

## Föräldrar Skola<sup>24</sup>

Föräldramodulen i Skola<sup>24</sup> ger föräldrar en mängd användbar information. En central databas gör det möjligt att med hjälp av samma inloggning visa information om flera barn även om de går på olika skolor.

De första funktionerna är sjukanmälan och möjlighet att ta del av frånvaro. Det finns även en grafisk rapport som kan skrivas ut. Föräldern kan prenumerera på sms med barnens dagliga frånvaro om skolans administratör har aktiverat denna möjlighet. Funktionerna kommer att utökas och omfatta fler områden allt eftersom programmet utvecklas.

Skriv [kommunnamn].skola24.se i webbläsaren (inget www först) för att komma till inloggningssidan för Skola<sup>24</sup>.

- Ange användarnamn och lösenord och klicka på Logga in.

Efter inloggning i programmet kommer man till startsidan. Här finns länkar bl.a. för att registrera sjukanmälan och för att ta del av frånvaron.

The screenshot shows the parent portal interface. On the left is a navigation menu with icons for 'Start', 'Inställningar', 'Felrapport & förslag', and 'Hjälp & dokumentation'. The main content area is titled 'Välkommen Peter Davidsson' and contains a message: 'Det finns ny frånvaro registrerad för Davidsson, Hans vid 4 tillfällen.' Below this message are two links: 'Sjukanmälan' and 'Ta del av frånvaro'. Two callout boxes provide instructions: one points to the links saying 'Använd dessa länkar för att komma åt programmets funktioner.' and another points to the message saying 'Texten visar om det finns ny frånvaro som föräldern inte tagit del av.'

## Sjukanmälan

En sjukanmälan blir direkt tillgänglig för samtliga lärare som undervisar eleven.

- Välj datum och skriv eventuellt en kommentar. Sjukanmälan kan registreras för upp till 5 dagar i följd. Det går inte att lägga in sjukanmälan i efterhand.
- Klicka på OK för att spara.

The screenshot shows a dialog box titled 'Sjukanmälan för Hans Davidsson'. It contains a text area for a comment with 'Kikhosta' entered. Below the comment are two date pickers: 'Från och med:' and 'Till och med:', both set to '2005-08-15 (må v33)'. At the bottom are 'OK' and 'Avbryt' buttons. Three callout boxes provide instructions: one points to the comment field saying 'Skriv eventuell kommentar som skall bli synlig för undervisande lärare.', another points to the 'OK' button saying 'Klicka på OK för att spara sjukanmälan.', and a third points to the date pickers saying 'Klicka på den blå pilen för att bläddra till nästa dag och på den nedåtriktade pilen för att välja i en kalender.'

En redan registrerad sjukanmälan kan ändras.

- Klicka på länken **Ändra**.

| Sjukanmälan    |                                     |           |            |              |                       |
|----------------|-------------------------------------|-----------|------------|--------------|-----------------------|
| Namn           | Sjuk                                | Anledning | Från       | Till och med |                       |
| Hans Davidsson | <input checked="" type="checkbox"/> | Sjuk      | 2005-08-15 | 2005-08-15   | <a href="#">Ändra</a> |

Ändra en registrerad sjukanmälan.

## Ta del av frånvaro

Ta del av frånvaro innebär att föräldern ser samtliga lektioner med frånvaro och sedan kvittera. Lektioner med frånvaro visas med ett rött kryss. Frånvarolektioner som kvitterats visas med en grön bock och förälderns namn.

Flera föräldrar kan kvittera lektioner oberoende av varandra



### Nya frånvarotillfällen

Davidsson, Hans

Visar lektioner mellan 2005-08-08 och 2005-08-16

Kvittera frånvaro

Ta del av visad frånvaro

| Datum                          | Tid           | Ämne | Lärare | Närvarande                                  | Anledning   | Tagit del av |
|--------------------------------|---------------|------|--------|---|-------------|--------------|
| Tisdag 16/8 (2 av 6 lektioner) |               |      |        |   |             |              |
|                                | 08:50 - 09:30 | Mu   | Ns     | <input checked="" type="checkbox"/> Nej     |             |              |
|                                | 09:35 - 10:45 | Ge   | OS     | <input checked="" type="checkbox"/> Nej     |             |              |
|                                | 10:55 - 11:45 | Idh  | Iv     | <input type="checkbox"/> Ja (2)             |             |              |
|                                | 12:25 - 13:35 | Sv   | Ek     | <input type="checkbox"/> Ja                 |             |              |
|                                | 13:40 - 14:20 | Ke   | MA     | <input type="checkbox"/> Ja (2)             |             |              |
|                                | 14:25 - 15:20 | Sh   | OP     | <input type="checkbox"/> Ja (2)             |             |              |
| Måndag 8/8 (2 av 4 lektioner)  |               |      |        |   |             |              |
|                                | 08:00 - 08:40 | Ma   | Ni     | <input checked="" type="checkbox"/> Nej (1) | Ledig       |              |
|                                | 08:45 - 09:40 | Hi   | OS     | <input type="checkbox"/> Ja (2)             |             |              |
|                                | 11:35 - 12:15 | En   | Öm     | <input type="checkbox"/> Ja (2)             |             |              |
|                                | 13:30 - 14:20 | Idh  | Iv     | <input checked="" type="checkbox"/> Nej (1) | Sen ankomst |              |

Lektioner med frånvaro markeras med ett rött kryss.

Längst ner finns förklaringar till ämnesförkortningar, lärarsignaturer och frånvaroorledningar.

Det går också att se tidigare kvitterad frånvaro genom att ändra urvalet av lektioner i vänsterkanten.

Välj datumurval som passar.

Välj vilka dagar som skall visas.

| Datumurval                       |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Sedan första nya frånvarotillfället |
| <input type="radio"/>            | Aktuell vecka                       |
| <input type="radio"/>            | Senaste månaden                     |
| <input type="radio"/>            | Höstterminen 2005                   |
| <input type="radio"/>            | Eget urval                          |

| Lektionsurval                    |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | Endast dagar med ny frånvaro |
| <input type="radio"/>            | Endast dagar med frånvaro    |
| <input type="radio"/>            | Alla dagar i urvalet         |

## Rapporter – Grafisk översikt för elev

Om man vill skriva ut frånvaron använder man en rapport. För närvarande finns en rapport som är tillgänglig för föräldrar, "Frånvaro grafisk översikt för elev". Ta fram rapporten genom att klicka på namnet.

Start > Rapporter

- Start
- Rapporter**
- Inställningar
- Felrapport & förslag
- Hjälp & dokumentation

**Rapporter**

Frånvaro grafisk översikt för elev

Klicka på länken för att få fram rapporten.

Ändra tidsperiod eller klicka direkt på **Visa rapport**.

Start > Rapporter

Urval

Henriksson, Sofia

De senaste: 10 veckorna.

Datumintervall:

Visa rapport

Klicka på knappen för att skapa rapporten för önskad tidsperiod.

