



Vimmerby
kommun

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen

2024-04-09 § 64

Gäller fr o m 2024-04-09.

Gäller för kommunstyrelsen.

Kommunövergripande delar är avsedda att tas in i barn- och utbildningsnämndens och socialnämndens delegationsordningar

Allmänt om delegationsordning – texten avser endast kommunstyrelsen/kommunstyrelseförvaltningen

Delegering betyder överlåtande av beslutsfattande.

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd "uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden." En nämnd får enligt 7 kap 5-6 §§ även uppdra åt en anställd inom kommunen att besluta på nämndens vägnar. Men enligt 38 § får nämnden inte delegera rätten att fatta beslut "när det gäller ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet", inte heller "framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats". En nämnd får inte heller delegera beslutsfattande i "ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt". Ärenden som väckts genom medborgarförslag får inte delegeras, inte heller ärenden där det hindras av författning.

Anmälan av delegation till kommunstyrelsen

I kommunallagen 6 kap 37-40 §§ samt 7 kap 5-8 §§ finns regler om delegering. Alla beslut som fattas på delegation ska anmälas till nästföljande sammanträde. Av redovisningen ska framgå tidsperiod under vilken besluten har fattats, ärendenummer, vilka typer av ärenden det rör sig om, antal beslut inom varje typ av ärende samt vem som fattat beslutet.

Ställföreträdare för delegat inom kommunstyrelseförvaltningen

Om delegat på grund av frånvaro är förhindrad att fatta beslut/utföra åtgärder enligt denna delegationsordning, får följande förtroendevald/tjänsteperson träda in i delegatens ställe:

Delegat	Ställföreträdare	Delegat	Ställföreträdare
Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens vice ordförande	Enhetschef	Verksamhetschef/avdelningschef
Kommundirektör	HR-chef	Anställd på HR-avdelningen	HR-chef
Avdelningschef	Kommundirektör	Anställd på ekonomiavdelningen	Ekonomichef
Verksamhetschef	Avdelningschef	Anställd på administrativa avdelningen	Administrativ chef
		Anställd på samhällsbyggnadsavdelningen	Enhetschef

Förkortningar

Lagrum

AB	Allmänna bestämmelser
FLL	Föräldraledighetslag (1995:584)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679, dataskyddsförordningen
KL	Kommunallag (2017:725)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSO	Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
LEH	Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SLL	Lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Övrigt

CESAM	Central Samverkansgrupp
CLA	Centralt löneanslag
FÖSAM	Förvaltningsövergripande samverkansgrupp
MEX	Mark och exploatering

Kommunövergripande respektive verksamhetsspecifika delar

Denna delegationsordning innehåller delegeringar som gäller kommunövergripande (KÖ) och delar som gäller enbart för kommunstyrelsens (KSF) egna verksamhetsområden. Detta är markerat i kolumnen till vänster. Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden tar med de kommunövergripande delarna till sina egna delegationsordningar och kompletterar där med sina verksamhetsspecifika delar.

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Nivå	§	Beslut	Lagrum	Delegat
Administration				
KÖ	1.1	Beslut om yttrande till annan myndighet i frågor av tyngd men som inte är av principiell betydelse eller större vikt		Avdelningschef/ förvaltningschef/ verksamhetschef
KSF	1.2	Beslut i ärende som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (Det krävs inget inledande, formellt beslut om att se ett ärende såsom brådskande, enligt kontroll med SKR.)	KL 6:39	Kommunstyrelsens ordförande
KSF	1.3	Beslut rörande enskilds begäran med stöd av dataskyddsförordningen	GDPR	Kommunsekreterare
KSF	1.4	Beslut om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen och/eller logotyp		Kommunikationschef
KSF	1.5	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur sådan samt beslut om eventuellt förbehåll vid utlämnande av allmän handling eller uppgift ur sådan	TF 2 kap OSL	Kommunsekreterare Verksamhetsutv.adm.
KSF	1.6	Beslut att ge fullmakt till ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar		Kommundirektör
HR – Kommunstyrelsens övergripande personalpolitiska ansvar				
KÖ	2.1	Beslut att genom kollektivavtal reglera förhållande mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare inom andra nämnders verksamhetsområde	MBL	HR-chef
KÖ	2.2	Besluta om tillämpning och tecknande av lokala kollektivavtal		HR-chef
KÖ	2.3	Beslut enligt gällande förhandlingsrätt utom vad som gäller 11-14 och 38 §§ MBL inom andra nämnders verksamhetsområde	MBL	HR-chef
KÖ	2.4	Beslut och informationsskyldighet i kommunövergripande frågor i samband med CESAM	11 och 19 §§ MBL	Kommundirektör
KÖ	2.5	Beslut i frågor rörande förvaltningsrelaterade frågor i samband med FÖSAM		Förvaltningschef Kommundirektör

