anhörigstöd, frivilligorganisationer, hushållsnära tjänster och bostadstillägg.

Socialförvaltningens medarbetare har en informationsskyldighet även till personer som har behov av insatser, men som inte är motiverade att ta emot stöd.

Kvarboendeprincipen

En hörnsten inom svensk äldrepolitik är att äldre så långt som möjligt ska ha en möjlighet att bo kvar i den bostad som personen själv valt. Personen ska bara i undantagsfall behöva flytta för att få omsorg och vård. Detta brukar kallas kvarboendeprincipen.

Samhällets insatser för att underlätta kvarboende handlar framförallt om hjälp i hemmet genom hemtjänst, hemsjukvård och hemrehabilitering samt att underlätta vardagen genom bostadsanpassning och individuellt anpassade hjälpmedel. På senare år har också behovet att stödja anhöriga som ger vård och omsorg uppmärksammats.

Handläggning – delaktighet och det egna ansvaret

Personens behov ska alltid bedömas individuellt. I utredningen ska det framgå vad personen klarar själv och vad personen behöver stöd eller hjälp med. Det stöd och den hjälp som personen får beslut om ska vara anpassat till personens förutsättningar, behov och önskemål. Handläggningen ska präglas av en helhetssyn – ett brett perspektiv på personen och dennes situation och där inblandade yrkeskategorier samverkar.

Frivillighet, delaktighet och självbestämmande är en grund vid alla möten med personen. Det är viktigt att tänka på att personen har ett eget ansvar och ha respekt för detta men till socialtjänstens uppgifter hör också att på olika sätt försöka motivera personen att ta emot stöd och hjälp när ett behov har uppmärksammats.

Insatserna ska om det är möjligt bidra till att förbättra eller bibehålla personens funktionsförmåga. Socialtjänstens beslut och insatser ska stärka personens förmåga till att leva ett självständigt liv. Delaktighet och inflytande är centralt. Personal ska vara lyhörda för personens vilja och synpunkter.

Beslut och hjälp ska följas upp så att de överensstämmer med personens behov.

Förenklad handläggning

Insatserna hemtjänst service och trygghetslarm ska kunna ges utan den bedömning som sker för att få övriga insatser. Förenklad handläggning riktar sig till personer som är folkbokförda i Vimmerby kommun och är över 70 år. Förenklad handläggning sker med stöd av socialtjänstlagen kapitel 4 § 2a.

Rambeslut

Alla beslut som biståndshandläggaren fattar är en form av rambeslut. Rambeslut innebär att handläggaren utreder personens behov och därefter fattar ett beslut där behovet av omsorg tydligt framgår.

Personen som fått ett rambeslut träffar därefter personal från hemtjänsten eller vård- och omsorgsboendet som ska utföra insatserna för att tillsammans göra en genomförandeplan. I genomförandeplanen framgår när och hur behovet ska tillgodoses. Syftet med rambeslut är att personen ska få en ökad möjlighet att få sitt stöd och sin hjälp anpassad utifrån egna önskemål och behov.

Vem fattar beslut?

Socialnämnden har i sin delegationsordning gett uppdrag till sitt myndighetsutskott och till tjänstepersoner att på nämndens vägnar fatta beslut. Oftast är det en biståndshandläggare som fattar beslut om det stöd och den hjälp som beskrivs i den här riktlinjen.

Avslagsbeslut

En ansökan kan beviljas i sin helhet eller avslås helt eller delvis.

- Om en ansökan avslås helt eller delvis ska det finnas med en motivering.
- När beslutet skickas till en person ska det också skickas med information om hur det går till att överklaga.

Överklagan

Personer som inte fått sin ansökan beviljad har möjlighet att överklaga.

Överklagan ska göras skriftligen. Den ska innehålla uppgifter om:

- Vilket beslut som överklagas (vem som fattat beslutet och vad beslutet gäller).
- Varför personen anser att beslutet är fel och vilken ändring personen vill ha.
- Namn, adress, personnummer och telefonnummer på den som fått avslagsbeslutet behöver finnas med.
- Överklagandet ska vara undertecknat av den som fått avslagsbeslutet eller av personens ombud. Om personen har anlitat ett ombud ska det även finnas en fullmakt i original.

Överklagandet ska ha lämnats eller skickats in till socialförvaltningen inom tre veckor från den dag personen fått del av beslutet.

Har överklagan kommit in i rätt tid och om inte uppgifterna i överklagan innebär att beslutet ändras skickas den vidare till förvaltningsrätten i Linköping.

