



Vimmerby  
kommun

# Vimmerby kommuns regler för stöd till föreningar och studieförbund

---

Antagen av Kommunfullmäktige

2020-10-19 § 113, reviderat 2021-12-20 § 153

## Innehållsförteckning

INNEHÅLLSFÖRTECKNING.....	2
INLEDNING .....	3
VILL DU VETA MER OM BAKGRUNDEN TILL REGLERNA FÖR STÖD TILL FÖRENINGAR OCH STUDIEFÖRBUND?.....	3
DEFINITIONER .....	4
GRUNDLÄGGANDE REGLER .....	5
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....	6
HITTA RÄTT STÖD.....	7
ANSÖKAN OCH ANSÖKNINGSDATUM.....	8
VERKSAMHETSSTÖD .....	9
GRUNDSTÖD .....	9
LOKALT AKTIVITETSSTÖD .....	11
GRUNDSTÖD STUDIEFÖRBUND .....	12
ANLÄGGNINGS- OCH LOKALSTÖD.....	13
DRIFTSSTÖD LOKALÄGANDE FÖRENINGAR.....	14
SUBVENTIONER .....	15
UTVECKLINGSSTÖD.....	16
INVESTERINGSSTÖD .....	17
SÄRSKILDA FORMER FÖR STÖD.....	19
ÖVRIGA FÖRENINGAR/ORGANISATIONER .....	19
ARRANGERANDE KULTURFÖRENINGAR.....	19
STÖDJANDE SOCIAL VERKSAMHET .....	19

## **Inledning**

Föreningslivet är en miljö för människor att mötas och tillsammans utvecklas genom en meningsfull fritid. Föreningslivet erbjuder möjligheter till deltagande och påverkan i de aktiviteter och frågor som individen har intresse i.

Människor söker sig till miljöer som har ett rikt kulturliv, kreativa mötesplatser och upplevelser som berör. Att kommunen och föreningarna i kommunen erbjuder ett levande och varierat kultur- och fritidsutbud kan avgöra om människor vill bo här, flytta hit eller besöka oss.

Självklart vill Vimmerby kommun vara med och stötta föreningslivet!

Vimmerby kommun ger inte bara ekonomiskt stöd till föreningar och studieförbund utan också stöd i form av subventionerade lokalhyror och rådgivning så att föreningen och studieförbundet kan bidra till att göra Vimmerby till en levande och attraktiv kommun för alla.

Stöd ges till föreningar och studieförbund vars verksamhet ligger i linje med Vimmerby kommuns värdegrund, folkhälsoplan och den lokala utvecklingsstrategin.

FN:s konvention om barnets rättigheter, barnkonventionen, är svensk lag. Hela samhället, offentlig förvaltning såväl som föreningar och övrigt civilsamhälle är därmed skyldiga att följa det som står i konventionen, detta är således även ett krav för att få ta del av föreningsstöden. Barn har rätt till trygga uppväxtvillkor utan risk att utsättas för diskriminering, kränkningar eller att utsättas för ohälsosamma miljöer, alkohol eller andra droger. Särskild hänsyn bör tas till artiklarna 2, 3, 6, 12, 24 och 31.

Artikel 2 Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

Artikel 3 Barnets bästa ska beaktas i alla beslut som rör barn.

Artikel 6 Varje barn har rätt att överleva och att utvecklas.

Artikel 12 Alla barn har rätt att säga sin mening och få den respekterad

Artikel 24 Barn har rätt till bästa möjliga hälsa

Artikel 31 Barnet har rätt till lek, vila och fritid.

## **Vill du veta mer om bakgrunden till reglerna för stöd till föreningar och studieförbund?**

Reglerna för stödet baseras på det riktlinjedokument som beslutades 2019-06-17 § 111 i kommunfullmäktige.

Om du vill läsa ovanstående dokument är du välkommen att kontakta oss eller ladda ner dem på kommunens hemsida.

## **Definitioner**

### *Stöd*

Med stöd avses alla former av hjälp som föreningar och studieförbund kan få från Vimmerby kommun. Stöd kan utgå i olika former: kontant stöd, subventionerat stöd, rådgivande stöd samt olika avtal.

### *Betalande medlem*

Med medlem avses den som betalat medlemsavgift och som är aktiv och regelbundet deltar i föreningens verksamhet. Hedersmedlem, stödmedlem eller tillfälliga medlemskap för enstaka arrangemang är inte grund för stöd.

