



Vimmerby
kommun

Barn- och utbildningsförvaltningen

Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

Fastställd 2023-03-15 BUN § 47, gäller från 2023-04-01. Reviderad 2024-06-19, § 98.

Innehåll

INLEDNING	3
ALLMÄNNA REGLER OM DELEGERING.....	3
ÅTERKALLA DELEGATION	3
DELEGERING AV ÄRENDEN	3
VIDAREDELEGERING.....	4
JÄV	4
ERSÄTTARE FÖR DELEGAT	4
BESLUT ELLER VERKSTÄLLIGHET	4
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT	4
FIRMATECKNARE	5
ÖVERKLAGAN.....	5
FÖRKORTNINGAR DELEGATER	5
LAGHÄNVISNING	6
DISPOSITION	6

Inledning

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen. Nämnderna beslutar i ärenden som rör verksamheten och i de ärenden som de enligt lagstiftningen ska handlägga, samt i de ärenden som fullmäktige har delegerat till nämnden.

Syftet med delegering av en nämnds beslutsrätt är dels att avlasta nämnden med rutinärenden, dels att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Allmänna regler om delegering

Bestämmelserna för delegering finns i 6 kap. 37–40 § och 7 kap. 5–8 § kommunallagen. Delegation innebär att självständig beslutanderätt i ett visst ärende eller i en ärendegrupp flyttas över från nämnden till en delegat. Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan om inte annat anges i lagtexten därför överklagas via laglighetsprövning på samma sätt som nämndens beslut.

Delegaten kan överlåta beslutanderätten i ett ärende till nämnden. Delegaten har dock det fulla ansvaret för ärendets beredning och beslut. Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden.

Återkalla delegation

Nämnden kan när som helst återkalla en delegation. Det kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegat eller för ett visst ärende. Nämnden kan även besluta att själv ta över och besluta i ett ärende som ännu ej är avgjort.

Delegering av ärenden

Beslutanderätten får inte delegeras i följande slag av ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden får ge uppdrag åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden kan delegera till presidiet, ett utskott, till enskild ledamot eller ersättare eller till

en anställd i kommunen i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §. Det är inte tillåtet att lämna delegationsuppdrag till flera anställda i en grupp, anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, så kallad blandad delegering eller anställd i ett kommunalt bolag.

Vidaredelegering

Förvaltningschefen kan genom nämnden ges rätt att vidaredelegera beslut i vissa ärendegrupper till annan anställd inom kommunen. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler dem till nämnden för att besluten ska vinna laga kraft.

Jäv

En delegat får inte handlägga eller fatta beslut i ärende där han eller hon är jävig. Delegat ska i sådana fall överlämna beslutanderätten till ersättaren (se nedan). Jävsregler för nämndsledamöter och tjänstepersoner finns i kommunallagen 6 kap 28-32 §, 7 kap. 4 § och förvaltningslagen 16-18 §.

Ersättare för delegat

Vid delegats frånvaro övertas beslutanderätten av den som vikarierar för delegaten eller som är särskilt utsedd av närmaste chef. I de fall en delegat är jävig, ska närmast högre chef träda in som delegat. Vid förvaltningschefens frånvaro träder den verksamhetschef in som förvaltningschefen särskilt utser. Ersättare för ordförande i första hand är förste vice ordförande och i andra hand andre vice ordförande.

Beslut eller verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan nämndbeslut (som kan delegeras) och beslut som innebär ren verkställighet. Nämndbeslut (politiska beslut), är sådana beslut som kan innebära olika bedömningar utifrån lagstiftning eller uppfattning. Ren verkställighet är frågor av rutinkaraktär, som inte innefattar dessa bedömningsgrunder och avser åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete och ansvarsområde.

Verkställighetsbeslut kan inte överklagas och behöver inte heller upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § kommunallagen ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden i enlighet med av nämnden fastställd ordning för anmälan. Syftet med att anmäla besluten är att nämnden ska

få information om och kunna kontrollera hur beslutsrätten utövas. Anmälan till nämnden har också betydelse för beräkning av överklagandetiden.

Delegeringsbeslut anmäls till nämnden och redovisas på nästkommande sammanträde. Delegeringsbeslut skapas och registreras i kommunens dokument- och ärendehanteringssystemet. Anmälan av delegationsbeslut antecknas under särskild paragraf i protokollet där det ska framgå vilka beslut som anmäls genom att ange vilket diarienummer/löpnummer beslutet har.

Firmatecknare

Begreppet firmatecknare finns inte i kommunallagen. Vem som företräder en kommun i till exempel avtalsrättsliga sammanhang avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderättens fördelning enligt vad som nyss redogjorts för.