Socialförvaltningen har en serviceskyldighet om personen vill ha hjälp med att skriva ned sin överklagan. I första hand är det den biståndshandläggare som skrivit utredningen och ofta också fattat beslutet som kan hjälpa till.

Fast omsorgskontakt

Hemtjänsten i Vimmerby kommun erbjuder alla personer som har beslut om omvårdnadsinsatser en fast omsorgskontakt, finns det ett tydligt behov kan även personer med enbart serviceinsatser erbjudas en sådan kontakt.

Den fasta omsorgskontakten är en av dem som utför hemtjänstinsatserna.

Syftet är att personer med hemtjänst ska få kontinuitet, ökad trygghet och samordnade insatser. Det är lagkrav på att den som är fast omsorgskontakt ska vara undersköterska.

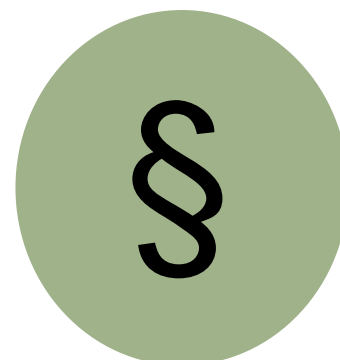
Teambaserat arbetssätt

Ett teambaserat arbetssätt innebär att socialförvaltningens olika yrkeskategorier samverkar tillsammans med personen själv för att denne ska få vård och omsorg av god kvalitet på ett samordnat, tryggt och säkert sätt.

Sekretess och samtycke

Personal som arbetar inom kommunens socialförvaltning har sekretess (tystnadsplikt). De uppgifter som lämnas till oss om personliga förhållanden får inte lämnas vidare utan samtycke om det inte finns ett stöd i lag för detta.

Samtycke från personen behövs för att kunna samverka kring vård, omsorg och behandling. Samtycke krävs vid samverkan mellan olika verksamheter inom kommunens socialtjänst och vid samverkan med andra vårdgivare. Äldreomsorg och kommunens hälso- och sjukvård är en och samma verksamhetsgren i detta sammanhang.



Synpunkter på vård, omsorg eller hjälp

Alla anställda och förtroendevalda inom socialnämndens ansvarsområde ska kunna ta emot synpunkter och klagomål.

Den som tar emot synpunkter och klagomål ska skriva ner det som beskrivs, om inte den klagande personen själv gör det. Det nedskrivna lämnas sedan till ansvarig chef för vidare handläggning.

Läs mer i "*Riktlinjer till socialförvaltningens medarbetare om hantering av synpunkter och klagomål*".

BISTÅNDSBEDÖMNINGENS OLIKA STEG

1

För att ansöka om hjälp kontaktar personen en biståndshandläggare via kommunens kontaktcenter eller gör en digital ansökan genom vår medborgartjänst på kommunens hemsida vimmerby.se.

I mötet med biståndshandläggaren får personen beskriva sina behov och vad personen klarar själv och vad personen behöver stöd eller hjälp med i sitt vardagsliv. Biståndshandläggaren kan behöva träffa personen en eller flera gånger för att utifrån behoven ta ställning till ansökan.

2

Biståndshandläggaren utreder personens behov utifrån ansökan och utifrån det som framkommer i kontakterna. Utredningstiden, från ansökan till att beslut fattas, ska ske skyndsamt. För att utreda behovet av stöd gör biståndshandläggaren hembesök alternativt utredande telefonsamtal. I samband med sjukhusvistelse så är det kommunens hemtagningssteam som samordnar hemtagningen.

Hemtagningssteamet består av sjuksköterska, arbetsterapeut och biståndshandläggare. Tillsammans har yrkeskategorierna en bred kompetens och erfarenhet för att kunna bedöma personens behov.

3

Biståndshandläggaren sammanställer utredningen och ett beslut fattas. Personen får information om beslutet. Biståndshandläggaren lämnar sedan över uppdrag till den enhet som ska utföra det stöd och den hjälp personen är beviljad. Om personen får helt eller delvis avslag på sin ansökan har personen möjlighet att överklaga. Biståndshandläggare kan hjälpa personen att skriva en sådan överklagan.

4

Uppdraget innehåller uppgifter om vad personen har ansökt om, en beskrivning av vad personens behov är och vad personen klarar/inte klarar samt vad personen fått beslut om för stöd och hjälp.