### *Aktivitetstillfällen*

Med aktivitetstillfällen menas ett tillfälle om minst 45min med minst 3 deltagare där föreningens huvudsakliga verksamhet bedrivs/genomförs. Det kan exempelvis vara en föreställning, träning, medlemsammansamling m.m.

Undantag gäller för lokalt aktivitetsstöd där en aktivitet/sammansamling måste pågå i minst 60min.

### *Barn- och ungdomsverksamhet*

Innefattar aktiviteter som är riktade till barn och unga i åldrarna 7 år till och med 25 år.

### *Kommunens orter*

För driftsbidrag för lokalägande förening utgår reglerna från Vimmerby kommuns orter som i detta dokument innefattas av följande: Djursdala, Frödinge, Gullringen, Locknevi, Pelarne, Rumskulla, Storebro, Södra Vi, Tuna, Vimmerby.

## Grundläggande regler

Följande gäller för den förening eller det studieförbund som vill kunna få stöd från kommunen.

Föreningen eller studieförbundet ska:

- vara öppen för alla och bygga på demokratiska principer
- ha av sitt årsmöte beslutade stadgar
- ha sin verksamhet och/eller säte i Vimmerby kommun
- ha minst 10 betalande medlemmar\*
- ha ett eget plus-, bankgiro eller bankkonto
- ha haft verksamhet minst 6 månader
- vara en aktiv förening med minst 5 styrelsemöte/sammankomster/år
- att följa lagen om FN:s konvention om barnets rättigheter

Stöd beviljas inte för:

- Verksamhet som drivs med rent vinstintresse
- Stödföreningar (supporterklubbar el. liknande)
- Politiska föreningar där huvudsaklig verksamhet är partipolitiskt arbete
- Paraplyorganisationer (organisation/sammanslutning med fler mindre föreningar under sig)
- Verksamhet som bryter mot de demokratiska principer där en organisation om den eller någon av dess företrädare, inom ramen för verksamheten:

1. utövar våld, tvång eller hot eller på annat otillbörligt sätt kränker den enskildes grundläggande fri- och rättigheter
2. diskriminerar eller på annat sätt bryter mot principen om alla människors lika värde
3. rättfärdigar, främjar eller uppmanar till sådana ageranden som anges i 1 eller 2, eller
4. motarbetar det demokratiska styrelseskicket

*\* undantaget studieförbund (arbetar inte med betalande medlemmar) och föreningar om tydlig motivering kan ges till varför man ej har betalande medlemmar.*

## Uppföljning och utvärdering

För att Vimmerby kommun ska kunna säkerställa att föreningen lever upp till de krav som ligger till grund för stödet behövs en tydlig uppföljning.

Vid strävan efter transparens och en god dialog med föreningslivet är uppföljning och utvärdering värdefull. I dialogen och uppföljningen kan båda parterna ta lärdom av varandra och tillsammans sträva efter att utveckla och samverka för en meningsfull fritid.

Om kommunen bedömer att stödet inte använts på ett sätt som ligger i linje med det som det är avsett för kan det efter en fördjupad utvärdering leda till återbetalningskrav. Utvärderingen kan även resultera i att föreningen inte längre är stödberättigad.

### Uppföljning kan ske på flera sätt:

- Föreningen och studieförbundet skickar årligen in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning, årsmötesprotokoll och revisionsberättelse.
- Ansvariga tjänstemän på utvecklingsavdelningen för en kontinuerlig dialog med föreningarna samt besöker verksamheten vid behov.
- 2-3 stickprov med en fördjupad utvärdering görs årligen.
- Utvecklingsavdelningen kan på uppdrag av kultur- och fritidutskottet göra en fördjupad utvärdering av en förening.
- Utvecklingsavdelningen kan, om det inkommer uppgifter om missbruk av stödet, ta initiativ till en fördjupande utvärdering.

### Vilka skyldigheter har den förening eller studieförbund som får stöd?

Den verksamhet som tar emot stöd är skyldig att, förutom att dela Vimmerby kommuns värdegrund, lämna ifrån sig årsmöteshandlingar, stadgar, verksamhetsberättelse och andra handlingar som kommunen frågar efter. Föreningen eller studieförbundet är också skyldig att se till att handlingarna är aktuella och riktiga. Genom att ta del av handlingarna skapar sig ansvariga tjänstemän en uppfattning om verksamheten, förvaltningen, ekonomin och medlemstatus.