Överklagan

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Överklagandetiden på beslut som har fattats på delegation löper från den dag nämndens protokoll anslagits på kommunens digitala anslagstavla. När det gäller myndighetsärenden som går att överklaga med stöd av förvaltningslagen börjar dock överklagandetiden löpa från det datum den enskilde fått del av beslutet.

Beslut som överklagas genom laglighetsprövning enligt kommunallagen innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Beslut som överklagas med stöd av särskilda regler speciallagstiftning, t.ex. skollagen kallas förvaltningsbesvär. Förvaltningsbesvär får överklagas av den som beslutet angår inom tre veckor från det att personen fick del av beslutet. Om beslutet gått den enskilde emot ska personen skriftligt underrättas om hur beslutet kan överklagas. Vid en prövning av ett förvaltningsbesvär prövas både om beslutet är lagligt och själva sakfrågan.

Vissa beslut enligt skollagen kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Överklagan görs av den som beslutet angår inom tre veckor från det att personen fick del av beslutet. Om beslutet gått den enskilde emot ska personen skriftligt underrättas om hur beslutet kan överklagas.

Beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art kan inte överklagas.

Förkortningar delegater

Ant.sekr	Antagningssekreterare
Fc	Förvaltningschef
Förv.sekr	Förvaltningssekreterare
Int	Intendent
MLA	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska
Ordf	Barn- och utbildningsnämndens ordförande

Rektor	Rektor
SYV	Studie- och yrkesvägledare
Vch	Verksamhetschef (omfattar alla verksamhetschefer)
Vch eh	Verksamhetschef elevhälsa
Vch fsk	Verksamhetschef förskola
Vch gr	Verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola (omfattar även fritidshem)
Vch gy	Verksamhetschef gymnasium/vuxenutbildning

Laghänvisning

AB	Allmänna bestämmelser för arbetstagare
ArkL	Arkivlag (1990:782)
BIA	Bilersättningsavtal
DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FML	Lag om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (1974:358)
GDPR	Dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation EU 2016/679)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KL	Kommunlag (2017:725)
LAS	Lag om anställningsskydd (1982:80)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
MBL	Lag om medbestämmande i arbetslivet (1976:580)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslag (2010:659)
SemL	Semesterlag (1977:480)
SL	Skollag (2010:800)
SkolF	Skolförordning (2011:185)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VuxF	Vuxenutbildningsförordning (2011:1108)

Disposition

Delegationsordningen är upplagd på följande sätt. I vänsterkolumnen anges ärendegrupp. I andra kolumnen står hänvisning till lagrum. Av tredje kolumnen framgår vilken delegat som är beslutande i ärendet. Högerkolumnen är avsedd för kommentarer. Där framgår också eventuell anmälningsskyldighet till nämnden.

Upplýsningar i frågor rörande delegation kan erhållas från förvaltningschefen.

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1. Övergripande			
1:1 Fastställa läsårstider och arbetsår i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola	SkolF 3 kap. 2-3 GyF 3 kap. 1-2 §	Fc	Tiderna samordnas mellan grundskola, anpassad grundskola och gymnasium.
1:2 Yttrande om rätt till skolskjuts av särskilda skäl i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola	SL 9 kap. 15 b §, 10 kap. 32 §, 11 kap. 31 §, 18 kap. 30 §	Vch gr, Vch gy	
1:3 Arkivansvarig	ArkL	Fc	
1:4 Utse arkivredogörare för nämndens handlingar	ArkL	Fc	
1:5 Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som inte beslutas av barn- och utbildningsnämnden		Fc	Anmälan
1:6 Beslut i sådana ärenden som är så brådskande att barn- och utbildningsnämndens beslut ej kan avvaktas	KL 6 kap. 39 §	Ordf	Anmälan Motivering till varför ärendet är brådskande ska dokumenteras i beslutet.
1:7 Utse ombud att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol inom nämndens verksamhetsområde		Fc, Vch	Anmälan Enligt reglementet får nämnden själv eller genom ombud få föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde
1:8 Yttrande och svar i fråga om anmälningar till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet (BEO), Diskrimineringsombudsmannen (DO), Justitieombudsmannen (JO) och yttranden till andra myndigheter		Fc	Anmälan
1:9 Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd vid nämndbeslut		Fc	Anmälan
1:10 Avtal om förlikning i mål avseende skadestånd eller annan ersättning med anledning av diskrimineringslagen eller skollagens reglering av åtgärder mot kränkande behandling av barn och elever – upp till 50 000	DL, SL 6 kap	Fc	Anmälan
1:11 Rättelse av skrivfel och liknande	FL 36 §	Respektive delegat	
1:12 Ändra ett beslut	FL 37-38 §	Respektive delegat	
1:13 Utlämnande av allmän handling Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	TF 2 kap.15-20 OSL 6 kap 3 §	Fc, Vch, Rektor Fc	Begäran prövas i första hand av den som svarar för vården av handlingen. Är den som svarar för vården av handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet underställas förvaltningschef. Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
1:14 Beslut om att inte lämna ut personuppgift om det kan antas att uppgiften efter ett utlämnande kommer att behandlas i strid med dataskyddsförordningen	21 kap 7 § OSL	Fc	
1:15 Prövning om överklagande har kommit in i rätt tid och avvísning av överklagande som kommit in för sent	FL 45-46 §	Fc Respektive delegat i ursprungsärendet	
1:16 Se till att nödvändiga åtgärder vidtas om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SL 4 kap. 8 § SL 25 kap. 8 §	Fc, Vch, Rektor	Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen/verksamheten. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.
1:17 Teckna samverkansavtal/förlängning av pågående avtal med kommuner, regioner eller utbildningsanordnare		Fc, Vch, Rektor	
1:18 Ta emot delgivning med nämnden samt underteckna delgivningskvitto för nämndens räkning	KL 6 kap. 36 §	Ordf, Fc, Förv.sekr, Int,	Enligt reglemente sker delgivning med nämnden med ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden beslutar.
1:19 Beslut om mindre förändringar i informationshanteringsplanen där det anses nödvändigt		Fc (arkivansvarig)	Arkivansvarig ansvarar för vården av arkivet, tillämpar bestämmelser och anvisningar som rör arkivvård, bevakar att arkivreglementet följs. Ansvarar för att informationshanteringsplan och arkivbeskrivning är aktuell.
1:20 Vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde	KL 7 kap 6 §	Fc	
1:21 Beslut om yttrande till annan myndighet i frågor av tyngd men som inte är av principiell betydelse eller större vikt		Fc, Vch	

