



## Plan för digitalisering inom socialförvaltningen

### Inriktning

Socialnämndens plan för digitalisering har sin utgångspunkt i kommunens digitaliseringsstrategi som kommer att behandlas politiskt under hösten 2021. Digitaliseringen ska ske i samverkan med ITSAM, regionen, andra förvaltningar inom kommunen med flera där det finns behov för att nå bästa möjliga resultat.

I framtagandet av nya arbetssätt ska det eftersträvas att dessa är digitala och automatiserade där så är möjligt, för att minska manuella arbetssätt. De system som köps in ska kunna integreras med befintliga system och det ska ske i samråd med socialförvaltningens systemförvaltare och ITSAM.

Informationshantering, speciellt för känsliga personuppgifter, ska så långt som möjligt hanteras i verksamhetssystem.

Vid införande av digitala arbetssätt och system ska kostnadseffektivitet eftersträvas. Det kan exempelvis vara arbetstid som sparas som istället kan användas mer värdeskapande för brukare/patient. Men det kan i andra fall ge möjlighet att minska tjänst/tjänster för att kunna omfördela till annan verksamhet, exempelvis utifrån demografisk ökning eller förändrat ansvar.

### Aktiviteter

Det finns en mängd aktiviteter som är pågående inom socialförvaltningen, exempelvis byte av verksamhetssystem, upphandling av trygghetslarm samt förbättringar av infrastrukturen. Dessa är en nödvändig grund för att kunna genomföra de flesta av övriga aktiviteter och behöver ses som prioriterade.

- **Prioriterat: Utbyggnad och förbättring av infrastruktur.** Det finns idag verksamheter inom socialförvaltningen som inte har fiber framdraget eller annan säker anslutning. Det finns också verksamheter som har fiber framdraget men där det inte finns något internt nät inom huset. Ansvar och genomförande ligger på ITSAM och kommunens fastighetsavdelning. Socialförvaltningen samverkar för att utbyggnaden ska motsvara de behov som finns.

- **Prioriterat: Byte av verksamhetssystem.** Upphandling av nytt verksamhetssystem genomfördes tillsammans med övriga kommuner inom ITSAM. Upphandlingen innebär att socialförvaltningen får byta från Procapita till Lifecare, det är dock samma leverantör så övergången kunde planeras över en rimlig tidsperiod. Bytet påbörjades våren 2020 och beräknas kunna slutföras våren 2022. Arbetet sker i etappvis, verksamhetsområde för verksamhetsområde. Så här långt har individ- och familjeomsorg (förutom socialpsykiatri) samt stöd och omsorg LSS bytt system. Äldreomsorgen byter under hösten 2021 och därefter hälso- sjukvård, socialpsykiatri, avgifter samt avvikelshantering. Tidsplan och genomförande sker i samverkan mellan ITSAM-kommunerna.
- **Prioriterat: Byte av trygghetslarm.** Upphandling av trygghetslarm inom vård- och omsorgsboende har skett tillsammans med övriga kommuner inom ITSAM och i juni 2021 tecknades avtal. Byte av trygghetslarm på Vidala ska ske under hösten 2021. Byte av trygghetslarm inom hemtjänsten ska ske innan sista december 2021, då nuvarande avtal går ut. Inom det området finns ramavtal att avropa vilket inköpscentralen i Västervik hjälper till med. I samband med byte av trygghetslarm inom hemtjänsten ska också de nyckelfria låsen bytas ut.
- **Digital identifikation av medarbetare.** I takt med allt mer digitala arbetssätt behöver säkerheten för tillgång till system öka för att möjliggöra en fortsatt säker digital utveckling. Förändringen kan ske på olika sätt och att avgöra vad som är lämpligt åligger inte socialnämnden eller dess förvaltning. Arbetet hålls samman kommunövergripande med ITSAM som stöd. Ett exempel är att Freja-id kommer att införas när det nya verksamhetssystemet införs inom hemtjänsten. Verksamhetssystem som förvaltas av Region Kalmar Län kan ha andra identifikationssätt som exempelvis SITHS-kort.
- **Medborgartjänster.** I och med byte av verksamhetssystem så är det möjligt att införa medborgartjänster. I första skedet planeras för digital ansökan om försörjningsstöd samt ansökan om vård- och omsorgsinsatser som exempelvis hemtjänst och vård- och omsorgsboende. Förändringen till digital ansökan av försörjningsstöd sker i samverkan med uppbyggnaden av kommunens kontaktcenter där första kontakten kan vara. Även införande av digital ansökan om vård- och omsorgsinsatser kommer att ske i samverkan med det nya kontaktcentret. Kommande område för medborgartjänst är orosanmälningar barn men också intygande av föräldraskap, som är ett nationellt digitaliseringsområde.
- **Automatisering av avgiftshandläggning och integration med kostenheten.** Automatisering kommer att behöva ske på olika områden. Inom socialförvaltningen prioriteras avgiftshandläggningen. I samband med avgiftshandläggningen handläggs också avgifter för kost. Det är kostenhetens intäkter men hanteringen hänger samman med hanteringen av maxtaxan för äldreomsorg. Kommunstyrelseförvaltningen har infört ett nytt system för kostenheten som har medfört ökad manuell handläggning