## Hitta rätt stöd

Det kontanta stödet delas in i fem kategorier: verksamhet, anläggning, utveckling, investering och särskilt stöd. Kategorierna kan i sin tur innehålla flera stöd. För varje stöd finns olika kriterier och krav. Utöver det kontanta stödet finns också ett konsultativt (rådgivning) stöd samt stöd i form av subventionerad hyra av kommunala anläggningar.

Här är en sammanfattning av de olika stödtyperna. På sidan 8 och framåt finns mer detaljerad information om de olika stöden.

Verksamhet	Anläggning	Utveckling	Investering	Särskilt stöd
Verksamhetsstödet ska erbjuda en stabil grund för föreningarna att basera sin verksamhet på	Anläggningsstödet ska möjliggöra för en fungerande verksamhet att verka	Utvecklingsstödet ska bidra till att stärka utvecklingen hos föreningslivet och underlätta för nya idéer och verksamheter	Investeringsstödet ska uppmuntra till att göra investeringar för en långsiktig hållbar verksamhet	Det särskilda stöden ska möjliggöra uppfyllandet av kommunövergripande mål
<ul style="list-style-type: none"> <li>Grundstöd</li> <li>LOK - stöd</li> <li>Grundstöd studieförbund</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anläggningsstöd</li> <li>Lokalstöd</li> <li>Driftsstöd lokalägande</li> <li>Subvention / taxor</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Investeringsstöd</li> <li>Maskinstöd</li> <li>Häbstöd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avtal</li> </ul>

Beroende på vilken kategori föreningen tillhör kan föreningen söka olika stödformer. Nedan återfinns en förklaring samt tabell vad respektive kategori kan söka.

Kategori	Verksamhet	Anläggning	Utveckling	Investering	Särskilt stöd
Idrott och Fritid	●	●	●	●	●
Kultur	●	●	●	●	●
Idé och intresse	●		●	●	●
Lokalägande		●	●	●	●
Studieförbund	●		●		
Övriga			●	●	●

I regeldokumentet står inga summor eller belopp utskrivna. Detta för att dokumentet ska kunna vara föränderligt med tiden utefter politiska prioriteringar och ekonomisk förmåga. Regelverket är således detsamma men summor i de olika stödformerna kan ändras. Aktuella summor och schabloner beslutas politiskt i kommunens budget varje år och finns att hämta på kommunens hemsida.

## Ansökan och ansökningsdatum

- Ansökan ska vara utformad och inlämnad på det sätt utvecklingsavdelningen bestämmer för varje typ av stödform, samt vara undertecknad av föreningens firmatecknare.
- Finns samarbete mellan föreningen och privat företag ska det redovisas.
- Stöd beviljas efter ansökan och bedömning årligen, om inte annat avtalats.
- Om föreningen har en skuld till kommunen regleras skulden före utbetalning av stöd.
- Samtliga stöd ansöks på särskild blankett för respektive stödform.
- Sista ansökningsdatum gäller för att fullt kontant stöd ska betalas ut.  
Vid för sent inkommen ansökan, inom en månad, utbetalas 50% av godkänt stöd.  
Mer än en månad för sent inkommen ansökan ger avslag.
- För att beviljat stöd ska betalas ut ska föreningen ha skickat in föregående års verksamhetsberättelse, årsmötesprotokoll, balans- och resultaträkning samt av revisorer underskriven revisionsberättelse.  
Kan dokumenten inte bifogas i ansökan ska de skickas in omgående efter genomfört årsmöte. Om handlingarna inte inkommer under året som stöd betalats ut kan föreningen bli återbetalningsskyldig.
- Kultur- och fritidsutskottet har tolkningsföreträdare vid tillämpning av dessa regler.
- Ansökningsdatum samt utbetalning för de olika stöden följer nedan:

Stöd	Ansökningsdatum	Utbetalning
Verksamhet	15 april	maj
LOK-stöd	25 feb / 25 aug	mars / sept
Anläggning*	25 jan / 15 april	feb / maj
Utveckling	Löpande	Löpande
Investering	15 apr / 15 okt	Löpande
Särskilt stöd	Löpande	Enligt avtal

\* Anläggningsstöd för lokalgående föreningar ansöks 25 januari och betalas ut i februari, övriga anläggningsstöd ansöks senast 15 april och betalas ut i maj.