5

Personen som fått beslutet blir sedan kontaktad av personal från den enhet som ska utföra stödet och hjälpen. En gemensam planering görs där det framgår hur och när personens behov av stöd och hjälp ska genomföras. Detta dokumenteras i en genomförandeplan som personen godkänner.

Har personen hemtjänst med omvårdnadsinsatser ska det i genomförandeplanen framgå vem som är fast omsorgskontakt. En fast omsorgskontakt har i uppdrag att samordna personens behov av stöd och hjälp.

6

Beslut och hjälp ska följas upp så att de överensstämmer med personens behov. Syftet är att utvärdera om personens behov är tillgodosedda, men också få veta mer om hur personen upplever stödet och hjälpens kvalitet. Det är biståndshandläggare som gör uppföljningen. Personen själv eller den fasta omsorgskontakten meddelar biståndshandläggaren om det finns behov av en tidigare uppföljning.

Vad innebär hemtjänst?

Hemtjänst är ett samlat begrepp för olika former av omsorg, stöd, service och trygghet i det egna boendet. Hemtjänsten är till för alla åldrar och ska stödja och hjälpa personen att leva ett självständigt liv.

Målgruppen är personer som helt eller delvis saknar förmåga att själv eller på annat sätt klara sin personliga omvårdnad, sitt behov av service i bostaden samt behovet av trygghet.

Hemtjänsten består av punktinsatser under dygnet/veckan.

Hemtjänst består av tre delar:

- hemtjänst service
- hemtjänst omvårdnad
- trygghet.

Beslut om hemtjänst fattas av en biståndshandläggare. Den beslutade hemtjänsten utförs sedan av en av de geografiska enheter som kommunen är indelad i. Det finns också en särskild enhet som ger stöd och hjälp till personer med en diagnosticerad demenssjukdom.

På de följande sidorna finns beskrivning av olika insatser inom hemtjänsten och vad insatsen omfattar. Kolumnen "Hur ofta" beskriver vad som är skäliga levnadsvillkor om det inte finns särskilda skäl för annan bedömning.

HEMTJÄNST SERVICE

Hemtjänst service innefattar städ, tvättservice, förberedande tvätt, efterarbete tvätt, inköp, efterarbete inköp, apoteksärende samt matdistribution.

Städ

Vad innebär städ?

Städ omfattar två rum och kök, hall samt toalett. I städ ingår att damma, dammsuga och våttorka golv.

Hur ofta?

En gång var tredje vecka.

Vad ingår inte?

Storstädning, frosta av frys, fönsterputs, tak- och väggtvätt, skåprengöring, putsa silver, vädra stora mattor, städning av källare/vind, städa balkong/altan eller flyttstädning.

Bra att veta

Personen ska hålla med dammsugare, hink, mopp eller skurtrasa samt förbrukningsvaror som exempelvis rengöringsmedel. Städning kan helt eller delvis utebli om funktionella redskap saknas.

Vimmerby kommun tillämpar lagen om valfrihetssystem (LOV). Det innebär att personer som får beslut om städ kan välja om det är Vimmerby kommuns hemtjänst eller något av de företag som kommunen godkänt som ska städa. Biståndshandläggare ska informera om vilka olika utförare som det finns att välja bland.

Tvättservice

Vad innebär tvättservice?

Tvätt utförs av extern utförare i deras lokaler. Det ingår tvätt av kläder, handdukar och sängkläder.

Tvätten hämtas på bestämd dag och tid. Den tvättas, stryks och till exempel lakan manglas. Den rena tvätten lämnas därefter tillbaka till personen på i förväg bestämd dag och tid.

Hur ofta?

En gång varannan vecka.

Vad ingår inte?

Handtvätt, tvätt av ylle, ytterkläder, städutrustning, hemtextilier (till exempel gardiner, täcken, filter och kuddar) eller material som kräver kemtvätt.

Bra att veta

När tvättservice startas upp kontaktas personen av hemtjänst eller extern utförare för mer information.

Förberedande tvätt

Vad innebär förberedande tvätt?

Stöd och hjälp att lägga tvätten i den tvättsäck som den externa utföraren lämnar ut, fylla i tvättlistan som anger vad säcken innehåller samt lämna ut tvättsäck och lista till extern utförare på den tid som bestämts.

Hur ofta?

En gång varannan vecka i samband med tvättservice.

Efterarbete tvätt

Vad innebär efterarbete tvätt?

Stöd och hjälp att ta emot den rena tvätten på avtalad tid och /eller lägga in den i skåp och lådor under förutsättning att det inte går att ordna på annat sätt.