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------

2. Diskriminering och kränkande behandling (6 kap. skollagen)

2:1 Ansvar och åtgärder enligt diskrimineringslagen	DL 1 kap, 2 kap. 7 3 kap. 15-20 §	Vch, Rektor	En utbildningssamordnare som får kännedom om ett barn eller en elev som deltar i eller söker till utbildningssamordnarens verksamhet anser sig i samband med verksamheten ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier, är skyldig att utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra att trakasserier.
2:2 Ansvar och åtgärder enligt skollagen Mottagare av rektors anmälan om trakasserier och kränkande behandling (huvudman)	SL 6 kap. 5-11 §	Vch, Rektor Fc	6 kap 10 § Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

3. Ansvar inom delar av hälso- och sjukvårdslagens område för elevhälsans medicinska del

3:1 Vidta åtgärder för att förebygga vårdskador Utreda händelser i verksamheten som medfört eller kunnat medföra vårdskada. Ge patienterna och deras närstående möjlighet att delta i patientsäkerhetsarbetet	PSL 3 kap. 1-4 §	MLA	
3:2 Anmäla händelser som medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada eller annan allvarlig skada	PSL 3 kap.5 § (Lex Maria)	MLA	Anmälan till huvudman och Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
3:3 Anmäla om en person med legitimation för yrke inom hälso- och sjukvård kan utgöra en fara för patientsäkerheten. Informera den som drabbats av en vårdskada om det inträffade och vilka åtgärder som ska vidtas med mera.	PSL 3 kap. 7 §	MLA	Anmälan till huvudman och Inspektionen för vård och omsorg (IVO).
3:4 Ansvar för att upprätta årlig patientsäkerhetsberättelse	PSL 3 kap. 10 §	MLA	Vårdgivaren ska senast den 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse.

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------

4. Förskolan (8 kap. skollagen)

4:1 Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 8 kap. 7 §, 14 §	Rektor	
4:2 Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning Stöd till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd	SL 8 kap. 8 § SL 8 kap. 9 §	Rektor	
4:3 Beslut om placering i förskola som avviker från fastställda regler	SL 8 kap. 9 §	Rektor	
4:4 Yttrande avseende enskilda barns placering i annan kommun inklusive avtal om interkommunal ersättning	SL 8 kap. 12 §, 17 §	Vch fsk	Anmälan
4:5 Beslut om mottagande av barn i förskola från annan kommun inklusive avtal om interkommunal ersättning	SL 8 kap. 13 §, 17 §	Vch fsk	Anmälan Yttrande från hemkommunen krävs.
4:6 Beslut om förskoleplats i annan kommun	SL 8 kap. 13 §	Vch fsk	Anmälan
4:7 Beslut om placering av barn i förskola	SL 8 kap. 14 §	Rektor	
4:8 Beslut om placering vid en förskoleenhet	SL 8 kap. 15 §	Rektor	Ett barn ska erbjudas plats vid en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt. Skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål.
4:9 Tillfällig stängning av hel eller del av förskola t.o.m. 7 dagar och sommarstängning		Rektor	
4:10 Beslut om placering i pedagogisk omsorg som avviker från fastställda regler	SL 25 kap. 2 §	Vch fsk	
4:11 Tillsyn fristående förskola och pedagogisk omsorg	SL 26 kap. 4 §, 10-16 §	Vch fsk	