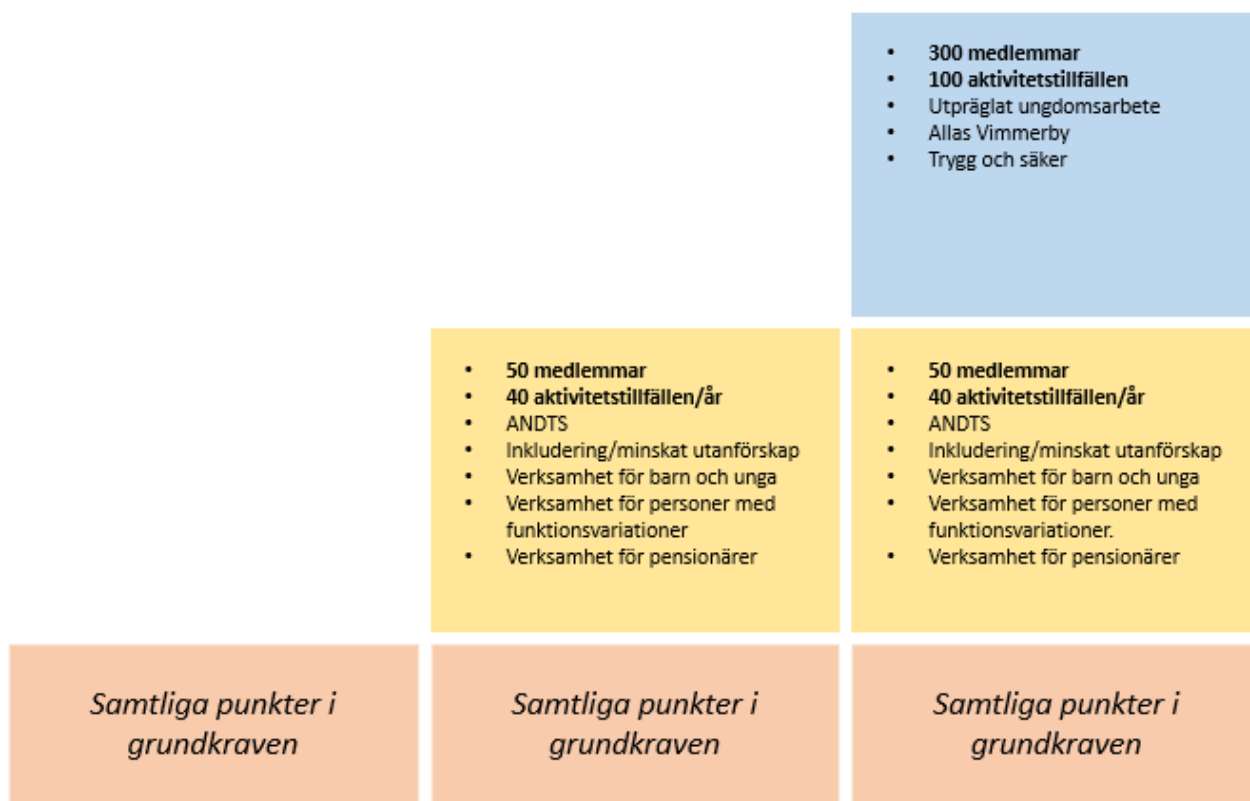
## Verksamhetsstöd

### Grundstöd

**Syfte:** Syftet med grundstödet är att uppmuntra själva förekomsten av föreningen samt att kunna stimulera till ytterligare utveckling av föreningens verksamhet i enlighet med Vimmerby kommuns mål och strategiska dokument.

#### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av följande föreningskategorier: idrott- och fritid, kultur samt idé- och intresseföreningar.
- Grundstödet utgår från en trappstegsmodell i 3 olika nivåer. Föreningen har möjlighet att få ett grundläggande stöd på nivå 1, och ett större grundstöd på nivå 2 och 3, beroende på omfattning av verksamheten kopplat till Vimmerby kommuns mål och riktlinjer för föreningslivet.
- Nivå 1 innefattar de grundläggande reglerna, i det här steget krävs att samtliga punkter uppfylls.
- Nivå 2 och 3 har ytterligare krav för att stimulera till utveckling i föreningen samtidigt som det bidrar till samhällsutveckling och mervärde för kommuninvånarna. I dessa två nivåer krävs att föreningen uppnår minimikravet för medlemsantal samt aktivitetstillfällen samt minst 2 ytterligare insatspunkter på respektive nivå.
- Insatserna bedöms och beräknas utifrån föregående års verksamhet och ska kunna följas upp exempelvis i föreningens verksamhetsberättelse, policydokument eller liknande.
- Modellen är ackumulerande vilket innebär att föreningen måste uppfylla föregående nivå/nivåer.
- De olika nivåerna i modellen är kopplade till Vimmerby kommuns mål och strategiska dokument för att följa en röd tråd.
- På kommunens hemsida finns ett mer detaljerat dokument som tydligare beskriver de olika kraven som finns för varje steg. Dokumentet är levande och kan komma att uppdateras utefter kommunens mål och ändringar beslutas av Kultur- och fritidsutskottet.
- För nystartad förening som ansöker om grundstöd första gången krävs även att föreningen skickar in protokoll för bildandet av föreningen samt föreningens stadgar.
- Summan för respektive nivå sätts i kommunens budget varje år.
- I modellen nedan redovisas de olika nivåerna samt insatspunkter i en övergripande bild.



**Ansök senast 15 april:** På avsedd blankett där föreningen beskriver hur de uppfyllt kraven på en eller flera nivåer.

## Lokalt aktivitetsstöd

**Syfte:** Stödet har till syfte att underlätta för föreningar som har aktiviteter som riktas till barn och unga.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av följande föreningskategorier: idrott- och fritid, kultur samt idé- och intresseföreningar.
- Vimmerby kommun har 7-25 år som stödberättigad ålder. För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns.
- Stöd utgår med en summa för varje sammankomst. Aktuell summa per sammankomst beslutas politiskt i kommunens budget varje år.
- Lokalt aktivitetsstöd delas in och ansöks i två olika perioder, 1 januari - 30 juni och 1 juli- 31 december.

### Följande gäller för att en sammankomst ska berättiga till lokalt aktivitetsstöd:

- Att aktiviteten pågår i minst 60 min och ligger i linje med föreningens verksamhetsidé
- Att gruppen innehåller minst 3 deltagare i åldern 7-25 år
- Att stöd enbart utgår en gång per dag, deltagare och grupp
- Aktiviteten skall vara ledarledd
- En grupp inte får delas upp i mindre grupper för erhållande av flera aktivitetsbidrag
- Närvarokort skall föras vid varje sammankomst och ska förvaras av föreningen i 4 år
- Närvarokort ska på begäran kunna redovisas
- Kommersiella arrangemang och studiecirkel är inte stödberättigade
- Föreningar som är anslutna till RF/SISU ansöker och handhar sina närvarokort via Idrottonline där Vimmerby kommun hämtar uppgifterna av RF/SISU. För att aktivt ansöka hos Vimmerby kommun krävs kopia på bekräftelsen som skickas ut av RF-SISU vid ansökningstillfället.

### Ansök skall göras på avsedd blankett senast:

**25 februari** för perioden 1 juli- 31 december

**25 augusti** för perioden 1 januari - 30 juni

## Grundstöd studieförbund

**Syfte:** Stödet syftar till att ge ett grundläggande stöd så att studieförbunden själva kan forma och utveckla sin bildningsverksamhet.

**Det här gäller:** Nya regelverket startar först 2023 med anledning av effekterna av Covid-19.

- Stödet kan sökas av studieförbund som är verksamma i Vimmerby kommun och vars centrala organisation erhåller statsbidrag via Folkbildningsrådet.
- Verksamhet som är stödberättigad är studiecirklar, annan folkbildningsverksamhet och kulturarrangemang som genomförs i kommunen och vänder sig till kommunens invånare.
- Respektive studieförbund erhåller stöd beräknad på föregående års andel av totalt redovisad verksamhetsvolym och antal studietimmar och kulturarrangemang.
- Stödet delas ut procentuellt på ansökningar som inkommit till kommunen och utgår från den budget som är avsatt till studieförbunden och som beslutas årligen i kommunens budget.

**Ansök senas 15 april:** Ansökan skall göras på avsedd blankett.

Utöver ansökningsblanketten ska även föregående års

- verksamhetsberättelse
- bokslut
- revisionsberättelse
- kommunsammandrag från SCB

skickas in till utvecklingsavdelningen. Kan de inte bifogas i ansökan ska de skickas in omgående efter genomfört årsmöte.