HR – Anställning				
KSF	3.1	Beslut om anställning av kommundirektör		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSF	3.2	Beslut om entledigande av kommundirektör		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KÖ	3.3	Beslut om anställning av förvaltningschef		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSF	3.4	Beslut om entledigande av förvaltningschef		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSF	3.5	Beslut om anställning av ställföreträdande förvaltningschef överstigande 3 månad		Kommundirektör
KÖ	3.6	Beslut om anställningsstopp		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KÖ	3.7	Beslut om anställning av avdelningschef och verksamhetschef inom förvaltning		Förvaltningschef
KÖ	3.8	Beslut om anställning av personer med lönebidrag		HR-chef
HR – Personal- och organisationsärenden				
KÖ	4.1	Beslut om avvikelser från lag, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		HR-chef
KÖ	4.2	Besluta om omplacering av arbetstagare till anställning vid annan förvaltning	7a och 7b §§ LAS	HR-chef
KÖ	4.3	Tvisteförhandlingar	64 - 68 §§ MBL	HR-chef
KÖ	4.4	Beslut om stridsåtgärder inom kollektivavtalen		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KÖ	4.5	Avstängning	LAS/AB	Förvaltningschef i överenskommelse med HR
KÖ	4.6	Vidta disciplinäråtgärd	LAS	Förvaltningschef i överenskommelse med HR
KÖ	4.7	Uppsägning pga. arbetsbrist	29 § LAS	Förvaltningschef i överenskommelse med HR

KÖ	4.8	Uppsägning av personliga skäl	30 § LAS	Förvaltningschef i överenskommelse med HR
KÖ	4.9	Avsked	30 § LAS	Förvaltningschef i överenskommelse med HR
HR – Lön och ersättningar				
KÖ	5.1	Ansvara för kommunens CLA och besluta om nivåer och eventuella prioriteringar inför löneöversyn		HR-chef
KÖ	5.2	Fastställa lön för all personal i samband med lokala översynsförhandlingar		HR-chef
KÖ	5.3	Besluta om löneintervaller för personalkategorier		HR-chef
KÖ	5.4	Beslut om enskild överenskommelse och avgångsvederlag samt arbetsbefriad uppsägningstid upp till 24 månader		Förvaltningschef i överenskommelse med HR
KSF	5.5	Beslut om lön för kommundirektör i årlig löneöversyn		Kommunstyrelsens ordförande
KSF	5.6	Beslut om lön vid förändrade arbetsuppgifter för kommundirektör		Kommunstyrelsens ordförande
KÖ	5.7	Beslut om undantag från samordningsbestämmelserna	19 § AB	HR-chef
KÖ	5.8	Beslut om löneväxling till pension		HR-chef
HR – Övriga frågor				
KÖ	6.1	Beslut om ledighet för fackligt uppdrag och utbildning	FML	HR-chef
KÖ	6.2	Beslut att medarbetare ska upphöra med bisyssla	8 § AB	Ansvarig chef
Ekonomi				
KÖ	7.1	Beslut om process för beredning av verksamhetsplan och budget		Kommunstyrelsens arbetsutskott
KÖ	7.2	Beslut om att bevilja anstånd upp till två månader från förfallodag med betalning av fordringar på belopp upp till ett halvt prisbasbelopp		Anställd inom ekonomiavdelningen
KÖ	7.3	Beslut om att bevilja anstånd med betalning av fordringar över ett halvt prisbasbelopp		Ekonomichef
KÖ	7.4	Beslut om hantering av lån och ränteverktyg inom av fullmäktige fastställd låneram och finanspolicy		Ekonomichef
KÖ	7.5	Beslut om att avskriva fordringar på högst ett halvt prisbasbelopp		Ekonomichef