5. Förskoleklassen (9 kap. skollagen)

5:1 Yttrande över förskoleklass i annan kommun	SL 9 kap. 12-13 §	Vch gr	Anmälan
5:2 Beslut om mottagande av barn från annan kommun inklusive avtal om interkommunal ersättning	SL 9 kap. 13-14 § + 16 § SL 28 kap. 12 § p 4	Vch gr	Anmälan Beslutet tas i samråd med rektor. Yttrande från elevs hemkommun om att de betalar interkommunal ersättning. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
5:3 Beslut om placering av barn vid skolenhet	SL 9 kap. 15 § SL 28 kap. 12 § p 6	Rektor	Från och med höstterminen det år barnet fyller sex år. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
5:4 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet.		Vch gr	Anmälan. I samråd med MLA.

6. Fritidshemmet (14 kap. skollagen)

6:1 Beslut om placering av elev i fritidshem	SL 14 kap. 4 §, 10 §	Rektor	
6:2 Beslut om erbjudande av plats till elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	SL 14 kap. 6 §	Rektor	
6:3 Beslut om elevgruppernas storlek och sammansättning	SL 14 kap. 9 §	Rektor	
6:4 Mottagande av elev från annan kommun till Vimmerby kommun inklusive avtal om interkommunal ersättning	SL 14 kap. 10 § SL 28 kap. 12 § p 4	Vch gr	Anmälan Beslutet tas i samråd med rektor. Yttrande från elevs hemkommun om att de betalar interkommunal ersättning. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
6:5 Tillsyn fritidshem och pedagogisk omsorg med enskild huvudman	SL 26 kap. 4 §. 10-16 §	Vch gr	

7. Skolplikt och rätt till utbildning, särskilda utbildningsformer (7 kap. och 24 kap. skollagen)

7:1 Beslut om mottagande av barn i anpassad grundskola	SL 7 kap. 5 § SL 28 kap. 12 § p 1	Fc	Anmälan. Avser hemkommunens prövning av om ett barn ska tas emot i anpassad grundskola under sin skolpliktstid. Beslut sker efter samråd med skolpsykolog. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd. Anmälan. För en inflyttad elev som folkbokförs i Vimmerby kommun ska frågan om mottagande i anpassad grundskola prövas på nytt. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
Beslut om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa, att ett barn ska tas emot i anpassad grundskola, utan barnets vårdnadshavares medgivande	SL 7 kap. 5 § 3 st	Fc	
7:2 Överenskommelse om att på försök ta emot elev i grundskolan, anpassad grundskola eller specialskolan i annan av dessa skolformer	SL 7 kap. 8 §	Rektor	Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det. Kan avse högst sex månader.
7:3 Överenskommelse om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom anpassad grundskola eller att elev inom anpassad grundskola ska få sin utbildning inom grundskolan	SL 7 kap. 9 §	Rektor	Integrerad elev. Om berörda huvudmän är överens och elevens vårdnadshavare medger det.
7:4 Beslut om upphörande av skolplikten		Rektor, Vch gr	Anmälan Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschef beslutar för elev i annan huvudmans skola. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
7:5 Pröva ansökan om uppskjuten skolplikt	SL 7 kap. 10 § SL 28 kap. 12 §	Rektor	Anmälan Samråd ska alltid ske med verksamhetschef. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
7:6 Beslut om senare upphörande av skolplikt	SL 7 kap. 13 § SL 28 kap. 12 §	Rektor, Vch gr	Anmälan Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschef beslutar för elev i annan huvudmans skola. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7:7 Rätten att slutföra skolgången efter skolpliktens upphörande	SL 7 kap. 15-16 § SL 28 kap. 12 §	Rektor, Vch gr	Anmälan Avser hemkommunens beslut. Rektor i den skola där eleven är inskriven beslutar för elev i kommunens skola. Verksamhetschef beslutar för elev i annan huvudmans skola. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
7:8 Utredning om frånvaro och anmälan till huvudman Mottagare av rektors anmälan om frånvaro (huvudman)	SL 7 kap. 19 a	Rektor Fc	Om en elev har upprepade eller längre frånvaro ska rektorn, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. Utredningen ska genomföras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen.
7:9 Skolpliktsbevakning	SL 7 kap. 21 §	Controller	
7:10 Se till att elever i kommunens grundskolor och anpassad grundskola fullgör sin skolgång	SL 7 kap. 22 §	Rektor	
7:11 Anordna särskild undervisning för elever i grundskolan, anpassad grundskola, gymnasieskolan: a) på sjukhus eller motsvarande institution b) i hemmet eller på annan lämplig plats	SL 24 kap. 17-19 § SL 24 kap. 20 §	Rektor	Avser elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl under en längre tid inte kan delta i vanligt skolarbete. Särskild undervisning enligt a) anordnas av den kommun där institutionen är belägen. Särskild undervisning enligt b) anordnas av den som är huvudman för den utbildning som eleven annars deltar i.
7:12 Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige enligt 29 kap 2 § p. 3	SL 29 kap 2 § p.3 SL 28 kap. 12 §	Rektor	Beslut som har sin grund i tillämpning av medlemskapet i EU och EU-rätten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