Insatsen kan också beviljas om personen själv löser tvättmomentet men inte efterarbetet.

Hur ofta?

En gång varannan vecka.

Inköp

Vad innebär inköp?

Stöd och hjälp att skriva inköpslista och beställa livsmedel och receptfria läkemedel från kommunens upphandlade leverantör inom dagligvaruhandeln via telefon eller e-post.

Hur ofta?

En gång per vecka.

Vad ingår inte?

Insatsen beviljas inte om inköp utförs av anhörig eller annan person.

Bra att veta

Personalen hanterar inte personens kontanter eller e-legitimation. För att insatsen ska kunna utföras krävs att personen har ordnat med betalkort eller att inköp kan göras mot faktura. Bor du utanför tätorten kan det finnas möjlighet att beställa och få hem varor från den lokala butiken via kommunens avtal om hemsändning av dagligvaror. Om denna möjlighet saknas kan även personer utanför tätorten beviljas inköp.

Efterarbete inköp

Vad innebär efterarbete inköp?

Stöd och hjälp att plocka in varor. Efterarbete inköp beviljas bara om hemsändning av varor har skett från butik alternativt om beställning gjorts via webb.

Hur ofta?

En gång per vecka.

Vad ingår inte?

Insatsen beviljas inte om inköp utförs av anhörig eller annan person.

Apoteksärende

Vad innebär apoteksärende?

Stöd och hjälp att beställa och få hem apoteksvaror som personen fått förskrivna av legitimerad personal. I första hand ska möjligheten till beställning via webb eller telefon användas.

Hur ofta?

1-2 gånger per månad.

Vad ingår inte?

Insatsen beviljas inte om ärendena utförs av anhörig eller annan person. Om ansökan enbart avser inköp av receptfria läkemedel så hänvisas till insatsen inköp.

Bra att veta

Personalen hanterar inte personens kontanter eller e-legitimation. För att insatsen ska kunna utföras krävs att personen har ordnat med betalkort eller att inköp kan göras mot faktura. Det måste också finnas en fullmakt från personen på apoteket.

Matdistribution

Vad innebär matdistribution?

Insatsen är för personer som inte själv kan laga sitt huvudmål eller ta sig till närliggande restaurang/servering som är öppen alla veckodagar. Matdistribution innebär att kylda matlådor levereras till bostaden av kommunens kostenhet. Hemtjänsten hjälper vid behov till med att fylla i beställningslistan till kostenheten.

Hur ofta?

En gång per vecka.

Bra att veta

Kan efter särskild överenskommelse levereras till hemtjänstlokal och lämnas ut av personalen.

HEMTJÄNST OMVÅRDNAD

Området handlar om vilken hjälp personen behöver för att ta hand om sin hygien samt sköta sin kropp och hälsa. Ingår gör personlig hygien, dusch, på- och avklädning, förflyttningar, toalettbesök, bäddning, måltidsstöd, tillaga måltider, övrigt stöd, egenvård, utevistelse/social samvaro och natthjälp.

Personlig hygien

Vad innebär personlig hygien?	Hur ofta?
Handräckning, stöd eller hjälp för att personen ska kunna ta hand om sin personliga kroppsvård till exempel nedre/övre hygien, hudvård, tandvård/tandprotes, nagelvård, smörja ansikte, kropp och fötter, rakning, borsta/kamma håret, rengöra glasögon och hörapparat samt byta batteri i dessa. Uppsnygning av badrummet och slänga sopor i samband med insatsen.	Vid behov.
Vad ingår inte? För hårfrisering, klippning och uppläggning av hår hänvisas personen till frisör. För klippning av tånaglar hänvisas personen till fotvård.	
Bra att veta Personen ansvarar själv för att det finns hygienartiklar och andra förbrukningsvaror som exempelvis tvål, kam, schampo, handdukar och rakapparat. Rakning utförs enbart med rakapparat.	

Dusch

Vad innebär dusch?	Hur ofta?
Stöd och hjälp att duscha och torka sig efter duschen. Smörja kroppen med mjukgörande lotion, kamma/borsta/föna håret. Nagel- och öronvård.	Upp till två gånger per vecka.
Vad ingår inte? För hårfrisering, klippning och uppläggning av hår hänvisas personen till frisör. För klippning av tånaglar hänvisas personen till fotvård.	
Bra att veta Personen ansvarar för att det finns hygienartiklar och andra förbrukningsvaror som exempelvis tvål, kam, schampo, handdukar och rakapparat. Rakning utförs enbart med rakapparat.	

