



Överförmyndare i samverkan

Kinda, Vimmerby, Ydre och Åtvidabergs kommuner

Reglemente för Överförmyndare I samverkan

Överförmyndarens verksamhet

1 § Överförmyndaren fullgör kommunens uppgifter inom överförmyndarområdet och vad som i föräldrabalken, förmyndarskapsförordningen, lagen om god man för ensamkommande barn samt annan lagstiftning sägs om överförmyndare.

2 § Överförmyndaren ska se till att verksamheten bedrivs enligt de föreskrifter som finns i lag och förordning, de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt bestämmelser i detta reglemente.

3 § Överförmyndaren är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen GDPR inom överförmyndarområdet.

4 § Överförmyndaren är arkivansvarig inom överförmyndarområdet.

5 § Överförmyndaren är ansvarig för att:

- underlag för kommande budget lämnas till kommunfullmäktige
- information om överförmyndarens verksamhet sprids till allmänheten
- allmänheten i kontakt med kommunen får aktuella uppgifter om hur man når överförmyndaren

6 § Överförmyndaren ska ta initiativ till förbättringar samt arbeta med långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten.

Överförmyndaren ska arbeta med uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete och se till att den interna kontrollen av verksamheten är tillräcklig.

7 § Överförmyndaren får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Överförmyndarens organisation

5 § Myndighetens organisation består av en överförmyndare med en ersättare. Ersättaren träder i ordinarie överförmyndares ställe vid jäv eller då överförmyndaren av andra skäl är förhindrad att tjänstgöra.

Delgivning och undertecknande av handlingar

6 § Delgivning med överförmyndaren sker med överförmyndaren eller anställd som överförmyndaren bestämmer.

7 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av överförmyndaren ska undertecknas av överförmyndaren.

I övrigt bestämmer överförmyndaren vem som ska underteckna handlingar.