



# Reglemente för gemensam miljö- och byggnadsnämnd

Antaget av kommunfullmäktige i Hultsfred 2018-02-05, KF § 18

Antaget av kommunfullmäktige i Vimmerby 2018-02-26, KF § 34

Gäller från och med 2018-03-01



## INNEHÅLL

<b>MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS UPPGIFTER</b>	<b>4</b>
Organisationstillhörighet och sakområden	4
Processbehörighet	5
Rätt att ingå avtal	5
Rätt att yttra sig	5
Uppdrag, verksamhet och arkivfrågor	5
Organisation inom verksamhetsområdet	6
Personalansvar och arbetsmiljöansvar	6
Personuppgifter	7
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	7
Information och samråd	7
Medborgarförslag	7
<b>MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS ARBETSFORMER</b>	<b>8</b>
Tidpunkt för sammanträden	8
Kallelse	8
Sammanträde på distans	8
Närvarorätt	9
Sammansättning	9
Ordföranden	10
Presidium	10
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden	10
Förhinder	10
Ersättarnas tjänstgöring	10
Jäv, avbruten tjänstgöring	11
Reservation	11
Justering av protokoll	11
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter	11
Delgivningsmottagare	12
Undertecknande av handlingar	12
Presidieberedning	12
Expediering	12

# REGLEMENTE FÖR GEMENSAMMA MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDEN

Hultsfreds kommun och Vimmerby kommun var överens om att från och med 2014-04-01 enligt 3 kap 3 a § kommunallagen inrätta en gemensam miljö- och byggnadsnämnd.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente och i samverkansavtalet för kommunernas gemensamma miljö- och byggnadsnämnd.

Samverkan utövas under lagstiftning, detta samverkansavtal och miljö- och byggnadsnämndens reglemente. Vid oklarhet i tolkningen av dessa gäller först lagstiftning, sedan samverkansavtal och sedan miljö- och byggnadsnämndens reglemente.

## MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS UPPGIFTER

### Organisationstillhörighet och sakområden

**1 §** Hultsfreds kommun är värdkommun och den gemensamma miljö- och byggnadsnämnden ingår i Hultsfreds kommuns organisation.

Miljö- och byggnadsnämndens verksamhet regleras i huvudsak av miljöbalken, plan- och bygglagen och livsmedelslagen.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunernas uppgifter beträffande ärenden och andra uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och plan- och byggväsendet. Strategisk planering är undantagen och fullgörs av kommunstyrelserna i respektive kommun. Miljö- och byggnadsnämnden får anta detaljplan som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse enligt 5 kap 27 § plan- och bygglagen.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunernas uppgifter enligt lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor vad gäller tillsyn och tillståndsgivning. Kommunstyrelserna i respektive kommun ansvarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter kommunen ska sköta enligt lagen om skydd mot olyckor.

Miljö- och byggnadsnämnden fullgör kommunernas uppgifter enligt livsmedelslagen och tobakslagen.

Miljö- och byggnadsnämnden utlyser miljö- och byggnadspriset för ansökan, utser pristagare för respektive kommun och delar ut detsamma vid kommunfullmäktiges sista sammanträde för året i respektive kommun.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för kommunernas uppgifter vad avser kalkning av sjöar och vattendrag.

Miljö- och byggnadsnämnden ska enligt lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning ansvara för kommunernas uppgifter vad gäller skyltar samt den tillsyn som ankommer på kommunerna.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för kommunernas kartverk, adresser och lägenhetsregister i tätort och på landsbygd.

Miljö- och byggnadsnämnden ska medverka vid namngivning i samband med detaljplaneläggning.

Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för de uppgifter som med stöd av lag eller annan författning överlämnas från statliga myndigheter och som kommunfullmäktige i respektive kommun beslutat ska ligga inom miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar i frågor inom sitt verksamhetsområde och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Miljö- och byggnadsnämnden ska i övrigt fullgöra de uppdrag som respektive kommunfullmäktige ger miljö- och byggnadsnämnden.