På- och avklädning

Vad innebär på- och avklädning?	Hur ofta?
Handräckning, stöd eller hjälp med klädsel. Hjälpen sker vanligtvis morgon och kväll i samband med att personen stiger upp ur sängen eller ska gå och lägga sig. Hjälp att se till att kläderna är rena och hela. Hjälp att klä på personen och byta kläder under dagen om det behövs. Handräckning, stöd och hjälp med att välja ut kläder för dagen och natten som är anpassade till årstiden och temperatur.	Vid behov.

Förflyttningar

Vad innebär förflyttningar?	Hur ofta?
Stöd och hjälp med förflyttningar. Förflyttningar kan till exempel gälla stöd och hjälp att förflytta sig till och från stol och säng eller vändning i sängen. Stöd och hjälp med förflyttningar sker vanligtvis vid planerade besök under hela dygnet, utgångspunkt är personens behov. Hjälp med förflyttningar kan ges i bostaden men också till och från matsal eller andra närliggande aktiviteter inom samma fastighet.	Vid behov.

Bra att veta

Förflyttning ska ske säkert både för personen och ur arbetsmiljösynpunkt. För att utifrån detta kunna stödja och hjälpa personen kan det behövas hjälpmedel och att bostaden möbleras på ett sådant sätt att tillräckligt utrymme skapas. I annat fall kan stöd och hjälp helt eller delvis utebli.

Toalettbesök

Vad innebär toalettbesök?	Hur ofta?
Hjälp och stöd att komma till och från toaletten. Hjälp med hygien vid toalettbesöket. Hantera intimitets- och inkontinensskydd, tömma och byta stomipåse och kateterpåse. Torka av toaletten i samband med toalettbesöket och slänga sopor.	Vid behov.

Bäddning

Vad innebär bäddning ?

Handräckning, stöd och hjälp med att bädda och/eller bädda upp.

Bädda rent genom att byta lakan, påslakan, kuddfodral och inkontinensskydd.

Hur ofta?

Vanligtvis två gånger per dag.

Varannan vecka eller vid behov.

Bra att veta

Insatsen innebär att lägga till rätta sängkläder och lägga på överkast på morgonen och likaså att på kvällen ta bort överkast och bädda upp inför natten.

Tillaga måltider

Vad innebär tillaga måltider?

Stöd och hjälp ges efter behov med att tillaga måltider som frukost, mellanmål och enklare kvällsmat. Det ingår att bereda måltiden, som till exempel att dela maten, lägga upp den på tallrik, värma maten och duka. Hjälp med att diska kan ingå.

Hur ofta?

Vid behov i samband med annan beviljad insats.

Bra att veta

Vid behov av hjälp med lagad middagsmat se rubriken matdistribution. Behöver personen hjälp att värma sin mat behövs en mikrovågsugn.

Måltidsstöd

Vad innebär måltidsstöd?

Stöd och sällskap vid måltider så att personen kan äta. Stötta med att lägga upp mat, skära upp den, äta och dricka.

Hur ofta?

Vid frukost, lunch, mellanmål och kvällsmat.

Bra att veta

Om personen har en demenssjukdom kan personalen behöva påminna om att äta och dricka under måltiden.

Övrigt stöd

Vad innebär övrigt stöd?

Handräckning, stöd eller hjälp med att sortera sopor.
Handräckning, stöd eller hjälp med att slänga sopor.
Handräckning, stöd eller hjälp med att ta in post.
Handräckning, stöd eller hjälp med att vattna blommor inomhus.

Hur ofta?

Vid behov i samband med annan beviljad insats.

Bra att veta

Personen ansvarar för att det finns olika kärl för att inomhus göra det möjligt att sopsortera.

Egenvård

Vad innebär egenvård?

Egenvård är en hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal bedömt att personen själv kan utföra, eller ansvara för, med praktisk hjälp från annan person. Det är legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som bedömer behovet av egenvård, upprättar ett egenvårdsintyg som lämnas till personen samt ansvarar för att följa upp behovet. Behöver personen hjälp att utföra egenvård gör denne en ansökan till biståndshandläggare och bifogar en kopia av egenvårdsintyget.

Hur ofta?

Beviljas i normalfallet efter egenvårdsintygets instruktioner.

Utevistelse/social samvaro

Vad innebär utevistelse/social samvaro ?

Utevistelse/social samvaro innebär stöd och hjälp att komma utanför bostaden och för att bryta social isolering.