KÖ	7.6	Beslut om att avskriva fordringar över ett halvt prisbasbelopp		Kommunstyrelsens ordförande
KÖ	7.7	Beslut om försäljning av lös egendom till ett värde upp till två prisbasbelopp		Ansvarig chef
KÖ	7.8	Beslut om försäljning av lös egendom till ett värde upp till tio prisbasbelopp		Förvaltningschef
KÖ	7.9	Beslut om försäljning av lös egendom till ett värde över tio prisbasbelopp		Ansvarig nämnd
KÖ	7.10	Beslut om förvaltning och placering av medel i och utdelning från fond som förvaltas av nämnd/styrelse.		KS: KSAU SN: ej delegerat BUN: ej delegerat
KÖ	7.11	Beslut om upphandling av försäkringsmäklare		Ekonomichef
KÖ	7.12	Beslut om kommunens försäkringsskydd utöver kollektivavtalade försäkringar		Kommunstyrelsens arbetsutskott
Upphandling och inköp				
KÖ	8.1	Beslut om att anmäla deltagande till ramavtal		Förvaltningschef Avdelningschef, Verksamhetschef
KÖ	8.2	Beslut att godkänna förfrågningsunderlag och tilldelningsbeslut för varor och tjänster		Förvaltningschef Avdelningschef
KSF	8.3	Beslut om tilldelningsbeslut för varor och tjänster upp till 10 % av tröskelvärdet för direktivstyrd upphandling i LOU och ingå nödvändiga avtal	LOU	Verksamhetschef
KSF	8.4	Beslut om tilldelningsbeslut för varor och tjänster upp till 30 % av tröskelvärdet för direktivstyrd upphandling i LOU och ingå nödvändiga avtal	LOU	Avdelningschef
KÖ	8.5	Beslut om tilldelningsbeslut för varor och tjänster upp till 100 % av tröskelvärdet för direktivstyrd upphandling i LOU och ingå nödvändiga avtal	LOU	Förvaltningschef Samhällsbyggnadschef
KÖ	8.6	Beslut om tilldelningsbeslut för varor och tjänster upp till 300 % av tröskelvärdet för direktivstyrd upphandling i LOU och ingå nödvändiga avtal	LOU	KS: KSAU SN: ej delegerat BUN: ej delegerat
KÖ	8.7	Inköp inom ramavtal av varor och tjänster: Beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag vid 2:a konkurrensutsättning, fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal upp till 10 % av tröskelvärdet i LOU	LOU	Förvaltningschef Verksamhetschef Avdelningschef