8. Grundskolan och anpassade grundskolan (10 kap. 11 kap. skollagen)

8:1 Fastställa daglig undervisningstid	SkolF 3 kap. 2-4 §	Rektor	Datum för terminens början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela kommunen.
8:2 Fastställa schema för grundskola och anpassad grundskola	SkolF 3 kap. 6 §	Rektor	

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
8:3 Beslut om åtgärdsprogram och särskilt stöd samt beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram	SL 3 kap. 9-10 § SL 28 kap. 16 §	Rektor	Överklagan till Skolväsendets överklagandenämnd
8:4 Beslut om att placera elev i särskild undervisningsgrupp	SL 3 kap. 11 § SL 28 kap. 16 §	Rektor	Sker i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare. Överklagan till Skolväsendets överklagandenämnd
8:5 Beslut om anpassad studiegång	SL 3 kap. 12 § SL 28 kap. 16 §	Rektor	Andra möjligheter för eleven måste prövas innan beslut sker om anpassad studiegång. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8:6 Disciplinära åtgärder avseende elev i grundskolan och avseende elev i anpassade grundskolan	SL kap. 5	Rektor, lärare, handledare, annan personal	
8:7 Avstängning av elev	SL 5 kap. 14-16 §	Rektor	Anmälan Om eleven är under 18 år ska även socialnämnden informeras om beslutet.
8:8 Beviljande av ledighet vid synnerliga skäl	SL 7 kap. 18 §	Rektor	Ledighet längre än tio skoldagar bör inte förekomma men kan beviljas om det föreligger synnerliga skäl. Rektor får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.
8:9 Anordnande av modersmålsundervisning	SL 10 kap. 7 §	Rektor	
8:10 Anordna provning i grundskolan	SL 10 kap. 23 §	Rektor	
8:11 Yttrande över elevs skolgång i annan kommuns grundskola eller anpassad grundskola inklusive om interkommunal ersättning	SL 10 kap. 24 §, 11 kap. 24-25 §	Vch gr	Anmälan
8:12 Beslut om mottagande av elev från annan kommun i kommunens grundskola eller anpassad grundskola	SL 10 kap. 25 §, 27-28 § 11 kap. 25-27 § SL 28 kap. 12 § punkt 4	Vch gr, Rektor	Anmälan Beslutet tas i samråd med rektor. Yttrande från elevs hemkommun om att de betalar interkommunal ersättning. Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
8:13 Beslut om placering av elev vid skolenhet (grundskola eller anpassad grundskola)	SL 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 §, 28 kap. 12 § p 6	Rektor	Beslutet får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8:14 Beslut om att en elev inte har rätt att gå kvar på den skolenhet (grundskola eller anpassad grundskola) där eleven blivit placerad	SL 10 kap. 30-31 §, 11 kap. 29-30 § SL 28 kap. 12 § punkt 6	Rektor	Anmälan Överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd
8:15 Beslut om en elev som tas i emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	SL 11 kap. 3, 8 §	Rektor	

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
8:16 Beslut om medgivande/återkallande av medgivande att skolplikten får fullgöras på annat sätt än vad som stadgas i skollagen	SL 24 kap. 23-25 §	Rektor	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
8:17 Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden i grundskola eller anpassad grundskola	SkolF 9 kap. 4 § SkolF 10 kap. 3 §	Vch gr, Rektor	I samråd med verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola
8:18 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet.		Vch eh	Anmälan I samråd med MLA.