inom socialförvaltningen. Det är därför av stor vikt att köpa in modul för integration mellan förvaltningarnas system. Inköpet och arbetet berör då båda förvaltningarna.

- **Digital teknik vid möte/kommunikation med brukare/patient.** Det finns ett fortsatt behov att utveckla både arbetssätt, teknik och säkerhet för digitala kontakter med brukare och patienter och eventuellt andra vårdgivare. Ett exempel på detta är när en individuell samordnad plan (SIP) utarbetas.
- **Digital välfärdsteknik inom vård och omsorg.** Inom detta område är tillsynskameror prioriterat. Tillsynskameror kan införas inom lämpligt område efter att bytet av verksamhetssystem skett. Det behöver också inventeras vilken annan välfärdsteknik som kan vara lämplig att planera ett införande av, till exempel inom utförande av hälso- och sjukvård och omsorg.
- **Samverkan med Region Kalmar Län.** Både utifrån förberedelser för Nära vård men också för att enskilda medborgare inte ska märka övergångar mellan huvudmännen så behöver en del av digitaliseringsarbetet ske i samverkan med regionen. Sammanhållen journalföring är ett sådant pågående gemensamt arbete i länet. Där behöver Vimmerby kommun, utöver fördelarna med sammanhållen journal, eftersträva inre effektivitet (exempelvis undvika eventuell dubbeldokumentation), patientsäkerhet (exempelvis tydlighet i uppdrag och roller) och se till att den interna samverkan fungerar optimalt. Regionen jobbar också med ett projekt om egenmonitorering (exempelvis status på sår), där samverkan med kommunen kommer att ske. Gemensamma arbetssätt är att eftersträva där så är möjligt.
- **Digital signering.** Ordförandebeslut, justering av protokoll samt undertecknande av avtal och liknande ska så långt som möjligt ske digitalt. Detta sker delvis redan idag men det finns ytterligare steg att ta. Ett sådant steg är att införa digital signering av ordförandebeslut alla tider på dygnet, idag sker digital signering enbart under jourtid när Höglandets sociala jour hanterar ärenden.
- **Digital dokumentation och arkivering.** Dokumentation och arkivering av journaler ska ske digitalt där så är möjligt. En utveckling som kommer att ske stegvis med stöd bland annat från Sydarkivera.
- **Medarbetarriktade aktiviteter.** Digitala arbetssätt och automatisering ska även eftersträvas i det som är riktat till medarbetare. Det kan vara utbildning, introduktion, schemaplanering med mera. Eftersom socialförvaltningen inte köper in egna system sker det i samverkan med HR-enheten med flera.