### **Processbehörighet**

**2 §** Miljö- och byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra respektive kommuns talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

### **Rätt att ingå avtal**

**3 §** Miljö- och byggnadsnämnden får på kommunernas vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal inom sitt verksamhetsområde.

### **Rätt att yttra sig**

**4 §** Miljö- och byggnadsnämnden får på kommunernas vägnar yttra sig över remisser, planer, utredningar och liknande handlingar som berör miljö- och byggnadsnämndens verksamhetsområde.

Är yttrandet av principiell beskaffenhet och därför ska behandlas av fullmäktige ska miljö- och byggnadsnämnden ta fram yttrande och överlämna det till fullmäktige för fastställande.

### **Uppdrag, verksamhet och arkivfrågor**

**5 §** Miljö- och byggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att miljö- och byggnadsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Miljö- och byggnadsnämndens handlingar arkiveras hos värdkommunen.

### **Organisation inom verksamhetsområdet**

**6 §** Miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

### **Personalansvar och arbetsmiljöansvar**

**7 §** Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal i miljö- och byggnadsförvaltningen. För bistånd med handläggningen av miljö- och byggnadsnämndens ärenden disponerar miljö- och byggnadsnämnden de personalresurser som finns inom den gemensamma miljö- och byggnadsförvaltningen.

Förvaltningen är initialt fördelad mellan Hultsfreds kommun och Vimmerby kommun i enlighet med bilaga till samverkansavtalet.

Miljö- och byggnadsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som ankommer på kommunstyrelsen.

Miljö- och byggnadsnämnden får, inom ramen för budgeterade medel, besluta om att inrätta tjänster och att dra in tjänster inom sin förvaltning.

Beslutanderätt i personalfrågor tillkommer miljö- och byggnadsnämnden utifrån den gemensamt fastställda budgeten samt utifrån de personalpolitiska riktlinjer som finns antagna i värdkommunen.

Miljö- och byggnadsnämnden har därmed ansvar och befogenhet att hantera:

- arbetstidsfrågor
- anställningsärenden
- ledigheter
- schemafrågor
- nämndspecifika arbetsmiljöfrågor
- uppsägningar
- organisationsfrågor
- förhandlingar enligt 11-14 §§ och 38 § enligt lagen om medbestämmande i arbetslivet.

Miljö- och byggnadsnämnden har att fullgöra uppgifter som har med fortlöpande personalfrågor att göra.

Då det gäller tolkningar av personalfrågor utifrån lagar och avtal samt lokala och centrala tvister tillkommer detta personalorganet/personalchefen i värdkommunen för avgörande.

## **Personuppgifter**

**8 §** Miljö- och byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i miljö- och byggnadsnämndens verksamhet.

## **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

**9 §** Miljö- och byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente,

Miljö- och byggnadsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs i fullmäktiges arbetsordning.

Miljö- och byggnadsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## **Information och samråd**

**10 §** Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Miljö- och byggnadsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

## **Medborgarförslag**

**11 §** Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till miljö- och byggnadsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att miljö- och byggnadsnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Miljö- och byggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte har avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Miljö- och byggnadsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när miljö- och byggnadsnämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

## MILJÖ- OCH BYGGNADSNÄMNDENS ARBETSFORMER

### Tidpunkt för sammanträden

**12 §** Miljö- och byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som miljö- och byggnadsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av miljö- och byggnadsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

**13 §** Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i miljö- och byggnadsnämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

### Sammanträde på distans

**14 §** Miljö- och byggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Miljö- och byggnadsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.



### **Närvarorätt**

**15 §** Kommunalsråd och oppositionsråd från både Hultsfred och Vimmerby har rätt att närvara vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Miljö- och byggnadsnämnden får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av styrelserna i Hultsfred och Vimmerby denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning miljö- och byggnadsnämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får miljö- och byggnadsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i miljö- och byggnadsnämnden att närvara vid sammanträde med miljö- och byggnadsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunerna och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om miljö- och byggnadsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Miljö- och byggnadsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid miljö- och byggnadsnämndens sammanträden.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

### **Sammansättning, beslutförhet och ersättningar**

**16 §** Miljö- och byggnadsnämnden består av tio ledamöter och tio ersättare, varav Hultsfreds kommun utser fem ledamöter och fem ersättare och Vimmerby kommun utser fem ledamöter och fem ersättare. Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för en mandatperiod.