## Anläggnings- och lokalstöd

**Syfte:** Stödet har som syfte att stötta skötsel och drift av anläggning och/eller stöd till lokalkostnader till föreningar som inte har möjlighet att använda kommunens subventionerade lokaler/anläggningar.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av idrott- fritid och kulturföreningar som äger eller hyr en egen anläggning/lokal som krävs för att föreningen ska kunna ha en fungerande verksamhet.
- För att vara berättigad stöd för anläggning/lokal krävs att föreningen genomför minst 40 stycken aktivitetstillfällen (minst 45 min) årligen på anläggningen eller i lokalen de ansöker om.\*
- Föreningen kan inte söka för delar de har kostnader för som inte kan kopplas till föreningens huvudsakliga verksamhet.
- Öppna anläggningar som uppmuntrar till spontana aktiviteter och som kan nyttjas av allmänheten kan ges extra stöd.
- Stödet kan inte sökas för anläggning/lokal som hyrs av kommunen och som redan har en subventionerad taxa/hyreskostnad.
- Stöd för anläggning utgår från en schablon och nya anläggningar ska ansöka och godkännas av kultur- och fritidsutskottet enligt ovan angivna kriterier och inom given budgetram. Aktuell schablon finns att hämta på kommunens hemsida.
- Stöd för lokal utgår till max 30% av den totala hyreskostnaden för förening som hyr lokal.
- Lokalstödet fördelas proportionellt utefter inkomna ansökningar och inom given budgetram för lokalstöd som beslutas politiskt i kommunens budget varje år.
- Förhyrningen ska styrkas med hyreskontrakt.
- För tillfällig hyrning av lokaler utgår inget stöd.

**Ansök senast 15 april:** Ansökan skall göras på avsedd blankett där föreningen fyller i vilka delar man söker stöd till.

\* Undantaget hembygdsföreningar som undantas detta krav

## Driftsstöd lokalägande föreningar

**Syfte:** Stödet har som syfte att stödja förening vars huvudsakliga verksamhet är att sköta och hyra ut en allmän samlingslokal i kommunen.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av förening som förvaltar en samlingslokal där huvudsaklig verksamhet är att hyra ut den till olika typer av verksamheter. ex. förening, studie, kulturell, arrangemang för ortsbor eller liknande verksamheter.
- Stöd utgår generellt till en samlingslokal per ort men kan komma att prövas om behov uppstår för fler större samlingslokaler på en ort.
- Lokalen ska vara tillgänglig för alla i kommunen verksamma organisationer och grupper med organiserad verksamhet, som fungerar utifrån demokratiska principer.
- Volymen på stödet bedöms utifrån lokalens driftskostnader, aktivitet/uthyrning för föregående år. Detta i relation till att lokalen bedöms vara viktig för kommunens innevånare i respektive ort.
- Som stödberättigade driftskostnader räknas hyra/arrende, vatten/avlopp, el/värme, soptömning, snöröjning, sotning, försäkring samt ev. miljöavgifter.
- Samtliga kostnader ska redovisas skriftligt med ansökan och kunna hänvisas till den ekonomiska rapporten.
- Budget för stödet beslutas politiskt i kommunens budget varje år.
- Stödet fördelas därefter proportionellt utefter samtliga föreningars inkomna ansökningar.

**Ansök senast 25 januari:** Ansökan skall göras på avsedd blankett där föreningen fyller i uppgifter om driftskostnader och antal uthyrning för föregående år.

## **Subventioner**

Subventionerade taxor i kommunala anläggningar är indirekt ett föreningsstöd. Nedan listas de anläggningar där kommunala taxor råder:

- Ishallen
- Ceosvallen
- Idrottshallar på våra kommunala skolor
- Ryttargården
- Fabriken
- Kulturskolan

För aktuella taxor se senast antagna dokument för *Taxor och avgifter* som finns att hämta på kommunens hemsida.

Vimmerby kommun är medvetna om att det finns skillnader, både för och nackdelar, i att äga/driva en egen anläggning och att hyra in sig på en kommunal anläggning.