Hur ofta?

Upp till 1 timma per vecka som kan delas på flera tillfällen.

Bra att veta

Behovet av social samvaro ska i första hand tillgodoses genom öppen dagverksamhet/träffpunkt, besöksverksamhet eller kommunens erbjudande av aktiviteter. Personen ansvarar själv för att ta sig till och från aktiviteten. Finns behov kan ibland ledsagning vara aktuellt som komplement.

Natthjälp

Vad innebär natthjälp?	Hur ofta?
Faktiskt behov av stöd och hjälp nattetid.	Vid behov.

Bra att veta
Insatsen kan ges digitalt eller genom att personal kommer hem till personen. Hur hjälpen ska utföras ska framgå i genomförandeplanen.

HEMTJÄNST TRYGGHET

Hemtjänst trygghet är insatser som riktar sig till personer som upplever otrygghet. Stöd och hjälp kan vara i form av trygghetslarm, telefonservice, digital tillsyn och/eller tillsyn på plats i bostaden. Om möjligt ska behovet tillgodoses genom trygghetslarm.

Hemtjänst trygghet kan också ske i form av ledsagning, dagverksamhet för personer med demenssjukdom, korttidsplats och trygg hemgång.

Trygghetslarm

Vad innebär trygghetslarm?	Hur ofta?
Ett trygghetslarm installeras i bostaden för att personen själv ska kunna påkalla hjälp från personal vid akuta behov. Till trygghetslarmet installeras en rökdetektor som larmar i händelse av brand. Brandlarmet från rökdetektorerna går till SOS Alarm och till hemtjänsten.	Vid behov.

Vad ingår inte?

Trygghetslarm ersätter inte akut medicinsk hjälp, utan personen ska då ringa 112.

Bra att veta

Personen behöver godkänna att en låsanordning, som är kopplad till hemtjänstens nyckelfria hantering, monteras på ytterdörren så att hemtjänsten kan komma in i bostaden vid larm. Låsanordningen innebär ingen åverkan på ytterdörren. Som en extra säkerhet behöver personen också lämna en nyckel till bostaden. Nyckeln förvaras i låst skåp i hemtjänstens lokal.

Inom vissa av kommunens fastigheter finns automatlarm installerade, där behövs inte rökdetektorer kopplade till trygghetslarmet.

Tillsyn

Vad innebär tillsyn ?	Hur ofta?
<p>Tillsyn är ett komplement till trygghetslarm som personen kan få om denne känner sig orolig eller otrygg. Tillsynen görs antingen via en telefonkontakt eller genom ett besök i bostaden. Hur hjälpen ska utföras ska framgå i genomförandeplanen.</p> <p>Digital tillsyn genom trygghetskamera under dag- och kvällstid är under utveckling och kommer att införas successivt.</p>	Vid behov.

Bra att veta

Vid tillsyn via telefon ansvarar personen för att ha en fungerande telefon. Personen behöver godkänna att en låsanordning, som är kopplad till hemtjänstens nyckelfria hantering. Låsanordningen monteras på ytterdörren så att hemtjänsten kan komma in i bostaden, den innebär ingen åverkan på ytterdörren. Som en extra säkerhet behöver personen också lämna en nyckel till bostaden. Nyckeln förvaras i låst skåp i hemtjänstens lokal.

Ledsagning

Vad innebär ledsagning?	Hur ofta?
<p>Ledsagning kan ske till och från aktiviteter som exempelvis bank, frisör, fotvård, tandläkare eller sjukvård. Vid besök hos sjukvården beviljas ledsagning enbart till och från sjukvårdsinrättningen. Under vistelse på sjukvårdsinrättningen ansvarar sjukvården för hjälpen. Personen själv eller ledsagaren uppmärksammar sjukvården när det finns behov av hjälp på sjukvårdsinrättningen.</p> <p>För ledsagning krävs att det finns ett hjälpbehov under själva resan. Undantag kan göras för personer med kognitiva funktionsnedsättningar och/eller med stora hjälpbehov.</p>	Behovet kan vara kontinuerligt eller tillfälligt. Återkommande ledsagning beviljas i tid. Vid tillfällig ledsagning rapporterar hemtjänsten hur mycket tid som använts.

Bra att veta

Ansökan om ledsagning behöver göras i god tid innan ledsagningstillfället. När beslut finns om ledsagning behöver personen informera hemtjänsten i god tid innan ledsagningstillfället, om möjligt minst fem dagar innan.