9. Gymnasieskola (15 kap. 16 kap. 17 kap. skollagen och gymnasieförordningen)

9.1 Samverkansavtal inom nämndens ansvarsområde gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)		Vch gy	Efter samråd med förvaltningschef.
9.2 Programrådets organisation eller motsvarande och utse skolenhetens ledamöter i programråden		Rektor	
9:3 Avstängning av elev	SL 5 kap. 17-21 § SL 28 kap. 5 § p.3	Rektor	Anmälan Innan huvudmannen fattar beslut ska, om eleven är under 18 år, samråd även ske med socialnämnden. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol.
9:4 Avtal om utbildning anordnad av annan huvudman inkl. avtal om tilläggsbelopp och introduktionsprogram	SL kap. 15 12-14 16 kap. 50-51 §, 54-55 §, 17 kap. 23-27 §, 29-30 §, 35-36 §	Vch gy	
9:5 Anmälningsskyldighet vid frånvaro	SL 15 kap. 15-16 §	Rektor	
9:6 Beslut att elever i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	SL 15 kap. 17 §	Rektor	Utbildningen i gymnasieskolan ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärvärtyg som behövs för tidsenlig utbildning.
9:7 Anordna prövning i gymnasieskolan	SL 15 kap. 28 § GyF 8 kap. 24-25 §	Rektor	
9:8 Samverkansavtal om gymnasieutbildningar	SL 15 kap. 30, 30 a- b §	Vch gy	Anmälan
9:9 Ekonomiskt stöd till inackordering till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman	SL 15 kap 32 § SL 28 kap 5 §	Ant.sekr	Avser boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol
9:10 Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	SL 16 kap. 14 §	Rektor	

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
9:11 Fördela undervisning på ett nationellt program längre tid än tre år	SL 16 kap. 15 § GyF 9 kap 7 §	Rektor	9:24 Fördela undervisning på ett nationellt program längre tid än tre år
9:12 Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning anordnad av Vimmerby kommun	SL 16 kap. 36 §, 17 kap. 14 §, 28 kap. 12 §, 29 kap. 7 §, GyF 7 kap. 3 §	Ant.sekr Vch gy	Delegaten fattar beslut såväl av rutinmässig beskaffenhet som med hänsyn till särskilda eller synnerliga skäl. Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.
9:13 Beslut om plan för utbildningen för introduktionsprogram i gymnasieskolan	SL 17 kap. 7 §	Rektor	Utbildningen på ett introduktionsprogram ska följa en plan för utbildningen som beslutas av huvudmannen. Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, huvudsakliga innehåll och längd.
9:14 Beslut om antagande till programinriktat val	SL 17 kap. 16 §	Ant.sekr	
9:15 Skolarbetets förläggning samt förläggning av studiedagar i gymnasieskola (utöver de centralt beslutade)	GyF 3 kap. 1-3 §	Rektor	Datum för terminernas början och slut, antal skoldagar, antal lovdagar samt förläggning av sportlov och påsklov beslutas centralt för hela kommunen.
9:16 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som Programfördjupning, som individuellt val	GyF 4 kap. 6-7 §	Rektor	
9:17 Ansvar för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet/utbildningen och för att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	GyF 4 kap. 12 §	Rektor	
9:18 Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Vidta åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt ska förläggas till en arbetsplats	GyF 4 kap. 13 §	Rektor	Innan beslut att förlägga utbildning till skolan ska samråd ske med det lokala programrådet.
9:19 Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om fördelning av undervisningstiden över läsåren	GyF 4 kap. 22 § GyF 13 kap. 5-6 §	Rektor	
9:20 Beslut att anta sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	GyF 7 kap. 8 §	Rektor	
9:21 Beslut om byte av studieväg	GyF 7 kap. 9 §	Rektor	
9:22 Ansöka hos Statens skolverk om ersättning för nordiska elever	GyF 12 kap. 10 §	Vch gy	
9:23 Ställa in undervisning för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet		Vht-chef gy/vux	Anmälan Efter samråd med MLA.

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------

10. Kommunal vuxenutbildning, komvux som anpassad utbildning, svenska för invandrare (20 kap. skollagen)

10:1 Rätt till intyg i kommunal vuxenutbildning	SL 3 kap. 13 §, 15-20 § SL 20 kap. 34 § SL 20 kap. 44 §	Rektor, SYV på Lärcenter	
10:2 Beslut om undervisningens upphörande för enskild elev och på nytt bereda utbildning	SL 5 kap. 17-20 § SL 20 kap. 7 § SL 20 kap. 9 §	Rektor	
10:3 Avgifter i vuxenutbildningen Beslut att elever ska hålla sig med enstaka hjälpmedel	SL 20 kap. 7 a-b §	Rektor	Anmälan
10:4 Urval, antagning och bedömning av behörighet av studerande	SL 20 kap. 13-14 §, 21-23 §	Rektor, SYV på Lärcenter	
10:5 Beslut om vilka nationella kurser som ska ges	VuxF 2 kap 9 §	Rektor	
10:6 Arbetsplatsförlagt lärande	VuxF 2 kap. 26-28 §	Rektor	