## Utvecklingsstöd

**Syfte:** Stödet syftar till att stärka föreningen eller studieförbundets utveckling, uppmuntra till nya idéer, nya verksamheter eller att nå för föreningen/studieförbundet nya målgrupper.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av de föreningar och studieförbund som erhållit grundstöd eller särskilt stöd innevarande år.
- Stöd kan sökas för en aktivitet, ett arrangemang eller satsning som vanligen inte ingår i föreningen eller studieförbundets huvudsakliga verksamhet.
- Förening eller studieförbund som söker utvecklingsstöd ska i ansökan beskriva hur projektmedel ska användas och hur projektet eventuellt implementeras till en del av föreningens ordinarie verksamhet.
- Vimmerby kommun lägger stor vikt vid att pengarna används för fortsatt utveckling inom föreningen eller studieförbundet och inte enbart för avgränsande projekt under en viss tid.
- Stöd beviljas inte för investeringar i anläggning/lokal.
- Redovisning av beviljat utvecklingsstöd ska ske senast 2 månader efter avslutat projekt med beskrivning vad pengarna har använts till. Redovisningen ska styrkas med kopia på kvitton/underlag för kostnaderna som föreningen ansökt om.

### Prioriterade insatsområden:

- Aktiv och meningsfull fritid
- Barnrättsperspektiv
- Jämställdhetsperspektiv
- Hållbarhet
- Inkludering

**Ansök löpande:** Ansökan skall göras på avsedd blankett där föreningen eller studieförbundet beskriver projektet enligt blankettens rubriksättning.

Löpande ansökningar gäller så länge medel finns kvar att fördela. Som regel lämnas beslut på föreningens ansökan inom 1 månads tid från datumet då ansökan inkom. Längre handläggningstid kan förekomma under sommarmånaderna.



## Investeringsstöd

**Syfte:** Stödet har som syfte att underlätta för föreningen att underhålla anläggning och delfinansiera större investeringar, åtgärder eller maskin/häst/inventarie-inköp.

### Det här gäller:

- Stödet kan sökas av de föreningar som erhållit grundstöd eller särskilt stöd innevarande år.
- Investeringsstöd kan sökas för att skapa en långsiktig hållbar verksamhet.
- Investeringsstöd för ny, till- eller ombyggnad kan beviljas med max 30 % av faktiska och av kommunen godkända kostnader. Undantaget **prioriterade insatser** som kan beviljas fullt ut:
  - Tillgänglighetsanpassningar av anläggningen
  - Energisparande eller miljöförbättrande åtgärder

Energisparande eller miljöförbättrande åtgärder ska styrkas i ansökan genom en energikartläggning gjord av oberoende part.

- Investeringsstöd kan sökas för maskiner som föreningen har behov av kopplat till sin huvudsakliga verksamhet. Ansökningar för maskiner kan beviljas med max 50 % av inköp av kostnader överstigande 10 000kr. Inköp under 10 000kr kan beviljas fullt ut. Vid ett maskinköp för 20 000kr har föreningen möjlighet att få fullt stöd upp till 10 000kr och 50% av de överstigande 10 000kr.
- Investeringsstöd kan sökas för större speciella inventarier som är nödvändiga för föreningens verksamhet. Förbrukningsmaterial räknas inte in som speciella inventarier. Ansökningar om speciella inventarier kan beviljas om max 30 % av kostnaden för inköpet och max 10 000kr/år/förening.
- För ridsportföreningar kan stöd utgå för investering i ny ponny/häst som ska användas till barn- och ungdomsverksamhet. Ansökningar om häststöd kan beviljas med max 30 % av kostnaden för inköpet och max 10 000kr/år/förening.
- Investeringsstöd kan sökas för installation av fiber till anläggning om den anses nödvändig till föreningens huvudsakliga verksamhet. Ansökningar om fiber kan beviljas om max 30 % av kostnaden/installationen för inköpet och max 10 000kr/år/förening.
- Föreningen uppmanas att nyttja andra bidragsmöjligheter samt att redovisa dessa i ansökan.
- Ansökningar behandlas individuellt efter behov och med hänsyn till kommunens budget.
- Föreningen ska beskriva ett tydligt syfte och motivering för behovet av investeringen.
- Ansökan ska innehålla ritningar, offerter, redogörelse för projektets kostnader och finansiering och ev. energikartläggning. Eget arbete (ideellt eller anställd personal) kan räknas in som en kostnad, dock högst med 10 procent av totala investeringskostnaden. Eget arbete värderas till 200 kr per utförd arbetstimme.
- Investeringsstöd betalas ut mot inlämnande av kopia på faktura och kvitto med betalningsdatum. Investeringsstöd kan i undantagsfall betalas ut i förskott under förutsättning att underlag inkommer innevarande år och sker i dialog med utvecklingsavdelningen. Inkommer inte rätt underlag kan föreningen bli återbetalningsskyldig.
- Vid beviljat investeringsstöd ska inköpet göras samma år som beviljat stöd alternativt ska arbetet påbörjas vid ny-, till- eller ombyggnation. Möjlighet finns att skjuta på uppstart av

investeringen i det fall föreningen söker medfinansiering hos Boverket eller annan aktör där ansökningstiderna inte synkar med Vimmerby kommuns regelverk.