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Vad innebär dagverksamhet för personer med demenssjukdom?	Hur ofta?
Dagverksamhet med biståndsbeslut riktar sig till personer med diagnosticerad demenssjukdom. Dagverksamheten erbjuder meningsfulla aktiviteter, social samvaro, individuellt stöd och struktur i vardagen samt bidrar även till avlastning för personens anhöriga.	Beviljas en till två tillfällen i veckan.
Bra att veta Det finns också öppen dagverksamhet så kallade träffpunkter på flera platser i kommunen. Där krävs inte biståndsbeslut för att få delta.	

Korttidsplats

Vad innebär korttidsplats?	Hur ofta?
Beslut om korttidsplats kan ges till personen om denne har ett tillfälligt behov av hjälp och omvårdnad som inte kan tillgodoses i hemmet. Det kan också handla om att personen behöver extra stöd med rehabilitering som inte kan tillgodoses i hemmet efter sjukhusvistelse eller om personen vårdas i livets slut.	Beslut upp till två veckor.
Vad ingår inte? Renovering av bostaden är inte skäl för korttidsplats. Då hänvisas personen till sitt försäkringsbolag eller fastighetsbolag. Insatsen ersätter inte sjukhusvistelse.	
Bra att veta På korttidsplatsen ingår måltider, sänglinne och handdukar i avgiften. Personen behöver ha med sig hygienartiklar, eventuella mediciner, hjälpmedel och inkontinensskydd.	

Trygg hemgång

Vad innebär trygg hemgång?	Hur ofta?
Trygg hemgång är en insats som ges i den egna bostaden. Den riktar sig till personer som vistats på sjukhus och har nya, stora och komplexa behov som är svårbedömda i ett tidigt skede. Insatser från olika professioner samordnas. Trygg hemgång ska följas upp inom två veckor och sedan vid behov övergå i andra insatser.	Beslut upp till två veckor.

STÖD TILL ANHÖRIGA

När en närstående på grund av ålder, funktionsnedsättning eller sjukdom inte klarar sin vardag på egen hand är det vanligt att anhöriga hjälper till. En anhörig kan vara någon i familjen, släkten eller i vänkretsen.

Anhöriga som vårdar och stödjer en närstående gör en viktig och betydelsefull insats. Vi vet att detta ibland kan vara svårt både fysiskt och psykiskt. För att orka kan anhöriga behöva stöd och möjlighet att släppa ansvaret för en kortare eller längre period.

Har den närstående redan stöd och hjälp från socialförvaltningen kan den anhörige vända sig till personalen för vidare hjälp. Om inga insatser finns tidigare kan den anhörige kontakta biståndshandläggare för mer information och ansökan.

Avlösarservice

Vad innebär avlösarservice?	Hur ofta?
Hemtjänsten kan vara hemma hos personen om den anhörige behöver göra saker på egen hand och personen inte kan lämnas ensam i hemmet. Avlösaren hjälper till med det stöd och den hjälp som den anhörige brukar hjälpa till med.	Bedömt behov upp till 10 timmar/ månad ges utan kostnad. Vid behov över detta eller vid hjälp kvällar och/ eller helger tas en avgift ut.

Vad ingår inte?

Insatser som framgår under hemtjänst service.

Bra att veta

Ansökan om avlösarservice behöver göras i god tid innan tillfället. När beslut finns om avlösarservice behöver personen eller den anhörige informera hemtjänsten i god tid innan tillfället, om möjligt minst fem dagar innan.

Trygghetsplats

Vad innebär trygghetsplats?	Hur ofta?
Insatsen riktar sig till personer som i vanliga fall har hjälp av en sammanboende anhörig med omvårdnad och service i sitt hem och har ett sådant omvårdnadsbehov som inte kan ges i hemmet utan stödet. Om den anhörige behöver tid för återhämtning så kan personen beviljas att, under bestämda dygn, veckor eller tillfällen, vara på en enhet med tillgång till personal dygnet runt.	Vistelsetiden på trygghetsplatsen ska inte överstiga tiden i hemmet.

Bra att veta

Plats tillhandahålls endast inom kommunens befintliga boenden. På trygghetsplatsen ingår måltider, sänglinne och handdukar i avgiften. Personen behöver ha med sig hygienartiklar, eventuella mediciner, hjälpmedel och inkontinensskydd.

TILLFÄLLIG VISTELSE I ANNAN KOMMUN

Ibland kan en person vilja vistas i en annan kommun än sin hemkommun. Det kan handla om t.ex. en semestervistelse.