Nämnden ska ha ett presidium som består av ordförande och vice ordförande som enligt kommunallagen utses av värdkommunen.

Posten som ordförande bör rotera mellan kommunerna varje år i följande ordning, Vimmerby och Hultsfred. På samma sätt bör posten som vice ordförande rotera med följande ordning, Hultsfred och Vimmerby.

Vimmerby kommun väljer bland en av sina ledamöter en ordförande de år Vimmerby innehar ordförandeposten och likadant en vice ordförande de år Vimmerby innehar vice ordförandeskapet. Ordföranden och vice ordföranden från Vimmerby utses därefter också av värdkommunen.

Nämnden är beslutför när minst sex ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Arvoden och ekonomiska förmåner till ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande i nämnden ska bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för den kommun som valt dem.

Ordföranden och vice ordföranden anses valda av Vimmerby kommun de år som Vimmerby innehar dessa poster.

### **Ordföranden**

**17 §** Det åligger ordföranden att

1. leda miljö- och byggnadsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i miljö- och byggnadsnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i miljö- och byggnadsnämnden,
6. bevaka att miljö- och byggnadsnämndens beslut verkställs.

### **Presidium**

**18 §** Miljö- och byggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### **Ersättare för ordföranden och vice ordföranden**

**19 §** Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får miljö- och byggnadsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i miljö- och byggnadsnämnden längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### **Förhinder**

**20 §** En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till miljö- och byggnadsnämndens sekreterare eller någon annan anställd vid miljö- och byggnadsförvaltningen. Den som är förhindrad att delta i sammanträde ska snarast själv kalla den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### **Ersättares tjänstgöring**

**21 §** Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **Jäv, avbruten tjänstgöring**

**22 §** En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **Reservation**

**23 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **Justering av protokoll**

**24 §** Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och byggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Justering av protokoll ska anslås på båda de samverkande kommunernas anslagstavla.

Protokollet i sin helhet ska finnas hos respektive kommun. Protokollet i original finns dock endast hos värdkommunen.

### **Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

**25 §** Styrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Miljö- och byggnadsnämnden ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### **Delgivningsmottagare**

**26 §** Delgivning med miljö- och byggnadsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som miljö- och byggnadsnämnden beslutar.

### **Undertecknande av handlingar**

**27 §** Skrivelser, avtal och andra handlingar från miljö- och byggnadsnämnden ska på miljö- och byggnadsnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasteras av förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden.

Miljö- och byggnadsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av miljö- och byggnadsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på miljö- och byggnadsnämndens vägnar. Kallelse och andra skrivelser som är ett led i den löpande verksamheten undertecknas av miljö- och byggnadsnämndens sekreterare.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet.

### **Presidieberedning**

**28 §** Miljö- och byggnadsnämndens bör utse en beredning som bereder de ärenden som behöver beredas. Beredningen bör bestå av ordföranden, vice ordföranden och ytterligare två ledamöter. De två ledamöterna utöver presidiet bör komma från oppositionen.

Beredningen beslutar vilka tjänstemän som ska ingå i beredningen och i övrigt hur beredningens arbete ska genomföras. Vid presidieberedningen förs inga protokoll.

### **Expediering**

**29 §** Beslut expedieras så snabbt som möjligt efter det att protokollet justerats. Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer, som berörs av besluten i protokollet. Kommunens revisorer i respektive kommun ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Expediering av beslut ska i normalfallet ske elektroniskt. Endast i det fall där mottagaren uttryckligen önskar det ska beslutet skickas per post. Protokollet ska även publiceras på kommunernas webbplats.