- Större investeringar där ett eventuellt stöd överstiger 300 000 kronor och där särskilt budgetäskande i fullmäktige krävs, ska hanteras som särskilda ärenden.

**Ansök senast 15 april:** Ansökan skall göras på avsedd blankett tillsammans med bifogade ritningar, offerter och redogörelse för projektets kostnader.

Om medel finns kvar kan en andra ansökningsomgång utlysas under hösten med sista ansökningsdatum 15 oktober.

## **Särskilda former för stöd**

Särskilda former för stöd kan utgå till föreningar/organisationer som utför, i kommunens bedömning, en viktig roll i samhället och som av olika anledningar har behov av ett särskilt utformat stöd som särskiljer sig från stöden i de specificerade föreningskategorierna.

Särskilda former för stöd delas in i tre underkategorier enligt följande:

### **Övriga föreningar/organisationer**

Förening/organisation som har verksamhet i Vimmerby kommun och som kompletterar eller på annat sätt stödjer och utvecklar möjligheter till meningsfull fritid för kommunens medborgare.

Utefter enskilda bedömningar upprättas ett avtal där parternas prestationer regleras och tydliggörs.

### **Arrangerande kulturföreningar**

Föreningar som arrangerar teater-, konst-, film- och musikföreställningar kan ingå avtal med kommunen under förutsättning att kommunen anser att föreningens inriktning är av stor vikt för kulturen som helhet i Vimmerby kommun. Syftet är att stödja och främja långsiktigt planerad offentlig och utåtriktad verksamhet för kommunens invånare och besökare.

Utefter enskilda bedömningar upprättas ett avtal där parternas prestationer regleras och tydliggörs. Stödet kan utgå både för den arrangerande verksamheten men också delvis för lokalkostnader det kan medföra.

### **Stödjande social verksamhet**

Föreningar/organisationer vars ändamål är att stödja personer i utsatthet och som fyller en stor samhällsfunktion för medborgare i Vimmerby kommun kan ingå avtal om särskilt stöd. För att stöd ska utgå behöver föreningen visa vilken verksamhet som genomförs i Vimmerby kommun samt vilket förebyggande arbete eller kvalificerat stöd till grupper eller individer som föreningen/organisationen arbetar med.

För att en riks-, läns- eller paraplyförening ska kunna söka stöd krävs att verksamheten för Vimmerby kommun är tydligt avskild från övrig verksamhet vad gäller ekonomisk redovisning och verksamhetens innehåll.

Särskilda former av stöd utgår från avtal mellan kommunen och förening/organisation. Avtal förhandlas utifrån grundläggande principer enligt följande:

- Avtal förhandlas från fall till fall i dialog med ansvariga tjänstemän samt kultur- och fritidsutskottet.
- Utformningen och behoven ses över individuellt och utefter varje situation.
- Kommunens totala budget till föreningsstöd styr i vilket om fattning avtal kan upprättas.
- Som grund gäller att föreningen eller organisationen verkar inom området kultur- och fritid eller har en social stor betydelse för att främja välmående hos våra medborgare.
- För att stöd ska utgå behöver föreningen eller organisationen kunna visa vilken verksamhet som genomförs i Vimmerby kommun.
- Att avtalets utformning bidrar till mervärde för allmänheten och medborgare i kommunen.
- Beroende på omfattning så lyfts frågan för beslut hos antingen kultur- och fritidsutskottet alternativt kommunstyrelsen.

**Ansök löpande:** Förening eller organisation kan löpande skicka in förfrågan/önskemål om att upprätta ett avtal mellan föreningen och Vimmerby kommun.

Vid behov eller önskemål om särskilt stöd får förening/organisation inkomma med en skrivning till kommunen om vilka önskemål och behov som finns samt med motivering varför ansökande förening inte passar in under de specificerade föreningskategorierna/stöden.

Aktuell lista över föreningar/organisation som Vimmerby kommun har avtal med finns att hämta hos Utvecklingsavdelningen.