KSF	8.8	Inköp inom ramavtal av varor och tjänster: Beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag vid 2:a konkurrensutsättning, fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal upp till 30 % av tröskelvärdet i LOU	LOU	Förvaltningschef Samhällsbyggnadschef
KSF	8.9	Inköp inom ramavtal av varor och tjänster: Beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag vid 2:a konkurrensutsättning, fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal upp till 100 % av tröskelvärdet i LOU	LOU	Kommunstyrelsens ordförande
KSF	8.10	Inköp inom ramavtal av varor och tjänster: Beslut om inköp, godkänna förfrågningsunderlag vid 2:a konkurrensutsättning, fatta tilldelningsbeslut och ingå nödvändiga avtal upp till 300 % av tröskelvärdet i LOU	LOU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Mark och fastighet				
KSF	9.1	Beslut om att fördela medel för mindre investeringar inom budgetposten allmänna arbeten.		Samhällsbyggnads- utskottet
KSF	9.2	Beslut om in- och uthyrning av lokaler för kommunens verksamheter samt uthyrning av kommunens lägenheter och enfamiljsbostäder, inom budget		Verksamhetschef
KSF	9.3	Beslut om att godkänna överlåtelse av hyreskontrakt, inom budget		Verksamhetschef
KSF	9.4	Beslut om, för tid längre än fem år, upplåtelse av jakt- eller fiskerätt samt jakt- eller fiskearrende		Avdelningschef
KSF	9.5	Beslut om att, för en tid om längre än fem år, utarrendera eller i första eller andra hand uthyra fast egendom samt medverka till ändring eller upphävande av på det sättet tillkommen nyttjanderätt		Avdelningschef
KSF	9.6	Beslut som, för tid längre än fem år, tillförsäkrar, ändrar och/eller upphäver kommunens rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i fast egendom som tillhör annan än kommunen		Avdelningschef
KSF	9.7	Beslut att godkänna överlåtelse av arrendeavtal och andra nyttjanderätter, för tid längre än fem år		Avdelningschef
KSF	9.8	Beslut om hävning av arrendeavtal, nyttjanderätt, köpeavtal eller motsvarande avtalshandling		MEX -ingenjör
KSF	9.9	Beslut om att avyttra av kommunen ägd fast egendom genom försäljning, byte, gåva eller fastighetsreglering till ett värde av högst 15 prisbasbelopp		MEX -ingenjör
KSF	9.10	Beslut om att avyttra av kommunen ägd fast egendom genom försäljning, byte, gåva eller fastighetsreglering till ett värde av högst 40 prisbasbelopp		Förvaltningschef
KSF	9.11	Beslut om fastighetsöverlåtelse, överlåtelse av köpeavtal eller motsvarande avtalshandlingar till ett värde av högst 15 prisbasbelopp		MEX -ingenjör

KSF	9.12	Beslut om förvärv av fast egendom genom köp, byte, gåva eller fastighetsreglering till ett värde av högst 15 prisbasbelopp ifall det finns täckning utifrån förväntad intäkt till mexbudgeten under året		MEX -ingenjör
KSF	9.13	Beslut om förvärv av fast egendom genom köp, byte, gåva eller fastighetsreglering till ett värde av högst 40 prisbasbelopp ifall det finns täckning utifrån förväntad intäkt till mexbudgeten under året		Avdelningschef
KSF	9.14	Beslut om förvärv av bostadsrätt eller byggnad på ofri grund och avhända kommunen sådan egendom genom köp, byte eller gåva till ett värde av högst 15 prisbasbelopp ifall det finns täckning utifrån förväntad intäkt till mexbudgeten under året		MEX -ingenjör
KSF	9.15	Beslut om förvärv av bostadsrätt eller byggnad på ofri grund och avhända kommunen sådan egendom genom köp, byte eller gåva till ett värde av högst 40 prisbasbelopp ifall det finns täckning utifrån förväntad intäkt till mexbudgeten under året		Avdelningschef
KSF	9.16	Beslut om att ansöka om lantmäteriförrättning, lagfart, inskrivning eller motsvarande lantmäteriatgärd		MEX -ingenjör
KSF	9.17	Beslut om avsiktsförklaringar rörande fastigheter inom 1) kommunala verksamhets- och industriområden eller inom 2) kommunala bostadsområden		MEX -ingenjör
KSF	9.18	Beslut om avsiktsförklaringar utanför kommunala verksamhets-, industri- och bostadsområden		Samhällsbyggnads- utskottet
KÖ	9.19	Ge i uppdrag att ta fram namn på gator och torg		Kommundirektör
Samhällsskydd				
KÖ	10.1	Beslut om säkerhetsprövning av personal och placering av personal i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen		Säkerhetsskyddschef
KÖ	10.2	Beslut att krigsplacera personer till verksamhet inom kommunkoncernen		Förvaltningschef
KSF	10.3	Beslut om att tillåta fastighetsägare att själv rengöra sin fasta förbränningsanordning inrättad för eldning, inklusive rökkanal eller annan eldstad	LSO	Räddningschef Förebyggande- handläggare
KSF	10.4	Införa eldningsförbud samt godkänna att undantag kan ske	LSO	Kommunstyrelsens ordförande
KSF	10.5	Upphäva eldningsförbud	LSO	Kommunstyrelsens ordförande