Tillfällig vistelse – Vimmerby är hemkommun

Vad innebär tillfällig vistelse i annan kommun?	Hur ofta?
Personen har Vimmerby som hemkommun. Personen har hemtjänst och vill vistas i en annan kommun under en period av året. Personen kan då få sin hemtjänst beviljad i denna vistelsekommun.	Upp till fyra veckor.

Bra att veta

Ansökan om tillfällig vistelse i annan kommun behöver göras i god tid till biståndshandläggare. Vimmerby kommun bekostar insatsen. Biståndshandläggare behöver ta kontakt med vistelsekommunen så att den kommunen kan planera insatsen.

Tillfällig vistelse – annan hemkommun än Vimmerby

Vad innebär tillfällig vistelse i annan kommun?	Hur ofta?
Personen har annan hemkommun än Vimmerby. Personen har hemtjänst och vill vistas i Vimmerby kommun under en period av året. Personen kan då få sin hemtjänst utförd i Vimmerby.	Upp till sex månader.

Bra att veta

Det är hemkommunen som fattar beslut om insatserna och bekostar dem även om Vimmerby kommun utför dessa. Det ska upprättas ett avtal om ersättning.

VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

I lagtext benämns vård- och omsorgsboende som särskilt boende. Huvudkriteriet för att beviljas vård- och omsorgsboende är att personen har ett stort omvårdnadsbehov eller stort omvårdnadsbehov tillsammans med trygghetsbehov. Behoven ska inte kunna tillgodoses i hemmet.

Lägenhet inom vård- och omsorgsboende

Vad innebär lägenhet inom vård- och omsorgsboende?

Innan vård- och omsorgsboende beviljas ska insatser i hemmet vara faktiskt prövade. Undantag kan göras för personer med kognitiva funktionsnedsättningar där särskild bedömning görs.

Behovet tillgodoses på det boende där det finns en tillgänglig plats. Boenden är likvärdiga. Det viktigaste är att personens behov tillgodoses inom boendeformen så snart som möjligt. Det innebär att personen inte kan beviljas lägenhet i ett specifikt boende. Däremot kan personen ställa sig i kö som ombytessökande för att på sikt flytta till ett annat boende. Det finns två kriterier för att kunna stå som ombytessökande. Antingen för byte av ort eller för att makar/partners ska kunna bo på samma boende förutsatt att boendets inriktning lämpar sig för båda.

Hur ofta?

Andrahandskontrakt tillsviare vid något av kommunens vård- och omsorgsboenden.

Parbo inom vård- och omsorgsboende

Vad innebär parbo inom vård- och omsorgsboende?

Parbo är en insats som riktar sig till personer över 65 år som är make, maka eller sambo och som långvarigt sammanbott med en person som bor på vård- och omsorgsboende eller som fått beslut om vård- och omsorgsboende.

Beslut om parbo innebär rätten till att bo inom samma vård- och omsorgsboende men i separata lägenheter. Den som har ett behov av vård- och omsorgsboende ansöker, i första hand redan i samband med inflytt, om att ha en medboende. Ansöker den eventuelle medboende själv då eller vid ett senare tillfälle ska även denna ansökan behandlas. Barn eller andra personer kan inte göra en ansökan.

Hur ofta?

Den medboende får ett separat hyreskontrakt som kompletteras med en bilaga om villkor. Vid avflyttning/dödsfall för den som har beslut/behov av vård- och omsorgsboende så sägs lägenhetskontraktet upp för den medboende. Socialförvaltningen hjälper till med ett hyreskontrakt för en 1:a eller 2:a med bostadsbolaget Vimarhem AB. Erbjudandet ska antas om den medboende inte har ett annat eget alternativ inom samma tidsperiod som det erbjudna boendet.

Vad ingår inte?

Insatsen parbo omfattar inte personer med funktionsnedsättning som har beslut om boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Bra att veta

Ett beslut om rätt till parbo innebär inte att den medboende automatiskt har rätt till några insatser, förutom att mat serveras i de gemensamma utrymmena. Hälso- och sjukvård ingår inte för den medboende utan endast för den som har beslut om vård- och omsorgsboende. Samma regler som för annan hemsjukvård gäller. Om den medboende har behov av egna insatser ska en ansökan om hemtjänst göras. Uppstår stora omvårdnadsbehov som kan innebära behov av vård- och omsorgsboende ansöker den medboende om insatsen på vanligt sätt.