11. Övergripande personalpolitiskt ansvar

11:1 Beslut att genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare inom andra nämnders verksamhetsområde	MBL	HR-chef	
11:2 Besluta om tillämpning och tecknande av lokala kollektivavtal		HR-chef	
11:3 Beslut enligt gällande förhandlingsrätt utom vad som gäller 11-14 och 38 §§ MBL inom andra nämnders verksamhetsområde	MBL	HR-chef	
11:4 Beslut och informationsskyldighet i kommunövergripande frågor i samband med CESAM	MBL 11 §, 19 §	Kommundirektör	
11:5 Beslut i frågor rörande förvaltningsrelaterade frågor i samband med FÖSAM		Fc, Kommundirektör	

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------

12. Anställning

12:1 Beslut om anställning av förvaltningschef			Kommunstyrelsens arbetsutskott
12:2 Beslut om anställningsstopp			Kommunstyrelsens arbetsutskott
12:3 Beslut om anställning av avdelningschef och verksamhetschef inom förvaltning			Fc
12:4 Beslut om anställning av personer med lönebidrag			HR-chef
12:5 Fastställa antal anställda och kategorier inom ramen för budgetutrymme		Fc, Vch, Rektor	
12:6 Anställningar, vikariatsförordnanden och förändrad tjänstgöringsgrad för befattningar avseende a) Personal direkt underställd förvaltningschef b) Personal direkt underställd rektor eller verksamhetschef	AB, 4 §, LAS 4, 5 §	Fc Rektor, Vch	
12:7 Beslut om återbesättning av vakant tillsvidare tjänst		Fc, Vch, Rektor	
12:8 Ansvarig för utfärdande av anställningsbevis		Närmaste chef	
12:9 Bevilja tjänstledigt utan lön samt bevilja tjänstledighet i fall av lagstadgad rätt till sådan ledighet. Se AB.	SemL m.fl.	Närmaste chef	Avser semester, föräldraledighet, tjänstledighet m.m.
12:10 Medgivande av bisyssla		Närmaste chef	

13. Personal- och organisationsärenden

13:1 Beslut om avvikelser från lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef	
13:2 Besluta om omplacering av arbetstagare till anställning vid annan förvaltning	7a och 7b § LAS	HR-chef	
13:3 Tvisteförhandlingar	64-68 § MBL	HR-chef	
13:4 Beslut om stridsåtgärder inom kollektivavtalen		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
13:5 Avstängning	LAS/AB	Fc	I överenskommelse med HR

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
13:6 Vidta disciplinåtgärd	LAS	Fc	I överenskommelse med HR
13:7 Uppsägning på grund av arbetsbrist	29 § LAS	Fc	I överenskommelse med HR
13:8 Uppsägning av personliga skäl	30 § LAS	Fc	I överenskommelse med HR
13:9 Avsked	30 § LAS	Fc	I överenskommelse med HR
13:10 Beslut om arbetsår för uppehållsanställda och ferieanställda		Fc	
13:11 Utköp av personal		Fc	Avveckling/utköp i samråd med HR.

14. Lön och ersättningar

14:1 Ansvara för kommunens CLA och besluta om nivåer och eventuella prioriteringar inför löneöversyn		HR-chef	
14:2 Fastställa lön för all personal i samband med lokala översynsförhandlingar		HR-chef	
14:3 Besluta om löneintervaller för personalkategorier		HR-chef	
14:4 Beslut om enskild överenskommelse och avgångsvederlag samt arbetsbefriad uppsägningstid upp till 24 månader		Fc	I överenskommelse med HR.
14:5 Beslut om undantag från samordningsbestämmelserna	19 § AB	HR-chef	
14:6 Beslut om löneväxling till pension		HR-chef	
14:7 Fastställande av lön vid nyanställning		Närmaste chef	För beslut om anställning krävs att delegaten har budgetansvar. Lönesättning ska ske i enlighet med kommunens lönepolitiska riktlinjer.
14:8 Ändring av lön i samband med årlig löneöversyn		Närmaste chef	I enlighet med kommunens lönepolitiska riktlinjer. För beslut om lön krävs att delegaten har budgetansvar.
14:9 Ändring av lön utöver löneöversyn		Närmaste chef	
14:10 Tecknande av enskilt bilersättningsavtal	BIA	Närmaste chef	

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------

15. Övrigt

15:1 Beslut om ledighet för fackligt uppdrag och utbildning	FML	HR-chef	
15:2 Beslut att medarbetare ska upphöra med bisyssla	8 § AB	Ansvarig chef	
15:3 Förhandling inom områdets verksamhet med anledning av viktigare förändring av arbets- eller anställningsförhållanden för arbetstagare	MBL 11-14 §, 38 §	Fc, Vch, Rektor	

