



Vimmerby
kommun

Reglemente för demokratiberedningen

Antagen av kommunfullmäktige

2023-10-09 § 117

Gäller under mandatperioden 2023-2026

Reglemente för demokratiberedningen

Demokratiberedningens uppdrag

Demokratiberedningen bereder ärenden som berör demokratin i vår kommun. Det övergripande målet med beredningen är att stärka den politiska aktiviteten och delaktigheten samt att stärka kommunmedborgarnas tillit och delaktighet.

Demokratiberedningen får väcka ärende i kommunfullmäktige, t ex begära uppföljning av hur kommunens målsättningar uppfylls. Demokratiberedningen får ta initiativ i förhållande till nämnd/styrelse som inte följer målsättningarna.

Demokratiberedningen bereder budgeten för sin verksamhet.

Demokratiberedningens ansvarsområde

Politisk organisation

De organisatoriska och politiska frågorna ska vara kärnan i verksamheten. Demokratiberedningen ska fortlöpande utvärdera den politiska organisationen i Vimmerby kommun och dess bolag och lämna förslag till nästkommande kommunval.

Målsättningar och styrande dokument

Demokratiberedningen ska för varje mandatperiod utvärdera följande styrdokument och ta fram uppdaterade förslag.

- Vision för Vimmerby kommun och dess bolag – även utvärdera uppfyllandet av målsättningarna i visionen.
- Fullmäktiges arbetsordning – fortlöpande utvärdera och lämna förslag till fullmäktige.
- Reglemente för demokratiberedningen
- Reglemente för kommunens revisorer
- Regler för arvode och ersättningar för kommunkoncernens förtroendevalda – vid oklarheter bistår beredningen med att tolka reglerna.

Internationella frågor och representation:

Beredningen samordnar och leder kommunens internationella arbete. Presidiet representerar kommunen i internationella sammanhang.

Övriga frågor

Demokratiberedningen bereder frågor om medborgardialog.

Beredningen deltar i nätverk, exempelvis genom Sveriges Kommuner och Regioner.

Beredningen bereder frågor angående kommunfullmäktiges sammanträden vad gäller t ex teknisk utrustning, behövliga resurser för sammanträdena samt hur de förtroendevalda ska vara placerade i möteslokalen.

Uppföljning och redovisning

Demokratiberedningen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Beredningen ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den. Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

Demokratiberedningen sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av beredningens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i beredningen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Deltagande på distans

Demokratiberedningen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Beredningen får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

Närvarorätt

Demokratiberedningen får bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid beredningens sammanträden.

Sammansättning

Demokratiberedningen består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

Demokratiberedningen ska ha personunion med valnämnden. Syftet är att stärka den politiska aktiviteten och delaktigheten även mellan de allmänna valen.

En partiöverenskommelse har träffats om att samtliga partier i fullmäktige meverkar i beredningens arbete. Majoriteten i fullmäktige ska ha majoritet även i beredningen.

Ordföranden

Ordförande ska

1. leda demokratiberedningens arbete
2. upprätta dagordning inför sammanträde samt ansvara för att relevant beredning sker
3. kalla ordinarie ledamöter och ersättare till sammanträde
4. leda sammanträden i enlighet med lag och reglemente; vice ordförande ska stödja vid behov
5. följa upp att beredningens beslut verkställs
6. representera kommunen vid uppvaktningar hos myndigheter, i konferenser och sammanträden om inte kommunfullmäktige bestämt annat i ett särskilt fall
7. med uppmärksamhet följa och ta initiativ i frågor av betydelse för demokratiberedningens utveckling med särskilt fokus på effektiviteten i verksamheten (att uppnå målen med god hushållning).

Presidium

Demokratiberedningens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får demokratiberedningen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i beredningen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övrige presidiets uppgifter.

Protokollet

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot från oppositionen.