KSF	10.6	Införa skärpt eldningsförbud samt godkänna att undantag kan ske	LSO	Kommunstyrelsens ordförande
KSF	10.7	Upphäva skärpt eldningsförbud	LSO	Kommunstyrelsens ordförande
KSF	10.8	Medge undantag från eldningsförbud och skärpt eldningsförbud	LSO	Räddningschef
KSF	10.9	Begära sändning av Viktigt Meddelande till Allmänheten (VMA)	LSO LSO LEH LEH	Räddningschef Räddningsledare TIB Stabschef (krisledning)
Väg, trafik och transport				
KÖ	11.1	Beslut om avslag på ansökan om resor och reseersättning till gymnasieelever		Infrastruktursamordnare
KÖ	11.2	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elever i grundskola		Infrastruktursamordnare
KSF	11.3	Beslut om lokala trafikföreskrifter som omfattar: busshållplats, ändamålsplats, laddplats samt stannande och parkering		Trafikingenjör, Samhällsbyggnads- utskottet
KSF	11.4	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter och väghållarbeslut		Projektingenjör Trafikingenjör
KSF	11.5	Beslut om hastighetsbegränsning på kommunens vägar		Samhällsbyggnads- utskottet
KSF	11.6	Beslut om avslag på ansökan om parkeringstillstånd för funktionsnedsatt		Trafikingenjör

¹ Se www.upphandlingsmyndigheten.se för aktuella belopp inom olika områden. Vid osäkerhet, kontakta Upphandlingscentralen i Västervik.

Bilaga 1 Rätt att underteckna (rör kommunstyrelsen/kommunstyrelseförvaltningen)

Funktion	Rätt att underteckna	Kommentar
KS ordföranden <i>kontrasigneras av</i> kommundirektören <i>eller dennes</i> ställföreträdare (HR-chef)	Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen	Från kommunstyrelsens reglemente, antaget av fullmäktige 2022-12-19 § 149 Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.
KS ordförande <i>kontrasigneras av</i> kommundirektör	Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutats av kommunfullmäktige	
Fullmäktiges ordförande <i>kontrasigneras av</i> fullmäktiges sekreterare	Övriga utgående handlingar från kommunfullmäktige	
KS ordförande <i>kontrasigneras av</i> kommundirektör	Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutats av kommunstyrelsen	
KS ordförande <i>kontrasigneras av</i> kommundirektör eller vid förfall för denne, ekonomichef	Från KS utgående skrivelser, avtal, gåvobrev, låne- och skuldförbindelser, rättegångshandlingar, konkurs- och verkställighetshandlingar samt liknande handlingar	
Utskottets ordförande <i>kontrasigneras av</i> kommundirektör <i>eller</i> avdelningschef	Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutats av utskotten	
Utskottets ordförande <i>kontrasigneras av</i> kommundirektör eller avdelningschef	Från utskotten utgående skrivelser, avtal, gåvobrev, låne- och skuldförbindelser, rättegångshandlingar, konkurs- och verkställighetshandlingar samt liknande handlingar	
Ekonomichef	Nyupplåning samt omplacering och konvertering av befintliga lån inom av fullmäktige fastställd låneram	
Ekonomichef	Borgensförbindelse enligt fullmäktigebeslut	
Mark- och exploateringsingenjör	Undertecknande av köpebrev (förvärv av fast egendom mm: Genom köp eller byte förvärva bostadsrätt eller byggnad på ofri grund och avhända kommunen sådan egendom)	Jfr ovan där delegat ges rätten att underteckna beslut taget på delegation