16. Ekonomi

16:1 Beslut om process för beredning av verksamhetsplan och budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
16:2 Beslut om att bevilja anstånd upp till två månader från förfallodag med betalning av fordringar på belopp upp till ett halvt prisbasbelopp		Anställd inom ekonomiavdelningen	
16:3 Beslut om att bevilja anstånd med betalning av fordringar över ett halvt prisbasbelopp		Ekonomichef	
16:4 Beslut om hantering av lån och ränteverktyg inom av fullmäktige fastställd låneram och finanspolicy		Ekonomichef	
16:5 Beslut om att avskriva fordringar på högst ett halvt prisbasbelopp		Ekonomichef	
16:6 Beslut om att avskriva fordringar över ett halvt prisbasbelopp		Kommunstyrelsens ordförande	
16:7 Beslut om försäljning av lös egendom till ett värde upp till två prisbasbelopp		Ansvarig chef	
16:8 Beslut om försäljning av lös egendom till ett värde upp till tio prisbasbelopp		Fc	
16:9 Beslut om försäljning av lös egendom till ett värde över tio prisbasbelopp		Ansvarig nämnd	
16:10 Beslut om förvaltning och placering av medel i och utdelning från fond som förvaltas av nämnd/styrelse		KS: KSAU BUN: ej delegerat	
16:11 Beslut om upphandling av försäkringsmäklare		Ekonomichef	

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
16:12 Beslut om kommunens försäkringsskydd utöver kollektivavtalade försäkringar		Kommunstyrelsens arbetsutskott	
16:13 Omfördelningar inom budgetram för att uppnå målet/uppdraget		Fc, Vch, Rektor	
16:14 Tilldelning av besluts- och behörighetsattester inom verksamhetsområdet		Fc	
16:15 Beslut angående skolchefens beslutsattesträtt		Ordf	
16:16 Utbetalning av ersättning för personliga förluster till följd av stöld eller egendomsskada, hittelön m.m. samt personskador a) understigande 40 000 kronor b) understigande 10 000 kronor c) understigande 3 000 kronor		Fc Vch Rektor	
16:17 Beslut om statsbidrag		Fc, controller	

17. Upphandling och inköp

17:1 Beslut om att anmäla deltagande till ramavtal		Fc, Vch	
17:2 Beslut att godkänna förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut för varor och tjänster		Fc	
17:3 Beslut om tilldelningsbeslut för varor och tjänster upp till 100 % av tröskelvärdet för direktivstyrd upphandling i LOU och ingå nödvändiga avtal	LOU	Fc	
17:4 Beslut om tilldelningsbeslut för varor och tjänster upp till 300 % av tröskelvärdet för direktivstyrd upphandling i LOU och ingå nödvändiga avtal	LOU	KS: KSAU BUN: ej delegerat	
17:5 Inköp inom ramavtal av varor och tjänster: Beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag vid 2:a konkurrensutsättning, fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal upp till 10 % av tröskelvärdet i LOU		Fc, Vch	

18. Mark och fastighet

18:1 Ge i uppdrag att ta fram namn på gator och torg		Kommundirektör	
--	--	----------------	--

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
----------------	--------	---------	-----------

19. Samhällsskydd

19:1 Beslut om säkerhetsprövning av personal och placering av personal i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen		Säkerhetsskydds- chef	
19:2 Beslut att krigsplacera personer till verksamhet inom kommunkoncernen		Fc	

20. Väg, trafik och transport

20:1 Beslut om avslag på ansökan om resor och reseersättning till gymnasieelever		Infrastruktursam- ordnare	
20:2 Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elever i grundskola		Infrastruktursam- ordnare	

21. Personuppgiftsbehandling (Dataskyddförordningen EU 2016/679)

21:1 Beslut att ta ut en avgift eller vägra att lämna uppgifter när begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig	Art 12.5 GDPR	Fc	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
21:2 Beslut om den registrerades rätt till tillgång till personuppgifter	Art 15 GDPR	Fc	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
21:3 Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Art 16 GDPR	Fc	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
21:4 Beslut om den registrerades rätt till radering	Art 17 GDPR	Fc	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
21:5 Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling av personuppgifter.	Art 18 GDPR	Fc	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
21:6 Beslut om anmälningsskyldighet avseende rättelse, radering och begränsning av behandling	Art 19 GDPR	Fc	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)

Nr/Ärendegrupp	Lagrum	Delegat	Kommentar
21:7 Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Art 20 GDPR	Fc	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
21:8 Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21	Art 21 GDPR	Fc	Beslutet får överklagas till allmän förvaltningsdomstol (7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning)
21:9 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Art 28 GDPR	Fc	Anmälan
21:10 Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten	Art 33 GDPR	Närmaste chef	Anmälan Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med Dataskyddsombudet innan anmälan. Informera dataskyddssamordnaren.
21.11 Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1–3 GDPR	Art. 35 GDPR	Fc	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs.